



## **АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственная инспекция Курской области по надзору за  
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
с соответствующими государственными инспекциями  
городов и районов**

### **П Р И К А З**

г. Курск

от 25 мая 2021 года

№ 180

**О внесении изменений в Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги «Проведение  
периодических технических осмотров регистрируемых машин»  
государственной инспекцией Курской области по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники с  
соответствующими государственными инспекциями городов и районов**

В соответствии с экспертным заключением Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Курской области от 16.03.2021 № 46/02-17-1058 и постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 № 473-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проведение периодических технических осмотров регистрируемых машин» государственной инспекцией Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники с соответствующими государственными инспекциями городов и районов, утвержденный приказом инспекции гостехнадзора Курской области от 20.12.2018 г. № 110 (в редакции приказов от 10.02.2020 №14, от 26.08.2020 г. №146, от 29.12.2020 № 253) внести следующие изменения:

Абзац 13 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Справочная информация подлежит обязательному размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте инспекции или на официальном сайте Администрации Курской области, в региональном реестре и на Едином портале».

Подраздел 2.6 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме порядок их представления**

Для прохождения технического осмотра машины владелец машины или его представитель (далее - заявитель) представляет машину и следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной приложениями № 2 и 3 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется при подаче документов и возвращается заявителю после их принятия);

3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины - в подлиннике);

4) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра (представляется по инициативе заявителя);

5) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом "действующий" (далее - выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Выписка из электронного паспорта машины может быть представлена по инициативе заявителя;

6) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации, представляется в подлиннике при проведении технического осмотра и возвращается заявителю после проверки данных);

7) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора, представляется в подлиннике при проведении технического осмотра и возвращается заявителю после проверки данных);

8) акт технического осмотра (представляется только при представлении машины для прохождения повторного технического осмотра, в течение 20 дней

с момента прохождения первичного осмотра, по результатам которого выявлены недостатки);

9) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Во всех случаях предоставляются оригиналы документов или нотариально заверенные копии. Оригиналы возвращаются заявителю.

Заявление предоставляется:

на бумажном носителе посредством почтового отправления или при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронной форме, путем заполнения формы запроса в личном кабинете Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявители могут получить непосредственно в инспекции гостехнадзора Курской области, по телефону или по электронной почте: [gtnkursk@rkursk.ru](mailto:gtnkursk@rkursk.ru).

Подраздел 2.8 раздела II Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа,

предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Начальнику организационно-аналитического отдела А.Г.Крюкову обеспечить опубликование настоящего приказа в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции Б.В. Юровчика.

Начальник инспекции  
гостехнадзора Курской области

Р.Д. Коваленко

