

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.01. 2021г.

г. КУРСК

№ 11Н

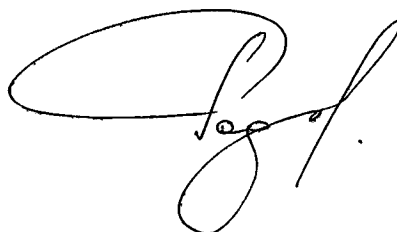
**О внесении изменений в приказ
комитета финансов Курской области
от 19.05.2010 № 19н**

Во изменение приказа комитета финансов Курской области от 19.05.2010 № 19н «О порядке принятия решений об осуществлении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ комитета финансов Курской области 19.05.2010 № 19н «О порядке принятия решений об осуществлении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств» (в редакции приказов комитета финансов Курской области от 04.07.2011 № 37н, от 06.06.2013 № 30н, от 25.02.2014 № 11н).

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

И.о. председателя комитета



О.Н. Родионова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета финансов
Курской области
от 15.01.21 № 11 н

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ комитета финансов Курской области
от 19.05.2010 № 19н «О порядке принятия решений об осуществлении
операций со средствами, поступающими во временное распоряжение
получателей средств»**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, начальника управления делами комитета финансов Курской области А.А. Авилова».

2. Порядок принятия решений об осуществлении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств, утвержденный указанным приказом изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета финансов
Курской области
от 19.05.2010 №19н
в редакции приказа
от _____ № ____ н

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ
СО СРЕДСТВАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ ВО ВРЕМЕННОЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений об осуществлении операций со средствами в валюте Российской Федерации, поступающими в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами во временное распоряжение получателям средств областного бюджета (далее – получатель средств) и подлежащими, при наступлении определенных условий, возврату владельцу или передаче по назначению (далее – средства, поступающие во временное распоряжение).

2. Средства, поступающие во временное распоряжение, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее – Управление).

3. Лицевой счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение, открывается только при наличии Разрешения, выданного комитетом финансов Курской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в трех экземплярах. Один экземпляр Разрешения передается получателю средств. Второй экземпляр Разрешения с приложением представленных с ним документов хранится в областном казенном учреждении «Центр бюджетного учета» (далее – Центр). Третий экземпляр Разрешения передается получателем средств в Управление.

4. Для оформления Разрешения получатель средств представляет в Центр:

а) заявление на выдачу Разрешения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласованное с органом государственной власти Курской области;

б) копию Положения или Устава, заверенную органом государственной власти Курской области, в ведении которого находится данный получатель средств (далее – органом государственной власти Курской области), или нотариально.

При представлении документов получателем средств, осуществляющим функции главного распорядителя, их согласование и заверение не требуется.

5. Лицевой счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение, открывается по мере необходимости.

Каждый получатель может открыть только один лицевой счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение.

6. Лицевой счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение, закрывается при наличии Уведомления об отзыве Разрешения, выданного комитетом финансов Курской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на основании заявления о выдаче Уведомления об отзыве Разрешения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Уведомление об отзыве Разрешения выдается в трех экземплярах. Один экземпляр Уведомления об отзыве Разрешения передается получателю средств. Второй экземпляр Уведомления об отзыве Разрешения хранится в Центре. Третий экземпляр Уведомления об отзыве Разрешения передается получателем средств в Управление.

7. Заккрытие лицевого счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение, производится Управлением.

Приложение 1
к Порядку принятия решений
об осуществлении операций со средствами,
поступающими во временное распоряжение
получателей средств

РАЗРЕШЕНИЕ N _____
НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ
ВО ВРЕМЕННОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Комитет финансов Курской области
разрешает _____

_____'
(ИНН, наименование получателя средств)
юридический адрес:

_____'
в соответствии с

_____'
(наименование, номер, дата законодательных и иных
нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области,
разрешающих осуществлять операции со средствами, поступающими
во временное распоряжение получателя средств)

открыть в Управлении Федерального казначейства по Курской области
лицевой счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение
получателя средств.

Председатель (заместитель председателя)
комитета финансов Курской области _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Директор (заместитель директора по
казначейскому исполнению бюджета)
областного казенного учреждения
«Центр бюджетного учета» _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку принятия решений
об осуществлении операций со средствами,
поступающими во временное распоряжение
получателей средств

В комитет финансов Курской области
от _____
(наименование получателя средств областного
бюджета Курской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ К РАЗРЕШЕНИЮ) НА ОТКРЫТИЕ
СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ВО ВРЕМЕННОЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ

В соответствии с Порядком принятия решений об осуществлении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств, просим выдать Разрешение (дополнение к Разрешению N _____ от "___" _____ 20__ г.) на открытие лицевого счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение

(ИНН, номер лицевого счета, наименование получателя средств)

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"Согласовано"

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку принятия решений
об осуществлении операций со средствами,
поступающими во временное распоряжение
получателей средств

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ РАЗРЕШЕНИЯ N _____ ОТ "___" _____ 20__ г.

комитет финансов Курской области отзывает Разрешение N _____
от "___" _____ 20__ г. на открытие лицевого счета для учета средств,
поступающих во временное распоряжение получателя средств, выданное

(ИНН, наименование получателя средств)

Причина отзыва:

Председатель (заместитель председателя)
комитета финансов Курской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Директор (заместитель директора по
казначейскому исполнению бюджета)
областного казенного учреждения
«Центр бюджетного учета»

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку принятия решений
об осуществлении операций со средствами,
поступающими во временное распоряжение
получателей средств

В комитет финансов Курской области
от _____
(наименование получателя средств областного
бюджета Курской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКРЫТИЕ
СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ВО ВРЕМЕННОЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ

В соответствии с Порядком принятия решений об осуществлении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств, просим выдать Уведомление об отзыве Разрешения на открытие лицевого счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение

(ИНН, номер лицевого счета, наименование получателя средств)

Причина отзыва:

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

».