



Комитет по труду и занятости населения Курской области

П Р И К А З

от 15.06.2013 № 21-146

г. Курск

О реализации постановления Администрации Курской области от 26.02.2016 № 111-па

В соответствии с пунктами 10 и 13 Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 26.02.2016 № 111-па, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению бизнес-планов на осуществление предпринимательской деятельности.

2. Утвердить прилагаемые:

состав комиссии по рассмотрению бизнес-планов на осуществлении предпринимательской деятельности;

положение о комиссии по рассмотрению бизнес-планов на осуществление предпринимательской деятельности;

форму бизнес-плана на осуществление предпринимательской деятельности;

типовую форму договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,

постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3. Управлению содействия трудоустройству и анализа рынка труда довести настоящий приказ до областного казенного учреждения «Центр занятости населения Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета
по труду и занятости
населения Курской области



Е.В. Кулагина

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по труду и
занятости населения
Курской области
от 12.06.2013 № 01-146

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению бизнес-планов
на осуществление предпринимательской деятельности

- | | |
|------------------------------------|--|
| Кулагина
Елена Валентиновна | - председатель комитета по труду и занятости населения Курской области (председатель комиссии) |
| Винцкевич
Валерий Александрович | - первый заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Курской области (заместитель председателя комиссии) |
| Колупаева
Кира Юрьевна | - главный консультант управления содействия трудоустройству и анализа рынка труда комитета по труду и занятости населения Курской области (секретарь комиссии) |
| Воробьев
Александр Николаевич | - директор карьерного центра «Личность и карьера» (по согласованию) |
| Любкина
Полина Вадимовна | - заместитель начальника управления содействия трудоустройству и анализа рынка труда комитета по труду и занятости населения Курской области |
| Меркушева
Инга Сергеевна | - директор областного казенного учреждения «Центр занятости населения Курской области» |
| Перелыгина
Елена Юрьевна | - заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Курской области |
| Шепелев
Георгий Олегович | - начальник отдела профориентации и профессионального обучения комитета по труду и занятости населения Курской области |

Шломина
Елена Станиславовна

- заместитель начальника управления по развитию малого и среднего предпринимательства Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области

Яковенко
Наталья Владимировна

- начальник управления бюджетного планирования и финансирования комитета по труду и занятости населения Курской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета по труду и
занятости населения
Курской области
от 19.06.2013 № 21-116

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению бизнес-планов
на осуществление предпринимательской деятельности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав, задачи и порядок работы комиссии по рассмотрению бизнес-планов на осуществление предпринимательской деятельности в рамках предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – Комиссия, государственная услуга, единовременная финансовая помощь).

2. Комиссия является коллегиальным органом и создана в целях рассмотрения бизнес-планов на осуществление предпринимательской деятельности (далее – бизнес-план) граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению областного казенного учреждения «Центр занятости населения Курской области» (далее – Центр занятости), которые претендуют на получение единовременной финансовой помощи.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, настоящим Положением.

II. Порядок формирования и работы Комиссии

4. Комиссия формируется в составе 10 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом председателя комитета по труду и занятости населения Курской области.

6. Комиссия правомочна рассматривать, представленные на заседание Комиссии бизнес-планы, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся в очном формате (в том числе посредством видеоконференцсвязи) в срок не позднее 30 дней со дня поступления бизнес-плана в Комиссию.

8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии и контроль за исполнением ее решений, обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

9. В период отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет его заместитель.

10. Секретарь Комиссии занимается подготовкой заседаний Комиссии, своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, ведет протоколы заседаний. В период отсутствия секретаря Комиссии его функции по поручению председателя Комиссии может выполнять один из членов Комиссии.

11. Результаты заседания Комиссии фиксируются секретарем Комиссии в протоколе, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

12. Все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными правами.

III. Порядок рассмотрения и оценки бизнес-плана

13. При поступлении в Комиссию бизнес-плана секретарь Комиссии в день поступления бизнес-плана регистрирует его в журнале регистрации документов, поступающих в Комиссию

14. Комиссия рассматривает бизнес-план в срок не позднее 30 календарных дней со дня его поступления из Центра занятости.

15. При поступлении в Комиссию бизнес-плана секретарь Комиссии в день поступления бизнес-плана регистрирует его в журнале регистрации документов, поступающих в Комиссию.

16. Бизнес-план должен состоять из следующих разделов: «Титульный лист», «Резюме», «Описание бизнеса», «Личная информация о владельце», «Исследование и анализ рынка», «План сбыта», «Транспорт, оборудование, сырье/материалы и др.», «Инвестиционные источники, обеспечивающие необходимую для бизнеса сумму», «Страхование и лицензирование», «Цель получения денежных средств от Центра занятости», «Движение денежных средств», «Прилагаемые документы».

17. Комиссия осуществляет оценку бизнес-плана в баллах в соответствии с критериями оценки бизнес-планов согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем суммирования баллов отдельно по каждому критерию.

18. По результатам рассмотрения бизнес-плана Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) в случае, если общий итоговый балл составил от 12 до 23 баллов – решение о согласовании бизнес-плана;

2) в случае, если общий итоговый балл составил менее 12 баллов – решение о необходимости доработки бизнес-плана.

Результаты оценки бизнес-плана фиксируются в оценочном таблице бизнес-плана по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

19. Решения Комиссии о согласовании бизнес-плана либо о необходимости его доработки оформляются по формам согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

20. Оценочный табель бизнес-плана и соответствующее решение, принятое Комиссией, прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

19. Секретарь Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения о согласовании бизнес-плана либо о необходимости его доработки доводит копию протокола заседания Комиссии с приложением копии соответствующего решения до Центра занятости.

20. Оригиналы документов, связанных с работой Комиссии, хранятся в комитете по труду и занятости населения Курской области.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
рассмотрению бизнес-планов на
осуществление
предпринимательской деятельности

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Направление деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план:	
	предоставление услуг в сфере дошкольного образования детей и организация досуга и отдыха детей (детские сады, центры развития детей)	3
	организация сельскохозяйственной деятельности, производство и переработка сельскохозяйственной продукции, лесное хозяйство, рыбоводство	3
	обрабатывающие производства	3
	народные промыслы;	3
	розничная торговля за исключением розничной торговли в г. Курск, г. Железногорск, г. Курчатов, г. Льгов, г. Щигры	3
	предоставление услуг в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;	3
	предоставление услуг транспорта и связи, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;	3
	предоставление бытовых услуг населению (предоставление персональных услуг, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования).	3
	организация спортивных секций;	2
	предоставление социальных услуг (присмотр и уход за нуждающимися в уходе лицами, организация хосписов);	2
	услуги общественного питания;	2
	предоставление посреднических услуг населению (в сфере страхования, туризма, риелторских услуг)	2
	предоставление гостиничных услуг, организация хостелов	2
	организация культурно-массовых мероприятий	2
	оптовая торговля	2
	розничная торговля	2
	прочие виды деятельности	1
2.	Наличие профессиональных знаний (квалификации), или опыта работы по выбранному виду деятельности или в смежных видах	

	деятельности:	
	наличие профессиональных знаний и навыков (квалификации), соответствующих направлению деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план, и опыта работы по выбранному направлению деятельности	3
	наличие профессиональных знаний и навыков (квалификации), соответствующих направлению деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план, без опыта работы по выбранному направлению деятельности	2
	наличие опыта работы по направлению деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план, без профессиональных знаний и навыков (квалификации) по выбранному виду деятельности	2
	отсутствие профессиональных знаний и навыков (квалификации), соответствующих направлению деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план, и опыта работы по выбранному направлению деятельности	1
3.	Прохождение краткосрочных курсов, тренингов по основам предпринимательства и бизнес-планирования:	
	наличие документов (свидетельств, сертификатов) о прохождении краткосрочных курсов, тренингов по основам предпринимательства и бизнес-планирования	3
	отсутствие документов (свидетельств, сертификатов) о прохождении краткосрочных курсов, тренингов по основам предпринимательства и бизнес-планирования	0
4.	Воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании Курской области:	
	планируется создание дополнительных рабочих мест в течение одного года с момента получения единовременной финансовой помощи	3
	планируется создание дополнительных рабочих мест по истечении одного года с момента единовременной финансовой помощи	2
	не планируется создание дополнительных рабочих мест	1
5.	Наличие/отсутствие стартовых вложений на реализацию бизнес-плана:	
	бизнес-планом предусмотрено наличие стартовых вложений на его реализацию	3
	бизнес-планом не предусмотрено наличие стартовых вложений на его реализацию	2
6.	Отношение к категориям граждан, имеющим преимущественное право*:	
	граждане, испытывающие трудности в поиске работы;	3
	одинокие и многодетные родители	2
	родители, воспитывающие детей-инвалидов	2
	родители, воспитывающие несовершеннолетних детей	1
	один из членов семьи, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет.	1

	участники специальной военной операции и члены их семей	1
	граждане с инвалидностью, победители чемпионата «Абилимпикс»	1
7.	Срок окупаемости проекта	
	до одного года	3
	от одного года до двух лет включительно	2
	свыше двух лет	1
8.	Реализация бизнес-плана в сельской местности**:	
	осуществление деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план, планируется в сельских поселениях	1
	осуществление деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план, планируется в городах и городских поселениях	0

**при отнесении гражданина к нескольким категориям, имеющим преимущественное право на получение единовременной финансовой помощи, учитывается категория, за которую предусмотрено большее количество баллов.*

***отнесение местности, в которой планируется реализация бизнес-плана, к категории сельских поселений происходит в соответствии с Законом Курской области от 21.10.2004 № 48-ЗКО «О муниципальных образованиях Курской области».*

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
рассмотрению бизнес-планов на
осуществление
предпринимательской деятельности

Форма

Оценочный табель бизнес-плана

(наименование бизнес-плана)

(ФИО гражданина, дата и номер приказа регистрации в качестве безработного)

№ п/п	Наименования критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Направление деятельности, для реализации которой разработан бизнес-план	
2.	Наличие профессиональных знаний (квалификации), или опыта работы по выбранному виду деятельности или в смежных видах деятельности	
3.	Прохождение краткосрочных курсов, тренингов по основам предпринимательства и бизнес-планирования:	
4.	Воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании Курской области	
5.	Наличие/отсутствие стартовых вложений на реализацию бизнес-плана	
6.	Отношение к категориям граждан, имеющим преимущественное право	
7.	Срок окупаемости проекта	
8.	Реализация бизнес-плана в сельской местности	

Приложение № 3
к Положению о комиссии по
рассмотрению бизнес-планов на
осуществление
предпринимательской деятельности

Форма

РЕШЕНИЕ

комиссии по рассмотрению бизнес-планов на осуществление
предпринимательской деятельности
о согласовании бизнес-плана
от _____ № _____

(наименование бизнес-плана)

(ФИО гражданина, дата и номер приказа регистрации в качестве безработного)

Итоговый балл: _____

Председатель Комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о комиссии по
рассмотрению бизнес-планов на
осуществление
предпринимательской деятельности

Форма

РЕШЕНИЕ
комиссии по рассмотрению бизнес-планов на осуществление
предпринимательской деятельности
о необходимости доработки бизнес-плана
от _____ № _____

(наименование бизнес-плана)

(ФИО гражданина, дата и номер приказа регистрации в качестве безработного)

Итоговый балл: _____

Установленные Комиссией замечания, препятствующие согласованию бизнес-плана _____

Председатель Комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
Комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета по труду и
занятости населения
Курской области
от 15.06.2015 № 01-146

Форма

**Бизнес-план на организацию предпринимательской деятельности
(бизнес-план)**

ФИО владельца: _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Телефон мобильный:
рабочий: _____

домашний: _____

Электронная почта: _____

Подан на рассмотрение: _____

_____ 20__ г.

(подпись соискателя)

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Планируемый вид деятельности (согласно ОКВЭД): _____

Организационно-правовая форма (индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, общество с ограниченной ответственностью, постанова на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход): _____

Предполагаемое место ведения бизнеса _____

Предполагаемые сроки начала деятельности: _____

Необходимые первоначальные инвестиции (информация из пункта 5.5): _____

Предполагаемый среднемесячный доход, 1-й год: _____

Предполагаемый среднемесячный доход, 2-й год: _____

Запрашиваемая сумма: _____

(подпись соискателя)

I. ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА

1.1. Основная цель проекта. Процесс (модель) организации бизнеса, выпуска продукции, оказания услуг. Описание предлагаемой услуги либо производимой/продаваемой продукции. Перспективы развития бизнеса.

1.2. Рабочее место бизнеса. Основные требования к его месторасположению, оснащению. Сроки и затраты по его аренде (покупке), охране, содержанию, ремонту. Расходы по оплате коммунальных и других (при наличии) услуг.

1.3. Создание рабочих мест. Предполагаемые сроки трудоустройства с указанием профессий и должностных обязанностей (в том числе собственных), а также уровня заработной платы и темпов ее роста, графиков работы (продолжительность рабочего дня/недели), форм договорных отношений (трудовой договор и его разновидность или договор подряда).

1.4. Факторы риска данного бизнеса. Пути избежания или выхода из кризисной ситуации.

II. ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ

2.1. Профессиональные знания и опыт. Образование и присвоенные квалификации, дополнительное обучение, место и стаж работы, должность.

2.2. Как и где получены необходимые навыки или знания по ведению бизнеса.

2.3. Отношение к категориям граждан, имеющим преимущественное право:

- граждане, испытывающие трудности в поиске работы;
- одинокие и многодетные родители
- родители, воспитывающие детей-инвалидов
- родители, воспитывающие несовершеннолетних детей
- один из членов семьи, в которой возраст каждого из супругов не превышает 35 лет.
- участники специальной военной операции и члены их семей
- граждане с инвалидностью, победители чемпионата «Абилимпикс».

(подпись соискателя)

III. ИССЛЕДОВАНИЕ И АНАЛИЗ РЫНКА

3.1. Основные группы потребителей производимой продукции, оказываемых услуг (клиенты). Анализ мотивационных причин.

3.2. Анализ рынка аналогичных товаров/услуг с указанием методов (форм) исследования, использованных данных. Определение конкурентов. Выявление их слабых и сильных сторон.

3.3. Конкурентные преимущества производимого товара, оказываемой услуги.

IV. ПЛАН СБЫТА

4.1. Каналы сбыта товаров/услуг (розничные магазины, крупные сети, дистрибьюторы, продажи по телефону и т.д.). Наличие предварительной договоренности с потенциальным потребителем (посредником). План рекламных мероприятий, способствующих продвижению товаров/услуг, с перечнем видов рекламы, указанием даты ее проведения, периодичности,

количественных и стоимостных выражений, а также определением исполнителей.

4.2. Политика ценообразования с указанием методов, используемых при определении окончательной (отпускной) цены на продукцию/услугу. Определение (расчет) стоимости за единицу продукции/услуги. Сравнение с ценой конкурентов. Наличие/отсутствие системы скидок с пояснением ситуации.

4.3. Планируемые объемы производства продукции/оказания услуг. Расчет объема ежемесячного сбыта с анализом причин предполагаемых результатов. Факторы, влияющие на уровень выручки по месяцам, с указанием количественного или процентного соотношения к уровню первого месяца.

(подпись соискателя)

V. ТРАНСПОРТ, ОБОРУДОВАНИЕ, СЫРЬЕ/МАТЕРИАЛЫ И Т.Д.

5.1. Транспорт, необходимый для использования в бизнесе (привлекаемый, имеющийся в наличии, требуется приобрести). Анализ периодичности его использования с расчетом затрат на его содержание (ремонт, аренда, лизинг, страховка, транспортный налог), расходов на горюче-смазочные материалы, оплаты транспортных услуг (в случае привлечения транспортных средств).

Наличие прав с указанием категории (в случае собственного управления транспортными средствами).

5.2. Необходимое для осуществления бизнеса оборудование (оргтехника, мебель, станки, агрегаты и т.д.), закупка поголовья предполагаемых к разведению животных (для крестьянского (фермерского) хозяйства). Аргументы в пользу выбора именно перечисленного оборудования с указанием назначения использования, выбора именно этой породы животных (для крестьянского (фермерского) хозяйства). Где (у кого) планируется приобретать недостающее оборудование, животных (для крестьянского (фермерского) хозяйства), на каких условиях, в какие сроки, в каком количестве, с какой ориентировочной стоимостью, на какую общую сумму, существует ли договоренности о покупке.

Имеется в наличии: _____

Требуется приобрести: _____

5.3. Сырье, материалы, компоненты, инструменты, корма для животных, необходимые для производства/продажи товаров/услуг, выращивания животных и ухода за ними (для крестьянского (фермерского) хозяйства). Где (у кого) планируется приобретать, на каких условиях, в какие сроки, с какой ориентировочной стоимостью, на какую общую сумму, существует ли договоренности о покупке.

Привести расчет потребления расходных материалов и тд.

Имеется в наличии: _____

Требуется приобрести: _____

5.4. Другие затраты, необходимые для начала организации и дальнейшего ведения бизнеса (не перечисленные ранее). Расходы по открытию и обслуживанию расчетного счета. Расходы, связанные с подготовкой документов и регистрацией бизнеса, изготовлением печатей и штампов. Приобретение специальных программ, сейфов, канцелярских принадлежностей и др.

Указать периоды расходов, количество и суммы.

(подпись соискателя)

выбранному направлению деятельности, документы, подтверждающие отнесение к категории граждан, имеющих преимущественное право на получение единовременной финансовой помощи, документы, подтверждающие прохождение краткосрочных курсов, тренингов по основам предпринимательства и бизнес-планирования и др.) .

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета по труду и
занятости населения
Курской области
от 15.06.2015 № 21-146

Форма

ДОГОВОР № ____
о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной
регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя
либо крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве
налогоплательщика налога на профессиональный доход

« ____ » _____ 20__ г.

Областное казенное учреждение «Центр занятости населения Курской области», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, зарегистрированный(ая) в качестве безработного « ____ » _____ 20__ г., проживающий(ая) по адресу: _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Гражданину единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь) в соответствии с Порядком, условиями предоставления и размером единовременной финансовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 26.02.2016 № 111-па (далее – Порядок).

1.2. Единовременная финансовая помощь предоставляется в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Гражданин вправе:

2.1.1. Получать от Центра занятости организационно-консультационные услуги, связанные с организацией собственного дела.

2.1.2. Получить путем перечисления Центром занятости на лицевой счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации, единовременную финансовую помощь в соответствии с Порядком.

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с представленным бизнес-планом на осуществление _____

(указание вида деятельности в соответствии с бизнес-планом)

не менее 12 месяцев с даты государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.2.2. Обеспечить целевое использование единовременную финансовую помощь в соответствии с бизнес-планом.

2.2.3. До истечения 90 календарных дней с даты перечисления единовременной финансовой помощи предоставить в Центр занятости документы, подтверждающие целевое расходование единовременной финансовой помощи на организацию и ведение предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом, в том числе:

- на подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов;

- договоры, счета-фактуры, кассовые чеки, товарные чеки, квитанции об оплате, платежные поручения, накладные, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) и другие документы, подтверждающие расходы на приобретение оборудования, основных средств, расходных материалов, сырья, аренду имущества и помещений, приобретение лицензий, оформление сертификатов, связанных с организацией и ведением предпринимательской деятельности.

2.3. Центр занятости вправе:

2.3.1. Осуществлять проверки выполнения Гражданином обязательств по настоящему договору не реже, чем один раз в 6 месяцев в течение действия договора.

2.4. Центр занятости обязуется:

2.4.1. Перечислить в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора сумму единовременной финансовой помощи на лицевой счет гражданина, открытый им в российских кредитных организациях.

2.4.2. Направить Гражданину с использованием ЕЦП «Работа в России» уведомление о перечислении единовременной финансовой помощи, в том числе содержащее информацию о порядке дальнейшего взаимодействия Гражданина с Центром занятости, а также заключение о предоставлении государственной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня перечисления единовременной финансовой помощи.

3. Ответственность сторон

3.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату Гражданином в областной бюджет в случаях:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, подтверждающих произведенные в соответствии с бизнес-планом затраты (расходы);

2) предоставление документов, подтверждающих произведенные в соответствии с бизнес-планом затраты (расходы) с нарушением сроков, установленных пунктом 24 настоящего Порядка;

3) несоответствие фактически осуществляемой деятельности виду деятельности, указанному в пункте 2.1.1 настоящего договора;

4) ликвидация юридического лица или прекращение гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, снятие с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход ранее 12 месяцев с даты государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.3. При установлении фактов, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора Центр занятости в течение 5 рабочих дней после установления указанных случаев направляет письменное требование гражданину о необходимости возврата единовременной финансовой помощи.

3.4. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату Гражданином в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Центром занятости письменного требования, указанного в пункте 3.3 настоящего Договора.

3.5. В случае если Гражданин не осуществил возврат в Центр занятости единовременной финансовой помощи в соответствии с пунктом 3.4 настоящего договора, Центр занятости осуществляет взыскание единовременной финансовой помощи с Гражданина в судебном порядке.

3.6. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Областное казенное учреждение «Центр занятости населения Курской области»

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет _____

ИНН _____

Гражданин

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

паспорт: серия _____

номер _____

выдан _____

КПП _____
БИК _____
ОГРН _____
ОКПО _____ ОКТМО _____
л/с _____
в _____
Телефон _____
Директор _____

(подпись)

СНИЛС _____
ИНН _____
Расчетный счет _____
Банк/кредитная организация _____

Телефон _____

(подпись)

М.П. (при наличии)