

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области

П Р И К А З

от 25.08.2022 № 110

г. Курск

О внесении изменений в приказ комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области от 27.12.2018 №221 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (в ред. приказа комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области от 07.02.2019 № 16, приказа комитета промышленности, торговли и развития малого предпринимательства Курской области от 06.08.2019 № 117, приказов комитета промышленности, торговли и предпринимательства Курской области от 30.10.2019 № 191, от 10.02.2020 № 26, от 09.11.2020 № 238, от 01.06.2021 № 99, от 23.06.2022 № 89)

В соответствии с федеральными законами от 22.11.1995 № 171 – ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 №473-па «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Губернатора Курской области от 10.06.2019 № 221-пг «Об утверждении Положения о комитете промышленности, торговли и предпринимательства Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», утвержденный приказом комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области от 27.12.2018 №221 (в ред. приказа комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области от 07.02.2019 № 16, приказа комитета промышленности, торговли и

развития малого предпринимательства Курской области от 06.08.2019 № 117, приказов комитета промышленности, торговли и предпринимательства Курской области от 30.10.2019 № 191, от 10.02.2020 № 26, от 09.11.2020 № 238, от 01.06.2021 № 99, от 23.06.2022 № 89) (далее – регламент) следующие изменения:

1) абзацы 4 и 5 пункта 2.4. раздела II регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4.5. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции не предусмотрено.»;

2) пункт 2.9. раздела II регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, являются:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представленные документы утратили силу;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме с использованием Регионального портала, Единого портала являются:

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса;

наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах.

2.9.3. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается председателем комитета (лицом, исполняющим его обязанности) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в комитет. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается председателем комитета (лицом, исполняющим его обязанности) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Единый портал не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления в комитет.

2.9.4. Решение об отказе в приеме документов по заявлению, поданному в электронной форме с использованием Единого портала, формируется автоматически в случае неполного заполнения обязательных полей в форме интерактивного заявления.»;

3) пункт 2.13. раздела II регламента изложить в следующей редакции:

«Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.»;

4) абзац 4 подпункта 3.1.2. пункта 3.1. раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям»;

5) подраздел «Документарная и (или) внеплановая выездная проверка заявителя» пункта 3.1. раздела III регламента заменить подразделом «Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям» следующего содержания:

«3.1.25. В отношении заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии, комитетом проводятся оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия) без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

3.1.26. Основанием для проведения оценки соответствия является поступление к должностному лицу управления лицензирования и контроля заявления и прилагаемых документов с резолюцией председателя комитета «Для рассмотрения».

Максимальный срок оценки соответствия зависит от количества обособленных подразделений заявителя (предприятий розничной торговли или общественного питания), но не должен превышать 26 дней со дня начала ее проведения.

3.1.27. Ответственными за проведение оценки соответствия являются должностные лица управления лицензирования и контроля.

3.1.28. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.1.29. Оценка соответствия проводится на основании распоряжения председателя комитета (лица, исполняющего его обязанности), в котором назначается лицо, уполномоченное на проведение оценки, и сроки ее проведения.

3.1.30. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, проводится выездная оценка.

3.1.31. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.1.32. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, составляется акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения, который рассматривается комитетом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.1.33. Критерии принятия решений о соответствии или несоответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия определяются лицензионными требованиями и (или) обязательными требованиями.

3.1.34. Результатом административного действия является установление соответствия или несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.1.35. Способы фиксации результата являются:

- акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления комитетом государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия);

- акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления комитетом государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее - акт выездной оценки).

3.1.36. Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт несоответствия (выездной оценки), направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому комитет осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.1.37. Комитетом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

3.1.38. В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям должностное лицо управления лицензирования и контроля готовит проект решения о выдаче лицензии, в случае несоответствия – проект решения об отказе в выдаче лицензии.»;

6) в подпунктах 3.1.39. и 3.1.42. пункта 3.1. раздела III регламента слова «документарной и (или) внеплановой выездной проверки» заменить словами «оценки соответствия»;

7) подпункт 3.1.44. пункта 3.1 раздела III регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление о выдаче лицензии было подано через АУ КО «МФЦ», выдача заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется через АУ КО «МФЦ».»;

8) в абзаце 1 подпункта 3.1.45. пункта 3.1. раздела III регламента слова «акта проверки» заменить словами «акта несоответствия (выездной оценки);

9) абзац 4 подпункта 3.2.2. пункта 3.2. раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям»;

10) подраздел «Документарная и (или) внеплановая выездная проверка заявителя» пункта 3.2. раздела III регламента заменить подразделом «Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям» следующего содержания:

«3.2.28. В отношении заявителя, представившего заявление о продлении срока действия лицензии, комитетом проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия) без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

3.2.29. Основанием для проведения оценки соответствия заявителя является представление в комитет заявления о продлении срока действия лицензии.

Максимальный срок оценки соответствия зависит от количества обособленных подразделений заявителя (предприятий розничной торговли или общественного питания), но не должен превышать 26 дней со дня начала ее проведения.

3.2.30. Ответственными за проведение оценки соответствия являются должностные лица управления лицензирования и контроля.

3.2.31. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям

помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.2.32. Оценка соответствия проводится на основании распоряжения председателя комитета (лица, исполняющего его обязанности), в котором назначается лицо, уполномоченное на проведение оценки, и сроки ее проведения.

3.2.33. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, проводится выездная оценка.

3.2.34. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.2.35. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, составляется акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения, который рассматривается комитетом при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.2.36. Критерии принятия решений о соответствии или несоответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при оценке соответствия определяются лицензионными требованиями и (или) обязательными требованиями.

3.2.37. Результатом административного действия является установление соответствия или несоответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.2.38. Способы фиксации результата являются:

- акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления комитетом государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия);

- акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления комитетом государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее - акт выездной оценки).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт несоответствия (выездной оценки), направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому комитет осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Комитетом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

3.2.39. В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям должностное лицо управления лицензирования и контроля готовит проект решения о продлении срока действия лицензии, в случае несоответствия – проект решения об отказе в продлении срока действия лицензии.»;

11) в подпункте 3.2.40. пункта 3.2. раздела III регламента слова «документарной и (или) внеплановой выездной проверки» заменить словами «оценки соответствия»;

12) подпункт 3.2.45. пункта 3.2. раздела III регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление о продлении срока действия лицензии было подано через АУ КО «МФЦ», выдача заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется через АУ КО «МФЦ».»;

13) в абзаце 1 подпункта 3.2.46. пункта 3.2. раздела III регламента слова «акта проверки» заменить словами «акта несоответствия (выездной оценки)»;

14) абзац 4 подпункта 3.3.2. пункта 3.3. раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям»;

15) подраздел «Документарная и (или) внеплановая выездная проверка заявителя» пункта 3.3. раздела III регламента заменить подразделом «Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям» следующего содержания:

«3.3.27. В отношении заявителя, представившего заявление о переоформлении лицензии, комитетом проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия) без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

3.3.28. Основанием для проведения оценки соответствия заявителя является поступление в комитет заявления о переоформлении лицензии.

Максимальный срок оценки соответствия не должен превышать 26 дней со дня начала ее проведения.

3.3.29. Ответственными за проведение оценки соответствия являются должностные лица управления лицензирования и контроля.

3.3.30. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.3.31. Оценка соответствия проводится на основании распоряжения председателя комитета (лица, исполняющего его обязанности), в котором назначается лицо, уполномоченное на проведение оценки, и сроки ее проведения.

3.3.32. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявления и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, проводится выездная оценка.

3.3.33. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.3.34. Выездная оценка не проводится при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с:

- изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);
- изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;
- исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности.

3.3.35. Критерии принятия решений о соответствии или несоответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия определяются лицензионными требованиями и (или) обязательными требованиями.

3.3.36. Результатом административного действия является установление соответствия или несоответствия заявителя лицензионным требованиям.

3.3.37. Способы фиксации результата являются:

- акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления комитетом государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия);
- акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления комитетом государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее - акт выездной оценки).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт несоответствия (выездной оценки), направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому комитет осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.3.38. Комитетом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

3.3.39. В случае соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям должностное лицо управления лицензирования и контроля готовит проект решения о переоформлении лицензии, в случае несоответствия – проект решения об отказе в переоформлении лицензии.»;

16) в подпунктах 3.3.40. и 3.3.44. пункта 3.3. раздела III регламента слова «документарной и (или) внеплановой выездной проверки» заменить словами «оценки соответствия»;

17) в абзаце 1 подпункта 3.3.46. пункта 3.3. раздела III регламента слова «акта проверки» заменить словами «акта несоответствия (выездной оценки)»;

18) в приложении № 6 слова «акта проверки» заменить словами «акта несоответствия (выездной оценки)».

19) дополнить приложением № 7 в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу 1 сентября 2022 года.

Председатель комитета



М.Н. Аксёнов

Приложение
к приказу комитета промышленности,
торговли и предпринимательства
Курской области
от «25» 08 2022 г. № 110

Приложение № 7
к Административному регламенту
комитета промышленности, торговли и
предпринимательства Курской области по
предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции»

БЛАНК КОМИТЕТА

305000, г. Курск, ул. Горького, 34
тел. (4712) 70-10-07
факс (4712) 70-24-33
E-mail: kpr@rkursk.ru

(наименование должности, инициалы и
фамилия руководителя юридического лица,

(адрес)

№ _____
На № _____ от _____

Решение об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Комитетом промышленности, торговли и
предпринимательства Курской области

_____ г.
(дата принятия решения)

в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и приказом комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области от 27.12.2018 №221 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» принято решение:

отказать

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с приказом комитета потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области от 27.12.2018 №221
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»)

Отказ в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть обжалован в установленном порядке.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)