

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.12.2021

№ 1814

г. Курск

О Порядке доведения до главных распорядителей и получателей средств областного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения до главных распорядителей и получателей средств областного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Курской области Л.В. Гапонову.

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

И.о. председателя комитета



Е.В. Мещук

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета финансов

Курской области

от 01.12.2021 № 181 н

ПОРЯДОК

доведения до главных распорядителей и получателей средств областного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств

1. Настоящий Порядок определяет правила доведения до главных распорядителей и получателей средств областного бюджета предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее – предельные объемы финансирования) при организации исполнения областного бюджета.

2. Документооборот между главным распорядителем средств областного бюджета (далее – главный распорядитель), получателями средств областного бюджета (далее – получатели), областным казенным учреждением «Центр бюджетного учета» (далее – Центр), комитетом финансов Курской области (далее – комитент финансов) и Управлением Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК) осуществляется в информационных системах в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с договорами об электронном обмене документами.

3. Если у главного распорядителя, получателя, Центра, комитета финансов и УФК отсутствует техническая возможность осуществления документооборота в информационных системах в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

4. Доведение предельных объемов финансирования производится в валюте Российской Федерации в структуре показателей бюджетной классификации и кодов дополнительной классификации.

5. Предельные объемы финансирования устанавливаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей. Заявка на финансирование формируется в форме расходного расписания (реестра расходных расписаний), установленного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального

бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее – расходное расписание).

6. Предельные объемы финансирования доводятся на лицевые счета главных распорядителей, открытые в УФК, в пределах доведенного кассового плана.

Предельные объемы финансирования доводятся на лицевые счета получателей, открытые в УФК, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в пределах доведенных предельных объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей.

7. Доведение (отзыв) предельных объемов финансирования осуществляет УФК путем утверждения расходных расписаний.

8. Главные распорядители представляют в Центр расходные расписания для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей.

Главные распорядители представляют в Центр расходные расписания до 12-00 текущего рабочего дня с датой введения в действие – текущий рабочий день, после 12-00 с датой введения в действие – следующий рабочий день.

Расходные расписания, представленные в Центр до 12-00 текущего рабочего дня, подлежат направлению комитетом в УФК в течение текущего рабочего дня, после 12-00 – следующим рабочим днем.

9. Главные распорядители предоставляют в УФК расходные расписания для доведения предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей.

10. Расходные расписания подписываются главным бухгалтером (уполномоченным лицом) и руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя, ответственным исполнителем и начальником отдела организации исполнения бюджета Центра, председателем (заместителем председателя) комитета финансов.

11. Неиспользованные предельные объемы финансирования могут быть отозваны в одностороннем порядке в случае принятия приказа комитета финансов о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, изменения (уменьшения, перераспределения) кассового плана, на основании расходных расписания, сформированных Центром.

Неиспользованные предельные объемы финансирования, доведенные на лицевые счета получателей, могут быть отозваны (перераспределены) главным распорядителем.

Неиспользованные предельные объемы финансирования, доведенные на лицевые счета главных распорядителей, могут быть отозваны (перераспределены) главным распорядителем.