



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З № 05-05/466

« 30 » ноября 2022 г.

г. Курск

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсной комиссии комитета по культуре Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Приложение № 1);

- Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Приложение № 2);

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, и утвердить ее прилагаемый состав (Приложение № 3).

3. Признать утратившим силу приказ комитета по культуре Курской области от 07.10.2021 № 05-05/321 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек».

4. Управлению технического развития учреждений культуры комитета по культуре Курской области (Кукушка А.В.) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по культуре Курской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления технического развития учреждений культуры комитета по культуре Курской области Кукушку А.В.

И.о. председателя комитета



Кукушка

Е.С. Малыхина

Приложение № 1

Утверждено
приказом комитета по культуре
Курской области
от 30 ноября 2022 года № 125-125/466

Положение
о конкурсной комиссии комитета по культуре Курской области по
проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из
областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской
области на софинансирование расходных обязательств муниципальных
образований, связанных с обеспечением развития и укрепления
материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с
числом жителей до 50 тысяч человек

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии комитета по культуре Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, Субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Курской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора заявок муниципальных образований Курской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.4. Материально-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляется комитетом по культуре Курской области.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 7 человек из числа представителей комитета по культуре Курской области

(далее - Комитет), представителя Общественного Совета при Комитете (по согласованию), представителей областных учреждений культуры.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом председателя Комитета. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые ею решения.

Конкурсная комиссия образуется в составе председателя Конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.2. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки муниципальных образований Курской области на участие в конкурсном отборе для предоставления Субсидии;
- определяет победителей конкурсного отбора.

2.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- определяет место, время и дату проведения заседаний Конкурсной комиссии, проводит заседание Конкурсной комиссии или выносит решение о его переносе на другую дату при отсутствии кворума;
- утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- открывает и закрывает заседание Конкурсной комиссии, предоставляет слово членам Конкурсной комиссии;
- формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;
- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Конкурсную комиссию;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

2.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство Конкурсной комиссии;
- принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
- отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Конкурсной комиссии;

- исполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;

- размещает протоколы заседания Конкурсной комиссии и выписки из них на официальном сайте комитета по культуре Курской области;

- при отсутствии кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решения, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии письменно уведомляет всех членов Конкурсной комиссии о переносе заседания Конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии.

2.6. Члены Конкурсной комиссии:

- выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Конкурсной комиссией любых вопросов повестки дня;

- оценивают представленные муниципальными образованиями заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление в соответствующем году Субсидии на предмет соответствия критериям и условиям отбора, установленным Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па (далее – Правила предоставления Субсидии), и Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденным приказом председателя комитета по культуре Курской области;

- вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Конкурсной комиссии, на котором они присутствовали;

- подписывают протокол.

При невозможности участия в заседании Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии информируют об этом председателя Конкурсной

комиссии и секретаря Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Конкурсной комиссии производится путем внесения в состав Конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Конкурсной комиссии до начала рассмотрения документов, представленных муниципальными образованиями.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения о предоставлении Субсидии и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями оценки участников Конкурсного отбора, установленными Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока направления в Комитет конкурсных документов.

3.4. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Конкурсной комиссии, на котором они присутствовали, которое прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Конкурсной комиссии.

В ходе работы по оценке представленных заявок Конкурсная комиссия при необходимости запрашивает пояснения и разъяснения по представленным документам.

3.6. Конкурсная комиссия в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения и со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету по культуре Курской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

3.7. Конкурсная комиссия формирует результаты Конкурса в форме протокола заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол).

3.8. Протокол подписывается в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссией председателем, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

В протоколе Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты оценки заявок. В протоколе указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при наличии).

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований его результаты путем размещения Протокола на официальном сайте комитета по культуре Курской области.

3.10. В случае если муниципальное образование, ставшее победителем Конкурса, в течение 10 рабочих дней не представляет в комитет по культуре Курской области подписанное Соглашение, комиссия принимает решение об исключении данного муниципального образования из списка победителей и о перераспределении высвободившихся средств между другими участниками Конкурса.

3.10. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в соответствии с законодательством.

Приложение № 2

Утверждено
приказом комитета по культуре
Курской области
от 30 ноября 2022 года № 05-05/466

Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», и определяет правила конкурсного отбора муниципальных образований Курской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - Порядок).

Понятие «дом культуры» включает в себя муниципальные учреждения культурно-досугового типа, в том числе дома и дворцы культуры, дома народного творчества, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры культуры и досуга, дома фольклора, дома ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры.

1.2. Целью конкурсного отбора является определение муниципальных образований Курской области, бюджетам которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - Субсидии).

1.3. Отбор муниципальных образований Курской области для предоставления субсидий осуществляется конкурсной комиссией, созданной комитетом по культуре Курской области в соответствии с критериями и

условиями, установленными Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па, и настоящим Порядком.

1.4. На участие в конкурсном отборе (далее – Конкурс) имеют право муниципальные образования Курской области, являющиеся учредителями домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.5. Организатором конкурсного отбора является комитет по культуре Курской области (далее - организатор конкурсного отбора), который осуществляет следующие функции:

- определяет приказом председателя комитета по культуре Курской области дату проведения конкурсного отбора;
- готовит извещение о сроках приема документов для участия в конкурсном отборе и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по культуре Курской области;
- обеспечивает прием, учет поступивших от муниципальных образований заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;
- осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия);
- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте комитета по культуре Курской области;
- по итогам Конкурса подготавливает проект постановления Администрации Курской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;
- заключает с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее - Соглашение).

2. Этапы проведения Конкурса

2.1. Проведение Конкурса осуществляется в три этапа:

- 1) формирование заявок;
- 2) отбор заявок, предполагаемых к реализации;
- 3) реализация заявок.

2.2. На первом этапе проведения Конкурса муниципальные образования для участия в конкурсном отборе направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

- пояснительная записка с описанием планируемых к реализации мероприятий (в произвольной форме);

- выписка из бюджета муниципального образования Курской области, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования Курской области, в целях софинансирования которого предоставляются Субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Субсидии;

- выписка из муниципальной программы, подтверждающая наличие в ней мероприятий, на софинансирование которых предоставляются Субсидии;

- гарантийное письмо о заключении соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования Курской области, предусматривающего обязательства муниципального образования Курской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, при этом соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 16.09.2019 № 58н;

- гарантийное письмо о возврате муниципальным образованием Курской области средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 15 Правил предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па;

- справка о росте числа участников мероприятий в домах культуры (по отношению к уровню предыдущего года) с приложением формы 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» за соответствующие периоды;

- справка о наличии отремонтированных зданий домов культуры (за последние 3 года: количество нарастающим итогом и процентное отношение к общему количеству зданий, нуждающихся в ремонте) с приложением формы 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» за соответствующие периоды;

- справка об укомплектовании штата специалистов культурно-досуговой деятельности (отношение фактической численности к штатной численности) с приложением формы 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» за соответствующие периоды.

Не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки муниципальных образований в случае представления неполного комплекта документов, установленных настоящим пунктом.

Муниципальные образования не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

Муниципальным образованиям, чьи заявки не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

Ответственность за предоставление достоверной информации для участия в конкурсном отборе несут муниципальные образования.

2.3. Заявки на участие в конкурсном отборе с приложением документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Порядка, направляются в комитет по культуре Курской области по адресу: 305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 11, каб. 312.

2.4. На втором этапе проведения Конкурса осуществляется отбор заявок, предполагаемых к реализации путем проведения конкурсного отбора, осуществляемого конкурсной комиссией, созданной комитетом по культуре Курской области. Порядок работы и состав Конкурсной комиссии утверждается приказом председателя комитета по культуре Курской области.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки участников Конкурсного отбора, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.5. На третьем этапе организатор конкурсного отбора:

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований его результаты путем размещения протокола на официальном сайте комитета по культуре Курской области;

в течение 15 рабочих дней после подведения итогов Конкурса готовит проект постановления Администрации Курской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Постановление);

в течение 10 рабочих дней после даты подписания Постановления направляет победителям Конкурса на согласование и подписание проекты Соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования Курской области (далее – Соглашение).

В случае если муниципальное образование, ставшее победителем Конкурса, в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения не представляет в комитет по культуре Курской области подписанное Соглашение, комиссия принимает решение об исключении данного муниципального образования из списка победителей и о перераспределении высвободившихся средств между другими участниками Конкурса.

2.6. Объем субсидии предоставляемый бюджету муниципального образования по итогам Конкурса, определяется в соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па.

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на социализирование расходов обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденному приказом комитета по культуре Курской области от 30.11.2012 № 05-05/1466.

(наименование муниципального образования)

[illegible]

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на
предоставление субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Курской области
на софинансирование расходов на обязательных
муниципальных образований, связанных с обеспечением
развития и укрепления материально-технической базы
домов культуры в населенных пунктах с числом жителей
до 50 тысяч человек, утвержденному приказом комитета
по культуре Курской области от 30.11.2022 № 05-05/466

Значения критериев

№ п/п	Наименование критерия	Значение	Баллы
1.	Наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляются Субсидии	Утверждена на момент подачи заявки/проект муниципальной программы	утверждена – 5 баллов; проект муниципальной программы – 1 балл
2.	Рост числа участников мероприятий в домах культуры (по отношению к уровню предыдущего года)	%	от 70% до 100% - 5 баллов; от 30% до 70% - 3 балла; до 30% - 1 балл
3.	Наличие отремонтированных зданий (за последние 3 года: количество нарастающим итогом и процентное отношение к общему количеству зданий, нуждающихся в ремонте)	Количество/%	от 70% до 100% - 5 баллов; от 30% до 70% - 3 балла; до 30% - 1 балл
4.	Укомплектованный штат специалистов культурно-досуговой деятельности (отношение фактической численности к штатной численности)	%	от 70% до 100% - 5 баллов; от 30% до 70% - 3 балла; до 30% - 1 балл
5.	Наличие в бюджете муниципального образования Курской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходов областного бюджета муниципального образования Курской области, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии	Предусмотрено в бюджете/предусмотрено в проекте бюджета	предусмотрено в бюджете – 5 баллов; проект бюджета – 1 балл
6.	Заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования Курской области, предусматривающего обязательство муниципального образования	Наличие гарантийного письма	имеется – 5 баллов; не имеется – 0 баллов

	Курской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, при этом соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 16.09.2019 № 58н		
7.	Возврат муниципальным образованием Курской области средств в областной бюджет в соответствии с п. 15 Правил предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с обеспечением развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па	Наличие гарантийного письма	имеется – 5 баллов; не имеется – 0 баллов

Приложение № 3

Утвержден
приказом комитета по культуре
Курской области
от 30.11.2011 года № 05-05/466

СОСТАВ

**конкурсной комиссии комитета по культуре Курской области по
проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из
областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской
области на софинансирование расходных обязательств муниципальных
образований, связанных с обеспечением развития и укрепления
материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с
числом жителей до 50 тысяч человек**

Председатель комиссии:

ПОЛЕТЫКИНА
Юлия Николаевна

- председатель комитета по культуре
Курской области

**Заместитель
председателя комиссии:**

ГРИГОРЬЯН
Роберт Юрьевич

- заместитель председателя комитета по
культуре Курской области

Секретарь комиссии:

НЕХАЕВА
Марина Юрьевна

- заместитель начальника управления
технического развития учреждений
культуры комитета по культуре Курской
области

Члены комиссии:

МАЛЫХИНА
Елена Сергеевна

- заместитель председателя комитета -
начальник управления экономического
анализа, планирования и проектной
деятельности комитета по культуре
Курской области

КУКУШКА
Александр Владимирович

- начальник управления технического
развития учреждений культуры комитета по
культуре Курской области

ЗАНИН
Денис Валерьевич

- начальник управления по развитию
профессионального искусства,
образования, библиотечного дела, народной

ЛАШЕВИЧ

Надежда Ивановна

РУСАНОВ

Владимир Викторович

ШИШКОВА

Наталия Алексеевна

СМОРОДСКАЯ

Людмила Алексеевна

культуры и взаимодействия
муниципальными органами культуры
комитета по культуре Курской области

- начальник управления правовой и
кадровой политики комитета по культуре
Курской области

- директор ОБУК «Областной Дом
народного творчества»

- директор ОБУК «Областная научная
библиотека им. Н.Н. Асеева» (по
согласованию)

- председатель «Курской региональной
организации Российского
профессионального союза работников
культуры», председатель общественного
совета при комитете по культуре Курской
области (по согласованию)