

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.02.2021

г. КУРСК

№ 36 н

**О Порядке учета, хранения и организации работы по исполнению
решений налоговых органов**

В соответствии с главой 24¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3¹⁹ статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях учета, хранения и организации работы по исполнению исполнительных документов, предусматривающих обращение на средства областного бюджета, средства областных бюджетных и автономных учреждений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета, хранения и организации работы по исполнению решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета, средства областных бюджетных и автономных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Признать утратившими силу:

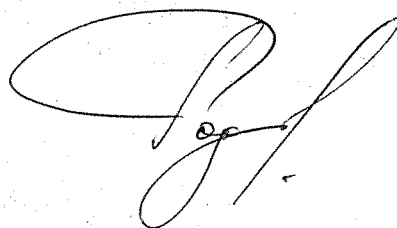
приказ комитета финансов Курской области от 30.12.2015 № 345 «О Порядке учета, хранения и организации работы по исполнению решений налоговых органов»;

приказ комитета финансов Курской области от 23.08.2019 № 158 «О внесении изменений в приказ комитета финансов Курской области от 30.12.2015 № 345 «О Порядке учета, хранения и организации работы по исполнению решений налоговых органов»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, начальника управления делами комитета финансов Курской области А.А. Авилова, заместителя председателя комитета, начальника управления отраслевого финансирования комитета финансов Курской области А.Д. Сивцеву, директора областного казенного учреждения «Центр бюджетного учета» С.В. Жеребцова.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Врио председателя комитета



О.Н. Родионова

Утвержден
приказом комитета
финансов Курской области

от « 11 » февраля 2021 г.
№ 36н

**Порядок
учета, хранения и организации работы по
исполнению решений налоговых органов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета, хранения и организации работы по исполнению решений налоговых органов (далее – Порядок) устанавливает порядок взаимодействия комитета финансов Курской области (далее - Комитет) и ОКУ «Центр бюджетного учета» (далее – Центр) по исполнению полученных Комитетом решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающие обращение взыскания на средства областного бюджета, средства областных государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – решение налогового органа).

2. Решения налоговых органов, поступившие в комитет, в день их поступления передаются в Центр для рассмотрения и организации исполнения.

3. Поступившие решения налоговых органов оформляются отделом организации деятельности Центра путем внесения записи в журнал регистрации входящих документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел журнала учета регистрации решений налоговых органов (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Поступившие решения налогового органа в течение одного рабочего дня регистрируется отделом организации деятельности Центра в Журнале путем заполнения столбцов 1-7 и формируется Листок прохождения решения налогового органа в Центре (далее – Листок прохождения) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. После регистрации в Журнале, в тот же день отдел организации деятельности учреждения Центра передает решение налогового органа в операционный отдел Центра, о чем ответственным работником операционного отдела Центра делается отметка в Листке прохождения.

6. В срок, не позднее одного рабочего дня со дня поступления в операционный отдел Центра решения налогового органа, данный отдел:

а) заполняет столбцы 8-10 в Журнале;

б) формирует дело по данному решению налогового органа согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале, в которое подшивает Листок прохождения, решение налогового органа и иные приложенные к нему документы (при наличии);

7. В случае установления отсутствия лицевого счета организации-должника, открытого в операционном отделе Центра, готовится уведомление о возврате решения налогового органа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уведомление о возврате решения налогового органа с приложением решения налогового органа подлежит направлению в соответствующий налоговый орган заказным письмом с уведомлением о вручении.

Операционный отдел Центра регистрирует уведомление о возврате решения налогового органа в Журнале путем заполнения столбцов 33-35 и делает соответствующую отметку в Листке прохождения.

Копия решения налогового органа и приложенных к нему документов (при наличии), а также второй экземпляр уведомления о возврате исполнительного документа остаются в операционном отделе Центра и подшиваются в дело.

Уведомление о возврате исполнительного документа направляется в налоговый орган в срок не позднее 5 рабочих дней после поступления решения налогового органа в операционный отдел Центра.

8. При поступлении в операционный отдел Центра решения уполномоченных в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации органов о предоставлении (прекращении) отсрочки, рассрочки решения налогового органа или судебных актов, признающих решение налогового органа недействительным (незаконным), приостанавливающих исполнение решения налогового органа, отменяющих решение налогового органа, указанные решения подлежат передаче операционным отделом Центра в отдел правовой работы Центра.

Одновременно с передачей указанных в настоящем пункте решений в отдел правовой работы Центра передается дело по соответствующему решению налогового органа, о чем операционным отделом Центра делается отметка в Листке прохождения.

9. Отдел правовой работы Центра в течение 1 рабочего дня, со дня поступления к нему решений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет их правовую экспертизу.

По результатам правовой экспертизы отделом правовой работы Центра заполняются столбцы 36 и 37 Журнала и делается отметка в Листке прохождения.

В день окончания проведения правовой экспертизы решений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, отдел правовой работы Центра передает дело в операционный отдел Центра, о чем делается отметка в Листке прохождения (за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка).

10. При приостановлении исполнения решения налогового органа, возобновление исполнения решения налогового органа регистрируется отделом правовой работы Центра путем заполнения столбца 38 Журнала.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты возобновления исполнения решения налогового органа, организации-должнику направляется уведомление о возобновлении исполнения решения налогового органа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Уведомление о возобновлении исполнения решения налогового органа готовится отделом правовой работы Центра.

Второй экземпляр уведомления о приостановлении операций по расходованию средств отделом правовой работы Центра подшивается в дело.

После направления уведомления о возобновлении исполнения решения налогового органа отдел правовой работы Центра заполняет столбцы 24 и 25 Журнала и передает дело в операционный отдел Центра.

11. При неисполнении организацией-должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Комитет, Комитет в течение 10 рабочих дней информирует об этом налоговый орган по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Уведомление о неисполнении решения налогового органа готовится операционным отделом Центра и направляется в соответствующий налоговый орган заказным письмом с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр уведомления подшивается операционным отделом Центра в дело.

После направления уведомления о неисполнении решения налогового органа операционный отдел Центра заполняет столбцы 26 и 27 Журнала.

12. При исполнении в полном объеме решения налогового органа Комитет уведомляет об этом соответствующий налоговый орган по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Уведомление готовит операционный отдел Центра и регистрирует его в Журнале, путем заполнения столбцов 28-32 и делает соответствующую отметку в Листке прохождения.

Уведомление об исполнении решения налогового органа в полном объеме подлежит направлению в соответствующий налоговый орган заказным письмом с уведомлением о вручении.

Решение налогового органа и приложенных к нему документов (при наличии), а также уведомление об исполнении решения налогового органа в полном объеме остаются в операционном отделе Центра и подшиваются в дело.

Указанное в настоящем пункте уведомление направляется в налоговый орган в срок не позднее 5 рабочих дней после дня исполнения решения налогового органа в полном объеме.

13. Дело подлежит хранению в операционном отделе Центра до его передачи в установленные сроки в архив.

II. Особенности исполнения решений налоговых органов при обращении взыскания на средства областного бюджета

14. При отсутствии оснований для возврата решения налогового органа операционный отдел Центра в срок, не позднее 5 рабочих дней после дня получения решения налогового органа Комитетом, готовит и направляет казенному учреждению-должнику уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и заполняет столбцы 11 и 12 Журнала.

Уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа подлежит передаче казенному учреждению-должнику под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении, в связи с чем операционный отдел Центра заполняет столбец 13 Журнала.

15. В день предоставления казенным учреждением-должником информации об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы областного бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, операционный отдел Центра заполняет столбцы 14 и 15 Журнала.

В случае предоставления казенным учреждением-должником уточняющей информации, указанной в настоящем пункте, операционный отдел Центра в день получения данной информации заполняет столбцы 16 и 17 Журнала регистрации.

Письмо, содержащее информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы областного бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, подшивается операционным отделом Центра в дело.

Непредставление казенным учреждением-должником информации, указанной в настоящем пункте, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, является основанием для приостановления до момента устранения нарушения осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах данного учреждения, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытых в операционном отделе Центра (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также

распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

16. При представлении казенным учреждением-должником одновременно с информацией, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения решения налогового органа, операционный отдел Центра проверяет соответствие кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы областного бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, и осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет по реквизитам, указанным в решении налогового органа.

Неисполнение казенным учреждением – должником указанных требований, установленных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, является основанием для осуществления приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

17. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа казенное учреждение-должник направляет органу государственной власти Курской области, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения решения налогового органа с указанием даты его поступления в операционный отдел Центра, и направляет заверенную печатью областного казенного учреждения-должника копию запроса-требования в Комитет одновременно с информацией, указанной в пункте 15 настоящего Порядка.

В день получения указанного в настоящем пункте запроса-требования операционный отдел Центра заполняет столбцы 18 и 19 Журнала.

18. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации казенное учреждение-должник обязано представить в операционный отдел Центра распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения решения налогового органа.

Информация о доведении казенному учреждению-должнику в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации передается в операционный отдел Центра служебной запиской соответствующим отраслевым управлением Комитета в день доведения.

Непредставление казенным учреждением-должником в установленный срок распоряжения на сумму полного либо частичного исполнения требований решения налогового органа является основанием для приостановления до момента устранения нарушения осуществления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах указанного учреждения, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в операционном отделе Центра (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

19. Неисполнение казенным учреждением-должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Комитет, является основанием для приостановления до момента устранения нарушения осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах указанного учреждения, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в данном органе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

Операции по лицевым счетам не приостанавливаются при предъявлении казенным учреждением-должником в операционный отдел Центра документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении областным казенным учреждением-должником документа об отсрочке или о рассрочке, приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

Правовая экспертиза документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов осуществляется отделом правовой работы Центра в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

20. При неисполнении казенным учреждением-должником требований, установленных пунктами 3, 6 и 7 статьи 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (пункты 15, 16, 18 и 19 настоящего Порядка) операционный отдел Центра представляет председателю Комитета служебную записку о нарушении казенным учреждением-должником указанных требований и после получения резолюции председателя Комитета, обеспечивает приостановление до момента устранения нарушения операции по расходованию средств на всех лицевых счетах казенного учреждения-должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в операционном отделе Центра (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

21. Операционный отдел Центра в течение пяти рабочих дней со дня приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах казенного учреждения-должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в операционном отделе Центра (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), направляет указанному учреждению под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о приостановлении операций по расходованию средств на всех его лицевых счетах, включая лицевые счета структурных подразделений, открытых в Комитете, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, до момента устранения нарушения.

Второй экземпляр уведомления о приостановлении операций по расходованию средств операционным отделом Центра подшивается в дело.

После направления уведомления о приостановлении операций по расходованию средств операционный отдел Центра заполняет столбцы 20 и 21 Журнала.

22. При устранении казенным учреждением-должником обстоятельств, послуживших основанием для приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах указанного учреждения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), операционный отдел Центра направляет должнику под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о возобновлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления о возобновлении операций по расходованию средств операционным отделом Центра подшивается в дело.

После направления уведомления операционный отдел Центра заполняет столбцы 22 и 23 Журнала.

III. Особенности исполнения решений налоговых органов при обращении взыскания на средства областных бюджетных и автономных учреждений

23. При отсутствии оснований для возврата решения налогового органа операционный отдел Центра в срок, не позднее 5 рабочих дней после дня получения решения налогового органа операционным отделом Центра, готовит и направляет бюджетному (автономному) учреждению-должнику уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и заполняет столбцы 11 и 12 Журнала.

Уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа подлежит передаче бюджетному (автономному) учреждению-должнику под расписку либо направлению заказным письмом с уведомлением о вручении, в связи с чем операционным отделом Центра заполняется столбец 13 Журнала.

24. Бюджетное (автономное) учреждение - должник в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении решения

налогового органа представляет в отдел расходов Центра платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах общего остатка средств, учтенных на его лицевом счете должника.

25. При отсутствии либо недостаточности денежных средств для исполнения решения налогового органа бюджетное (автономное) учреждение - должник обязан предоставить в операционный отдел Центра платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня поступления средств на определенный им лицевой счет должника.

26. Нарушение бюджетным (автономным) учреждением - должником сроков исполнения решения налогового органа, установленных абзацем первым пункта 7 части 20 статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (пунктов 24 и 25 настоящего Порядка), является основанием для приостановления до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах указанного учреждения, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в операционном отделе (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Центр представляет председателю Комитета служебную записку о нарушении бюджетным (автономным) учреждением-должником указанных в настоящем пункте требований и после получения резолюции председателя комитета обеспечивает приостановление до момента устранения нарушения операции по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного (автономного) учреждения-должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в комитете (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Операционный отдел Центра в течение пяти рабочих дней со дня приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых

счетах бюджетного (автономного) учреждения-должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в Комитете (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), направляет указанному учреждению под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о приостановлении операций по расходованию средств на всех его лицевых счетах, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытых в Комитете по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, до момента устранения нарушения.

Второй экземпляр уведомления о приостановлении операций по расходованию средств операционным отделом Центра подшивается в дело.

После направления уведомления о приостановлении операций по расходованию средств операционный отдел Центра заполняет столбцы 20 и 21 Журнала.

27. При устранении бюджетным (автономным) учреждением-должником обстоятельств, послуживших основанием для приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах указанного учреждения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решения налогового органа, а также распоряжений, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), операционный отдел Центра направляет должнику под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о возобновлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления о возобновлении операций по расходованию средств операционным отделом Центра подшивается в дело.

После направления уведомления операционный отдел Центра заполняет столбцы 22 и 23 Журнала.