



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З № 05-05/367

« 24 » мая 2025 г.

г. Курск

О конкурсном отборе на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсной комиссии Министерства культуры Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (Приложение № 1);

- Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (Приложение № 2).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, и утвердить ее состав (Приложение № 3).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Курской области от 13.12.2024 № 05-05/404 «О конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек».

4. Управлению развития инфраструктуры отрасли Министерства культуры Курской области (Нехаева М.Ю.) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства культуры Курской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Курской области Долженкову Е.С.

Министр



А.И. Конорев

Приложение № 1

Утверждено
приказом Министерства
культуры Курской области
от 24.11.2025 2025 года № 05-05/367

Положение

о конкурсной комиссии Министерства культуры Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии Министерства культуры Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек в рамках реализации регионального проекта «Развитие искусства и творчества» государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области» (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, Субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Курской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора заявок муниципальных образований Курской области на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.4. Материально-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляется Министерством культуры Курской области.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 7 человек из числа представителей Министерства культуры Курской области (далее - Министерство), представителя Общественного Совета при Министерстве (по согласованию), представителей областных учреждений культуры.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства культуры Курской области. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые ею решения.

Конкурсная комиссия образуется в составе председателя Конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки муниципальных образований Курской области на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии;
- определяет победителей конкурсного отбора.

2.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- определяет место, время и дату проведения заседаний Конкурсной комиссии, проводит заседание Конкурсной комиссии или выносит решение о его переносе на другую дату при отсутствии кворума;
- утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- открывает и закрывает заседание Конкурсной комиссии, предоставляет слово членам Конкурсной комиссии;
- формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;
- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Конкурсную комиссию;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

2.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство Конкурсной комиссии;
- принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
- отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Конкурсной комиссии;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Конкурсной комиссии;
- исполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- размещает протоколы заседания Конкурсной комиссии и выписки из них на официальном сайте Министерства культуры Курской области;
- при отсутствии кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решения, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии письменно уведомляет всех членов Конкурсной комиссии о переносе заседания Конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии.

2.6. Члены Конкурсной комиссии:

- выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Конкурсной комиссией любых вопросов повестки дня;
- оценивают представленные муниципальными образованиями заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление в соответствующем году Субсидии на предмет соответствия критериям и условиям отбора, установленным Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па (далее – Правила предоставления Субсидии), и Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденным приказом Министерства культуры Курской области;
- вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Конкурсной комиссии, на котором они присутствовали;
- подписывают протокол.

При невозможности участия в заседании Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии информируют об этом председателя Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Конкурсной комиссии производится путем внесения в состав Конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Конкурсной комиссии до начала рассмотрения документов, представленных муниципальными образованиями.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения о предоставлении Субсидии и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в соответствии с условиями отбора и критериями оценки участников Конкурсного отбора, установленными Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным приказом Министерства культуры Курской области.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока направления в Министерство конкурсных документов, указанного в извещении.

3.4. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих

членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Конкурсной комиссии, на котором они присутствовали, которое прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Конкурсной комиссии.

В ходе работы по оценке представленных заявок Конкурсная комиссия при необходимости запрашивает пояснения и разъяснения по представленным документам.

3.6. Конкурсная комиссия в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, лимитами бюджетных обязательств на соответствующий год, утвержденными Министерству культуры Курской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, значениями результатов использования Субсидии, предусмотренными Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, путем голосования принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

3.7. Конкурсная комиссия формирует результаты Конкурса в форме протокола заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол).

3.8. Протокол подписывается в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссией председателем, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

В протоколе Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты оценки заявок и результаты голосования. В протоколе указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при наличии).

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований его результаты путем размещения Протокола на официальном сайте Министерства культуры Курской области.

3.10. В случае если муниципальное образование, ставшее победителем Конкурса, в срок до 1 апреля соответствующего финансового года не

Приложение № 2

Утверждено
приказом Министерства
культуры Курской области
от 24 ноября 2025 года № 05-05/367

Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па (далее – Правила), и определяет правила конкурсного отбора муниципальных образований Курской области на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (далее - Порядок).

Понятие «дом культуры» включает в себя муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, дома фольклора, дома ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

1.2. Целью конкурсного отбора является определение муниципальных образований Курской области, бюджетам которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных

обязательств муниципальных образований, предусматривающих развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, выполнение ремонтных работ в отношении объектов указанных домов культуры (и их филиалов), находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, включая следующие мероприятия:

развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек;

ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (далее - Субсидии).

1.3. Отбор муниципальных образований Курской области для предоставления субсидий осуществляется конкурсной комиссией, созданной Министерством культуры Курской области, в соответствии с критериями и условиями, установленными Правилами, и настоящим Порядком.

1.4. На участие в конкурсном отборе (далее – Конкурс) имеют право муниципальные образования Курской области, являющиеся учредителями домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек.

1.5. Организатором конкурсного отбора является Министерство культуры Курской области (далее - организатор конкурсного отбора), который осуществляет следующие функции:

- определяет приказом Министерства культуры Курской области дату проведения конкурсного отбора;

- готовит извещение о сроках приема документов для участия в конкурсном отборе и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства культуры Курской области;

- обеспечивает прием, учет поступивших от муниципальных образований заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

- осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия);

- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства культуры Курской области;

- по итогам Конкурса подготавливает проект постановления Правительства Курской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-

технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек;

- заключает с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (далее - Соглашение).

2. Этапы проведения Конкурса

2.1. Проведение Конкурса осуществляется в два этапа:

- 1) формирование заявок;
- 2) отбор заявок, предполагаемых к реализации.

2.2. На первом этапе проведения Конкурса муниципальные образования для участия в конкурсном отборе направляют организатору конкурсному отбора в срок, указанный в извещении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае необходимости наименование столбцов 6-12 заявки могут быть изменены муниципальным образованием с учетом потребности).

К заявке прилагаются:

- пояснительная записка с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

- перечень мероприятий (результатов), подлежащих утверждению правовыми актами муниципальных образований в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Курской области, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидий;

- гарантийное письмо о возврате муниципальным образованием Курской области средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 16 и 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 23.03.2015 № 141-па;

- гарантийное письмо о заключении соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета местному бюджету;

- гарантийное письмо о централизации закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых Субсидий;

1) в случае направления средств Субсидии на модернизацию материально-технической базы домов культуры:

- выписка из муниципальной программы, предусматривающей проведение указанных мероприятий;

- справка о росте числа участников мероприятий в домах культуры (по отношению к уровню предыдущего года);

- справка об укомплектовании штата специалистов культурно-досуговой деятельности (отношение фактической численности к штатной численности);

- справка о произведенном капитальном ремонте зданий домов культуры (за три года, предшествующих году предоставления Субсидии, с указанием проекта, в рамках которого осуществлялся ремонт, вида ремонта, года его проведения, источников финансирования и приложением фотоматериалов). В справке также указывается информация о планируемом капитальном ремонте в году, в котором запланировано предоставление Субсидии, источниках его финансирования, наименования проекта, в рамках которого осуществлялся ремонт;

2) в случае направления средств Субсидии на выполнение ремонтных работ (текущий ремонт):

- копия сметной документации на проведение работ, заверенная в установленном порядке;

- выписка из муниципальной программы, предусматривающей проведение указанных мероприятий;

- справка о росте числа участников мероприятий в домах культуры (по отношению к уровню предыдущего года);

- справка об укомплектовании штата специалистов культурно-досуговой деятельности (отношение фактической численности к штатной численности).

Не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки муниципальных образований в случае представления неполного комплекта документов, установленных настоящим пунктом.

Муниципальные образования не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

Муниципальным образованиям, чьи заявки не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

Доработанные с учетом замечаний заявки муниципальные образования вправе предоставить повторно не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

Ответственность за предоставление достоверной информации для участия в конкурсном отборе несут муниципальные образования.

2.3. Заявки на участие в конкурсном отборе с приложением документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Порядка, направляются в Министерство культуры Курской области по адресу: 305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 11, каб. 312.

2.4. На втором этапе проведения Конкурса осуществляется отбор заявок, предполагаемых к реализации путем проведения конкурсного отбора, осуществляемого конкурсной комиссией, созданной Министерством культуры Курской области. Порядок работы и состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства культуры Курской области.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с условиями отбора и критериями оценки участников Конкурсного отбора, уставленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Проведение Конкурса осуществляется в период с даты принятия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, которым Курской области предусмотрены средства на предоставление Субсидий, и до 15 февраля года предоставления Субсидий.

3. Реализация заявок

3.1. В ходе реализации заявок организатор конкурсного отбора: в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований его результаты путем размещения протокола на официальном сайте Министерства культуры Курской области;

до 1 марта соответствующего финансового года готовит проект постановления Правительства Курской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек (далее – Постановление);

в течение 15 рабочих дней после даты подписания постановления направляет победителям Конкурса на согласование и подписание проекты Соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования Курской области (далее – Соглашение).

В случае если муниципальное образование, ставшее победителем Конкурса, в срок до 1 апреля соответствующего финансового года не представляет в Министерство культуры Курской области подписанное Соглашение, комиссия принимает решение об исключении данного муниципального образования из списка победителей и о перераспределении высвободившихся средств между другими участниками Конкурса.

3.2. Объем субсидии предоставляемый бюджету муниципального образования по итогам Конкурса, определяется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденному приказом Министерства культуры Курской области от _____ № _____

Заявка на предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек от _____

(наименование муниципального образования)

| № п/п | Наименование учреждения, филиала | ВСЕГО (столбец 4+столбец 5) | Размер финансирования из местного бюджета, тыс. рублей | | Запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета, тыс. рублей | | На приобретение: | | | | | На текущий ремонт, тыс. рублей |
|-------|----------------------------------|--------------------------------|--|--------------------|---|---------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------|----|--------------------------------|
| | | | Кол-во | Сумма, тыс. рублей | Кресла | Опр. техника, тыс. рублей | Музыкальные инструменты, тыс. рублей | Световую аппаратура, тыс. рублей | Одежда сцены, тыс. рублей | Костюмы, тыс. рублей | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Глава/заместитель главы/
уполномоченное лицо (должность)

(наименование муниципального образования)

(подпись, ФИО)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на финансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденному приказом Министерства культуры Курской области от _____ № _____

Значения критериев

| № п/п | Наименование критерия | Значение | Баллы |
|-------|---|------------------------------------|--|
| 1. | Наличие заявки муниципального образования Курской области о предоставлении субсидий, подписанной главой (заместителем главы) муниципального образования Курской области либо уполномоченным должностным лицом | Составлена по форме не по форме | Составлена по форме – 5 баллов; составлена не по форме – 1 балл |
| 2. | Рост числа участников мероприятий в домах культуры (по отношению к уровню предыдущего года) | % | от 70% до 100% - 5 баллов; от 30% до 70% - 3 балла; до 30% - 1 балл |
| 3. | Укомплектованный штат специалистами культурно-досуговой деятельности (отношение фактической численности к штатной численности) | % | от 70% до 100% - 5 баллов; от 30% до 70% - 3 балла; до 30% - 1 балл |
| 4. | Наличие отремонтированных зданий домов культуры | Отремонтировано/планируется ремонт | Капитальный ремонт произведен в году, предшествующем году предоставления Субсидии/запланирован в году предоставления Субсидии - 5 баллов; Капитальный ремонт произведен в иной период - 3 балла |
| 5. | Наличие сметной документации на проведение ремонтных работ | Имеется/не имеется | В случае отсутствия сметной балла |

| | | | |
|----|--|-------------------|---|
| | (текущий ремонт) | | документации баллы не начисляются, Субсидия не предоставляется |
| 6. | Выписка из муниципальной программы. проведение указанных мероприятий | предусматривающей | Имеются/не имеются |
| | | | В случае отсутствия указанных мероприятий в муниципальной программе баллы не начисляются, Субсидия не предоставляется |

Приложение № 3

Утвержден
приказом Министерства
культуры Курской области
от 24.11.2025 года № 05-05/367

СОСТАВ

конкурсной комиссии Министерства культуры Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек

Председатель комиссии:

КОНОРЕВ

Алексей Иванович

- министр культуры Курской области

Заместитель

председателя комиссии:

ЛОМОНОСОВА

Алла Александровна

- первый заместитель министра культуры Курской области

Секретарь комиссии:

Бирюкова

Валентина Михайловна

- заместитель начальника управления развития инфраструктуры отрасли Министерства культуры Курской области

Члены комиссии:

ДОЛЖЕНКОВА

Елена Сергеевна

- заместитель министра культуры Курской области

ДЮЛЬДИНА

Елена Владимировна

- начальник управления финансово-экономической и проектной деятельности Министерства культуры Курской области

НЕХАЕВА

Марина Юрьевна

- начальник управления развития инфраструктуры отрасли Министерства культуры Курской области

ЗАНИН

Денис Валерьевич

- начальник управления по организации культурной и образовательной деятельности Министерства культуры

ЛАШЕВИЧ

Надежда Ивановна

Курской области

- начальник управления организационно-аналитической работы и взаимодействия с муниципальными образованиями

Министерства культуры Курской области

РУСАНОВ

Владимир Викторович

- директор ОБУК «Областной Дом народного творчества» (по согласованию)

ШИШКОВА

Наталья Алексеевна

- директор ОБУК «Областная научная библиотека им. Н.Н. Асеева» (по согласованию)

СМОРОДСКАЯ

Людмила Алексеевна

- председатель «Курской региональной организации Российского профессионального союза работников культуры», председатель общественного совета при Министерстве культуры Курской области (по согласованию)