

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 01.09.2025

№ 01.04.01/83

**Об утверждении Методических рекомендаций по организации и  
проведению совместных закупок охранных услуг для нужд заказчиков  
Курской области**

В целях повышения эффективности осуществления закупок услуг частных охранных организаций государственными заказчиками Курской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), обеспечения прозрачности и конкурентности процедур, а также рационального использования бюджетных средств, руководствуясь Федеральным законом №44-ФЗ, Положением о Министерстве имущества Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 25.06.2007 № 286, положениями постановления Администрации Курской области от 22.01.2020 № 47-па «О централизации закупок в Курской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации и проведению совместных закупок охранных услуг для нужд заказчиков Курской области (далее – Методические рекомендации).
2. Рекомендовать государственным заказчикам Курской области применять утвержденные настоящим приказом Методические рекомендации при планировании и осуществлении совместных закупок охранных услуг частных охранных организаций.

3. Управлению делопроизводства и кадров обеспечить представление настоящего приказа на государственную регистрацию в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания в порядке, установленном постановлением Правительства Курской области от 09.01.2023 № 2-пп «О государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов Курской области».

4. Управлению государственного заказа и регулирования контрактной системы обеспечить размещение настоящего приказа в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и в региональной информационной системе «Торги Курской области» (<https://zak.imkursk.ru>) в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в государственной информационной системе «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru/>) и на официальном сайте Министерства имущества Курской области (<https://www.imkursk.ru>) в течение 5 рабочих дней после его государственной регистрации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра имущества Курской области А.В. Давыдову.

Временно исполняющий  
обязанности министра



Д.А. Савин

Приложение  
к приказу Министерства  
имущества Курской области  
от «01» 09 2025 г.  
№ 01.01-01/РЗ

**Методические рекомендации  
по организации и проведению совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях определения порядка организации и проведения совместных закупок охранных услуг частных охранных организаций (далее – ЧОО) для нужд заказчиков Курской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области. Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к закупкам охранных услуг, приведен в Приложении 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

1.2. Методические рекомендации направлены на повышение эффективности закупок услуг ЧОО, обеспечение экономии бюджетных средств, развитие добросовестной конкуренции, предотвращение злоупотреблений в сфере закупок, а также унификацию требований к закупочной документации.

1.3. Действие настоящих Методических рекомендаций распространяется на государственных заказчиков Курской области, осуществляющих закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курской области.

1.4. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие основные понятия:

– Заказчики – государственные заказчики Курской области, указанные в постановлении Администрации Курской области от 22.01.2020 № 47-па «О централизации закупок в Курской области», заинтересованные в осуществлении централизованной совместной закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

– Организатор совместной закупки – Министерство имущества Курской области, уполномоченное на организацию и проведение совместных закупок для заказчиков Курской области в электронной форме в соответствии с законодательством Курской области при сумме начальных (максимальных) цен контрактов 10 миллионов рублей и более, а также областное казенное учреждение «Центр закупок Курской области», уполномоченное на организацию и проведение совместных закупок для заказчиков Курской области в электронной форме в соответствии с законодательством Курской области при сумме начальных (максимальных) цен контрактов менее 10 миллионов рублей.

– Совместная закупка – закупка охранных услуг ЧОО, осуществляемая двумя и более заказчиками на основании соглашения между ними и организатором совместной закупки, в соответствии с положениями статьи 26 Федерального закона № 44-ФЗ и настоящими Методическими рекомендациями. Рекомендуемая форма Соглашения приведена в Приложении 8 к настоящим Методическим рекомендациям. Соглашение заключается путем подписания электронными подписями сторон в РИС «Торги Курской области».

– ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

– РИС «Торги Курской области» - Региональная информационная система в сфере закупок для обеспечения нужд Курской области «Торги Курской области».

– ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств.

– НМЦК – Начальная (максимальная) цена контракта.

– Участник закупки – лицо, отвечающее требованиям пункта 4 части 1 статьи 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

– ЧОО – в соответствии с Федеральным законом от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» частная охранная организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности;

Иные понятия, применяемые в настоящих Методических рекомендациях, использованы в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.5. Совместные закупки осуществляются в электронной форме путем проведения конкурентных процедур (аукционов или конкурсов) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и настоящими Методическими рекомендациями.

## **II. Организация совместных закупок**

2.1. Инициатором проведения совместной закупки может выступать любой заказчик, заинтересованный в закупке услуг ЧОО.

2.2. Заказчики, имеющие потребность в закупке однородных охранных услуг ЧОО, направляют организатору совместной закупки заявки на участие в совместной закупке, содержащие информацию, необходимую для формирования извещения и закупочной документации.

2.3. Организатор совместной закупки:

- осуществляет сбор и анализ заявок заказчиков, поступивших в РИС «Торги Курской области»;
- формирует лоты совместной закупки охранных услуг ЧОО;
- размещает в ЕИС закупочную документацию (извещение, техническое задание, проект контракта, требования к участникам, критерии оценки);
- обеспечивает проведение конкурентных процедур в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и настоящих Методических рекомендаций;
- обеспечивает участие представителей в работе закупочных комиссий в целях определения победителя совместной закупки;
- оказывает консультационную поддержку заказчикам на этапе заключения контрактов».

2.4. Заказчики:

- в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 22.01.2020 № 47-па «О централизации закупок в Курской области» формируют и направляют организатору совместной закупки в РИС «Торги Курской области» заявки на проведение совместной закупки, содержащие достоверную и полную информацию о потребностях.

Порядок формирования заявки на совместную закупку в РИС «Торги Курской области» приведен в Приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

- участвуют в разработке, согласовывают и утверждают закупочную документацию;
- определяют способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- обеспечивают участие своих представителей в работе закупочных комиссий;
- заключают контракты с победителем совместной закупки в установленные сроки;
- осуществляют приемку и оплату услуг в соответствии с условиями контракта.

2.5. В целях координации действий заказчиков и организатора совместной закупки может быть создана рабочая группа, в состав которой включаются представители заинтересованных сторон, включая заказчиков и главных распорядителей средств областного бюджета.

### **III. Планирование и подготовка к проведению совместной закупки**

3.1. На основании полученных заявок организатор совместной закупки планирует проведение совместной закупки в сроки, предусматривающие выполнение основных этапов закупки (разработка документации, размещение извещения, проведение процедур, заключение контрактов).

3.2. При формировании лотов совместной закупки организатор руководствуется принципом однородности закупаемых услуг ЧОО. В один лот могут включаться услуги, имеющие сходные характеристики, требования к качеству и объему.

3.3. Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) для каждого лота совместной закупки определяется как сумма НМЦК отдельных контрактов заказчиков, входящих в данный лот.

3.4. При определении НМЦК заказчики руководствуются положениями статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы ценообразования в сфере закупок, с учетом доведенных лимитов финансирования. При расчете НМЦК на охранные услуги ЧОО заказчики также руководствуются требованиями приказа Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 15 февраля 2021 г. № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг». Рекомендуемая форма расчета НМЦК приведена в Приложении 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.5. Техническое задание на оказание охранных услуг ЧОО должно содержать подробное описание объекта закупки, включая перечень охраняемых объектов, требования к качеству услуг, графику работы охранников, наличие специальных средств и оружия (при необходимости), иные существенные условия оказания услуг. При разработке технического задания рекомендуется учитывать положения национальных стандартов (ГОСТ), устанавливающих требования к охранной деятельности.

Рекомендуемые формы технических заданий на оказание охранных услуг приведены в Приложениях 2.1 – 2.5 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.6. К участникам совместной закупки устанавливаются единые требования, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

К участникам закупок услуг ЧОО рекомендуется предъявлять следующие обязательные требования:

– наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности;

– соответствие квалификационным требованиям (наличие опыта оказания аналогичных услуг в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571);

– отсутствие ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации (отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, неприостановление деятельности, отсутствие судимости).

Дополнительные рекомендации к требованиям, предъявляемым к участникам совместных закупок, приведены в Приложении 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.7. Критерии оценки заявок участников совместной закупки устанавливаются заказчиками в соответствии с Положением об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». При оценке заявок рекомендуется учитывать следующие критерии: цена контракта, квалификация участников, опыт работы, качество предлагаемых услуг. В качестве критерия оценки деловой репутации участников закупок при проведении электронных конкурсов рекомендуется применять ЭКГ-рейтинг (Экология, Кадры, Государство), а также иные критерии, предусмотренные действующим законодательством о контрактной системе. Рекомендуемая форма порядка оценки заявок приведена в Приложениях 5 - 5.2 к настоящим Методическим рекомендациям.

3.8. Проект контракта на оказание услуг ЧОО заказчиком рекомендуется разрабатывать в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и типовым контрактом, утвержденным Приказом Росгвардии от 01.06.2020 № 149 (при наличии). В контракте должны быть определены: предмет контракта, объем услуг, сроки оказания услуг, права и обязанности сторон,

ответственность сторон, порядок приемки и оплаты услуг, иные существенные условия.

3.9. Информация о проведении совместных закупок (планы-графики, извещения, документация, протоколы) подлежит размещению в ЕИС и РИС «Торги Курской области».

#### **IV. Проведение конкурентных процедур**

4.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и с учетом особенностей объекта закупки. При выборе способа закупки учитываются стоимость закупаемых услуг, требования к качеству услуг, необходимость учета квалификации участников, иные факторы, предусмотренные действующим законодательством о контрактной системе.

4.2. Формирование первоначальной заявки на проведение совместной закупки в РИС «Торги Курской области» осуществляет заказчик, определенный ГРБС в качестве ответственного из числа подведомственных ему организаций. Остальные заказчики последовательно присоединяются к первоначальной заявке в РИС «Торги Курской области» в соответствии с порядком формирования заявки на совместную закупку.

4.3. Закупочная комиссия, сформированная организатором совместной закупки, осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и закупочной документации.

4.4. Победителем совместной закупки признается участник, заявка которого соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и закупочной документации и содержит наилучшие условия исполнения контракта.

4.5. Результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляются протоколом, который размещается в ЕИС.

#### **V. Заключение и исполнение контракта**

5.1. Контракт на оказание услуг ЧОО заключается с победителем совместной закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2. Контракт заключается каждым заказчиком, участвовавшим в совместной закупке, на условиях, указанных в извещении о проведении закупки и в заявке победителя.

5.3. Исполнение контракта обеспечивается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.3. Исполнение контракта обеспечивается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.4. Приемка и оплата оказанных услуг осуществляется в порядке, установленном контрактом и Федеральным законом № 44-ФЗ. Заказчики осуществляют приемку услуг в части, касающейся исполнения обязательств в рамках заключенного ими контракта (в части обязательств перед каждым конкретным заказчиком).

5.5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

5.6. Расторжение контракта допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и Федеральным законом № 44-ФЗ.

## **VI. Ответственность сторон**

6.1. Организатор и заказчики совместной закупки несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством о контрактной системе.

### **Приложения:**

- Приложение 1. Порядок формирования заявки на совместную закупку в РИС «Торги Курской области».
- Приложения 2.1 – 2.5. Рекомендуемые формы технических заданий на оказание охранных услуг (для организаций в сфере культуры (2.1.), социальной защиты (2.2), образования (2.3.), спорта (2.4), здравоохранения (2.5)).
- Приложение 3. Дополнительные рекомендации к требованиям, предъявляемым к участникам совместной закупки.
- Приложение 4. Рекомендуемая форма требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению
- Приложение 5 – 5.2. Рекомендуемые формы порядка оценки заявок.
- Приложение 6. Рекомендуемая форма расчета начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).
- Приложение 7. Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих общие требования к закупкам охранных услуг для государственных и муниципальных нужд
- Приложение 8. Рекомендуемая форма соглашения о проведении совместной закупки.

к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

### Порядок формирования заявки на совместную закупку в РИС «Торги Курской области»

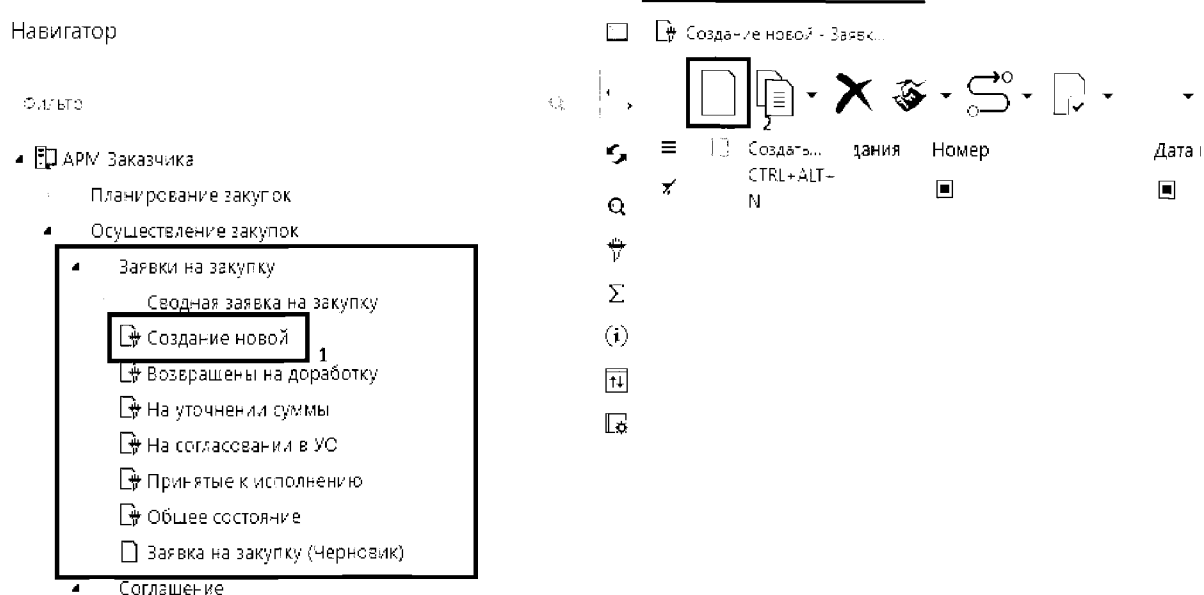
1. Настоящий порядок устанавливает основные правила формирования заявки на совместную закупку в РИС «Торги Курской области».

2. Заявка на совместную закупку представляет собой электронный документ, формируемый заказчиком в личном кабинете РИС «Торги Курской области», доступном по адресу: <https://zak.imkursk.ru/zakupki/>.

3. Формирование заявки осуществляется путем последовательного выполнения действий, описанных в настоящем порядке.

4. Для создания новой заявки заказчику необходимо перейти в раздел «Заявка на закупку» в навигаторе системы и активировать фильтр «Создание новой».

5. Создание заявки осуществляется посредством нажатия кнопки «Создать» (Рисунок 1).



6. В открывшейся электронной форме заявки на закупку требуется выбрать необходимую позицию плана-графика из справочника «Справочник позиций план-графика» (Рисунок 2).

7. После выбора позиции плана-графика данные, содержащиеся в ней, автоматически переносятся в заявку на закупку.

8. Во вкладке «Дополнительные сведения», в блоке «Сведения о проведении совместных торгов», после выбора позиции плана-графика автоматически устанавливаются следующие значения:

- в поле «Предусматривается проведение совместных торгов» – значение «ДА»;

- в поле «Инициатор совместных торгов» – наименование организации, выступающей организатором совместных торгов - Министерство имущества Курской области или ОКУ «Центр закупок Курской области» (далее – организатор) (Рисунок 3).

9. В случае если в позиции плана-графика не была указана планируемая сводная заявка, её выбор может быть осуществлен на этапе формирования заявки на закупку.

10. Заполнение поля «Заявка о проведении совместных закупок» осуществляется путем выбора номера соответствующей планируемой сводной заявки из справочника «Реестр предстоящих извещений о проведении совместных закупок» (Рисунок 4).

Рисунок 2.

The screenshot displays the 'Справочник позиций план-графика' (Plan-Graphic Position Reference) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Основное', 'История', 'Детали', 'Планируемые подзаказы', and 'Свойства'. Below the tabs, there are several filters and search options, including 'Испытания на соответствие извещению' and 'Заполните перечень материалов'. A search bar is present with the text 'ИЗВЕЩЕНИЕ'. On the right side, there are icons for 'Сообщения по документу' and 'Помощь'. The main area contains a table with columns: 'номер', 'Дата создания', 'Регистратор', 'Тип', 'начал. цена контракта', and 'номером'. Below the table, there are several dropdown menus and input fields: 'Наименование объекта закупки', 'Заказчик', 'Способ определения поставщика', 'Организация осуществляющая закупку', 'Срок начала осуществления закупки', 'Срок исполнения контракта', 'Дата публикации позиции', and 'Показать позиции СПЕ ВИС'. A red box highlights the 'Товары, работы, услуги' option in the 'Тип объекта закупки' dropdown. At the bottom, there is a table with columns: '№ п/п', 'Наименование товара...', 'Код ОКПД2', 'Наименование ОКПД2', 'Единицы измерения', 'Тип объекта...', 'Цена за ед...', 'Холвог', 'Сумма', and 'Родительск.'. The table is currently empty.

Рисунок 3.

Создание новой Заявки... Заявка на закупку: № от...

Сохранить | Контроль документов | Сообщения по документу | Помощь

Номер: 07.11.2022 | Дата создания: 07.11.2022 | Рег. номер: | Тип: | Начал. цена контракта: 5 700 000,00 | Номер лот: |

Наименование объекта закупки: Продукты питания

Заказчик: НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА | ИНН: |

Способ определения поставщика: | |

Организация, осуществляющая закупку: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ | Торговая площадка: |

История изменений | **Дополнительные сведения** | Требования к участникам | | |

**Особенности размещения**

- Преимущества организациям инвалидов:
- Преимущества учреждениям и предприятиям условно-исполнительной системы:
- Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона № 44-ФЗ (СМП) и СОНО:
- Да  Процедура будет проведена уполномоченным органом (уполномоченным учреждением):

**Сведения о проведении совместных торгов**

Да  Участие в совместных торгах:

Индикатор совместных торгов:

Заявка о проведении совместных закупок:

Рисунок 4.

Реестр предстоящих извещений о проведении совместных закупок

№	Номер документа	Дата создания д...	Окончания приема заяв...	Регистрационный номер д...	Наименование объекта за...
1	53	03.11.2022	17.11.2022	2	111
2	54	03.11.2022	16.11.2022	3	test_buyer
3	56	07.11.2022	16.11.2022	5	Поставка яблок, апельсинов

Еще 3

Применить | Отмена

1

11. Если планируемая сводная заявка была указана в позиции плана-графика, то при выборе данной позиции в заявке на закупку

соответствующее значение автоматически отображается в поле «Заявка о проведении совместных закупок».

12. После выбора планируемой сводной заявки в поле «Заявка о проведении совместных закупок» информация из данной заявки автоматически переносится в заявку на закупку и становится недоступной для редактирования (Рисунок 5).

13. Аналогичный результат достигается при выборе позиции плана графика во вкладке «Товары, работы, услуги», в которой указан номер планируемой сводной заявки. В этом случае номер планируемой сводной заявки автоматически отображается в поле «Заявка о проведении совместных закупок» (Рисунок 6).

14. Во вкладке «Товары, работы, услуги» заказчику следует скорректировать количество товаров, работ или услуг в соответствии с потребностями. В случае если в планируемой сводной заявке указано больше позиций, чем необходимо заказчику, излишние позиции подлежат удалению.

Рисунок 5

Рисунок 6

Создание новой Заявки... Заявка на закупку №151

Сохранить... Контроль документов... Сообщения по документу... Помощь

Номер	Дата создания	Рег.номер	Тип	наименование контракта	номер изм.
	07.11.2018	01	Товары		100.000.00

наименование объекта закупки: Поставка яблок

Заказчик: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

Способ определения поставщика: электронный аукцион

Организация, осуществляющая закупку: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

Торговая площадка: АО «Свердловск-ТЭК»

Особенности размещения:

- нет Премии, льготы организациям инвалидов
- нет Премии, льготы учреждениям и предприятиям государственной системы
- нет Премии, льготы в соответствии с ч. 9 ст. 30 Закона № 44-ФЗ (СМП и СОНП)
- да Процедура будет проведена уполномоченным органом (уполномоченным учреждением)

Сведения о проведении совместных торгов:

- да Участие в совместных торгах

Инициатор совместных торгов: НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Заявка с проведением совместных закупок:	56
--	----

Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства:

- да Условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.06.2018 № 126н (вступает в силу 05.11.2018 г.)

15. Заполнение вкладок «Финансирование», «Условия обеспечения», «Условия контракта» и «Комиссия» осуществляется по мере необходимости, в соответствии с требованиями законодательства и условиями закупки.

16. Вкладка «Информация о документации и критериях» активна исключительно в случаях, когда способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) является открытый конкурс в электронном виде конкурс.

17. После внесения необходимых данных их следует сохранить посредством нажатия кнопки «Сохранить». После сохранения данные, перенесенные из планируемой сводной заявки, остаются недоступными для редактирования.

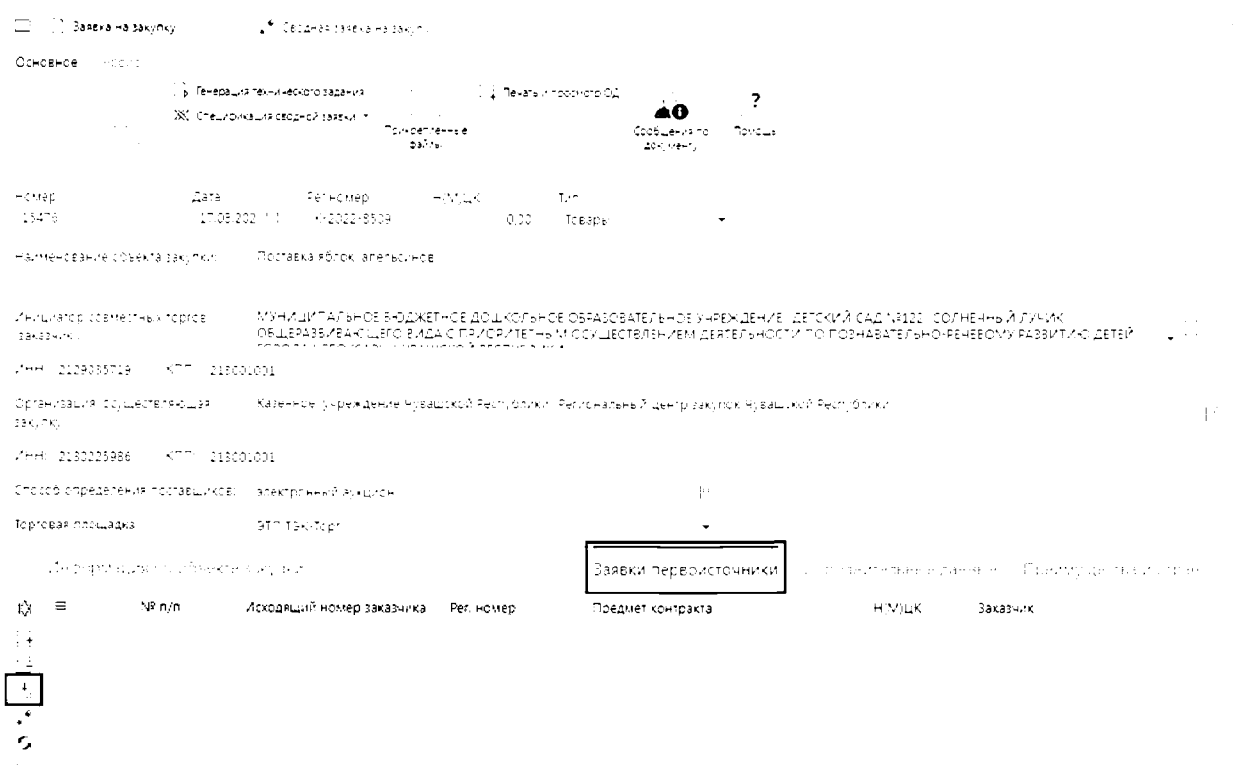
18. После заполнения и сохранения заявки на закупку её необходимо направить на согласование организатору, используя кнопку «Отправить по маршруту».

19. После принятия заявки к исполнению организатор совместных торгов получает возможность загрузить её в сводную заявку посредством нажатия кнопки «Подгрузить сведения» (Рисунок 7).

20. В случае выявления неточностей организатор совместных торгов возвращает документ заказчику на доработку, предварительно исключив

заявку на закупку из сводной заявки. Заказчик обязан устранить выявленные неточности и повторно направить документ на согласование организатору совместных торгов.

Рисунок 7



21. Организатор совместных торгов формирует сводную заявку на закупку на основе заявок-первоисточников, полученных от заказчиков, участвующих в совместных торгах.

22. Под заявкой-первоисточником понимается документ «Заявка на закупку», сформированный заказчиком, участвующим в совместных торгах, и содержащий информацию об участии в процедуре.

23. «Заявка на закупку» в целях проведения совместного электронного конкурса должна содержать следующие электронные документы (ч. 2 ст. 42 Федерального закона № 44-ФЗ):

- описание объекта закупки (техническое задание) по правилам ст. 33 Федерального закона № 44-ФЗ;
- обоснование необходимости использования дополнительной информации в описании объекта закупки (в случае, предусмотренном пунктом 6 Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. № 145);
- обоснование НМЦК;

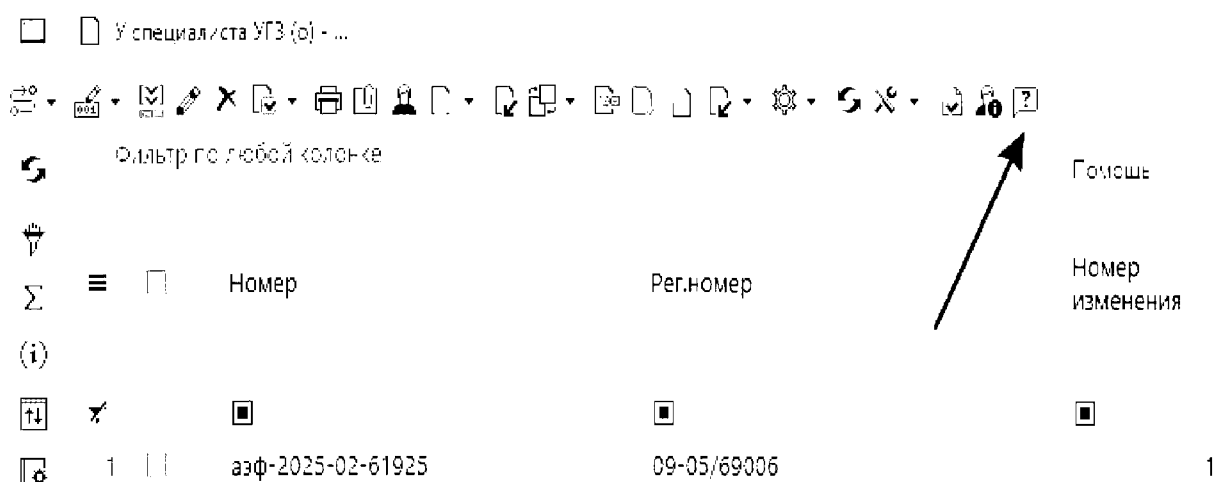
- порядок рассмотрения и оценки заявок;
- проект контракта.

24. После получения заявки на закупку организатор проверяет её соответствие требованиям и, при отсутствии замечаний, включает её в сводную заявку.

25. В случае обнаружения ошибок или неточностей организатор возвращает заявку заказчику для внесения исправлений.

26. Подробное описание каждой из схем приведено в Разделе 2.7 «Проведение совместных торгов» Руководства пользователя в Автоматизированной информационной системе государственных закупок Программного комплекса «WEB-Торги-КС» и доступно из личного кабинета заказчика при нажатии кнопки «Помощь» (Рисунок 8) по ссылке: (<https://helpgznext.keysystems.ru/ru/complex-operations/provedenie-sovmestnykh-torgov/formirovanie-svodnoi-zayavki-na-zakupku>).

Рисунок 8



## Приложение 2.1

к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание охранных услуг

(для организаций в сфере культуры)

#### 1. Характеристики услуги:

Таблица 1

№ п/п	Номер позиции Региональ- ного каталога ТРУ	Код позиции КТРУ ЕИС / код ОКПД2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование работы (услуги)	Показатели работы (услуги)			Обоснование использования дополнительного, нестандартного показателя работы (услуги)
				Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		80.10.12.000 -00000003	Охранные услуги частной охраны (Выставление поста охраны)	Вид услуги по охране	-	Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования	---

						к антитеррористической защищенности	
				Использование мобильной группы	-	Да	---
				Использование специальных средств	-	Да	---
				Наличие оружия у сотрудников мобильной группы	-	Да	---
				Наличие оружия у сотрудников охраны	-	Нет	---

**2. Условия оказания услуги:**

**2.1. Срок оказания услуг:** оказание услуг частной охраны осуществляется с 00 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ г. до 24 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ г. (указано местное время для Курской области).

**2.2. РЕЖИМ ОХРАНЫ**

**Таблица 2**

№ п/п	Кол-во охраняемых объектов (зданий)	Адрес охраняемого объекта (место оказания услуг)	Количество постов	Время охраны / количество человек на посту
1	2	3	4	5
1	1	Курская область, г. Курск, ул. Хxxxxxxxxxxx, д. ХХ	1	Ежедневно, круглосуточно / 1 охранник на пост

**3. Организационное и правовое регулирование охраняемых объектов (далее также объект охраны)**

Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии со следующими нормативными правовыми и нормативными техническими актами, а также локальными нормативными актами и договорными документами:

3.1. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (действует до 1 сентября 2026 г.). Федеральный закон от 30.11.2004 № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности» (вступает в силу с 1 сентября 2026 г.).

3.2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

- 3.3. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».
- 3.4. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 3.5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- 3.6. Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
- 3.7. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».
- 3.8. Постановление Правительства РФ от 05.01.2004 № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».
- 3.9. Постановление Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
- 3.10. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
- 3.11. Свод правил СП 132.13.330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования» (утвержден приказом Минрегиона России от 05.07.2011 № 320).
- 3.12. Приказ Росгвардии от 01.06.2020 № 149 «Об утверждении типового контракта на оказание охранных услуг и информационной карты типового контракта на оказание охранных услуг».
- 3.13. Приказ Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».
- 3.14. Постановление Правительства РФ от 11.02.2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
- 3.15. ГОСТ Р 59044 «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования».
- 3.16. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Губернатора и Правительства Курской области, затрагивающие вопросы обеспечения безопасности и охраны объектов (территорий) частными охранными организациями.
- 3.17. Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны.
- 3.18. Настоящее Техническое задание и условия контракта.

#### **4. Термины и определения**

**Частная охранная организация** - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке, и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с частной охранной организацией.

**Стационарный пост охраны (рабочее место охранника)** - основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах

которой охранник исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в том числе в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

**Пропускной режим** - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

**Мобильная группа охраны (группа быстрого реагирования)** - группа работников частной охранной организации в составе не менее двух охранников, выполняющая функции по охране имущества и объектов путем реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны на охраняемых объектах.

**Объект охраны** - здание, строение, сооружение, территория или акватория, транспортное средство, груз, в том числе при его транспортировке, денежные средства либо иное имущество, охрана и защита которых осуществляются частной охранной организацией на основании договора на оказание охранных услуг.

**Ненадлежащая услуга** - оказание охранных услуг с любым нарушением условий настоящего Технического задания, которое ставит под угрозу достижение конечного результата исполнения Контракта.

## **5. Основные требования к оказанию услуг**

5.1. Охранные услуги должны выполняться в полном объеме с обеспечением постоянного режима охраны в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ, а также внутренних документов по обеспечению режима на объекте охраны.

5.2. Исполнитель за 5 дней до начала оказания охранных услуг обязан провести обследование объекта охраны.

5.2.1. При проведении обследования Исполнитель устанавливает:

- возможность обеспечения надежности его охраны с учетом имеющихся рисков и угроз различного характера;
- наличие и состояние инженерно-технических средств защиты (ограда, двери, окна и пр.);
- наличие и состояние технических средств охраны (охранного видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, системы сигнализации и связи и пр.);
- наличие и состояние помещений для оборудования контрольно-пропускных пунктов и стационарных постов охраны.

При оценке возможности обеспечения надежности охраны объекта учитывать следующие параметры:

- объем задач, возлагаемый на охрану;
- площадь объекта охраны;
- площадь зоны ответственности охраны;
- посещаемость объекта (количество сотрудников, учащихся или воспитанников, посетителей, время их планового входа-выхода и постоянного нахождения на объекте);

- объем материальных ценностей, находящихся на объекте, и подлежащих охране, а также места их расположения (хранения) и степень защищенности данных мест от несанкционированных проникновений;
- степень внешних и внутренних угроз, связанных с возможностью хищения и повреждения охраняемого имущества, нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, а также возникновения чрезвычайных ситуаций;
- возможность организации взаимодействия с правоохранительными органами и подразделениями охранной организации для усиления охраны.

5.2.2. По итогам обследования Исполнитель составляет акт, в котором указывает:

- рекомендации по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и охране имущества (материальных ценностей);
- рекомендации по инженерно-технической защите объекта;
- рекомендации по оборудованию объекта техническими средствами охраны, охранного видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом;
- количество, места размещения стационарных постов охраны, режим работы и численный состав охранников;
- маршруты и периодичность обходов территории и помещений охраняемого объекта;
- требования к оборудованию стационарных постов охраны (рабочего места охранника);
- требования к экипировке и форменной одежде охранников (объекта охраны);
- рекомендации по усилению охраны при возникновении рисков и угроз различного характера, а также при проведении плановых массовых мероприятий.

5.2.3. Акт обследования подписывают руководителями или иными уполномоченными должностными лицами охранной организации и Заказчика.

Рекомендации, указанные в акте обследования, обязательны к исполнению в части, касающейся приведения режима охраны в соответствие с техническим заданием на оказание охранных услуг.

Последующие обследования объекта охраны рекомендуется осуществлять ежегодно перед началом нового учебного года (в случае если начало учебного года попадает на срок оказания услуг по контракту).

5.2.4. В течение трех месяцев после даты заключения Контракта на оказание охранных услуг, Исполнитель за счет собственных средств обеспечивает установку на объекте охраны систему видеонаблюдения (с дальнейшей передачей оборудования на баланс Заказчика), в объеме не менее двух видеокамер.

Места установки и характеристики оборудования определяется Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

5.2.5. В зависимости от специфики объекта охраны Исполнитель по согласованию с Заказчиком может дополнительно оборудовать его иными техническими средствами охраны.

5.3. В случае чрезвычайной ситуации, в том числе возникновения угрозы совершения террористического акта Исполнитель:

5.3.1 Проводит мероприятия по усилению охраны объекта за счет собственных средств путем выставления дополнительных постов охраны на период ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны не должно превышать 1 (один) час с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

5.3.2 Обеспечивает прибытие на объект мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования).

Время прибытия мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования) на охраняемый объект с момента поступления

сообщения от оперативного дежурного охранной организации должно составлять:

- в городах с населением от 500 тыс. человек - не более 15 мин;
- в городах с населением менее 500 тыс. человек - не более 10 мин;
- в сельской местности - не более 30 мин;
- в удаленных районах - не более 1 ч.

Исполнитель обязан иметь мобильную группу охраны (группу быстрого реагирования), в составе не менее двух сотрудников охраны, которые должны быть вооружены служебным огнестрельным оружием из расчета не менее одного вооруженного охранника на группу. Сотрудники охраны, входящие в состав мобильной группы Исполнителя, при осуществлении охранных функций по принятию соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию должны быть экипированы специальными средствами (бронежилет защитный, шлем защитный, наручники, палка резиновая).

5.3.3 Исполнитель обязан иметь в наличии комнату хранения оружия на территории Курской области.

5.4. Каждый пост охраны комплектуется сотрудниками охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

5.4.1. Указанные сотрудники охраны должны проходить проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и (или) специальных средств, в соответствии с законодательством, регламентирующим осуществление частной охранной деятельности, не реже одного раза в год.

5.4.2. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и имущества не допускаются охранники-стажеры.

5.5. Каждый сотрудник охраны (работник Исполнителя) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

5.5.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающее его правовой статус и квалификацию, личную карточку частного охранника, выданные в соответствие с законодательством РФ, регламентирующим частную охранную деятельность.

5.5.2. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), установленного образца, позволяющую определить принадлежность к частному охранному предприятию (по согласованию с заказчиком).

5.5.3. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственными работниками от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

5.5.4. Иметь и знать порядок ведения документации на объекте охраны, Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны, Инструкции по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта или при его совершении, Инструкцию о мерах пожарной безопасности, а также должностные обязанности, установленные Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, согласованные с Заказчиком.

5.5.5. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным и (или) стационарным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

5.5.6. Знать порядок действий и уметь практически его применять при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

5.5.7. Знать алгоритм оказания первой доврачебной помощи и уметь оказывать ее пострадавшим. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

5.6. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для обхода территории охраняемого объекта, приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны, либо временного (но не более чем на 10 минут) ограничения доступа в здание Заказчика.

5.7. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

5.8. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами Росгвардии и МВД России в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства РФ, Росгвардии и МВД России.

5.9. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;
- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения (при согласовании с Заказчиком обязательного ношения на посту охраны специальной форменной одежды);
- отсутствие у вооруженного охранника мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования) при исполнении им своих обязанностей служебного оружия и (или) разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему;
- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;
- допуск сотрудником охраны на территорию объекта охраны или на сам объект охраны посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на объект охраны, вынос (вывоз) имущества с объекта охраны в нарушение требований, установленных Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;
- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и (или) передача любым лицам любых предметов;
- употребление сотрудником охраны алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а также появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения и (или), а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного абстинентного синдрома;
- курение на территории объекта охраны;

- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24-часовом графике);
- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (на посту охраны);
- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны, воспитанниками (учащимися) или посетителями;
- сон на посту охраны;
- приготовление и прием пищи на посту охраны;
- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;
- выставление Исполнителем сотрудника на охрану объекта, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);
- отсутствие у Исполнителя графика дежурства на объекте охраны;
- отсутствие либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов, установленных локальными нормативными актами Исполнителя и согласованных с Заказчиком.

5.10. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 1 час с момента совершения грубого нарушения, выявленного Заказчиком или Исполнителем.

Заказчик вправе отстранить от исполнения обязанностей работника Исполнителя, временно (до приезда) смены, возложив обязанности по обеспечению пропускного режима на ответственное должностное лицо Заказчика.

5.11 Исполнитель ежедневно, не реже двух раз в сутки, осуществляет проверку несения службы сотрудниками охраны на объекте охраны, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в ходе которых проверяет наличие (при себе) удостоверения частного охранника, личной карточки охранника, внешний вид охранника (специальную форменную одежду установленного образца, позволяющую определить принадлежность к частному охранному предприятию, чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды), отсутствие посторонних предметов на посту охраны, отвлекающих от несения службы.

5.12. Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности с сотрудниками охраны обеспечивает Исполнитель.

5.13. Заказчик вправе осуществлять контроль несения службы сотрудниками охраны, заступающими на пост охраны.

5.14. В соответствии с законодательством, регламентирующим закупки услуг для государственных и муниципальных нужд Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям контракта путем проведения плановых, внеплановых проверок. Для осуществления такого контроля Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, а также представителей территориальных подразделений правоохранительных органов внутренних дел либо Росгвардии (по согласованию).

## **6. Порядок оказания услуг**

6.1. До приемки объекта охраны под охрану Исполнитель должен:

- в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление частной охранной деятельности подготовить и согласовать с Заказчиком Должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны, составленную на основании Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;
- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями обеспечения безопасности объекта охраны под роспись,

согласовать взаимодействие сотрудников охраны с должностными лицами Заказчика, ответственными за взаимодействие с Исполнителем по вопросам обеспечения безопасности объекта охраны;

- обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличия перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на срок оказания услуг необходимое имущество, помещение и (или) место для выполнения обязательств по контракту (стационарный пост охраны), подписать акт принятия объекта (ов) под охрану, акт об оказании услуг на объекте охраны (о начале оказания услуг);

- предоставить Заказчику в течение 1 рабочего дня после заключения контракта список работников, в том числе входящих в состав мобильной группы (группы быстрого реагирования), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием.

- утвердить график несения службы на объекте охраны (не менее чем на 1 календарный месяц) не позднее, чем за 1 рабочий день до начала оказания услуг по контракту.

- разместить информацию об использовании видеонаблюдения (при использовании на объекте охраны средств видеонаблюдения), а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;

6.2. После подписания акта об оказании услуг на объекте охраны (о начале оказания услуг) приступить к оказанию услуг, по охране объекта и (или) имущества, а также обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов.

6.3. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном контрактом, графиком дежурства, Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны и Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

6.4. Сотрудники охраны обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, выполнение мероприятий антитеррористической защищенности, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте, обеспечивают допуск сотрудников Заказчика в помещения согласно локальным правовым актам Заказчика.

6.4.1. На посту охраны находится Наблюдательное дело в составе:

- выписка из Реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и (или) копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности;

- копия Контракта на оказание охранных услуг на объекте охраны, заключенного между Заказчиком и Исполнителем;

- копия уведомления территориального подразделения Росгвардии о начале оказания охранных услуг;

- копия Акта о принятии объекта (ов) под охрану;

- копия Должностной инструкции частного охранника на объекте охраны (на каждый пост охраны);

- копия Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;

- список должностных лиц Заказчика, Исполнителя, имеющих право принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных

(аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный), а также телефоны дежурных служб территориальных органов внутренних дел, Росгвардии, специальных и аварийных служб;

- книга приема и сдачи дежурства;
- книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций);
- книга учета проверок качества несения службы;
- рабочий журнал объекта охраны;
- книга регистрации посетителей и транспортных средств;
- журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);
- книга проверки работоспособности технических средств охраны.
- опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста;
- график несения службы охранниками, утвержденный руководителем Исполнителя на срок оказания услуг (не менее одного месяца);
- образцы пропусков, удостоверений и других документов, справочных материалов, необходимых для выполнения оказываемых охранных услуг.

Перечень документации может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от специфики объекта, о чем указывается в акте обследования объекта.

Форма постовых книг и журналов должна быть утверждена руководителем охранной организации по согласованию с Заказчиком.

6.5. В последний день контрактных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние помещения, предоставленного для выполнения обязательств. После чего подписывают акт о снятии охраны.

От Заказчика

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

От Исполнителя

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п. (при наличии)

**Приложение 2.2**  
к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание охранных услуг

(для организаций в сфере социальной защиты)

**1. Характеристики услуги:**

**Таблица 1**

№ п/п	Номер позиции Регионального каталога ТРУ	Код позиции КТРУ ЕИС / код ОКПД2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование работы (услуги)	Показатели работы (услуги)			Обоснование использования дополнительного, нестандартного показателя работы (услуги)
				Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		80.10.12.000 -00000003	Охранные услуги частной охраны (Выставление поста охраны)	Вид услуги по охране	-	Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности	---
				Использование мобильной группы	-	Да	---
				Использование специальных средств	-	Да	---

			Наличие оружия у сотрудников мобильной группы	-	Да	---
			Наличие оружия у сотрудников охраны	-	Нет	---

## 2. Условия оказания услуги:

2.1. **Срок оказания услуг:** оказание услуг частной охраны осуществляется с 00 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ г. до 24 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ г. (указано местное время для Курской области).

### 2.2. РЕЖИМ ОХРАНЫ

Таблица 2

№ п/п	Кол-во охраняемых объектов (зданий)	Адрес охраняемого объекта (место оказания услуг)	Количество постов	Время охраны / количество человек на посту
1	2	3	4	5
1	1	Курская область, г. Курск, ул. Хxxxxxxxxxxx, д. ХХ	1	Ежедневно, круглосуточно / 1 охранник на пост

## 3. Организационное и правовое регулирование охраняемых объектов (далее также объект охраны)

Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии со следующими нормативными правовыми и нормативными техническими актами, а также локальными нормативными актами и договорными документами:

3.1. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (действует до 1 сентября 2026 г.). Федеральный закон от 30.11.2004 № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности» (вступает в силу с 1 сентября 2026 г.).

3.2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

3.3. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».

3.4. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.6. Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

3.7. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

3.8. Постановление Правительства РФ от 05.01.2004 № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

3.9. Постановление Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

3.10. Постановление Правительства РФ от 13.05.2016 № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

3.11. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.12. Свод правил СП 132.13.330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования» (утвержден приказом Минрегиона России от 05.07.2011 № 320).

3.13. Приказ Росгвардии от 01.06.2020 № 149 «Об утверждении типового контракта на оказание охранных услуг и информационной карты типового контракта на оказание охранных услуг».

3.14. Приказ Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».

3.15. ГОСТ Р 59044 «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования».

3.16. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Губернатора и Правительства Курской области, затрагивающие вопросы обеспечения безопасности и охраны объектов (территорий) частными охранными организациями.

3.17. Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны.

3.18. Настоящее Техническое задание и условия контракта;

#### **4. Термины и определения**

**Частная охранная организация** - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке, и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с частной охранной организацией.

**Стационарный пост охраны (рабочее место охранника)** - основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой охранник исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в том числе в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

**Пропускной режим** - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации,

доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

**Мобильная группа охраны (группа быстрого реагирования)** - группа работников частной охранной организации в составе не менее двух охранников, выполняющая функции по охране имущества и объектов путем реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны на охраняемых объектах.

**Объект охраны** - здание, строение, сооружение, территория или акватория, транспортное средство, груз, в том числе при его транспортировке, денежные средства либо иное имущество, охрана и защита которых осуществляются частной охранной организацией на основании договора на оказание охранных услуг.

**Ненадлежащая услуга** - оказание охранных услуг с любым нарушением условий настоящего Технического задания, которое ставит под угрозу достижение конечного результата исполнения Контракта.

## **5. Основные требования к оказанию услуг**

5.1. Охранные услуги должны выполняться в полном объеме с обеспечением постоянного режима охраны в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ, а также внутренних документов по обеспечению режима на объекте охраны.

5.2. Исполнитель за 5 дней до начала оказания охранных услуг обязан провести обследование объекта охраны.

5.2.1. При проведении обследования Исполнитель устанавливает:

- возможность обеспечения надежности его охраны с учетом имеющихся рисков и угроз различного характера;
- наличие и состояние инженерно-технических средств защиты (ограда, двери, окна и пр.);
- наличие и состояние технических средств охраны (охранного видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, системы сигнализации и связи и пр.);
- наличие и состояние помещений для оборудования контрольно-пропускных пунктов и стационарных постов охраны.

При оценке возможности обеспечения надежности охраны объекта учитывать следующие параметры:

- объем задач, возлагаемый на охрану;
- площадь объекта охраны;
- площадь зоны ответственности охраны;
- посещаемость объекта (количество сотрудников, учащихся или воспитанников, посетителей, время их планового входа-выхода и постоянного нахождения на объекте);
- объем материальных ценностей, находящихся на объекте, и подлежащих охране, а также места их расположения (хранения) и степень защищенности данных мест от несанкционированных проникновений;
- степень внешних и внутренних угроз, связанных с возможностью хищения и повреждения охраняемого имущества, нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, а также возникновения чрезвычайных ситуаций;
- возможность организации взаимодействия с правоохранительными органами и подразделениями охранной организации для усиления охраны.

5.2.2. По итогам обследования Исполнитель составляет акт, в котором указывает:

- рекомендации по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и охране имущества (материальных ценностей);
- рекомендации по инженерно-технической защите объекта;
- рекомендации по оборудованию объекта техническими средствами охраны, охранного видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом;
- количество, места размещения стационарных постов охраны, режим работы и численный состав охранников;
- маршруты и периодичность обходов территории и помещений охраняемого объекта;
- требования к оборудованию стационарных постов охраны (рабочего места охранника);
- требования к экипировке и форменной одежде охранников (объекта охраны);
- рекомендации по усилению охраны при возникновении рисков и угроз различного характера, а также при проведении плановых массовых мероприятий.

5.2.3. Акт обследования подписывают руководителями или иными уполномоченными должностными лицами охранной организации и Заказчика.

Рекомендации, указанные в акте обследования, обязательны к исполнению в части, касающейся приведения режима охраны в соответствие с техническим заданием на оказание охранных услуг.

Последующие обследования объекта охраны рекомендуется осуществлять ежегодно перед началом нового учебного года (в случае если начало учебного года попадает на срок оказания услуг по контракту).

5.2.4. В течение трех месяцев после даты заключения Контракта на оказание охранных услуг, Исполнитель за счет собственных средств обеспечивает установку на объекте охраны систему видеонаблюдения (с дальнейшей передачей оборудования на баланс Заказчика), в объеме не менее двух видеокамер.

Места установки и характеристики оборудования определяется Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

5.2.5. В зависимости от специфики объекта охраны Исполнитель по согласованию с Заказчиком может дополнительно оборудовать его иными техническими средствами охраны.

5.3. В случае чрезвычайной ситуации, в том числе возникновения угрозы совершения террористического акта Исполнитель:

5.3.1 Проводит мероприятия по усилению охраны объекта за счет собственных средств путем выставления дополнительных постов охраны на период ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны не должно превышать 1 (один) час с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

5.3.2 Обеспечивает прибытие на объект мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования).

Время прибытия мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования) на охраняемый объект с момента поступления сообщения от оперативного дежурного охранной организации должно составлять:

- в городах с населением от 500 тыс. человек - не более 15 мин;
- в городах с населением менее 500 тыс. человек - не более 10 мин;
- в сельской местности - не более 30 мин;
- в удаленных районах - не более 1 ч.

Исполнитель обязан иметь мобильную группу охраны (группу быстрого реагирования), в составе не менее двух сотрудников охраны, которые должны быть вооружены служебным огнестрельным оружием из расчета не менее одного вооруженного охранника на группу.

Сотрудники охраны, входящие в состав мобильной группы Исполнителя, при осуществлении охранных функций по принятию соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию должны быть экипированы специальными средствами (бронежилет защитный, шлем защитный, наручники, палка резиновая).

5.3.3 Исполнитель обязан иметь в наличии комнату хранения оружия на территории Курской области.

5.4. Каждый пост охраны комплектуется сотрудниками охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

5.4.1. Указанные сотрудники охраны должны проходить проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и (или) специальных средств, в соответствии с законодательством, регламентирующим осуществление частной охранной деятельности, не реже одного раза в год.

5.4.2. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и имущества не допускаются охранники-стажеры.

5.5. Каждый сотрудник охраны (работник Исполнителя) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

5.5.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающее его правовой статус и квалификацию, личную карточку частного охранника, выданные в соответствие с законодательством РФ, регламентирующим частную охранную деятельность.

5.5.2. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), установленного образца, позволяющую определить принадлежность к частному охранному предприятию (по согласованию с заказчиком).

5.5.3. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственными работниками от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

5.5.4. Иметь и знать порядок ведения документации на объекте охраны, Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны, Инструкции по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта или при его совершении, Инструкцию о мерах пожарной безопасности, а также должностные обязанности, установленные Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, согласованные с Заказчиком.

5.5.5. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным и (или) стационарным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

5.5.6. Знать порядок действий и уметь практически его применять при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

5.5.7. Знать алгоритм оказания первой доврачебной помощи и уметь оказывать ее пострадавшим. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

5.6. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для обхода территории охраняемого объекта, приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны, либо временного (но не более чем на 10 минут) ограничения доступа в здание Заказчика.

5.7. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

5.8. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами Росгвардии и МВД России в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства РФ, Росгвардии и МВД России.

5.9. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;
- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения (при согласовании с Заказчиком обязательного ношения на посту охраны специальной форменной одежды);
- отсутствие у вооруженного охранника мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования) при исполнении им своих обязанностей служебного оружия и (или) разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему;
- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;
- допуск сотрудником охраны на территорию объекта охраны или на сам объект охраны посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на объект охраны, вынос (вывоз) имущества с объекта охраны в нарушение требований, установленных Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;
- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и (или) передача любым лицам любых предметов;
- употребление сотрудником охраны алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а также появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения и (или), а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного абстинентного синдрома;
- курение на территории объекта охраны;
- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24-часовом графике);
- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (на посту охраны);
- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны, воспитанниками (учащимися) или посетителями;
- сон на посту охраны;
- приготовление и прием пищи на посту охраны;
- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

- выставление Исполнителем сотрудника на охрану объекта, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);
- отсутствие у Исполнителя графика дежурства на объекте охраны;
- отсутствие либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов, установленных локальными нормативными актами Исполнителя и согласованных с Заказчиком.

5.10. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 1 час с момента совершения грубого нарушения, выявленного Заказчиком или Исполнителем.

Заказчик вправе отстранить от исполнения обязанностей работника Исполнителя, временно (до приезда) смены, возложив обязанности по обеспечению пропускного режима на ответственное должностное лицо Заказчика.

5.11 Исполнитель ежедневно, не реже двух раз в сутки, осуществляет проверку несения службы сотрудниками охраны на объекте охраны, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в ходе которых проверяет наличие (при себе) удостоверения частного охранника, личной карточки охранника, внешний вид охранника (специальную форменную одежду установленного образца, позволяющую определить принадлежность к частному охранному предприятию, чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды), отсутствие посторонних предметов на посту охраны, отвлекающих от несения службы.

5.12. Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности с сотрудниками охраны обеспечивает Исполнитель.

5.13. Заказчик вправе осуществлять контроль несения службы сотрудниками охраны, заступающими на пост охраны.

5.14. В соответствии с законодательством, регламентирующим закупки услуг для государственных и муниципальных нужд Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям контракта путем проведения плановых, внеплановых проверок. Для осуществления такого контроля Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, а также представителей территориальных подразделений правоохранительных органов внутренних дел либо Росгвардии (по согласованию).

## **6. Порядок оказания услуг**

6.1. До приемки объекта охраны под охрану Исполнитель должен:

- в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление частной охранной деятельности подготовить и согласовать с Заказчиком Должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны, составленную на основании Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;
- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями обеспечения безопасности объекта охраны под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с должностными лицами Заказчика, ответственными за взаимодействие с Исполнителем по вопросам обеспечения безопасности объекта охраны;
- обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;
- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличия перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;
- принять от Заказчика на срок оказания услуг необходимое имущество, помещение и (или) место для выполнения обязательств по

контракту (стационарный пост охраны), подписать акт принятия объекта (ов) под охрану, акт об оказании услуг на объекте охраны (о начале оказания услуг);

- предоставить Заказчику в течение 1 рабочего дня после заключения контракта список работников, в том числе входящих в состав мобильной группы (группы быстрого реагирования), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием.

- утвердить график несения службы на объекте охраны (не менее чем на 1 календарный месяц) не позднее, чем за 1 рабочий день до начала оказания услуг по контракту.

- разместить информацию об использовании видеонаблюдения (при использовании на объекте охраны средств видеонаблюдения), а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;

6.2. После подписания акта об оказании услуг на объекте охраны (о начале оказания услуг) приступить к оказанию услуг, по охране объекта и (или) имущества, а также обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов.

6.3. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном контрактом, графиком дежурства, Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны и Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

6.4. Сотрудники охраны обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, выполнение мероприятий антитеррористической защищенности, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте, обеспечивают допуск сотрудников Заказчика в помещения согласно локальным правовым актам Заказчика.

6.4.1. На посту охраны находится Наблюдательное дело в составе:

- выписка из Реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и (или) копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности;

- копия Контракта на оказание охранных услуг на объекте охраны, заключенного между Заказчиком и Исполнителем;

- копия уведомления территориального подразделения Росгвардии о начале оказания охранных услуг;

- копия Акта о принятии объекта (ов) под охрану;

- копия Должностной инструкции частного охранника на объекте охраны (на каждый пост охраны);

- копия Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;

- список должностных лиц Заказчика, Исполнителя, имеющих право принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный), а также телефоны дежурных служб территориальных органов внутренних дел, Росгвардии, специальных и аварийных служб;

- книга приема и сдачи дежурства;

- книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций);

- книга учета проверок качества несения службы;

- рабочий журнал объекта охраны;

- книга регистрации посетителей и транспортных средств;

- журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);
- книга проверки работоспособности технических средств охраны.
- опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста;
- график несения службы охранниками, утвержденный руководителем Исполнителя на срок оказания услуг (не менее одного месяца);
- образцы пропусков, удостоверений и других документов, справочных материалов, необходимых для выполнения оказываемых охранных услуг.

Перечень документации может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от специфики объекта, о чем указывается в акте обследования объекта.

Форма постовых книг и журналов должна быть утверждена руководителем охранной организации по согласованию с Заказчиком.

6.5. В последний день контрактных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние помещения, предоставленного для выполнения обязательств. После чего подписывают акт о снятии охраны.

От Заказчика

/ \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

От Исполнителя

/ \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п. (при наличии)

**Приложение 2.3**  
к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание охранных услуг

(для организаций в сфере образования)

**1. Характеристики услуги:**

Таблица 1

№ п/п	Номер позиции Регионального каталога ТРУ	Код позиции КТРУ ЕИС / код ОКПД2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование работы (услуги)	Показатели работы (услуги)			Обоснование использования дополнительного, нестандартного показателя работы (услуги)
				Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		80.10.12.000 -00000003	Охранные услуги частной охраны (Выставление поста охраны)	Вид услуги по охране	-	Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности	---
				Использование мобильной группы	-	Да	---
				Использование специальных средств	-	Да	---

			Наличие оружия у сотрудников мобильной группы	-	Да	---
			Наличие оружия у сотрудников охраны	-	Нет	---

## 2. Условия оказания услуги:

2.1. **Срок оказания услуг:** оказание услуг частной охраны осуществляется с 00 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ г. до 24 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ г. (указано местное время для Курской области).

### 2.2. РЕЖИМ ОХРАНЫ

Таблица 2

№ п/п	Кол-во охраняемых объектов (зданий)	Адрес охраняемого объекта (место оказания услуг)	Количество постов	Время охраны / количество человек на посту
1	2	3	4	5
1	1	Курская область, г. Курск, ул. Хxxxxxxxxxxx, д. ХХ	1	Ежедневно, круглосуточно / 1 охранник на пост

## 3. Организационное и правовое регулирование охраняемых объектов (далее также объект охраны, образовательная организация)

Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии со следующими нормативными правовыми и нормативными техническими актами, а также локальными нормативными актами и договорными документами:

3.1. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (действует до 1 сентября 2026 г.). Федеральный закон от 30.11.2004 № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности» (вступает в силу с 1 сентября 2026 г.).

3.2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

3.3. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».

3.4. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.6. Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

3.7. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

3.8. Постановление Правительства РФ от 05.01.2004 № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

- 3.9. Постановление Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
- 3.10. Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
- 3.11. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
- 3.12. Свод правил СП 132.13.330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования» (утвержден приказом Минрегиона России от 05.07.2011 № 320).
- 3.13. Приказ Росгвардии от 01.06.2020 № 149 «Об утверждении типового контракта на оказание охранных услуг и информационной карты типового контракта на оказание охранных услуг».
- 3.14. Приказ Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».
- 3.15. Приказ Минздрава России от 18.02.2022 № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».
- 3.16. ГОСТ Р 58485 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».
- 3.17. ГОСТ Р 59044 «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования».
- 3.18. Профессиональный стандарт № 683 «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (утвержден приказом Минтруда России от 11.12.2015 № 1010н).
- 3.19. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Губернатора и Правительства Курской области, затрагивающие вопросы обеспечения безопасности и охраны объектов (территорий) частными охранными организациями.
- 3.20. Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны.
- 3.21. Настоящее Техническое задание и условия контракта;

#### **4. Термины и определения**

**Частная охранная организация** - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке, и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с частной охранной организацией.

**Стационарный пост охраны (рабочее место охранника)** - основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть

расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в том числе в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

**Пропускной режим** - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

**Мобильная группа охраны (группа быстрого реагирования)** - группа работников частной охранной организации в составе не менее двух охранников, выполняющая функции по охране имущества и объектов путем реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны на охраняемых объектах.

**Объект охраны** - здание, строение, сооружение, территория или акватория, транспортное средство, груз, в том числе при его транспортировке, денежные средства либо иное имущество, охрана и защита которых осуществляются частной охранной организацией на основании договора на оказание охранных услуг.

**Ненадлежащая услуга** - оказание охранных услуг с любым нарушением условий настоящего Технического задания, которое ставит под угрозу достижение конечного результата исполнения Контракта.

## **5. Основные требования к оказанию услуг**

5.1. Охранные услуги должны выполняться в полном объеме с обеспечением постоянного режима охраны в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ, а также внутренних документов по обеспечению режима на объекте охраны.

5.2. Исполнитель за 5 дней до начала оказания охранных услуг обязан провести обследование объекта охраны.

5.2.1. При проведении обследования Исполнитель устанавливает:

- возможность обеспечения надежности его охраны с учетом имеющихся рисков и угроз различного характера;
- наличие и состояние инженерно-технических средств защиты (ограда, двери, окна и пр.);
- наличие и состояние технических средств охраны (охранного видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, системы сигнализации и связи и пр.);
- наличие и состояние помещений для оборудования контрольно-пропускных пунктов и стационарных постов охраны.

При оценке возможности обеспечения надежности охраны объекта учитывать следующие параметры:

- объем задач, возлагаемый на охрану;
- площадь объекта охраны;
- площадь зоны ответственности охраны;
- посещаемость объекта (количество сотрудников, учащихся или воспитанников, посетителей, время их планового входа-выхода и постоянного нахождения на объекте);
- объем материальных ценностей, находящихся на объекте, и подлежащих охране, а также места их расположения (хранения) и

степень защищенности данных мест от несанкционированных проникновений;

- степень внешних и внутренних угроз, связанных с возможностью хищения и повреждения охраняемого имущества, нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, а также возникновения чрезвычайных ситуаций;
- возможность организации взаимодействия с правоохранительными органами и подразделениями охранной организации для усиления охраны.

5.2.2. По итогам обследования Исполнитель составляет акт, в котором указывает:

- рекомендации по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и охране имущества (материальных ценностей);
- рекомендации по инженерно-технической защите объекта;
- рекомендации по оборудованию объекта техническими средствами охраны, охранного видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом;
- количество, места размещения стационарных постов охраны, режим работы и численный состав охранников образовательной организации (объекта охраны) (работников по обеспечению охраны образовательных организаций (объекта охраны));
- маршруты и периодичность обходов территории и помещений охраняемого объекта;
- требования к оборудованию стационарных постов охраны (рабочего места охранника);
- требования к экипировке и форменной одежде охранников образовательной организации (объекта охраны);
- рекомендации по усилению охраны при возникновении рисков и угроз различного характера, а также при проведении плановых массовых мероприятий.

5.2.3. Акт обследования подписывают руководителями или иными уполномоченными должностными лицами охранной и образовательной организации.

Рекомендации, указанные в акте обследования, обязательны к исполнению в части, касающейся приведения режима охраны в соответствие с техническим заданием на оказание охранных услуг.

Последующие обследования объекта охраны рекомендуется осуществлять ежегодно перед началом нового учебного года (в случае если начало учебного года попадает на срок оказания услуг по контракту).

5.2.4. В течение трех месяцев после даты заключения Контракта на оказание охранных услуг, Исполнитель за счет собственных средств обеспечивает установку на объекте охраны систему видеонаблюдения (с дальнейшей передачей оборудования на баланс Заказчика), в объеме не менее двух видеокамер.

Места установки и характеристики оборудования определяется Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

5.2.5. В зависимости от специфики объекта охраны Исполнитель по согласованию с Заказчиком может дополнительно оборудовать его иными техническими средствами охраны.

5.3. В случае чрезвычайной ситуации, в том числе возникновения угрозы совершения террористического акта Исполнитель:

5.3.1 Проводит мероприятия по усилению охраны объекта за счет собственных средств путем выставления дополнительных постов охраны на период ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны не должно превышать 1 (один) час с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

5.3.2 Обеспечивает прибытие на объект мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования).

Время прибытия мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования) на охраняемый объект с момента поступления

сообщения от оперативного дежурного охранной организации должно составлять:

- в городах с населением от 500 тыс. человек - не более 15 мин;
- в городах с населением менее 500 тыс. человек - не более 10 мин;
- в сельской местности - не более 30 мин;
- в удаленных районах - не более 1 ч.

Исполнитель обязан иметь мобильную группу охраны (группу быстрого реагирования), в составе не менее двух сотрудников охраны, которые должны быть вооружены служебным огнестрельным оружием из расчета не менее одного вооруженного охранника на группу. Сотрудники охраны, входящие в состав мобильной группы Исполнителя, при осуществлении охранных функций по принятию соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию должны быть экипированы специальными средствами (бронезилет защитный, шлем защитный, наручники, палка резиновая).

5.3.3 Исполнитель обязан иметь в наличии комнату хранения оружия на территории Курской области.

5.4. Каждый пост охраны комплектуется сотрудниками охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

5.4.1. Указанные сотрудники охраны должны проходить проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и (или) специальных средств, в соответствии с законодательством, регламентирующим осуществление частной охранной деятельности, не реже одного раза в год.

5.4.2. Исполнитель обязан обеспечить в отношении своих работников, осуществляющих охранные услуги в образовательных организациях, выполнение требований санитарно-эпидемиологического законодательства в части проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования и вакцинации, а также трудового законодательства. На каждого частного охранника должна быть заведена медицинская книжка установленного образца, которая храниться в порядке, установленном локальным нормативным актом охранной организации.

5.4.3. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и имущества не допускаются охранники-стажеры.

5.5. Каждый сотрудник охраны (работник Исполнителя) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

5.5.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающее его правовой статус и квалификацию, личную карточку частного охранника, выданные в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим частную охранную деятельность.

5.5.2. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), установленного образца, позволяющую определить принадлежность к частному охранному предприятию (по согласованию с заказчиком).

5.5.3. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственными работниками от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

5.5.4. Иметь и знать порядок ведения документации на объекте охраны, Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны, Инструкции по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта или при его совершении, Инструкцию о мерах пожарной безопасности, а также должностные обязанности, установленные Должностной инструкцией частного

охранника на объекте охраны, согласованные с Заказчиком.

5.5.5. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным и (или) стационарным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

5.5.6. Знать порядок действий и уметь практически его применять при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

5.5.7. Знать алгоритм оказания первой доврачебной помощи и уметь оказывать ее пострадавшим. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

5.6. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для обхода территории охраняемого объекта, приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны, либо временного (но не более чем на 10 минут) ограничения доступа в здание образовательной организации.

5.7. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

5.8. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами Росгвардии и МВД России в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства РФ, Росгвардии и МВД России.

5.9. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;
- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения (при согласовании с Заказчиком обязательного ношения на посту охраны специальной форменной одежды);
- отсутствие у вооруженного охранника мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования) при исполнении им своих обязанностей служебного оружия и (или) разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему;
- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;
- допуск сотрудником охраны на территорию объекта охраны или на сам объект охраны посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на объект охраны, вынос (вывоз) имущества с объекта охраны в нарушение требований, установленных Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;

- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и (или) передача любым лицам любых предметов;
- употребление сотрудником охраны алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а также появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения и (или), а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного абстинентного синдрома;
- курение на территории образовательной организации;
- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24-часовом графике);
- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (на посту охраны);
- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны, воспитанниками (учащимися) или посетителями;
- сон на посту охраны;
- приготовление и прием пищи на посту охраны;
- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;
- выставление Исполнителем сотрудника на охрану объекта, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);
- отсутствие у Исполнителя графика дежурства на объекте охраны;
- отсутствие либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов, установленных локальными нормативными актами Исполнителя и согласованных с Заказчиком.

5.10. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 1 час с момента совершения грубого нарушения, выявленного Заказчиком или Исполнителем.

Заказчик вправе отстранить от исполнения обязанностей работника Исполнителя, временно (до приезда) смены, возложив обязанности по обеспечению пропускного режима на ответственное должностное лицо образовательной организации.

5.11 Исполнитель ежедневно, не реже двух раз в сутки, осуществляет проверку несения службы сотрудниками охраны на объекте охраны, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в ходе которых проверяет наличие (при себе) удостоверения частного охранника, личной карточки охранника, внешний вид охранника (специальную форменную одежду установленного образца, позволяющую определить принадлежность к частному охранному предприятию, чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды), отсутствие посторонних предметов на посту охраны, отвлекающих от несения службы.

5.12. Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности с сотрудниками охраны обеспечивает Исполнитель.

5.13. Заказчик вправе осуществлять контроль несения службы сотрудниками охраны, заступающими на пост охраны.

5.14. В соответствии с законодательством, регламентирующим закупки услуг для государственных и муниципальных нужд Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям контракта путем проведения плановых, внеплановых проверок. Для осуществления такого контроля Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, а также представителей территориальных подразделений правоохранительных органов внутренних дел либо Росгвардии (по согласованию).

## **6. Порядок оказания услуг**

6.1. До приемки объекта охраны под охрану Исполнитель должен:

- в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление частной охранной деятельности подготовить и согласовать с руководителем образовательной организации Должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны, составленную на основании Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;
- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями обеспечения безопасности объекта охраны под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с должностными лицами Заказчика, ответственными за взаимодействие с Исполнителем по вопросам обеспечения безопасности объекта охраны;
- обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;
- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличия перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;
- принять от Заказчика на срок оказания услуг необходимое имущество, помещение и (или) место для выполнения обязательств по контракту (стационарный пост охраны), подписать акт принятия объекта (ов) под охрану, акт об оказании услуг на объекте охраны (о начале оказания услуг);
- предоставить Заказчику в течение 1 рабочего дня после заключения контракта список работников, в том числе входящих в состав мобильной группы (группы быстрого реагирования), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием.
- утвердить график несения службы на объекте охраны (не менее чем на 1 календарный месяц) не позднее, чем за 1 рабочий день до начала оказания услуг по контракту.
- разместить информацию об использовании видеонаблюдения (при использовании на объекте охраны средств видеонаблюдения), а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;

6.2. После подписания акта об оказании услуг на объекте охраны (о начале оказания услуг) приступить к оказанию услуг, по охране объекта и (или) имущества, а также обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов.

6.3. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном контрактом, графиком дежурства, Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны и Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

6.4. Сотрудники охраны обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, выполнение мероприятий антитеррористической защищенности, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте, обеспечивают допуск сотрудников Заказчика в помещения образовательной организации согласно локальным правовым актам Заказчика.

6.4.1. На посту охраны находится Наблюдательное дело в составе:

- выписка из Реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и (или) копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности;
- копия Контракта на оказание охранных услуг на объекте охраны, заключенного между Заказчиком и Исполнителем;

- копия уведомления территориального подразделения Росгвардии о начале оказания охранных услуг;
- копия Акта о принятии объекта (ов) под охрану;
- копия Должностной инструкции частного охранника на объекте охраны (на каждый пост охраны);
- копия Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;
- список должностных лиц Заказчика, Исполнителя, имеющих право принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный), а также телефоны дежурных служб территориальных органов внутренних дел, Росгвардии, специальных и аварийных служб;
- книга приема и сдачи дежурства;
- книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций);
- книга учета проверок качества несения службы;
- рабочий журнал объекта охраны;
- книга регистрации посетителей и транспортных средств;
- журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);
- книга проверки работоспособности технических средств охраны.
- опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста;
- график несения службы охранниками, утвержденный руководителем Исполнителя на срок оказания услуг (не менее одного месяца);
- образцы пропусков, удостоверений и других документов, справочных материалов, необходимых для выполнения оказываемых охранных услуг.

Перечень документации может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от специфики объекта, о чем указывается в акте обследования объекта.

Форма постовых книг и журналов должна быть утверждена руководителем охранной организации по согласованию с руководителем образовательной организации.

6.5. В последний день контрактных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние помещения, предоставленного для выполнения обязательств. После чего подписывают акт о снятии охраны.

От Заказчика

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

От Исполнителя

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
«      » \_\_\_\_\_ 20\_г.  
м.п. (при наличии)

**Приложение 2.4**  
к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание охранных услуг

(в сфере спорта)

1. Характеристики услуги:

Таблица 1

№ п/п	Номер позиции Регионального каталога ТРУ	Код позиции КТРУ ЕИС / код ОКПД2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование работы (услуги)	Показатели работы (услуги)			Обоснование использования дополнительного, нестандартного показателя работы (услуги)
				Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		80.10.12.000 -00000003	Охранные услуги частной охраны (Выставление поста охраны)	Вид услуги по охране	-	Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности	---
				Использование мобильной группы	-	Да	---
				Использование специальных средств	-	Да	---
				Наличие оружия у	-	Да	---

				сотрудников мобильной группы			
				Наличие оружия у сотрудников охраны	-	Нет	---

**2. Условия оказания услуги:**

**2.1. Срок оказания услуг:** оказание услуг частной охраны осуществляется с 00 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ г. до 24 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ г. (указано местное время для Курской области).

**2.2. РЕЖИМ ОХРАНЫ**

**Таблица 2**

№ п/п	Кол-во охраняемых объектов (зданий)	Адрес охраняемого объекта (место оказания услуг)	Количество постов	Время охраны / количество человек на посту
1	2	3	4	5
1	1	Курская область, г. Курск, ул. Хxxxxxxxxxxx, д. ХХ	1	Ежедневно, круглосуточно / 1 охранник на пост

**3. Организационное и правовое регулирование охраняемых объектов (далее также объект охраны)**

Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии со следующими нормативными правовыми и нормативными техническими актами, а также локальными нормативными актами и договорными документами:

3.1. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (действует до 1 сентября 2026 г.). Федеральный закон от 30.11.2004 № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности» (вступает в силу с 1 сентября 2026 г.).

3.2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

3.3. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».

3.4. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.6. Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

3.7. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

3.8. Постановление Правительства РФ от 05.01.2004 № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

3.9. Постановление Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной)

и частной охранной деятельности».

3.10. Постановление Правительства РФ от 28.01.2019 № 52 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций, а также формы паспорта безопасности объектов (территорий) Министерства спорта Российской Федерации и подведомственных ему организаций».

3.11. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

3.12. Свод правил СП 132.13.330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования» (утвержден приказом Минрегиона России от 05.07.2011 № 320).

3.13. Приказ Росгвардии от 01.06.2020 № 149 «Об утверждении типового контракта на оказание охранных услуг и информационной карты типового контракта на оказание охранных услуг».

3.14. Приказ Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».

3.15. ГОСТ Р 59044 «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования».

3.16. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Губернатора и Правительства Курской области, затрагивающие вопросы обеспечения безопасности и охраны объектов (территорий) частными охранными организациями.

3.17. Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны.

3.18. Настоящее Техническое задание и условия контракта.

#### **4. Термины и определения**

**Частная охранная организация** - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке, и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с частной охранной организацией.

**Стационарный пост охраны (рабочее место охранника)** - основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой охранник исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в том числе в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

**Пропускной режим** - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на

объекты охраны (с объектов охраны).

**Мобильная группа охраны (группа быстрого реагирования)** - группа работников частной охранной организации в составе не менее двух охранников, выполняющая функции по охране имущества и объектов путем реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны на охраняемых объектах.

**Объект охраны** - здание, строение, сооружение, территория или акватория, транспортное средство, груз, в том числе при его транспортировке, денежные средства либо иное имущество, охрана и защита которых осуществляются частной охранной организацией на основании договора на оказание охранных услуг.

**Ненадлежащая услуга** - оказание охранных услуг с любым нарушением условий настоящего Технического задания, которое ставит под угрозу достижение конечного результата исполнения Контракта.

## **5. Основные требования к оказанию услуг**

5.1. Охранные услуги должны выполняться в полном объеме с обеспечением постоянного режима охраны в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ, а также внутренних документов по обеспечению режима на объекте охраны.

5.2. Исполнитель за 5 дней до начала оказания охранных услуг обязан провести обследование объекта охраны.

5.2.1. При проведении обследования Исполнитель устанавливает:

- возможность обеспечения надежности его охраны с учетом имеющихся рисков и угроз различного характера;
- наличие и состояние инженерно-технических средств защиты (ограда, двери, окна и пр.);
- наличие и состояние технических средств охраны (охранного видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, системы сигнализации и связи и пр.);
- наличие и состояние помещений для оборудования контрольно-пропускных пунктов и стационарных постов охраны.

При оценке возможности обеспечения надежности охраны объекта учитывать следующие параметры:

- объем задач, возлагаемый на охрану;
- площадь объекта охраны;
- площадь зоны ответственности охраны;
- посещаемость объекта (количество сотрудников, учащихся или воспитанников, посетителей, время их планового входа-выхода и постоянного нахождения на объекте);
- объем материальных ценностей, находящихся на объекте, и подлежащих охране, а также места их расположения (хранения) и степень защищенности данных мест от несанкционированных проникновений;
- степень внешних и внутренних угроз, связанных с возможностью хищения и повреждения охраняемого имущества, нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, а также возникновения чрезвычайных ситуаций;
- возможность организации взаимодействия с правоохранительными органами и подразделениями охранной организации для усиления охраны.

5.2.2. По итогам обследования Исполнитель составляет акт, в котором указывает:

- рекомендации по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и охране имущества (материальных ценностей);
- рекомендации по инженерно-технической защите объекта;

- рекомендации по оборудованию объекта техническими средствами охраны, охранного видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом;
- количество, места размещения стационарных постов охраны, режим работы и численный состав охранников;
- маршруты и периодичность обходов территории и помещений охраняемого объекта;
- требования к оборудованию стационарных постов охраны (рабочего места охранника);
- требования к экипировке и форменной одежде охранников (объекта охраны);
- рекомендации по усилению охраны при возникновении рисков и угроз различного характера, а также при проведении плановых массовых мероприятий.

5.2.3. Акт обследования подписывают руководителями или иными уполномоченными должностными лицами охранной организации и Заказчика.

Рекомендации, указанные в акте обследования, обязательны к исполнению в части, касающейся приведения режима охраны в соответствие с техническим заданием на оказание охранных услуг.

Последующие обследования объекта охраны рекомендуется осуществлять ежегодно перед началом нового учебного года (в случае если начало учебного года попадает на срок оказания услуг по контракту).

5.2.4. В течение трех месяцев после даты заключения Контракта на оказание охранных услуг, Исполнитель за счет собственных средств обеспечивает установку на объекте охраны систему видеонаблюдения (с дальнейшей передачей оборудования на баланс Заказчика), в объеме не менее двух видеокамер.

Места установки и характеристики оборудования определяется Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

5.2.5. В зависимости от специфики объекта охраны Исполнитель по согласованию с Заказчиком может дополнительно оборудовать его иными техническими средствами охраны.

5.3. В случае чрезвычайной ситуации, в том числе возникновения угрозы совершения террористического акта Исполнитель:

5.3.1 Проводит мероприятия по усилению охраны объекта за счет собственных средств путем выставления дополнительных постов охраны на период ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны не должно превышать 1 (один) час с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

5.3.2 Обеспечивает прибытие на объект мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования).

Время прибытия мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования) на охраняемый объект с момента поступления сообщения от оперативного дежурного охранной организации должно составлять:

- в городах с населением от 500 тыс. человек - не более 15 мин;
- в городах с населением менее 500 тыс. человек - не более 10 мин;
- в сельской местности - не более 30 мин;
- в удаленных районах - не более 1 ч.

Исполнитель обязан иметь мобильную группу охраны (группу быстрого реагирования), в составе не менее двух сотрудников охраны, которые должны быть вооружены служебным огнестрельным оружием из расчета не менее одного вооруженного охранника на группу. Сотрудники охраны, входящие в состав мобильной группы Исполнителя, при осуществлении охранных функций по принятию соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию должны быть экипированы специальными средствами (бронежилет

защитный, шлем защитный, наручники, палка резиновая).

5.3.3 Исполнитель обязан иметь в наличии комнату хранения оружия на территории Курской области.

5.4. Каждый пост охраны комплектуется сотрудниками охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

5.4.1. Указанные сотрудники охраны должны проходить проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и (или) специальных средств, в соответствии с законодательством, регламентирующим осуществление частной охранной деятельности, не реже одного раза в год.

5.4.2. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и имущества не допускаются охранники-стажеры.

5.5. Каждый сотрудник охраны (работник Исполнителя) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

5.5.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающее его правовой статус и квалификацию, личную карточку частного охранника, выданные в соответствии с законодательством РФ, регламентирующим частную охранную деятельность.

5.5.2. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), установленного образца, позволяющую определить принадлежность к частному охранному предприятию (по согласованию с заказчиком).

5.5.3. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственными работниками от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

5.5.4. Иметь и знать порядок ведения документации на объекте охраны, Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны, Инструкции по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта или при его совершении, Инструкцию о мерах пожарной безопасности, а также должностные обязанности, установленные Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, согласованные с Заказчиком.

5.5.5. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным и (или) стационарным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

5.5.6. Знать порядок действий и уметь практически его применять при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

5.5.7. Знать алгоритм оказания первой доврачебной помощи и уметь оказывать ее пострадавшим. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

5.6. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для обхода территории охраняемого объекта, приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим

сотрудником охраны, либо временного (но не более чем на 10 минут) ограничения доступа в здание Заказчика.

5.7. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

5.8. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами Росгвардии и МВД России в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства РФ, Росгвардии и МВД России.

5.9. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;
- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения (при согласовании с Заказчиком обязательного ношения на посту охраны специальной форменной одежды);
- отсутствие у вооруженного охранника мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования) при исполнении им своих обязанностей служебного оружия и (или) разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему;
- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;
- допуск сотрудником охраны на территорию объекта охраны или на сам объект охраны посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на объект охраны, вынос (вывоз) имущества с объекта охраны в нарушение требований, установленных Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;
- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и (или) передача любым лицам любых предметов;
- употребление сотрудником охраны алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а также появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения и (или), а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного абстинентного синдрома;
- курение на территории объекта охраны;
- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24-часовом графике);
- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (на посту охраны);
- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны, воспитанниками (учащимися) или посетителями;
- сон на посту охраны;
- приготовление и прием пищи на посту охраны;
- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;
- выставление Исполнителем сотрудника на охрану объекта, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);
- отсутствие у Исполнителя графика дежурства на объекте охраны;

- отсутствие либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов, установленных локальными нормативными актами Исполнителя и согласованных с Заказчиком.

5.10. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 1 час с момента совершения грубого нарушения, выявленного Заказчиком или Исполнителем.

Заказчик вправе отстранить от исполнения обязанностей работника Исполнителя, временно (до приезда) смены, возложив обязанности по обеспечению пропускного режима на ответственное должностное лицо Заказчика.

5.11 Исполнитель ежедневно, не реже двух раз в сутки, осуществляет проверку несения службы сотрудниками охраны на объекте охраны, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в ходе которых проверяет наличие (при себе) удостоверения частного охранника, личной карточки охранника, внешний вид охранника (специальную форменную одежду установленного образца, позволяющую определить принадлежность к частному охранному предприятию, чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды), отсутствие посторонних предметов на посту охраны, отвлекающих от несения службы.

5.12. Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности с сотрудниками охраны обеспечивает Исполнитель.

5.13. Заказчик вправе осуществлять контроль несения службы сотрудниками охраны, заступающими на пост охраны.

5.14. В соответствии с законодательством, регламентирующим закупки услуг для государственных и муниципальных нужд Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям контракта путем проведения плановых, внеплановых проверок. Для осуществления такого контроля Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, а также представителей территориальных подразделений правоохранительных органов внутренних дел либо Росгвардии (по согласованию).

## **6. Порядок оказания услуг**

6.1. До приемки объекта охраны под охрану Исполнитель должен:

- в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление частной охранной деятельности подготовить и согласовать с Заказчиком Должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны, составленную на основании Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;

- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями обеспечения безопасности объекта охраны под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с должностными лицами Заказчика, ответственными за взаимодействие с Исполнителем по вопросам обеспечения безопасности объекта охраны;

- обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличия перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на срок оказания услуг необходимое имущество, помещение и (или) место для выполнения обязательств по контракту (стационарный пост охраны), подписать акт принятия объекта (ов) под охрану, акт об оказании услуг на объекте охраны (о начале оказания услуг);

- предоставить Заказчику в течение 1 рабочего дня после заключения контракта список работников, в том числе входящих в состав мобильной группы (группы быстрого реагирования), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием.

- утвердить график несения службы на объекте охраны (не менее чем на 1 календарный месяц) не позднее, чем за 1 рабочий день до начала оказания услуг по контракту.

- разместить информацию об использовании видеонаблюдения (при использовании на объекте охраны средств видеонаблюдения), а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;

6.2. После подписания акта об оказании услуг на объекте охраны (о начале оказания услуг) приступить к оказанию услуг, по охране объекта и (или) имущества, а также обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов.

6.3. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном контрактом, графиком дежурства, Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны и Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

6.4. Сотрудники охраны обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, выполнение мероприятий антитеррористической защищенности, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте, обеспечивают допуск сотрудников Заказчика в помещения согласно локальным правовым актам Заказчика.

6.4.1. На посту охраны находится Наблюдательное дело в составе:

- выписка из Реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и (или) копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности;

- копия Контракта на оказание охранных услуг на объекте охраны, заключенного между Заказчиком и Исполнителем;

- копия уведомления территориального подразделения Росгвардии о начале оказания охранных услуг;

- копия Акта о принятии объекта (ов) под охрану;

- копия Должностной инструкции частного охранника на объекте охраны (на каждый пост охраны);

- копия Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;

- список должностных лиц Заказчика, Исполнителя, имеющих право принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный), а также телефоны дежурных служб территориальных органов внутренних дел, Росгвардии, специальных и аварийных служб;

- книга приема и сдачи дежурства;

- книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций);

- книга учета проверок качества несения службы;

- рабочий журнал объекта охраны;

- книга регистрации посетителей и транспортных средств;

- журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);

- книга проверки работоспособности технических средств охраны.

- опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста;
- график несения службы охранниками, утвержденный руководителем Исполнителя на срок оказания услуг (не менее одного месяца);
- образцы пропусков, удостоверений и других документов, справочных материалов, необходимых для выполнения оказываемых охранных услуг.

Перечень документации может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от специфики объекта, о чем указывается в акте обследования объекта.

Форма постовых книг и журналов должна быть утверждена руководителем охранной организации по согласованию с Заказчиком.

6.5. В последний день контрактных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние помещения, предоставленного для выполнения обязательств. После чего подписывают акт о снятии охраны.

От Заказчика

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

От Исполнителя

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п. (при наличии)

**Приложение 2.5**  
к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание охранных услуг**  
**(в сфере здравоохранения)**

**1. Характеристики услуги:**

Таблица 1

№ п/п	Номер позиции Регионального каталога ТРУ	Код позиции КТРУ ЕИС / код ОКПД2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Наименование работы (услуги)	Показатели работы (услуги)			Обоснование использования дополнительного, нестандартного показателя работы (услуги)
				Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		80.10.12.000 -00000003	Охранные услуги частной охраны (Выставление поста охраны)	Вид услуги по охране	-	Охрана имущества, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности	---
				Использование мобильной группы	-	Да	---
				Использование специальных средств	-	Да	---
				Наличие оружия у	-	Да	---

				сотрудников мобильной группы			
				Наличие оружия у сотрудников охраны	-	Нет	---

## 2. Условия оказания услуги:

2.1. **Срок оказания услуг:** оказание услуг частной охраны осуществляется с 00 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ г. до 24 час. 00 мин. \_\_\_\_\_ г. (указано местное время для Курской области).

## 2.2. РЕЖИМ ОХРАНЫ

Таблица 2

№ п/п	Кол-во охраняемых объектов (зданий)	Адрес охраняемого объекта (место оказания услуг)	Количество постов	Время охраны / количество человек на посту
1	2	3	4	5
1	1	Курская область, г. Курск, ул. Хxxxxxxxxxxx, д. ХХ	1	Ежедневно, круглосуточно / 1 охранник на пост

## 3. Организационное и правовое регулирование охраняемых объектов (далее также объект охраны)

Исполнитель выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии со следующими нормативными правовыми и нормативными техническими актами, а также локальными нормативными актами и договорными документами:

3.1. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (действует до 1 сентября 2026 г.). Федеральный закон от 30.11.2004 № 427-ФЗ «О частной охранной деятельности» (вступает в силу с 1 сентября 2026 г.).

3.2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

3.3. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».

3.4. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.6. Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

3.7. Постановление Правительства РФ от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

3.8. Постановление Правительства РФ от 05.01.2004 № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

- 3.9. Постановление Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
- 3.10. Постановление Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
- 3.11. Постановление Правительства РФ от 25.01.2022 № 45 «О лицензировании деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности)».
- 3.12. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
- 3.13. Свод правил СП 132.13.330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования» (утвержден приказом Минрегиона России от 05.07.2011 № 320).
- 3.14. Приказ Росгвардии от 01.06.2020 № 149 «Об утверждении типового контракта на оказание охранных услуг и информационной карты типового контракта на оказание охранных услуг».
- 3.15. Приказ Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».
- 3.16. ГОСТ Р 59044 «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования».
- 3.17. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Губернатора и Правительства Курской области, затрагивающие вопросы обеспечения безопасности и охраны объектов (территорий) частными охранными организациями.
- 3.18. Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны.
- 3.19. Настоящее Техническое задание и условия контракта.

#### **4. Термины и определения**

**Частная охранная организация** - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке, и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с частной охранной организацией.

**Стационарный пост охраны (рабочее место охранника)** - основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой охранник исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объектах охраны, в том числе в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности.

**Пропускной режим** - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей объектов охраны и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

**Мобильная группа охраны (группа быстрого реагирования)** - группа работников частной охранной организации в составе не менее двух охранников, выполняющая функции по охране имущества и объектов путем реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны на охраняемых объектах.

**Объект охраны** - здание, строение, сооружение, территория или акватория, транспортное средство, груз, в том числе при его транспортировке, денежные средства либо иное имущество, охрана и защита которых осуществляются частной охранной организацией на основании договора на оказание охранных услуг.

**Ненадлежащая услуга** - оказание охранных услуг с любым нарушением условий настоящего Технического задания, которое ставит под угрозу достижение конечного результата исполнения Контракта.

## **5. Основные требования к оказанию услуг**

5.1. Охранные услуги должны выполняться в полном объеме с обеспечением постоянного режима охраны в соответствии с нормами и требованиями законодательства РФ, а также внутренних документов по обеспечению режима на объекте охраны.

5.2. Исполнитель за 5 дней до начала оказания охранных услуг обязан провести обследование объекта охраны.

5.2.1. При проведении обследования Исполнитель устанавливает:

- возможность обеспечения надежности его охраны с учетом имеющихся рисков и угроз различного характера;
- наличие и состояние инженерно-технических средств защиты (ограда, двери, окна и пр.);
- наличие и состояние технических средств охраны (охранного видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом, системы сигнализации и связи и пр.);
- наличие и состояние помещений для оборудования контрольно-пропускных пунктов и стационарных постов охраны.

При оценке возможности обеспечения надежности охраны объекта учитывать следующие параметры:

- объем задач, возлагаемый на охрану;
- площадь объекта охраны;
- площадь зоны ответственности охраны;
- посещаемость объекта (количество сотрудников, учащихся или воспитанников, посетителей, время их планового входа-выхода и постоянного нахождения на объекте);
- объем материальных ценностей, находящихся на объекте, и подлежащих охране, а также места их расположения (хранения) и степень защищенности данных мест от несанкционированных проникновений;
- степень внешних и внутренних угроз, связанных с возможностью хищения и повреждения охраняемого имущества, нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, а также возникновения чрезвычайных ситуаций;
- возможность организации взаимодействия с правоохранительными органами и подразделениями охранной организации для усиления охраны.

5.2.2. По итогам обследования Исполнитель составляет акт, в котором указывает:

- рекомендации по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и охране имущества (материальных ценностей);
- рекомендации по инженерно-технической защите объекта;
- рекомендации по оборудованию объекта техническими средствами охраны, охранного видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом;
- количество, места размещения стационарных постов охраны, режим работы и численный состав охранников;
- маршруты и периодичность обходов территории и помещений охраняемого объекта;
- требования к оборудованию стационарных постов охраны (рабочего места охранника);
- требования к экипировке и форменной одежде охранников (объекта охраны);
- рекомендации по усилению охраны при возникновении рисков и угроз различного характера, а также при проведении плановых массовых мероприятий.

5.2.3. Акт обследования подписывают руководителями или иными уполномоченными должностными лицами охранной организации и Заказчика.

Рекомендации, указанные в акте обследования, обязательны к исполнению в части, касающейся приведения режима охраны в соответствие с техническим заданием на оказание охранных услуг.

Последующие обследования объекта охраны рекомендуется осуществлять ежегодно перед началом нового учебного года (в случае если начало учебного года попадает на срок оказания услуг по контракту).

5.2.4. В течение трех месяцев после даты заключения Контракта на оказание охранных услуг, Исполнитель за счет собственных средств обеспечивает установку на объекте охраны систему видеонаблюдения (с дальнейшей передачей оборудования на баланс Заказчика), в объеме не менее двух видеокамер.

Места установки и характеристики оборудования определяется Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

5.2.5. В зависимости от специфики объекта охраны Исполнитель по согласованию с Заказчиком может дополнительно оборудовать его иными техническими средствами охраны.

5.3. В случае чрезвычайной ситуации, в том числе возникновения угрозы совершения террористического акта Исполнитель:

5.3.1 Проводит мероприятия по усилению охраны объекта за счет собственных средств путем выставления дополнительных постов охраны на период ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны не должно превышать 1 (один) час с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

5.3.2 Обеспечивает прибытие на объект мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования).

Время прибытия мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования) на охраняемый объект с момента поступления сообщения от оперативного дежурного охранной организации должно составлять:

- в городах с населением от 500 тыс. человек - не более 15 мин;
- в городах с населением менее 500 тыс. человек - не более 10 мин;
- в сельской местности - не более 30 мин;
- в удаленных районах - не более 1 ч.

Исполнитель обязан иметь мобильную группу охраны (группу быстрого реагирования), в составе не менее двух сотрудников охраны,

которые должны быть вооружены служебным огнестрельным оружием из расчета не менее одного вооруженного охранника на группу. Сотрудники охраны, входящие в состав мобильной группы Исполнителя, при осуществлении охранных функций по принятию соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию должны быть экипированы специальными средствами (бронежилет защитный, шлем защитный, наручники, палка резиновая).

5.3.3 Исполнитель обязан иметь в наличии комнату хранения оружия на территории Курской области.

5.4. Каждый пост охраны комплектуется сотрудниками охраны из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

5.4.1. Указанные сотрудники охраны должны проходить проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и (или) специальных средств, в соответствии с законодательством, регламентирующим осуществление частной охранной деятельности, не реже одного раза в год.

5.4.2. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и имущества не допускаются охранники-стажеры.

5.5. Каждый сотрудник охраны (работник Исполнителя) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

5.5.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающее его правовой статус и квалификацию, личную карточку частного охранника, выданные в соответствие с законодательством РФ, регламентирующим частную охранную деятельность.

5.5.2. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), установленного образца, позволяющую определить принадлежность к частному охранному предприятию (по согласованию с заказчиком).

5.5.3. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственными работниками от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

5.5.4. Иметь и знать порядок ведения документации на объекте охраны, Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны, Инструкции по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта или при его совершении, Инструкцию о мерах пожарной безопасности, а также должностные обязанности, установленные Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, согласованные с Заказчиком.

5.5.5. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным и (или) стационарным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

5.5.6. Знать порядок действий и уметь практически его применять при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

5.5.7. Знать алгоритм оказания первой доврачебной помощи и уметь оказывать ее пострадавшим. Знать порядок направления

пострадавших в лечебные учреждения.

5.6. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для обхода территории охраняемого объекта, приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны, либо временного (но не более чем на 10 минут) ограничения доступа в здание Заказчика.

5.7. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

5.8. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами Росгвардии и МВД России в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства РФ, Росгвардии и МВД России.

5.9. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;
- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения (при согласовании с Заказчиком обязательного ношения на посту охраны специальной форменной одежды);
- отсутствие у вооруженного охранника мобильной группы охраны (группы быстрого реагирования) при исполнении им своих обязанностей служебного оружия и (или) разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему;
- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;
- допуск сотрудником охраны на территорию объекта охраны или на сам объект охраны посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на объект охраны, вынос (вывоз) имущества с объекта охраны в нарушение требований, установленных Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;
- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и (или) передача любым лицам любых предметов;
- употребление сотрудником охраны алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а также появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения и (или), а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного абстинентного синдрома;
- курение на территории объекта охраны;
- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24-часовом графике);
- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (на посту охраны);
- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны, воспитанниками (учащимися) или посетителями;
- сон на посту охраны;
- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;
- выставление Исполнителем сотрудника на охрану объекта, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта охраны);
- отсутствие у Исполнителя графика дежурства на объекте охраны;
- отсутствие либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов, установленных локальными нормативными актами Исполнителя и согласованных с Заказчиком.

5.10. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 1 час с момента совершения грубого нарушения, выявленного Заказчиком или Исполнителем.

Заказчик вправе отстранить от исполнения обязанностей работника Исполнителя, временно (до приезда) смены, возложив обязанности по обеспечению пропускного режима на ответственное должностное лицо Заказчика.

5.11 Исполнитель ежедневно, не реже двух раз в сутки, осуществляет проверку несения службы сотрудниками охраны на объекте охраны, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в ходе которых проверяет наличие (при себе) удостоверения частного охранника, личной карточки охранника, внешний вид охранника (специальную форменную одежду установленного образца, позволяющую определить принадлежность к частному охранному предприятию, чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды), отсутствие посторонних предметов на посту охраны, отвлекающих от несения службы.

5.12. Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности с сотрудниками охраны обеспечивает Исполнитель.

5.13. Заказчик вправе осуществлять контроль несения службы сотрудниками охраны, заступающими на пост охраны.

5.14. В соответствии с законодательством, регламентирующим закупки услуг для государственных и муниципальных нужд Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям контракта путем проведения плановых, внеплановых проверок. Для осуществления такого контроля Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, а также представителей территориальных подразделений правоохранительных органов внутренних дел либо Росгвардии (по согласованию).

## **6. Порядок оказания услуг**

6.1. До приемки объекта охраны под охрану Исполнитель должен:

- в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление частной охранной деятельности подготовить и согласовать с Заказчиком Должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны, составленную на основании Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;

- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями обеспечения безопасности объекта охраны под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с должностными лицами Заказчика, ответственными за взаимодействие с Исполнителем по вопросам обеспечения безопасности объекта охраны;

- обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличия перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на срок оказания услуг необходимое имущество, помещение и (или) место для выполнения обязательств по контракту (стационарный пост охраны), подписать акт принятия объекта (ов) под охрану, акт об оказании услуг на объекте охраны (о начале оказания услуг);

- предоставить Заказчику в течение 1 рабочего дня после заключения контракта список работников, в том числе входящих в состав мобильной группы (группы быстрого реагирования), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием.

- утвердить график несения службы на объекте охраны (не менее чем на 1 календарный месяц) не позднее, чем за 1 рабочий день до начала оказания услуг по контракту.

- разместить информацию об использовании видеонаблюдения (при использовании на объекте охраны средств видеонаблюдения), а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;

6.2. После подписания акта об оказании услуг на объекте охраны (о начале оказания услуг) приступить к оказанию услуг, по охране объекта и (или) имущества, а также обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов.

6.3. Исполнитель осуществляет оказание услуг в повседневном режиме в порядке, предусмотренном контрактом, графиком дежурства, Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны и Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

6.4. Сотрудники охраны обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, выполнение мероприятий антитеррористической защищенности, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте, обеспечивают допуск сотрудников Заказчика в помещения согласно локальным правовым актам Заказчика.

6.4.1. На посту охраны находится Наблюдательное дело в составе:

- выписка из Реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и (или) копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности;

- копия Контракта на оказание охранных услуг на объекте охраны, заключенного между Заказчиком и Исполнителем;

- копия уведомления территориального подразделения Росгвардии о начале оказания охранных услуг;

- копия Акта о принятии объекта (ов) под охрану;

- копия Должностной инструкции частного охранника на объекте охраны (на каждый пост охраны);

- копия Положения о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте охраны;

- список должностных лиц Заказчика, Исполнителя, имеющих право принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный), а также телефоны дежурных служб территориальных органов внутренних дел, Росгвардии, специальных и аварийных служб;

- книга приема и сдачи дежурства;

- книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций);

- книга учета проверок качества несения службы;

- рабочий журнал объекта охраны;

- книга регистрации посетителей и транспортных средств;
- журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);
- книга проверки работоспособности технических средств охраны.
- опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста;
- график несения службы охранниками, утвержденный руководителем Исполнителя на срок оказания услуг (не менее одного месяца);
- образцы пропусков, удостоверений и других документов, справочных материалов, необходимых для выполнения оказываемых охранных услуг.

Перечень документации может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от специфики объекта, о чем указывается в акте обследования объекта.

Форма постовых книг и журналов должна быть утверждена руководителем охранной организации по согласованию с Заказчиком.

6.5. В последний день контрактных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние помещения, предоставленного для выполнения обязательств. После чего подписывают акт о снятии охраны.

От Заказчика

/ \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

От Исполнителя

/ \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п. (при наличии)

## **Приложение 3**

к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

### **Дополнительные рекомендации к требованиям, предъявляемым к участникам совместной закупки охранных услуг**

Настоящие дополнительные рекомендации направлены на обеспечение единообразного подхода к требованиям, предъявляемым к участникам совместных централизованных закупок охранных услуг для нужд государственных заказчиков Курской области.

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), требования, устанавливаемые государственными заказчиками Курской области к участникам таких закупок, должны соответствовать принципам контрактной системы в сфере закупок, установленным статьей 6 Федерального закона № 44-ФЗ, включая принципы законности, открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

#### **1. Требования к участникам закупок**

Требования к участникам совместных закупок должны соответствовать положениям Федерального закона № 44-ФЗ, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, регулирующим закупочную деятельность, и быть направлены на обеспечение надлежащего качества оказания охранных услуг.

В соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ при применении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки, в том числе о соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки.

Согласно части 6 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчики не вправе устанавливать требования к участникам закупок в нарушение требований указанного Федерального закона.

Не допускается установление требований, не имеющих непосредственного отношения к предмету закупки или приводящих к необоснованному ограничению конкуренции. Формулировки требований должны быть четкими, однозначными и не допускать двоякого толкования или субъективной оценки со стороны заказчика; требования не должны создавать необоснованные преимущества для отдельных участников закупки или ограничивать участие в закупке.

## **2. Специальные требования к участникам закупок услуг частной охраны**

Помимо общих требований к участникам закупки, при закупке услуг частной охраны к участникам предъявляются специальные требования о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим охранную деятельность, а именно:

2.1. Наличие действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности, выданной Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардией) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием в лицензии видов охранных услуг, соответствующих предмету закупки (подтверждается выпиской из реестра лицензий или копией лицензии, выданной Росгвардией), и отсутствии решения о приостановлении действия или аннулировании лицензии на дату подачи заявки на участие в закупке. Вид охранной деятельности должен быть указан в строгом соответствии с формулировками, установленными статьей 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2.2. В случае, если осуществляется охрана объектов и (или) имущества, а также при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности (за исключением объектов государственной охраны и охраняемых объектов, предусмотренных Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране», а также объектов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), к участнику закупки предъявляются лицензионные требования, предусмотренные пунктами 3 - 6 и 8 Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498.

2.3. В случае осуществления закупки услуги по вооруженной охране, участники закупки должны иметь разрешения на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии».

2.4. При проведении конкурентной закупки услуг по охране объектов (территорий) устанавливаются дополнительные требования к опыту участника в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ и позицией 34 Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации». Цена оказанных услуг должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям: 1) исполненный договор; 2) акт приемки оказанных услуг, подтверждающий цену оказанных услуг.

Указанные требования применяются вне зависимости от сферы деятельности заказчика.

2.4. К участникам закупки предъявляется требование о наличии в штате квалифицированных охранников, имеющих удостоверения частного охранника соответствующего разряда и соответствующих требованиям профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций», утвержденного приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1010н (для объектов, относящихся к сфере образования), что подтверждается копиями удостоверений частных охранников и сведениями о трудовом стаже; об обеспечении прохождения сотрудниками охраны обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (подтверждается копиями медицинских книжек); об отсутствии у сотрудников охраны медицинских противопоказаний к работе, в том числе связанных с ношением оружия (при необходимости использования оружия).

В случае, если это предусмотрено техническим заданием, участник закупки должен обладать материально-технической базой, включающей наличие в собственности или на ином законном основании (аренда, лизинг) необходимого оборудования и технических средств для оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания, в том числе:

- средств связи (радиостанции, мобильные телефоны), специальных средств (наручники, палки резиновые, защитные шлемы и жилеты);

- транспортных средств (для групп быстрого реагирования), что подтверждается копиями документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание на оборудование и технические средства;

- наличием комнаты хранения оружия, соответствующей требованиям законодательства российской федерации (при необходимости использования оружия), что подтверждается действующим разрешением на хранение и использование служебного огнестрельного оружия и патронов к нему, содержащим сведения об адресе места хранения оружия и патронов к нему, расположенного на территории курской области;

- наличием у исполнителя системы тревожной сигнализации, оборудования для оперативной связи, средств оказания первой медицинской помощи.

Участник закупки должен обладать финансовой устойчивостью, подтверждаемой наличием финансовых ресурсов, достаточных для исполнения контракта (подтверждается бухгалтерской отчетностью за последний отчетный период), отсутствием неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов (подтверждается справкой из налогового органа).

Заказчикам рекомендуется установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе о лицах, информация о которых содержится в заявке на участие в закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 части 1 статьи 43 Федерального закона №44-ФЗ. Участник закупки не должен иметь фактов расторжения контрактов по вине участника закупки за последние 3 года.

к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

**Рекомендуемая форма  
требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке и  
инструкция по ее заполнению**

*За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ*

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ  
КОНКУРСЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЁ ЗАПОЛНЕНИЮ**

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ КОНКУРСЕ**

В соответствии с частью 19 статьи 48 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) заявка на участие в электронном конкурсе состоит из второй и третьей частей.

№ п/п	Наименование требований	Содержание требований
1.	<b>Вторая часть заявки на участие в электронном конкурсе:</b>	
1.1	<b>Информация и документы об участнике закупки</b>	
а)	Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве	Установлено* *Информация не включается участником закупки в заявку на участие в электронном конкурсе. Такая информация в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), направляется (по состоянию на дату и время их направления)

	индивидуального предпринимателя)	заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой
б)	фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица	Установлено* *Информация не включается участником закупки в заявку на участие в электронном конкурсе. Такая информация в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направляется (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой
в)	идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц	Установлено* *Информация не включается участником закупки в заявку на участие в электронном конкурсе. Такая информация в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направляется (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой.
г)	адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона	Установлено* *Информация не включается участником закупки в заявку на участие в электронном конкурсе. Такая информация в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направляется (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой
д)	копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем)	Установлено* *Копия документа не включается участником закупки в заявку на участие в электронном конкурсе. Такая копия документа в случаях,

		<i>предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направляется (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой</i>
е)	идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица)	Установлено* <i>*Информация не включается участником закупки в заявку на участие в электронном конкурсе. Такая информация в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направляется (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой</i>
ж)	выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель)	Установлено* <i>*Документ не включается участником закупки в заявку на участие в электронном конкурсе. Такой документ в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направляется (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой</i>
з)	надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо)	Установлено* <i>*Документы не включаются участником закупки в заявку на участие в электронном конкурсе. Такие документы в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем</i>

		<i>информационного взаимодействия с единой информационной системой</i>
и)	декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы (если участник закупки является учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы)	Не установлено
к)	декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной частью 2 статьи 29 Федерального закона № 44-ФЗ (если участник закупки является такой организацией)	Не установлено
л)	декларация о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления преимущества, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ	Не установлено
<p><b>Информация и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «л» пункта 1 настоящего Приложения, не включаются участником закупки в заявку на участие в электронном конкурсе. Такие информация и документы в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с единой информационной системой</b></p>		
м)	решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение контракта на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой	Установлено* *Направляется участником закупки в составе второй части заявки на участие в электронном конкурсе
н)	документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Установлено. - наличие Лицензии на осуществление частной охранной деятельности. (при оказании охранных услуг, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона № 2487-1 (перечень разрешенных видов охранных услуг участника закупки) обязательное наличие: - «Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов,

		<p>предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации")*</p> <p><b>* Руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 г. № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий», допускается предоставление выписки из реестра лицензий с указанием конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности.</b></p> <p><i>Указанные документы (или их копии) должны быть предоставлены в полном объеме с учетом всех имеющихся приложений (при наличии). Допускается указание реквизитов соответствующих документов вместо их предоставления.</i></p>
	<p>документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ</p>	<p><b>Установлено дополнительное требование к наличию у участника закупки опыта работы, связанного с предметом контракта, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571 "О дополнительных требованиях к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации".</b></p> <p><i>Соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям подтверждается информацией и документами, предусмотренными приложением к Постановлению №2571 от 29.12.2021 г.</i></p> <p><i>Информацией и документами, подтверждающими соответствие участника закупки дополнительным требованиям,</i></p>

		<p>установленным в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе, позицией 34 раздела VI приложения к ПП РФ от 29.12.2021 № 2571. Услуги по обеспечению охраны объектов (территорий), являются:</p> <p>- наличие опыта исполнения участником закупки договора, предусматривающего оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий). Цена оказанных услуг должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>1) исполненный договор;</p> <p>2) акт приемки оказанных услуг, подтверждающий цену оказанных услуг.</p>
	документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с частью 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ	не установлено
<p><i>Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 или 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и предусмотренные подпунктом «н» пункта 1 настоящего Приложения, не включаются участником закупки в заявку на участие в электронном конкурсе. Такие документы в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором электронной площадки из реестра участников закупок, аккредитованных на электронной площадке.</i></p>		
о)	декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7- 11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Установлено* *Направляется участником закупки в составе второй части заявки на участие в электронном конкурсе
п)	реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.	Установлено* *Направляется участником закупки в составе второй части заявки на участие в электронном конкурсе (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения контракта)
р)	в случае установления критерия, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ, заявка на участие в электронном конкурсе <u>может содержать</u> документы, подтверждающие квалификацию участника закупки	Установлено* *Направляются участником закупки в составе второй части заявки на участие в электронном конкурсе.

		<i>Отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ</i>
<b>1.2</b>	<b>Предложение участника закупки в отношении объекта закупки</b>	
а)	<p>Характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в описании объекта закупки, товарный знак (при наличии у товара товарного знака)*</p> <p><i>*Данная информация может не включаться в заявку на участие в электронном конкурсе в случае указания заказчиком в описании объекта закупки товарного знака и предложения участником закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обозначенного таким товарным знаком;</i></p>	Не установлено
б)	<p>Наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира</p>	Не установлено
в)	<p>Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении электронного конкурса, документацией об электронном конкурсе, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация об электронном конкурсе)*</p> <p><i>* Заказчик не вправе требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром</i></p>	Не установлено
<b>1.3.</b>	<p><b>Информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 44-ФЗ* – не установлено</b></p> <p><i>*Направляются участником закупки в составе второй части заявки на участие в электронном конкурсе в случае, если в извещении о проведении электронного конкурса установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска.</i></p> <p><i>В случае отсутствия такой информации и документов в заявке на участие в электронном конкурсе такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами</i></p>	
<b>2.</b>	<b>Третья часть заявки на участие в электронном конкурсе:</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Предложение участника закупки о цене контракта</b>	<p>Установлено*</p> <p><i>*Направляется участником закупки</i></p>

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ КОНКУРСЕ**

1. Подать заявку на участие в электронном конкурсе вправе только зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке в соответствии со статьей 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ участник закупки путем направления такой заявки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ оператору электронной площадки, оператору специализированной электронной площадки.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном конкурсе в любое время с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного конкурса и до окончания установленного в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

3. Подача заявки на участие в электронном конкурсе означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на выполнение работ на условиях, предусмотренных извещением о проведении электронного конкурса, и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие в электронном конкурсе.

4. Документы, сведения и информация, содержащиеся в заявке на участие в электронном конкурсе, а также информация и электронные документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Федерального закона № 44-ФЗ, не должны допускать разночтений, иметь двусмысленных толкований, не должны противоречить положениям Федерального закона № 44-ФЗ, извещению о проведении электронного конкурса и друг другу.

5. Заявка на участие в электронном конкурсе должна быть составлена на русском языке.

6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном конкурсе, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, должны иметь четко читаемый текст.

Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не допускается. Комиссией по осуществлению закупки будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке на участие в электронном конкурсе, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (то есть не требует отображения скрытых листов, скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

7. Если в приложениях к извещению о проведении электронного конкурса содержатся указания, ссылки на недействующие, утратившие силу нормативные документы, ГОСТы, СанПины и т.д., а также положения таких нормативных документов, участнику закупки следует применять положения действующих нормативных документов, ГОСТов, СанПинов и т.д., в том числе введенные взамен утративших силу.

8. Если в приложениях к извещению содержится указание на товарные знаки, такое указание следует считать сопровождающимся словами «или эквивалент».

9. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, предоставляются по усмотрению участника закупки и учитываются при оценке заявки на участие в электронном конкурсе.

Непредставление в составе заявки на участие в электронном конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в электронном конкурсе, однако при оценке по соответствующему показателю учитываются только те сведения, которые подтверждены документально в составе заявки. Непредставление участником закупки документов и сведений, подтверждающих квалификацию участника закупки, влечет неприсвоение заявке баллов, предусмотренных порядком оценки заявок на участие в электронном конкурсе.

к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

**Рекомендуемая форма порядка оценки заявок  
(для организаций в сфере образования)**

**«Оказание услуг по охране объектов и (или) имущества (за исключением услуг по охране в целях защиты объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства)»**

**Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

Оценка заявок (предложений) производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Положение).

Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются термины, установленные в Положении.

«Оценка заявок» – действия членов комиссии по осуществлению закупок по присвоению в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), и в соответствии с настоящим Положением баллов заявкам (частям заявок) на основании информации и документов участников закупок;

«Критерии оценки» – предусмотренные частью 1 статьи 32 Федерального закона критерии оценки заявок, в соответствии с которыми осуществляется оценка заявок в отношении цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (далее - расходы), качественных, функциональных и экологических характеристик объекта закупки (далее – характеристики объекта закупки), квалификации участников закупки, в том числе наличия у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (далее соответственно – квалификация участников закупки, характеристика квалификации участников закупки);

«Значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в процентах в совокупности всех критериев оценки, установленных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

«Показатель оценки» – вид расхода, вид характеристики объекта закупки и вид характеристики квалификации участников закупки, детализирующие оценку заявок по соответствующему критерию оценки;

«Значимость показателя оценки» – вес показателя оценки в процентах в совокупности всех показателей оценки, детализирующих оценку заявок по соответствующему критерию оценки;

«Оборудование и другие материальные ресурсы» - объекты основных средств в значении, предусмотренном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

### І. Информация о заказчике и закупке товаров, работ, услуг)

Полное наименование		ИНН	
		КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты		по ОКТМО	
Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика		ИНН	
		КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты		по ОКТМО	
Наименование объекта закупки			

## II. Критерии и показатели оценки заявок на участие в закупке

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
Цена контракта	40	-	-	-	-	<p><b>Содержание:</b> Оценка заявок осуществляется по формулам, предусмотренным пунктами 9 или 10 раздела II Положения, а именно:</p> <p>Значение количества баллов по критерию оценки, присваиваемое заявке, которая подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки, (БЦ<sub>i</sub>) определяется по одной из следующих формул:</p> <p>а) за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 Положения и пунктом 10 Положения, - по формуле:</p> $БЦ_i = 100 - \left( \frac{Ц_i - Ц_{л}}{Ц_{л}} \right) \times 100$ <p>где,  Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки о цене контракта, или о сумме цен всех контрактов, заключаемых по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или о сумме цен</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, в том числе при проведении в этом случае совместного конкурса), заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки (далее - ценовое предложение);</p> <p><math>C_n</math> - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных в соответствии с Федеральным законом участниками закупки, заявки (части заявки) которых подлежат оценке по критерию оценки.</p> <p>б) в случае если по результатам применения формулы, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся отрицательным числом, значение количества баллов по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" всем заявкам, подлежащим в соответствии с Федеральным законом оценке по указанному критерию оценки (БЦ), определяется по формуле:</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						$БЦ_i = (Ц_{нач} - Ц_i) \times \frac{100}{Ц_{нач} - Ц_{л}}$ <p>где,  <math>Ц_{нач}</math> - начальная (максимальная) цена контракта, или сумма начальных (максимальных) цен каждого контракта, заключаемого по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, в том числе при проведении в таком случае совместного конкурса).  Если при проведении процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона) в соответствии с Федеральным законом подано ценовое предложение, предусматривающее снижение таких цены контракта либо суммы цен ниже нуля, значение количества баллов по критерию оценки (БЦ<sub>i</sub>) определяется в следующем порядке:</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>а) для подлежащей в соответствии с Федеральным законом оценке заявки участника закупки, ценовое предложение которого не предусматривает снижение цены контракта либо суммы цен ниже нуля, по критерию оценки значение количества баллов по критерию оценки (БЦ<sub>i</sub>) определяется по формуле:</p> $БЦ_i = 100 - \left( \frac{Ц_i + Ц_{л}}{Ц_{нач} + Ц_{л}} \right) \times 100$ <p>б) для подлежащей в соответствии с Федеральным законом оценке заявки участника закупки, ценовое предложение которого предусматривает снижение цены контракта либо суммы цен ниже нуля, по критерию оценки значение количества баллов по критерию оценки (БЦ<sub>i</sub>) определяется по формуле:</p> $БЦ_i = 100 - \left( \frac{Ц_{л} - Ц_i}{Ц_{нач} + Ц_{л}} \right) \times 100$ <p>Оценка заявок по критерию оценки осуществляется в соответствии со следующими требованиями:</p> <p>а) заявкам, содержащим наилучшее ценовое предложение, а также предложению, равное</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						такому наилучшему ценовому предложению, присваивается 100 баллов; б) значение $C_d$ при применении формулы, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 Положения, и значения $C_d$ и $C_i$ при применении формулы, предусмотренной подпунктом «б» пункта 10 Положения, указываются без знака «минус».
Характеристики объекта закупки	50	Качественные характеристики объекта закупки	40	Наличие сертификата соответствия ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных	100	Оценка заявок осуществляется по шкале, предусмотренной пп. а) пункта 23 Положения: 100 баллов заявке (части заявки), содержащей предложение о наличии характеристики объекта закупки, а при отсутствии характеристики объекта закупки - 0 баллов

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
				образовательных организаций. Общие требования»		
		Функциональные характеристики объекта закупки	60	Участие в Программе «Объединенный координационный центр руководителей частных охранных организаций «Курск без опасности»	100	Оценка заявок осуществляется по шкале, предусмотренной пп. а) пункта 23 Положения: 100 баллов заявке (части заявки), содержащей предложение о наличии характеристики объекта закупки, а при отсутствии характеристики объекта закупки - 0 баллов
Квалификация участников закупки, в том числе наличия у них финансовых ресурсов, оборудован	10	Наличие у участников закупки на праве собственности и или ином законном основании оборудования и других	15	Общее количество транспортных средств, имеющих специальную раскраску, информационные надписи и знаки, согласованные с органами	100	Оценка заявок по критерию оценки «Квалификация участников закупки, характеристика квалификации участников закупки» осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 - 23 раздела IV Положения для оценки заявок по критерию оценки «Характеристики объекта закупки». Лучшим для заказчика является наибольшее значение квалификации участника закупки и установлены предельное минимальное

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
ия и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации		материальных ресурсов		внутренних дел, и указывающие на принадлежность транспортных средств участнику закупки		<p>значение (<math>X_{\min}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки и предельное максимальное значение (<math>X_{\max}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки.</p> <p>Значение количества баллов по детализирующему показателю, присваиваемых заявке, подлежащей оценке по критерию оценки «квалификация участников закупки» (<math>BX_i</math>), рассчитывается по формуле:</p> $BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max}^{\text{пред}} - X_{\min}^{\text{пред}}}$ <p><math>X_i</math> – значение квалификации участника закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки «Квалификация участника закупки»;</p> <p><math>X_{\min}^{\text{пред}}</math> – предельное минимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и определено в размере равном нулю.</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p><math>X_{\max}^{\text{пред}}</math> - предельное максимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и <b>определено в размере, который рассчитывается по формуле:</b></p> $X_{\max}^{\text{пред}} = N/2 = \_ / 2 = \_$ <p>где N – количество адресов оказания услуг, которое составляет ____.</p> <p><b>(необходимо рассчитать от кол-ва адресов объектов охраны)</b></p> <p>Если в предложении участника закупки содержится значение квалификации участника закупки, которое выше предельного максимального значения, то баллы по детализирующему показателю присваиваются в размере, предусмотренном для предельного максимального значения квалификации участника закупки.</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
		Наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта	60	Общая цена исполненных участником закупки договоров	100	<p>Оценка заявок по критерию оценки «Квалификация участников закупки, характеристика квалификации участников закупки» осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 - 23 раздела IV Положения для оценки заявок по критерию оценки «Характеристики объекта закупки».</p> <p>Лучшим для заказчика является наибольшее значение квалификации участника закупки и установлены предельное минимальное значение (<math>X_{\min}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки и предельное максимальное значение (<math>X_{\max}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки.</p> <p>Значение количества баллов по детализирующему показателю, присваиваемых заявке, подлежащей оценке по критерию оценки «квалификация участников закупки» (<math>BX_i</math>), рассчитывается по формуле:</p> $BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max}^{\text{пред}} - X_{\min}^{\text{пред}}}$ <p><math>X_i</math> – значение квалификации участника</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки «Квалификация участника закупки»;</p> <p><math>X_{\text{мин}}^{\text{сред}}</math> - предельное минимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и <b>определено в размере равном нулю.</b></p> <p><math>X_{\text{max}}^{\text{пред}}</math> - предельное максимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и определено в размере, который рассчитывается по формуле:</p> <p><math>X_{\text{max}}^{\text{пред}} = 5 * \text{НМЦК}</math> и составляет _____ рублей. <b>(необходимо рассчитать от суммы лота)</b></p> <p>Если в предложении участника закупки содержится значение квалификации</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>участника закупки, которое выше предельного максимального значения, то баллы по детализирующему показателю присваиваются в размере, предусмотренном для предельного максимального значения квалификации участника закупки.</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
		Наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	20	Общее количество квалифицированных специалистов в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций», которые будут привлечены к оказанию услуг	100	<p>Оценка заявок по критерию оценки «Квалификация участников закупки, характеристика квалификации участников закупки» осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 - 23 раздела IV Положения для оценки заявок по критерию оценки «Характеристики объекта закупки».</p> <p>Лучшим для заказчика является наибольшее значение квалификации участника закупки и установлены предельное минимальное значение (<math>X_{\min}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки и предельное максимальное значение (<math>X_{\max}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки.</p> <p>Значение количества баллов по детализирующему показателю, присваиваемых заявке, подлежащей оценке по критерию оценки «квалификация участников закупки» (<math>BX_i</math>), рассчитывается по формуле:</p> $BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max}^{\text{пред}} - X_{\min}^{\text{пред}}}$ <p><math>X_i</math> – значение квалификации участника</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
				при исполнении контракта		<p>закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки «Квалификация участника закупки»;</p> <p><math>X_{\text{мин}}^{\text{пред}}</math> - предельное минимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и <b>определено в размере равном нулю.</b></p> <p><math>X_{\text{max}}^{\text{пред}}</math> - предельное максимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и определено в размере, который рассчитывается по формуле:</p> <p><math>X_{\text{max}}^{\text{пред}} = 1,5 * \text{кол-во постов охраны по контракту}</math> и <b>составляет _____ человек. (необходимо рассчитать от количества постов и графика сменности (см. таблицу))</b></p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						Если в предложении участника закупки содержится значение квалификации участника закупки, которое выше предельного максимального значения, то баллы по детализирующему показателю присваиваются в размере, предусмотренном для предельного максимального значения квалификации участника закупки.
		Наличие у участников закупки деловой репутации	5	Значение индекса деловой репутации участника закупки»	100	<p>Значение детализирующего показателя рассчитывается по формуле (пп. «ж») п.20. Положения):</p> $BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max} - X_{\min}^{\text{пред}}};$ <p>где:</p> <p><math>X_{\max}</math> - максимальное значение индекса деловой репутации, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по детализирующему показателю оценки «значение</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>индекса деловой репутации участников закупки в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 71198-2023»;</p> <p><math>X_i</math> - значение индекса деловой репутации участника закупки, содержащееся в заявке (части заявки), подлежащей оценке по детализирующему показателю оценки «значение индекса деловой репутации участников закупки в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 71198-2023»;</p> <p><math>X_{\min}^{\text{пред}}</math> - предельное минимальное значение характеристики объекта закупки, установленное заказчиком: <b>51 балл</b>.</p>

**III. Отдельные положения о применении отдельных критериев оценки, показателей оценки и показателей оценки, детализирующих показатели оценки, предусмотренных разделом II настоящего документа**

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
1	Критерий оценки: Характеристики объекта закупки	
1.1	<p align="center">Показатель оценки:                      Качественные характеристики объекта закупки                      Показатель оценки, детализирующий показатель оценки:                      «Характеристика участников закупки (наличие у участника закупки сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»»</p>	<p>Оценивается наличие у участников закупки <b>сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»</b></p> <p>Участником (в случае наличия сертификата соответствия) в составе заявки в качестве предложения по данному показателю предоставляются <b>«Сведения о качественных и функциональных характеристиках объекта закупки»</b>.</p> <p>Рекомендуемая форма приведена в Приложении № 1 к настоящему порядку оценки заявок.</p> <p>Непредставление в составе первой части заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.</p>
1.2	<p align="center">Показатель оценки:                      Функциональные характеристики объекта закупки                      Показатель оценки, детализирующий показатель оценки:                      Программе «Объединенный координационный центр Руководителей частных охранных организаций «Курск без опасности»</p>	<p>Оценивается членство участников закупки <b>в Программе «Объединенный координационный центр Руководителей частных охранных организаций «Курск без опасности»</b></p> <p>Участником (в случае, если он является участником Программы) в составе заявки в качестве предложения по данному показателю предоставляются <b>«Сведения о качественных и функциональных характеристиках объекта закупки»</b>.</p> <p>Рекомендуемая форма приведена в Приложении № 1 к настоящему порядку оценки заявок.</p> <p>Непредставление в составе первой части заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.</p>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
2	Критерий оценки: «Квалификация участников закупки, в том числе наличия у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»	
2.1	<p>Показатель оценки: «Наличие у участников закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов»</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки: Общее количество транспортных средств, имеющих специальную раскраску, информационные надписи и знаки, согласованные с органами внутренних дел, и указывающие на принадлежность транспортных средств участнику закупки</p>	<p>Оценивается наличие у участников закупки на праве собственности или ином законном основании <i>транспортных средств, имеющих специальную раскраску, информационные надписи и знаки, согласованные с органами внутренних дел, и указывающие на принадлежность транспортных средств участнику закупки.</i></p> <p>Сведения подтверждаются следующими документами: - Инвентарные карточки учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 (при наличии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника закупки); - Договоры аренды (лизинга), безвозмездного пользования, субаренды на срок исполнения контракта с приложением актов, подтверждающих наличие у участника закупки оборудования и других материальных ресурсов (при отсутствии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника закупки); К оценке принимаются документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 27 Положения, в случае их представления в заявке в полном объеме и со всеми приложениями.</p> <p>При проведении открытого конкурса в электронной форме такие документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов.</p> <p>Рекомендуемая форма «Сводных сведений о наличии у Участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для оказания услуг, связанных с предметом контракта» приведена в Приложении № 2 к настоящему порядку оценки заявок.</p>
2.2	Показатель оценки «Наличие у участников закупки опыта»	<b>Содержание:</b> оценивается предложение участника об общей цене

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
	<p>поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта»</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки Общая цена исполненных участником закупки договоров</p>	<p>исполненных участником закупки контрактов (договоров) за последние 5 лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе (оценивается суммарный объем оказанных услуг по исполненным участником закупки контрактам (договорам), связанным с предметом контракта, заключаемого по результатам проведения закупки, исчисляемый в рублях).</p> <p>Под услугами, связанными с предметом контракта, заключаемого по результатам проведения закупки, понимается <b>оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий)</b>.</p> <p>Последний акт, составленный при исполнении договора и предусмотренный абзацем третьим подпункта «в» пункта 28 постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604, должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>К оценке принимаются исключительно контракт (-ы), заключенный (-ые) и исполненный (-ые) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и договор (-ы), заключенный (-ые) и исполненный (-ые) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при исполнении которого(-ых) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).</p> <p>К оценке принимаются контракт(-ы) (договор(-ы)) с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа).</p> <p>Опыт участника по оказанию услуг, связанных с предметом контракта, подтверждается следующими документами, направленными в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполненный договор;</li> <li>- акт оказанных услуг, подтверждающий цену оказанных услуг.</li> </ul>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
		<p>Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также актов оказанных услуг).</p> <p>При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати. При проведении открытого конкурса в электронной форме или закрытого конкурса в электронной форме такие документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов. При проведении закрытого конкурса направляются документы или заверенные участником закупки их копии.</p> <p>В случае, если подтверждающие документы и информация о таких документах содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе ведение которых осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок с размещением на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» таких документов, вместо направления таких документов участник закупки вправе направить номер реестровой записи из соответствующего реестра.</p> <p>Информацию о номерах реестровых записей рекомендуется предоставлять в структурированном виде. Рекомендуемая форма «Сводные сведения о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом контракта (договора)», приведена в Приложении 3 к настоящим критериям оценки заявок участников закупки.</p> <p>Непредставление в составе второй части заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, при этом при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться сведения,</p>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
		заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе второй части заявки на участие в конкурсе либо информацией, размещенной на сайте Единой информационной системы в сфере закупок <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> .
2.3	<p>Показатель оценки «Наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки Общее количество квалифицированных специалистов в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций», которые будут привлечены к оказанию услуг при исполнении контракта</p>	<p>Содержание: оценивается предложение участника закупки о количестве <b>квалифицированных специалистов, соответствующих профессиональному стандарту «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015 № 1010н.</b></p> <p>Сведения подтверждаются следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- Информация, результаты применения информационных технологий и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, его специалистов и иных работников, в том числе предусмотренную в соответствии с профессиональными стандартами (если соответствующий профессиональный стандарт обязателен для применения работодателями в соответствии с законодательством Российской Федерации):</li> <li>- действующее удостоверение частного охранника (все страницы), в соответствии с требованиями ст. 11.1 Закона от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;</li> <li>- личная карточка охранника, в соответствии с требованиями ст. 12 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;</li> <li>- документы (электронные документы или электронные образы бумажных документов), подтверждающие профессиональную переподготовку сотрудника охраны в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от</li> </ul>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
		<p>11.12.2015 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций», которые будут привлечены к оказанию услуг при исполнении контракта.</p> <p>Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.</p> <p>Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Участником (в случае наличия таких специалистов) в составе заявки в качестве предложения по данному показателю предоставляются <b>«Сводные сведения о наличии у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»</b>, содержащие перечень сотрудников, информацию о должности каждого сотрудника, его ФИО, и область его квалификации, соответствующей предмету закупки.</p> <p>Рекомендуемая форма «Сводных сведений о наличии у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» приведена в Приложении 4 к настоящему порядку оценки заявок.</p> <p>Учитывается фактическое количество специалистов, не зависящее от количества у каждого специалиста подтверждающих документов в одной или нескольких из вышеперечисленных областей.</p>
2.4	Показатель оценки:	Содержание: оценивается предложение участника закупки о

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
	<p>Наличие у участников закупки деловой репутации</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки: Значение индекса деловой репутации участника закупки</p>	<p>значении индекса деловой репутации участника закупки.</p> <p>Оценка количественного значения индекса деловой репутации участников закупки осуществляется в соответствии с национальным стандартом в области оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности – «ГОСТ Р 71198-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса».</p> <p>Документ, предусмотренный соответствующим национальным стандартом в области оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности и подтверждающий присвоение участнику закупки значения индекса деловой репутации: выписка с сайта экг-рейтинг.рф (<a href="https://экг-рейтинг.рф">https://экг-рейтинг.рф</a>), по следующим видам деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД 2 ОК 029, в отношении которых участнику закупки присвоен индекс деловой репутации: - деятельность охранных служб, в том числе частных.</p>

*Приложение 1*

*(рекомендуемая форма)*

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ  
о качественных и функциональных характеристиках объекта закупки**

№ п/п	Наименование характеристики	Предложение участника закупки

1	Наличие у участника закупки сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».	Да/нет
2	Участие в Программе «Объединенный координационный центр руководителей частных охранных организаций «Курск без опасности»	Да/нет

Не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений о подавшем ее участнике.

Приложение 2

(рекомендуемая форма)

### СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о наличии у участника на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для оказания услуг, связанных с предметом контракта

№ п/п	Наименование оборудования и других материальных ресурсов	Единицы измерения	Количество	Информация о наличии подтверждающих документов, указанных в показателе*
1				
2				
3				
4				

Участник/  
Руководитель организации/  
уполномоченный представитель  
(должность/доверенность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом контракта (договора)**

№ п/п	Реестровый номер закупки	Номер и дата заключения контракта (договора)	Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) <i>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ</i>	Наименование предмета контракта (договора)	Сумма контракта (договора), руб.	Дата исполнения контракта (договора)	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений
1							
2							
3							
<b>Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб.</b>							

Участник/  
Руководитель организации/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)  
МП



к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

**Рекомендуемая форма порядка оценки заявок  
(для организаций в сфере здравоохранения)**

**«Оказание услуг по охране объектов и (или) имущества (за исключением услуг по охране в целях защиты объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства)»**

**Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

Оценка заявок (предложений) производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Положение).

Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются термины, установленные в Положении.

«Оценка заявок» – действия членов комиссии по осуществлению закупок по присвоению в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), и в соответствии с настоящим Положением баллов заявкам (частям заявок) на основании информации и документов участников закупок;

«Критерии оценки» – предусмотренные частью 1 статьи 32 Федерального закона критерии оценки заявок, в соответствии с которыми осуществляется оценка заявок в отношении цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (далее - расходы), качественных, функциональных и экологических характеристик объекта закупки (далее – характеристики объекта закупки), квалификации участников закупки, в том числе наличия у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (далее соответственно – квалификация участников закупки, характеристика квалификации участников закупки);

«Значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в процентах в совокупности всех критериев оценки, установленных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

«Показатель оценки» – вид расхода, вид характеристики объекта закупки и вид характеристики квалификации участников закупки, детализирующие оценку заявок по соответствующему критерию оценки;

«Значимость показателя оценки» – вес показателя оценки в процентах в совокупности всех показателей оценки, детализирующих оценку заявок по соответствующему критерию оценки;

«Оборудование и другие материальные ресурсы» - объекты основных средств в значении, предусмотренном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

### I. Информация о заказчике и закупке товаров, работ, услуг)

Полное наименование		ИНН	
		КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты		по ОКТМО	
Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика		ИНН	
		КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты		по ОКТМО	
Наименование объекта закупки			

## II. Критерии и показатели оценки заявок на участие в закупке

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
Цена контракта	40	-	-	-	-	<p><b>Содержание:</b> Оценка заявок осуществляется по формулам, предусмотренным пунктами 9 или 10 раздела II Положения, а именно:</p> <p>Значение количества баллов по критерию оценки, присваиваемое заявке, которая подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки, (БЦ<sub>i</sub>) определяется по одной из следующих формул:</p> <p>а) за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 Положения и пунктом 10 Положения, - по формуле:</p> $БЦ_i = 100 - \left( \frac{Ц_i - Ц_{л}}{Ц_{л}} \right) \times 100$ <p>где,  Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки о цене контракта, или о сумме цен всех контрактов, заключаемых по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или о сумме цен</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, в том числе при проведении в этом случае совместного конкурса), заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки (далее - ценовое предложение);</p> <p><math>C_n</math> - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных в соответствии с Федеральным законом участниками закупки, заявки (части заявки) которых подлежат оценке по критерию оценки.</p> <p>б) в случае если по результатам применения формулы, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся отрицательным числом, значение количества баллов по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" всем заявкам, подлежащим в соответствии с Федеральным законом оценке по указанному критерию оценки (БЦ), определяется по формуле:</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						$БЦ_i = (Ц_{нач} - Ц_i) \times \frac{100}{Ц_{нач} - Ц_{л}}$ <p>где,  <math>Ц_{нач}</math> - начальная (максимальная) цена контракта, или сумма начальных (максимальных) цен каждого контракта, заключаемого по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, в том числе при проведении в таком случае совместного конкурса).  Если при проведении процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона) в соответствии с Федеральным законом подано ценовое предложение, предусматривающее снижение таких цены контракта либо суммы цен ниже нуля, значение количества баллов по критерию оценки (БЦ<sub>i</sub>) определяется в следующем порядке:</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>а) для подлежащей в соответствии с Федеральным законом оценке заявки участника закупки, ценовое предложение которого не предусматривает снижение цены контракта либо суммы цен ниже нуля, по критерию оценки значение количества баллов по критерию оценки (БЦ<sub>i</sub>) определяется по формуле:</p> $БЦ_i = 100 - \left( \frac{Ц_i + Ц_л}{Ц_{нач} + Ц_л} \right) \times 100$ <p>б) для подлежащей в соответствии с Федеральным законом оценке заявки участника закупки, ценовое предложение которого предусматривает снижение цены контракта либо суммы цен ниже нуля, по критерию оценки значение количества баллов по критерию оценки (БЦ<sub>i</sub>) определяется по формуле:</p> $БЦ_i = 100 - \left( \frac{Ц_л - Ц_i}{Ц_{нач} + Ц_л} \right) \times 100$ <p>Оценка заявок по критерию оценки осуществляется в соответствии со следующими требованиями:</p> <p>а) заявкам, содержащим наилучшее ценовое предложение, а также предложению, равное</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						такому наилучшему ценовому предложению, присваивается 100 баллов; б) значение $C_d$ при применении формулы, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 Положения, и значения $C_d$ и $C_i$ при применении формулы, предусмотренной подпунктом «б» пункта 10 Положения, указываются без знака «минус».
Характеристики объекта закупки	50	Качественные характеристики объекта закупки	40	Наличие сертификата соответствия ГОСТ Р 59588-2021 «Обеспечение безопасности медицинских организаций. Оказание охранных услуг на объектах медицинских организаций. Общие требования»	100	Оценка заявок осуществляется по шкале, предусмотренной пп. а) пункта 23 Положения: 100 баллов заявке (части заявки), содержащей предложение о наличии характеристики объекта закупки, а при отсутствии характеристики объекта закупки - 0 баллов
		Функциональ	60	Участие в	100	Оценка заявок осуществляется по шкале,

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
		ные характеристики объекта закупки		Программе «Объединенный координационный центр руководителей частных охранных организаций «Курск без опасности»		предусмотренной пп. а) пункта 23 Положения: 100 баллов заявке (части заявки), содержащей предложение о наличии характеристики объекта закупки, а при отсутствии характеристики объекта закупки - 0 баллов
Квалификация участников закупки, в том числе наличия у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве	10	Наличие у участников закупки на праве собственности и или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов	15	Общее количество транспортных средств, имеющих специальную раскраску, информационные надписи и знаки, согласованные с органами внутренних дел, и указывающие на принадлежность транспортных средств участнику	100	Оценка заявок по критерию оценки «Квалификация участников закупки, характеристика квалификации участников закупки» осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 - 23 раздела IV Положения для оценки заявок по критерию оценки «Характеристики объекта закупки». Лучшим для заказчика является наибольшее значение квалификации участника закупки и установлены предельное минимальное значение ( $X_{\text{мин}}^{\text{пред}}$ ) квалификации участника закупки и предельное максимальное значение ( $X_{\text{макс}}^{\text{пред}}$ ) квалификации участника закупки.

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
<p>собственно сти или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации</p>				закупки		<p>Значение количества баллов по детализирующему показателю, присваиваемых заявке, подлежащей оценке по критерию оценки «квалификация участников закупки» (<math>BX_i</math>), рассчитывается по формуле:</p> $BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max}^{\text{пред}} - X_{\min}^{\text{пред}}}$ <p><math>X_i</math> – значение квалификации участника закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки «Квалификация участника закупки»;</p> <p><math>X_{\min}^{\text{пред}}</math> – предельное минимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и определено в размере равном нулю.</p> <p><math>X_{\max}^{\text{пред}}</math> – предельное максимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и <b>определено в</b></p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p><b>размере, который рассчитывается по формуле:</b></p> $X_{\text{пред}}^{\text{пред}} = N/2 = \_ / 2 = \_$ <p>где N – количество адресов оказания услуг, которое составляет \_.</p> <p><b>(необходимо рассчитать от кол-ва адресов объектов охраны)</b></p> <p>Если в предложении участника закупки содержится значение квалификации участника закупки, которое выше предельного максимального значения, то баллы по детализирующему показателю присваиваются в размере, предусмотренном для предельного максимального значения квалификации участника закупки.</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
		Наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта	60	Общая цена исполненных участником закупки договоров	100	<p>Оценка заявок по критерию оценки «Квалификация участников закупки, характеристика квалификации участников закупки» осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 - 23 раздела IV Положения для оценки заявок по критерию оценки «Характеристики объекта закупки».</p> <p>Лучшим для заказчика является наибольшее значение квалификации участника закупки и установлены предельное минимальное значение (<math>X_{\min}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки и предельное максимальное значение (<math>X_{\max}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки.</p> <p>Значение количества баллов по детализирующему показателю, присваиваемых заявке, подлежащей оценке по критерию оценки «квалификация участников закупки» (<math>BX_i</math>), рассчитывается по формуле:</p> $BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max}^{\text{пред}} - X_{\min}^{\text{пред}}}$ <p><math>X_i</math> – значение квалификации участника</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки «Квалификация участника закупки»;</p> <p><math>X_{\text{мин}}^{\text{сред}}</math> - предельное минимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и <b>определено в размере равном нулю.</b></p> <p><math>X_{\text{max}}^{\text{пред}}</math> - предельное максимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и определено в размере, который рассчитывается по формуле:</p> <p><math>X_{\text{max}}^{\text{пред}} = 5 * \text{НМЦК}</math> и составляет _____ рублей. <b>(необходимо рассчитать от суммы лота)</b></p> <p>Если в предложении участника закупки содержится значение квалификации</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>участника закупки, которое выше предельного максимального значения, то баллы по детализирующему показателю присваиваются в размере, предусмотренном для предельного максимального значения квалификации участника закупки.</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
		Наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	20	Общее количество квалифицированных специалистов, которые будут привлечены к оказанию услуг при исполнении контракта	100	<p>Оценка заявок по критерию оценки «Квалификация участников закупки, характеристика квалификации участников закупки» осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 - 23 раздела IV Положения для оценки заявок по критерию оценки «Характеристики объекта закупки».</p> <p>Лучшим для заказчика является наибольшее значение квалификации участника закупки и установлены предельное минимальное значение (<math>X_{\min}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки и предельное максимальное значение (<math>X_{\max}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки.</p> <p>Значение количества баллов по детализирующему показателю, присваиваемых заявке, подлежащей оценке по критерию оценки «квалификация участников закупки» (<math>BX_i</math>), рассчитывается по формуле:</p> $BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max}^{\text{пред}} - X_{\min}^{\text{пред}}}$ <p><math>X_i</math> – значение квалификации участника</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки «Квалификация участника закупки»;</p> <p><math>X_{\text{min}}^{\text{пред}}</math> - предельное минимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и <b>определено в размере равном нулю.</b></p> <p><math>X_{\text{max}}^{\text{пред}}</math> - предельное максимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и определено в размере, который рассчитывается по формуле:</p> <p><math>X_{\text{max}}^{\text{пред}} = 1,5 * \text{кол-во постов охраны по контракту}</math> и <b>составляет _____ человек. (необходимо рассчитать от количества постов и графика сменности (см. таблицу))</b></p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						Если в предложении участника закупки содержится значение квалификации участника закупки, которое выше предельного максимального значения, то баллы по детализирующему показателю присваиваются в размере, предусмотренном для предельного максимального значения квалификации участника закупки.
		Наличие у участников закупки деловой репутации	5	Значение индекса деловой репутации участника закупки»	100	<p>Значение детализирующего показателя рассчитывается по формуле (пп.«ж») п.20. Положения):</p> $BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max} - X_{\min}^{\text{пред}}};$ <p>где:</p> <p>X<sub>max</sub> - максимальное значение индекса деловой репутации, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по детализирующему показателю оценки «значение</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>индекса деловой репутации участников закупки в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 71198-2023»;</p> <p><math>X_i</math> - значение индекса деловой репутации участника закупки, содержащееся в заявке (части заявки), подлежащей оценке по детализирующему показателю оценки «значение индекса деловой репутации участников закупки в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 71198-2023»;</p> <p><math>X_{\min}^{\text{пред}}</math> - предельное минимальное значение характеристики объекта закупки, установленное заказчиком: <b>51 балл.</b></p>

**III. Отдельные положения о применении отдельных критериев оценки, показателей оценки и показателей оценки, детализирующих показатели оценки, предусмотренных разделом II настоящего документа**

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
1	Критерий оценки: Характеристики объекта закупки	
1.1	<p>Показатель оценки:</p> <p>Качественные характеристики объекта закупки</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки: «Характеристика участников закупки (наличие у участника закупки сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р 59588-2021 «Обеспечение безопасности медицинских организаций. Оказание охранных услуг на объектах медицинских организаций. Общие требования»))»</p>	<p>Оценивается наличие у участников закупки <b>сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р 59588-2021 «Обеспечение безопасности медицинских организаций. Оказание охранных услуг на объектах медицинских организаций. Общие требования»</b></p> <p>Участником (в случае наличия сертификата соответствия) в составе заявки в качестве предложения по данному показателю предоставляются <b>«Сведения о качественных и функциональных характеристиках объекта закупки»</b>.</p> <p>Рекомендуемая форма приведена в Приложении № 1 к настоящему порядку оценки заявок.</p> <p>Непредставление в составе первой части заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.</p>
1.2	<p>Показатель оценки:</p> <p>Функциональные характеристики объекта закупки</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки: Программе «Объединенный координационный центр Руководителей частных охранных организаций «Курск без опасности»</p>	<p>Оценивается членство участников закупки <b>в Программе «Объединенный координационный центр Руководителей частных охранных организаций «Курск без опасности»</b></p> <p>Участником (в случае, если он является участником Программы) в составе заявки в качестве предложения по данному показателю предоставляются <b>«Сведения о качественных и функциональных характеристиках объекта закупки»</b>.</p> <p>Рекомендуемая форма приведена в Приложении № 1 к настоящему порядку оценки заявок.</p> <p>Непредставление в составе первой части заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.</p>
2	Критерий оценки: «Квалификация участников закупки, в том числе наличия у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и	

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
	иных работников определенного уровня квалификации»	
2.1	<p>Показатель оценки: «Наличие у участников закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов»</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки: Общее количество транспортных средств, имеющих специальную раскраску, информационные надписи и знаки, согласованные с органами внутренних дел, и указывающие на принадлежность транспортных средств участнику закупки</p>	<p>Оценивается наличие у участников закупки на праве собственности или ином законном основании <i>транспортных средств, имеющих специальную раскраску, информационные надписи и знаки, согласованные с органами внутренних дел, и указывающие на принадлежность транспортных средств участнику закупки.</i></p> <p>Сведения подтверждаются следующими документами: - Инвентарные карточки учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 (при наличии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника закупки); - Договоры аренды (лизинга), безвозмездного пользования, субаренды на срок исполнения контракта с приложением актов, подтверждающих наличие у участника закупки оборудования и других материальных ресурсов (при отсутствии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника закупки); К оценке принимаются документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 27 Положения, в случае их представления в заявке в полном объеме и со всеми приложениями.</p> <p>При проведении открытого конкурса в электронной форме такие документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов.</p> <p>Рекомендуемая форма «Сводных сведений о наличии у Участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для оказания услуг, связанных с предметом контракта» приведена в Приложении № 2 к настоящему порядку оценки заявок.</p>
2.2	<p>Показатель оценки «Наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта»</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки Общая цена исполненных участником закупки договоров</p>	<p><b>Содержание:</b> оценивается предложение участника об общей цене исполненных участником закупки контрактов (договоров) за последние 5 лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе (оценивается суммарный объем оказанных услуг по исполненным участником закупки контрактам (договорам), связанным с предметом контракта,</p>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
		<p>заключаемого по результатам проведения закупки, исчисляемый в рублях).</p> <p>Под услугами, связанными с предметом контракта, заключаемого по результатам проведения закупки, понимается <b>оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий)</b>.</p> <p>Последний акт, составленный при исполнении договора и предусмотренный абзацем третьим подпункта «в» пункта 28 постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604, должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>К оценке принимаются исключительно контракт (-ы), заключенный (-ые) и исполненный (-ые) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и договор (-ы), заключенный (-ые) и исполненный (-ые) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при исполнении которого(-ых) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).</p> <p>К оценке принимаются контракт(-ы) (договор(-ы)) с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа).</p> <p>Опыт участника по оказанию услуг, связанных с предметом контракта, подтверждается следующими документами, направленными в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполненный договор;</li> <li>- акт оказанных услуг, подтверждающий цену оказанных услуг.</li> </ul> <p>Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также актов оказанных услуг).</p> <p>При этом представленные документы должны быть в виде</p>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
		<p>неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати. При проведении открытого конкурса в электронной форме или закрытого конкурса в электронной форме такие документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов. При проведении закрытого конкурса направляются документы или заверенные участником закупки их копии.</p> <p>В случае, если подтверждающие документы и информация о таких документах содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе ведение которых осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок с размещением на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» таких документов, вместо направления таких документов участник закупки вправе направить номер реестровой записи из соответствующего реестра.</p> <p>Информацию о номерах реестровых записей рекомендуется предоставлять в структурированном виде. Рекомендуемая форма «Сводные сведения о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом контракта (договора)», приведена в Приложении 3 к настоящим критериям оценки заявок участников закупки.</p> <p>Непредставление в составе второй части заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, при этом при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе второй части заявки на участие в конкурсе либо информацией, размещенной на сайте Единой информационной системы в сфере закупок <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>.</p>
2.3	Показатель оценки «Наличие у участников закупки	Содержание: оценивается предложение участника закупки о

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
	<p>специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки Общее количество квалифицированных специалистов, которые будут привлечены к оказанию услуг при исполнении контракта</p>	<p>количестве квалифицированных специалистов, которые будут привлечены к оказанию услуг при исполнении контракта</p> <p>Сведения подтверждаются следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- Информация (в том числе данные), результаты применения информационных технологий и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, его специалистов и иных работников, в том числе предусмотренную в соответствии с профессиональными стандартами (если соответствующий профессиональный стандарт обязателен для применения работодателями в соответствии с законодательством Российской Федерации):</li> <li>- действующее удостоверение частного охранника (все страницы), в соответствии с требованиями ст. 11.1 Закона от 11.03.1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";</li> <li>- личная карточка охранника, в соответствии с требованиями ст. 12 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";</li> </ul> <p>Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.</p> <p>Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, однако при оценке заявок по настоящему</p>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
		<p>показателю комиссией будут учитываться только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Участником (в случае наличия таких специалистов) в составе заявки в качестве предложения по данному показателю предоставляются <b>«Сводные сведения о наличии у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»</b>, содержащие перечень сотрудников, информацию о должности каждого сотрудника, его ФИО, и область его квалификации, соответствующей предмету закупки.</p> <p>Рекомендуемая форма «Сводных сведений о наличии у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» приведена в Приложении 4 к настоящему порядку оценки заявок.</p> <p>Учитывается фактическое количество специалистов, не зависящее от количества у каждого специалиста подтверждающих документов в одной или нескольких из вышеперечисленных областей.</p>
2.4	<p>Показатель оценки: Наличие у участников закупки деловой репутации</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки: Значение индекса деловой репутации участника закупки</p>	<p>Содержание: оценивается предложение участника закупки о значении индекса деловой репутации участника закупки.</p> <p>Оценка количественного значения индекса деловой репутации участников закупки осуществляется в соответствии с национальным стандартом в области оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности – «ГОСТ Р 71198-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса».</p>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
		<p>Документ, предусмотренный соответствующим национальным стандартом в области оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности и подтверждающий присвоение участнику закупки значения индекса деловой репутации: выписка с сайта экг-рейтинг.рф (<a href="https://экг-рейтинг.рф">https://экг-рейтинг.рф</a>), по следующим видам деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД 2 ОК 029, в отношении которых участнику закупки присвоен индекс деловой репутации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность охранных служб, в том числе частных.</li> </ul>

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
**о качественных и функциональных характеристиках объекта закупки**

№ п/п	Наименование характеристики	Предложение участника закупки
1	Наличие у участника закупки сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р 59588-2021 «Обеспечение безопасности медицинских организаций. Оказание охранных услуг на объектах медицинских организаций. Общие требования»	Да/нет
2	Участие в Программе «Объединенный координационный центр руководителей частных охранных организаций «Курск без опасности»	Да/нет

*Не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений о подавшем ее участнике.*

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**о наличии у участника на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для оказания услуг, связанных с предметом контракта**

№ п/п	Наименование оборудования и других материальных ресурсов	Единицы измерения	Количество	Информация о наличии подтверждающих документов, указанных в показателе*
1				
2				
3				
4				

Участник/  
 Руководитель организации/  
 уполномоченный представитель  
 (должность/доверенность)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
**МП**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом контракта (договора)**

№ п/п	Реестровый номер закупки	Номер и дата заключения контракта (договора)	Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ	Наименование предмета контракта (договора)	Сумма контракта (договора), руб.	Дата исполнения контракта (договора)	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений
1							
2							
3							
<b>Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб.</b>							

Участник/  
Руководитель организации/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)  
**МП**



## Приложение №5

к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

### Рекомендуемая форма порядка оценки заявок

**«Оказание услуг по охране объектов и (или) имущества (за исключением услуг по охране в целях защиты объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства)»**

#### Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Оценка заявок (предложений) производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Положение).

Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются термины, установленные в Положении.

«Оценка заявок» – действия членов комиссии по осуществлению закупок по присвоению в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), и в соответствии с настоящим Положением баллов заявкам (частям заявок) на основании информации и документов участников закупок;

«Критерии оценки» – предусмотренные частью 1 статьи 32 Федерального закона критерии оценки заявок, в соответствии с которыми осуществляется оценка заявок в отношении цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (далее - расходы), качественных, функциональных и экологических характеристик

объекта закупки (далее – характеристики объекта закупки), квалификации участников закупки, в том числе наличия у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (далее соответственно – квалификация участников закупки, характеристика квалификации участников закупки);

«Значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в процентах в совокупности всех критериев оценки, установленных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

«Показатель оценки» – вид расхода, вид характеристики объекта закупки и вид характеристики квалификации участников закупки, детализирующие оценку заявок по соответствующему критерию оценки;

«Значимость показателя оценки» – вес показателя оценки в процентах в совокупности всех показателей оценки, детализирующих оценку заявок по соответствующему критерию оценки;

«Оборудование и другие материальные ресурсы» - объекты основных средств в значении, предусмотренном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

### I. Информация о заказчике и закупке товаров, работ, услуг)

Полное наименование		ИНН	
		КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты		по ОКТМО	
Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика		ИНН	
		КПП	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты		по ОКТМО	
Наименование объекта закупки			

## II. Критерии и показатели оценки заявок на участие в закупке

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
Цена контракта	40	-	-	-	-	<p><b>Содержание:</b> Оценка заявок осуществляется по формулам, предусмотренным пунктами 9 или 10 раздела II Положения, а именно:</p> <p>Значение количества баллов по критерию оценки, присваиваемое заявке, которая подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки, (БЦ<sub>i</sub>) определяется по одной из следующих формул:</p> <p>а) за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 Положения и пунктом 10 Положения, - по формуле:</p> $БЦ_i = 100 - \left( \frac{Ц_i - Ц_л}{Ц_л} \right) \times 100$ <p>где,  Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки о цене контракта, или о сумме цен всех контрактов, заключаемых по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае,</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, в том числе при проведении в этом случае совместного конкурса), заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки (далее - ценовое предложение);</p> <p><math>C_n</math> - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных в соответствии с Федеральным законом участниками закупки, заявки (части заявки) которых подлежат оценке по критерию оценки.</p> <p>б) в случае если по результатам применения формулы, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся отрицательным числом, значение количества баллов по критерию оценки "цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги" всем заявкам, подлежащим в соответствии с Федеральным законом оценке по указанному критерию оценки (БЦi), определяется по формуле:</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						$БЦ_i = (Ц_{нач} - Ц_i) \times \frac{100}{Ц_{нач} - Ц_{д}}$ <p>где,  <math>Ц_{нач}</math> - начальная (максимальная) цена контракта, или сумма начальных (максимальных) цен каждого контракта, заключаемого по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона, в том числе при проведении в таком случае совместного конкурса).  Если при проведении процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона) в соответствии с Федеральным законом подано ценовое предложение, предусматривающее снижение таких цены контракта либо суммы цен ниже нуля, значение количества баллов по критерию оценки (БЦ<sub>i</sub>) определяется в</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>следующем порядке:</p> <p>а) для подлежащей в соответствии с Федеральным законом оценке заявки участника закупки, ценовое предложение которого не предусматривает снижение цены контракта либо суммы цен ниже нуля, по критерию оценки значение количества баллов по критерию оценки (БЦ<sub>i</sub>) определяется по формуле:</p> $БЦ_i = 100 - \left( \frac{Ц_i + Ц_{л}}{Ц_{нач} + Ц_{л}} \right) \times 100$ <p>б) для подлежащей в соответствии с Федеральным законом оценке заявки участника закупки, ценовое предложение которого предусматривает снижение цены контракта либо суммы цен ниже нуля, по критерию оценки значение количества баллов по критерию оценки (БЦ<sub>i</sub>) определяется по формуле:</p> $БЦ_i = 100 - \left( \frac{Ц_{л} - Ц_i}{Ц_{нач} + Ц_{л}} \right) \times 100$ <p>Оценка заявок по критерию оценки осуществляется в соответствии со следующими требованиями:</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>а) заявкам, содержащим наилучшее ценовое предложение, а также предложение, равное такому наилучшему ценовому предложению, присваивается 100 баллов;</p> <p>б) значение <math>C_d</math> при применении формулы, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 Положения, и значения <math>C_d</math> и <math>C_i</math> при применении формулы, предусмотренной подпунктом «б» пункта 10 Положения, указываются без знака «минус».</p>
Характеристики объекта закупки	50	Функциональные характеристики объекта закупки	100	Участие в Программе «Объединенный координационный центр руководителей частных охранных организаций «Курск без опасности»	100	<p>Оценка заявок осуществляется по шкале, предусмотренной пп. а) пункта 23 Положения:</p> <p>100 баллов заявке (части заявки), содержащей предложение о наличии характеристики объекта закупки, а при отсутствии характеристики объекта закупки - 0 баллов</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
Квалификация участников закупки, в том числе наличия у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного	10	Наличие у участников закупки на праве собственности и или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов	15	Общее количество транспортных средств, имеющих специальную раскраску, информационные надписи и знаки, согласованные с органами внутренних дел, и указывающие на принадлежность транспортных средств участнику закупки	100	<p>Оценка заявок по критерию оценки «Квалификация участников закупки, характеристика квалификации участников закупки» осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 - 23 раздела IV Положения для оценки заявок по критерию оценки «Характеристики объекта закупки».</p> <p>Лучшим для заказчика является наибольшее значение квалификации участника закупки и установлены предельное минимальное значение (<math>X_{\min}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки и предельное максимальное значение (<math>X_{\max}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки.</p> <p>Значение количества баллов по детализирующему показателю, присваиваемых заявке, подлежащей оценке по критерию оценки «квалификация участников закупки» (<math>BX_i</math>), рассчитывается по формуле:</p> $BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max}^{\text{пред}} - X_{\min}^{\text{пред}}}$

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации						<p><math>X_i</math> – значение квалификации участника закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки «Квалификация участника закупки»;</p> <p><math>X_{\min}^{\text{пред}}</math> - предельное минимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и определено в размере равном нулю.</p> <p><math>X_{\max}^{\text{пред}}</math> - предельное максимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и <b>определено в размере, который рассчитывается по формуле:</b></p> <p><math>X_{\max}^{\text{пред}} = N/2 = \_ / 2 = \_</math></p> <p>где N – количество адресов оказания услуг, которое составляет <math>\_</math>.</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p><b>(необходимо рассчитать от кол-ва адресов объектов охраны)</b></p> <p>Если в предложении участника закупки содержится значение квалификации участника закупки, которое выше предельного максимального значения, то баллы по детализирующему показателю присваиваются в размере, предусмотренном для предельного максимального значения квалификации участника закупки.</p>
		Наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с	60	Общая цена исполненных участником закупки договоров	100	<p>Оценка заявок по критерию оценки «Квалификация участников закупки, характеристика квалификации участников закупки» осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 - 23 раздела IV Положения для оценки заявок по критерию оценки «Характеристики объекта закупки».</p> <p>Лучшим для заказчика является наибольшее значение квалификации участника закупки и установлены предельное минимальное</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
		предметом контракта				<p>значение (<math>X_{\text{мин}}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки и предельное максимальное значение (<math>X_{\text{макс}}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки.</p> <p>Значение количества баллов по детализирующему показателю, присваиваемых заявке, подлежащей оценке по критерию оценки «квалификация участников закупки» (BX<sub>i</sub>), рассчитывается по формуле:</p> $BX_i = (X_i - X_{\text{мин}}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\text{макс}}^{\text{пред}} - X_{\text{мин}}^{\text{пред}}}$ <p>X<sub>i</sub> – значение квалификации участника закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки «Квалификация участника закупки»;</p> <p><math>X_{\text{мин}}^{\text{пред}}</math> - предельное минимальное значение квалификации участника закупки,</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>установленное заказчиком и <b>определено в размере равном нулю.</b></p> <p><math>X_{\max}^{\text{пред}}</math> - предельное максимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и определено в размере, который рассчитывается по формуле:</p> <p><math>X_{\max}^{\text{пред}} = 5 * \text{НМЦК}</math> и составляет _____ рублей. <b>(необходимо рассчитать от суммы лота)</b></p> <p>Если в предложении участника закупки содержится значение квалификации участника закупки, которое выше предельного максимального значения, то баллы по детализирующему показателю присваиваются в размере, предусмотренном для предельного максимального значения квалификации участника закупки.</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
		Наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	20	Общее количество квалифицированных специалистов, которые будут привлечены к оказанию услуг при исполнении контракта	100	<p>Оценка заявок по критерию оценки «Квалификация участников закупки, характеристика квалификации участников закупки» осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 - 23 раздела IV Положения для оценки заявок по критерию оценки «Характеристики объекта закупки».</p> <p>Лучшим для заказчика является наибольшее значение квалификации участника закупки и установлены предельное минимальное значение (<math>X_{\min}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки и предельное максимальное значение (<math>X_{\max}^{\text{пред}}</math>) квалификации участника закупки.</p> <p>Значение количества баллов по детализирующему показателю, присваиваемых заявке, подлежащей оценке по критерию оценки «квалификация участников закупки» (<math>BX_i</math>), рассчитывается по формуле:</p> $BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max}^{\text{пред}} - X_{\min}^{\text{пред}}}$

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p><math>X_i</math> – значение квалификации участника закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным законом оценке по критерию оценки «Квалификация участника закупки»;</p> <p><math>X_{\min}^{\text{пред}}</math> - предельное минимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и <b>определено в размере равном нулю.</b></p> <p><math>X_{\max}^{\text{пред}}</math> - предельное максимальное значение квалификации участника закупки, установленное заказчиком и определено в размере, который рассчитывается по формуле:</p> <p><math>X_{\max}^{\text{пред}} = 1,5 * \text{кол-во постов охраны по контракту}</math> и <b>составляет _____ человек. (необходимо рассчитать от количества постов и графика сменности</b></p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p><b>(см. таблицу))</b></p> <p>Если в предложении участника закупки содержится значение квалификации участника закупки, которое выше предельного максимального значения, то баллы по детализирующему показателю присваиваются в размере, предусмотренном для предельного максимального значения квалификации участника закупки.</p>
		Наличие у участников закупки деловой репутации	5	Значение индекса деловой репутации участника закупки (ЭКГ-Рейтинг)	100	<p>Значение детализирующего показателя рассчитывается по формуле (пп.«ж») п.20. Положения):</p> $BX_i = (X_i - X_{\min}^{\text{пред}}) \times \frac{100}{X_{\max} - X_{\min}^{\text{пред}}};$ <p>где:</p> <p>X<sub>max</sub> - максимальное значение индекса деловой репутации, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по</p>

Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
						<p>детализирующему показателю оценки «значение индекса деловой репутации участников закупки в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 71198-2023»»;</p> <p><math>X_i</math> - значение индекса деловой репутации участника закупки, содержащееся в заявке (части заявки), подлежащей оценке по детализирующему показателю оценки «значение индекса деловой репутации участников закупки в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 71198-2023»»;</p> <p><math>X_{\min}^{\text{пред}}</math> - предельное минимальное значение характеристики объекта закупки, установленное заказчиком: <b>51 балл.</b></p>

**III. Отдельные положения о применении отдельных критериев оценки, показателей оценки и показателей оценки, детализирующих показатели оценки, предусмотренных разделом II настоящего документа**

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
1	Критерий оценки: Характеристики объекта закупки	
1.1	<p align="center">Показатель оценки:            Функциональные характеристики объекта закупки            Показатель оценки, детализирующий показатель оценки:            Программе «Объединенный координационный центр            Руководителей частных охранных организаций «Курск без            опасности»</p>	<p>Оценивается членство участников закупки в Программе «Объединенный координационный центр Руководителей частных охранных организаций «Курск без опасности» Участником (в случае, если он является участником Программы) в составе заявки в качестве предложения по данному показателю предоставляются «Сведения о качественных и функциональных характеристиках объекта закупки».</p> <p>Рекомендуемая форма приведена в Приложении № 1 к настоящему порядку оценки заявок.</p> <p>Непредставление в составе первой части заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.</p>
2	Критерий оценки: «Квалификация участников закупки, в том числе наличия у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»	
2.1	<p>Показатель оценки: «Наличие у участников закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов»</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки:</p>	Оценивается наличие у участников закупки на праве собственности или ином законном основании <i>транспортных средств, имеющих специальную раскраску, информационные надписи и знаки, согласованные с органами внутренних дел, и указывающие на принадлежность транспортных средств участнику закупки.</i>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
	<p>Общее количество транспортных средств, имеющих специальную раскраску, информационные надписи и знаки, согласованные с органами внутренних дел, и указывающие на принадлежность транспортных средств участнику закупки</p>	<p>Сведения подтверждаются следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инвентарные карточки учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 (при наличии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника закупки);</li> <li>- Договоры аренды (лизинга), безвозмездного пользования, субаренды на срок исполнения контракта с приложением актов, подтверждающих наличие у участника закупки оборудования и других материальных ресурсов (при отсутствии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника закупки);</li> </ul> <p>К оценке принимаются документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 27 Положения, в случае их представления в заявке в полном объеме и со всеми приложениями.</p> <p>При проведении открытого конкурса в электронной форме такие документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов.</p> <p>Рекомендуемая форма <b>«Сводных сведений о наличии у Участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для оказания услуг, связанных с предметом контракта»</b> приведена в Приложении № 2 к настоящему порядку оценки заявок.</p>
2.2	<p>Показатель оценки «Наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта»</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки Общая цена исполненных участником закупки договоров</p>	<p><b>Содержание:</b> оценивается предложение участника об общей цене исполненных участником закупки контрактов (договоров) за последние 5 лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе (оценивается суммарный объем оказанных услуг по исполненным участником закупки контрактам (договорам), связанным с предметом контракта, заключаемого по результатам проведения закупки, исчисляемый в рублях).</p> <p>Под услугами, связанными с предметом контракта, заключаемого по</p>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
		<p>результатам проведения закупки, понимается <b>оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий)</b>.</p> <p>Последний акт, составленный при исполнении договора и предусмотренный абзацем третьим подпункта «в» пункта 28 постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604, должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>К оценке принимаются исключительно контракт (-ы), заключенный (-ые) и исполненный (-ые) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и договор (-ы), заключенный (-ые) и исполненный (-ые) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при исполнении которого(-ых) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).</p> <p>К оценке принимаются контракт(-ы) (договор(-ы)) с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа).</p> <p>Опыт участника по оказанию услуг, связанных с предметом контракта, подтверждается следующими документами, направленными в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполненный договор;</li> <li>- акт оказанных услуг, подтверждающий цену оказанных услуг.</li> </ul> <p>Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также актов оказанных услуг).</p> <p>При этом представленные документы должны быть в виде</p>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
		<p>неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати. При проведении открытого конкурса в электронной форме или закрытого конкурса в электронной форме такие документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов. При проведении закрытого конкурса направляются документы или заверенные участником закупки их копии.</p> <p>В случае, если подтверждающие документы и информация о таких документах содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе ведение которых осуществляется в единой информационной системе в сфере закупок с размещением на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» таких документов, вместо направления таких документов участник закупки вправе направить номер реестровой записи из соответствующего реестра.</p> <p>Информацию о номерах реестровых записей рекомендуется предоставлять в структурированном виде. Рекомендуемая форма «Сводные сведения о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом контракта (договора)», приведена в Приложении 3 к настоящим критериям оценки заявок участников закупки.</p> <p>Непредставление в составе второй части заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, при этом при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе второй части заявки на участие в конкурсе</p>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
		либо информацией, размещенной на сайте Единой информационной системы в сфере закупок <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> .
2.3	<p>Показатель оценки «Наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки Общее количество квалифицированных специалистов, которые будут привлечены к оказанию услуг при исполнении контракта</p>	<p>Содержание: оценивается предложение участника закупки о количестве квалифицированных специалистов, которые будут привлечены к оказанию услуг при исполнении контракта</p> <p>Сведения подтверждаются следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>- Информация (в том числе данные), результаты применения информационных технологий и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, его специалистов и иных работников, в том числе предусмотренную в соответствии с профессиональными стандартами (если соответствующий профессиональный стандарт обязателен для применения работодателями в соответствии с законодательством Российской Федерации);</li> <li>- действующее удостоверение частного охранника (все страницы), в соответствии с требованиями ст. 11.1 Закона от 11.03.1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";</li> <li>- личная карточка охранника, в соответствии с требованиями ст. 12 Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";</li> </ul>

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
		<p>Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.</p> <p>Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Участником (в случае наличия таких специалистов) в составе заявки в качестве предложения по данному показателю предоставляются <b>«Сводные сведения о наличии у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»</b>, содержащие перечень сотрудников, информацию о должности каждого сотрудника, его ФИО, и область его квалификации, соответствующей предмету закупки.</p> <p>Рекомендуемая форма «Сводных сведений о наличии у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» приведена в Приложении 4 к настоящему порядку оценки заявок.</p> <p>Учитывается фактическое количество специалистов, не зависящее от количества у каждого специалиста подтверждающих документов в одной или нескольких из вышеперечисленных областей.</p>
2.4	Показатель оценки:	Содержание: оценивается предложение участника закупки о

№	Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение графой 3	Положение о применении критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки
	<p>Наличие у участников закупки деловой репутации</p> <p>Показатель оценки, детализирующий показатель оценки: Значение индекса деловой репутации участника закупки</p>	<p>значении индекса деловой репутации участника закупки.</p> <p>Оценка количественного значения индекса деловой репутации участников закупки осуществляется в соответствии с национальным стандартом в области оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности – «ГОСТ Р 71198-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса».</p> <p>Документ, предусмотренный соответствующим национальным стандартом в области оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности и подтверждающий присвоение участнику закупки значения индекса деловой репутации: выписка с сайта <a href="https://экг-рейтинг.рф">экг-рейтинг.рф</a> (<a href="https://экг-рейтинг.рф">https://экг-рейтинг.рф</a>), по следующим видам деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД 2 ОК 029, в отношении которых участнику закупки присвоен индекс деловой репутации: - деятельность охранных служб, в том числе частных.</p>

Приложение 1  
(рекомендуемая форма)

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
**о качественных и функциональных характеристиках объекта закупки**

№ п/п	Наименование характеристики	Предложение участника закупки
2	Участие в Программе «Объединенный координационный центр руководителей частных охранных организаций «Курск без опасности»	Да/нет

*Не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений о подавшем ее участнике.*

Приложение 2  
(рекомендуемая форма)

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии у участника на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для оказания услуг, связанных с предметом контракта**

№ п/п	Наименование оборудования и других материальных ресурсов	Единицы измерения	Количество	Информация о наличии подтверждающих документов, указанных в показателе*
1				

2				
3				

Участник/

Руководитель организации/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

(должность/доверенность)

(подпись)

**МП**

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
(рекомендуемая форма)

### СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом контракта (договора)

№ п/п	Реестровый номер закупки	Номер и дата заключения контракта (договора)	Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ	Наименование предмета контракта (договора)	Сумма контракта (договора), руб.	Дата исполнения контракта (договора)	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений
1							
2							
3							

Итого исполнено \_\_\_\_\_ контрактов (договоров) на общую сумму \_\_\_\_\_ руб.

Участник/  
Руководитель организации/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)  
МП

Приложение 4  
(рекомендуемая форма)

**СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
**о наличии у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации**

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Область квалификации	Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений*
1				
2				
3				
4				

*\*В подтверждение вышеприведенных сведений прикладываются копии указанных документов.*

Участник/  
Руководитель организации/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)  
МП

## Приложение 6

к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

### Рекомендуемая форма расчета начальной (максимальной) цены контракта

#### ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

Заказчик: \_\_\_\_\_

Объект закупки: \_\_\_\_\_

**Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:** в соответствии с приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракты, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг».

№ п/п	Наименование показателя * <sup>i</sup>	Сокращенное наименование показателя	Единица измерения	Показатели (цифры указаны для примера)
1	Минимальный размер оплаты труда	МРОТ	руб./мес.	19 242,00
2	Среднемесячное количество рабочих часов	СНР	ч/мес.	166,4
3	Базовая заработная плата	БЗП	руб./ч	115,63
4	Срок оказания охранных услуг (в месяцах)	–	месяц	7
5	Режим работы поста (часов в сутки)	–	час	24
6	Период работы поста в ночное время ( )	–	час	8
7	Доплата за работу в ночное время	Дн	час	7,71
8	Общее количество дней охраны	–	день	209
9	Количество нерабочих праздничных	–	день	68

	дней			
10	Доплата за работу в выходные и праздничные дни	Двп	час	37,62
11	Доплата за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Дрк	час	257,54
12	Резерв на отпуск	РО	час	34,87
13	Ставка страховых взносов	У		30,2%
14	Страховые взносы	СВ	руб./ч	136,91
15	Корректирующий коэффициент	U		1,1
16	Базовый коэффициент	Уб		1,1
17	В том числе дополнительные коэффициенты:	Уд		
18	Наличие спецсредств	–		0
19	Наличие оружия	–		0
20	Массовые мероприятия	–		0
21	Объект антитеррора	–		0,1
22	Допуск к гостайне	–		0
23	Прямые затраты	$S_{и} = (БЗП + Дн + Двп + Дрк + РО + СВ) \times U$	руб./ч	649,31
24	Количество часов работы работника по контракту на одном посту охраны	Ки	час	5016
25	Количество постов охраны	n		1
26	Косвенные расходы	$KP = (C_{и} \times K_{и}) \times 0,2$	руб.	651 387,79
27	Прибыль	$\Pi = ((C_{и} \times K_{и}) + KP) \times 0,05$	руб.	195 416,34
28	Стоимость выполнения работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны  <i>(Если в рамках охранных услуг закупаются дополнительные работы, то их стоимость рассчитывается</i>	Стсо	руб./мес.	0

	<i>отдельно методом анализа рынка (п. 7 приказа № 45)</i>			
29	Индекс потребительских цен	I инфл		1
30	Количество часов		час	5016
31	НМЦК за часов		руб.	4 103 743,09
32	Стоимость 1 человеко-часа		человеко- час	818,13

Начальная (максимальная) цена контракта, определенная в соответствии с приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45, равна \_\_\_\_\_ (4 103 743,09 руб.)

На основании пункта 2 статьи 72, пункта 3 статьи 219 БК РФ заказчик, руководствуясь доведенными лимитами бюджетных обязательств, определяет начальную (максимальную) цену контракта в размере \_\_\_\_\_. (4 051 172,4 руб.)

Дата подготовки обоснования НМЦК: \_\_\_\_\_

Работник контрактной службы/контрактный управляющий: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\*<sup>i</sup> Указанную информацию рекомендуется включать в запрос о предоставлении информации о стоимости услуг, направляемый потенциальному исполнителю, и (или) запрос цен охранных услуг, размещаемый в единой информационной системе (в соответствии с пунктом 7 Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, утв. приказом Росгвардии от 15.02.2021 №45)

## Приложение 7

к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

### Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих общие требования к проведению совместных закупок охранных услуг для государственных нужд Курской области

№	Наименование акта	Краткое описание	Ключевые аспекты, используемые в закупочной документации
1.	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Способы определения поставщиков, требования к закупочной документации, порядок заключения и исполнения контрактов.
2.	Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Определяет организационные и правовые основы защиты конкуренции, в том числе предупреждения и пресечения недопущения, ограничения, устранения конкуренции	Прозрачность закупочной процедуры, объективные требования к предмету закупки, критериям оценки заявок, предотвращение сговора между участниками, антикоррупционные требования
3.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ	Регулирует трудовые отношения между работниками и работодателями.	Требования к режиму труда и отдыха охранников, охрана труда.
4.	Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»	Устанавливает правовые основы деятельности в области связи.	Использование радиочастотного спектра, требования к средствам связи, используемым при оказании охранных услуг.

5.	Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»	Определяет виды деятельности, подлежащие лицензированию, и порядок получения лицензий.	Необходимость наличия лицензии на осуществление частной охранной деятельности.
6.	Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»	Регулирует оборот оружия на территории РФ.	Правила приобретения, хранения, ношения и использования оружия частными охранниками.
7.	Федеральный закон от 14.04.1999 № 77-ФЗ «О ведомственной охране»	Регулирует организацию и деятельность ведомственной охраны.	Разграничение полномочий между частной и ведомственной охраной, объекты, подлежащие ведомственной охране.
8.	Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране»	Регулирует отношения в области государственной охраны.	Объекты, подлежащие государственной охране.
9.	Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	Устанавливает правовые основы частной охранной деятельности.	Лицензионные требования, виды охранных услуг, права и обязанности частных охранников, ограничения.
10.	Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»	Устанавливает перечни объектов, на которые не распространяется частная охрана, а также виды специальных средств и вооружения, используемых в частной охранной деятельности.	Ограничения на оказание частных охранных услуг на определенных объектах, требования к специальным средствам и вооружению.
11.	Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Устанавливает Правила использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Порядок описания объекта закупки в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг

12.	Постановление Правительства РФ от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»	Регулирует вопросы осуществления частной детективной и охранной деятельности.	Порядок лицензирования, требования к квалификации частных охранников.
13.	Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом...»	Устанавливает правила определения размера штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту.	Порядок расчета неустойки (штрафа, пени) в случае нарушения условий контракта.
14.	Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд...»	Устанавливает порядок оценки заявок на участие в закупке.	Критерии оценки заявок, значимость критериев.
15.	Постановление Правительства РФ от 29.12.2021 №2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»	Устанавливает дополнительные требования к участникам закупки в сфере охраны, информацию и документы, подтверждающие соответствие участников закупок таким дополнительным требованиям	Предквалификация участников закупки в сфере охраны, наличие опыта исполнения участником закупки договора, предусматривающего оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий)
16.	Приказ Росгвардии от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг»	Устанавливает порядок определения начальной (максимальной) цены контракта при закупках охранных услуг.	Методика расчета НМЦК, формулы расчета затрат.
17.	Приказ Росгвардии от 01.06.2020 № 149 «Об утверждении типового контракта на оказание охранных услуг и информационной карты типового контракта на оказание охранных услуг»	Утверждает типовой контракт на оказание охранных услуг.	Типовая форма контракта, условия контракта.

18.	Приказ Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»	Утверждает типовые требования к должностной инструкции частного охранника	
19.	ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»	Стандарт безопасности, который может применяться для оказания охранных услуг.	
20.	Постановление Администрации Курской области от 22.01.2020 № 47-па «О централизации закупок в Курской области»	Утверждает порядок проведения централизованных закупок Курской области	

## Приложение №8

к Методическим рекомендациям  
по организации и проведению  
совместных закупок охранных услуг  
для нужд заказчиков Курской области

### Соглашение о проведении совместной закупки охранных услуг для нужд государственных заказчиков Курской области

г. Курск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченный орган по проведению централизованных закупок Курской области \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организатор совместной закупки», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик 1», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик 2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – Заказчики),

в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Администрации Курской области от 22.01.2020 №47-па «О централизации закупки в Курской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, при осуществлении закупки одних и тех же товаров, работ, услуг, а также с целью сокращения расходов на проведение закупки заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация и проведение **совместного открытого конкурса в электронной форме** в целях закупки охранных услуг (далее – «Охранные услуги») для обеспечения государственных нужд Заказчиков Курской области (далее – совместные закупки).

1.2. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают права, обязанности и ответственность, а также порядок взаимодействия между собой при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместной закупки охранных услуг для нужд Заказчиков.

1.3. Информация об объекте закупки, месте, условиях и сроках (периодах) оказания услуг в отношении каждого заказчика, а также начальная (максимальная) цена контракта (или контрактов) каждого заказчика, обоснование такой цены соответствующим заказчиком и иная информация о закупке представлена в приложении № 1 к Соглашению.

## **2. Права, обязанности и ответственность сторон**

### **2.1. Стороны имеют право:**

2.1.1. Принимать участие в разработке извещения и документации о совместной закупке.

2.1.2. Определять условия проведения совместной закупки и их изменение.

2.1.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения и участия в совместной закупке, уведомив об этом Организатора совместной закупки не позднее чем за \_\_\_\_\_ до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о совместной закупке.

2.1.4. Заказчики определяют предмет и существенные условия контракта, объем закупки, определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта и передают данную информацию организатору совместной закупки.

2.1.5. Заказчики в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, утверждают документацию о совместном конкурсе.

2.1.6. Заказчики обязуются заключить контракт с победителем совместного конкурса в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.1.7. Заказчики несут иные обязанности, предусмотренные Законом о контрактной системе.

### **2.2. Стороны обязаны:**

2.2.1. Заказчики договорились передать часть своих полномочий по организации и проведению совместной закупки Организатору совместной закупки в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

2.2.2. Принимать участие в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, разработке технического задания (определении технических характеристик), утверждении существенных условий исполнения контрактов.

2.2.3. Организатор совместной закупки проверяет соответствие закупки планам-графикам, размещенным в единой информационной системе, в том числе срок размещения закупки, указанный в плане-графике.

2.2.4. Своевременно предоставлять Организатору совместной закупки информацию, необходимую для надлежащего исполнения Соглашения.

2.2.5. Заключать контракт с победителем закупки в срок и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и документацией о совместной закупке, за исключением Организатора совместной закупки. Контракты с победителем или победителями совместной закупки заключаются каждым заказчиком.

2.2.6. Сохранять конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны.

2.2.7. По требованию Организатора совместной закупки принимать участие (направлять уполномоченных представителей) в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Сторон, членов комиссии и иных лиц при проведении совместной закупки.

2.2.8. По требованию Организатора совместной закупки направить представителя в комиссию по урегулированию споров.

2.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Соглашением.

### **2.3. Ответственность Сторон:**

2.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Перечень полномочий, передаваемых организатору совместной закупки**

#### **3.1. Сведения об Организаторе совместной закупки.**

Местонахождение/почтовый адрес:

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо: \_\_\_\_\_.

#### **3.2. Организатору совместной закупки передаются следующие полномочия:**

3.2.1. Утверждение состава и порядка работы комиссии, назначение председателя комиссии.

3.2.2. Разработка и утверждение извещения о совместной закупке по согласованию с каждой Стороной настоящего Соглашения, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.2.3. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении совместной закупки и документации о закупке, в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке.

3.2.4. Представление по запросам заинтересованных лиц документации о совместной закупке, а также разъяснений положений извещения и документации о совместной закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), публикация разъяснений положений извещения о совместной закупке по запросам заинтересованных лиц, в соответствии с предоставлением разъяснений заказчиками.

3.2.5. Утверждение изменений, вносимых в извещение о совместной закупке, по согласованию с каждой Стороной настоящего Соглашения.

3.2.6. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом о контрактной системе при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.7. Подготовка и подписание представителями Организатора совместной закупки протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки.

3.2.8. Отмена определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по предложению или согласованию с заказчиками.

3.2.9. Решение организационных вопросов по созданию соответствующих условий работы комиссии.

3.2.10. Направление (получение) запросов в компетентные органы для осуществления проверки поставщика (исполнителя, подрядчика) на соответствие законодательству в случае необходимости.

3.2.11. Принятие решений о признании совместной закупки несостоявшейся.

3.2.12. Привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных законодательством.

3.2.13. Участие (направление уполномоченных представителей) в рассмотрении споров, связанных с обжалованием действий (бездействия) Сторон и членов комиссии.

3.2.14. Иные полномочия заказчиков по определению поставщиков совместной закупки, установленные Законом о контрактной системе.

### **4. Порядок и срок формирования комиссии. Регламент работы комиссии**

4.1. Состав Комиссии, кандидатуру председателя и порядок работы Комиссии определяет Организатор совместной закупки до начала проведения процедуры совместной закупки.

4.2. Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Соглашения представляют Организатору совместной закупки список кандидатов для включения в

состав Комиссии. При этом в число таких кандидатов должны входить преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

4.3. Состав Комиссии определяется из числа представителей Организатора совместной закупки и представителей Заказчиков, кандидатуры которых направлены Организатору совместной закупки в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения. Число членов Комиссии должно соответствовать 1 представителю от каждой из Сторон, пропорционально объему закупки.

4.4. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии назначаются из числа членов Комиссии от Организатора совместной закупки.

4.5. Персональный состав Комиссии утверждается решением Организатора совместной закупки.

4.6. Цели, задачи и функции Комиссии, а также порядок работы, полномочия и сфера ответственности членов Комиссии определяются действующим законодательством о контрактной системе

4.7. Замена члена Комиссии осуществляется по решению Организатора совместной закупки в соответствии с законодательством на основании письменного заявления Стороны настоящего Соглашения о замене своего представителя - члена Комиссии.

## **5. Порядок и сроки разработки извещения и документации о совместной закупке**

5.1. Организатор совместной закупки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе, на основе заявок, направленных Заказчиками в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 22.01.2020 №47-па «О централизации закупок в Курской области» разрабатывает извещение о совместной закупке на основании заявок на проведение совместной закупки, поступивших Организатору совместной закупки в РИС «Торги Курской области», и направляет его на согласование Сторонам настоящего Соглашения.

5.2. Заказчики в течение 2 рабочих дней рассматривают извещение о совместной закупке, согласуют его либо направляют Организатору совместной закупки мотивированный отказ в согласовании с указанием причин и пунктов извещения, по которым не достигнуто согласие.

5.3. В случае наличия разногласий по содержанию и составу извещения о совместной закупке Организатор совместной закупки в течение 2 рабочих дней либо устраняет такие разногласия и повторно направляет на согласование извещение, либо создает Комиссию по урегулированию разногласий, в состав которой входят по одному представителю от каждой из Сторон Соглашения. Председателем такой Комиссии является представитель Организатора совместной закупки.

5.4. Комиссия по урегулированию разногласий большинством голосов принимает решение о согласовании/несогласовании и доработке извещения о совместной закупке. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.5. При наличии решения Комиссии по урегулированию разногласий повторное согласование извещения о совместной закупке не требуется.

5.6. В случае необходимости внесения изменений в извещение о совместной закупке у одной или нескольких Сторон настоящего Соглашения Сторона - инициатор таких изменений самостоятельно получает письменное согласие с изменениями иных Сторон и направляет проект изменений в извещение о совместной закупке

Организатору совместной закупки в срок не позднее чем за 1 ( один ) день до дня окончания срока подачи заявок на участие в совместной закупке.

5.7. Организатор совместной закупки вносит изменения в извещение о совместной закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и с учетом п. 5.6 настоящего Соглашения.

5.8. Организатор совместной закупки в извещении о совместной закупке отдельно по каждому заказчику указывает информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта.

5.9. При проведении совместной закупки для каждой Стороны Соглашения указываются наименование заказчика, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

## **6. Порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупки**

6.1. Стороны Соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводятся совместная закупка.

## **7. Срок действия соглашения**

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

7.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия при наступлении события(ий) или факта(ов), препятствующих его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

## **8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами, а также через комиссию по урегулированию разногласий в случаях, предусмотренных Соглашением.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в одном экземпляре в электронном виде и подписано усиленной электронной подписью каждой из Сторон в РИС «Торги Курской области».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон, оформляются в электронном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Обмен документами в рамках Соглашения осуществляется с использованием РИС «Торги Курской области».

### 10. Подписи и реквизиты сторон. Адреса электронной почты

#### Организатор совместной закупки

\_\_\_\_\_.  
Местонахождение/почтовый адрес:

\_\_\_\_\_.  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо: \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

#### Заказчик 1

\_\_\_\_\_.  
Местонахождение/почтовый адрес:

\_\_\_\_\_.  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо: \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

#### Заказчик 2

\_\_\_\_\_.  
Местонахождение/почтовый адрес:

\_\_\_\_\_.  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо: \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1  
к Соглашению о проведении  
совместной закупки  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

№	Информация о закупке	Заказчик 1	Заказчик 2	Заказчик 3	Заказчик ...
1	Идентификационный код закупки	_____	_____	_____	_____

2	Наименование заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения)	_____	_____	_____	_____
3	Наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Закона о контрактной системе	_____	_____	_____	_____
4	Предполагаемое количество товаров, объем работ, услуг	_____	_____	_____	_____
5	Место поставки товаров, место выполнения работ, оказания услуг	_____	_____	_____	_____
6	Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	_____	_____	_____	_____
7	Сроки (периоды) поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	_____	_____	_____	_____
8	Начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования	_____	_____	_____	_____
9	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	_____	_____	_____	_____
10					