

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.01.2021

г. Курск

№ 4Н

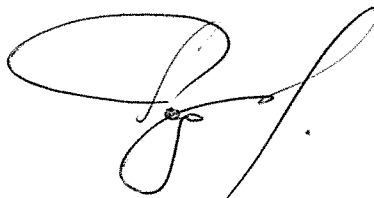
О внесении изменения в приказ комитета финансов Курской области от 13.07.2017 № 58н

Во изменение приказа комитета финансов Курской области от 13.07.2017 № 58н «Об утверждении Порядка проведения комитетом финансов Курской области операций со средствами некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Курской области» предоставленными в виде субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ комитета финансов Курской области от 13.07.2017 № 58н «Об утверждении Порядка проведения комитетом финансов Курской области операций со средствами некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Курской области» предоставленными в виде субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат» (в редакции приказов комитета финансов Курской области от 10.11.2017 № 92н, от 11.12.2017 № 109н, от 21.12.2017 № 117н, от 27.08.2018 № 58н, от 21.05.2019 № 29н, от 27.11.2019 № 72н, от 01.06.2020 № 57н, от 17.06.2020 № 66н).

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

И.о. председателя комитета



О.Н. Родионова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом комитета финансов

Курской области

от 12.01.2021 № 4Н

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ комитета финансов Курской области от 13.07.2017 № 58н «Об утверждении Порядка проведения комитетом финансов Курской области операций со средствами некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Курской области» предоставленными в виде субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат»

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, начальника управления делами комитета финансов Курской области А.А. Авилова.».

2. Порядок проведения комитетом финансов Курской области операций со средствами некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Курской области» предоставленными в виде субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, утвержденный указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

приказом комитета финансов

Курской области

от 13.07.2017 № 58н

(в редакции приказа комитета

финансов Курской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК

проведения комитетом финансов Курской области операций со средствами некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Курской области», предоставленными в виде субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения операций со средствами некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Курской области» (далее – Фонд), источником

финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из областного бюджета в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат (далее – Субсидия) в целях:

финансовой поддержки Фондом в форме займов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в сфере промышленности на территории Курской области (далее – субъекты деятельности в сфере промышленности) и реализующих проекты, направленные на импортозамещение, разработку и внедрение на предприятиях новых технологий, продуктов, модернизацию производства;

обеспечения текущей деятельности Фонда и выполнения его уставных задач в части предоставления займов на реализацию инвестиционных проектов предприятий по развитию, модернизации производства и импортозамещению;

финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в форме займов на реализацию проектов, направленных на создание, расширение и (или) модернизацию производства, наращивание объемов производства, в том числе в целях пополнения оборотных средств, для оперативного решения критически важных и приоритетных задач в условиях пандемии.

Фонду в комитете финансов Курской области (далее – Комитет) открывается лицевой счет иного юридического лица (далее – лицевой счет Фонда) в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным Комитетом.

На лицевом счете Фонда учитываются также операции со средствами, полученными при возврате выданных займов, процентов, а также иные доходы в форме штрафов, пеней, источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия. Средства, полученные при возврате выданных займов, процентов, а также иные доходы в форме штрафов, пеней Фонд вправе направлять исключительно на цели, указанные в абзаце втором настоящего пункта, а также на уплату налога на прибыль с указанных доходов.

Расходы по обеспечению текущей деятельности Фонда и выполнению его уставных задач в части предоставления займов на реализацию инвестиционных проектов предприятий по развитию, модернизации производства и импортозамещению предусматривают расходы на:

- 1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) командировочные расходы;
- 3) услуги связи;
- 4) создание и сопровождение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) размещение рекламных материалов в средствах массовой информации;

- 6) изготовление печатной (иллюстрированной) продукции;
- 7) проведение экспертиз и нотариальное оформление документов;
- 8) приобретение:
программного обеспечения;
основных средств;
канцелярских принадлежностей, расходных материалов
и хозяйственного инвентаря;
услуг по техническому сопровождению программных комплексов;
изготовление сертификата ключа электронной подписи;
коммунальных услуг;
услуг по обслуживанию нежилых помещений;
- 9) аренду помещений;
- 10) оплату государственных пошлин;
- 11) обучение персонала;
- 12) аттестацию рабочих мест;
- 13) транспортные расходы;
- 14) общехозяйственные расходы;
- 15) проведение обязательного аудита годовой отчетности.

2. Операции (по перечислениям из бюджета, поступлениям) производятся в валюте Российской Федерации.

3. Операции Фонда на казначейском счете для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – счет № 3225) осуществляет Комитет после проверки и подписания платежных документов ОКУ «Центр бюджетного учета» (далее – Центр).

4. Документооборот между Комитетом, Центром и Фондом осуществляется в информационной системе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с договором, заключенным между Комитетом, Центром и Фондом.

Если у Фонда, Комитета или Центра отсутствует техническая возможность осуществления документооборота в информационной системе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

5. Комитет в день поступления выписки со счета № 3225 отражает операции со средствами Фонда на лицевом счете Фонда.

Центр предоставляет Фонду выписку из лицевого счета Фонда в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным Комитетом.

6. Суммы, зачисленные на счет № 3225 по платежным документам, в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм к Фонду (далее – невыясненные поступления), учитываются Комитетом в составе общего остатка на счете № 3225.

Комитет не позднее следующего рабочего дня после получения выписки по счету № 3225 по невыясненным поступлениям формирует и направляет Фонду Запрос на выяснение принадлежности платежа по форме, утвержденной порядком исполнения областного бюджета и проведения кассовых выплат за счет средств областных бюджетных и автономных учреждений, утвержденным Комитетом.

Для уточнения невыясненных поступлений Фонд формирует из Запроса на выяснение принадлежности платежа Уведомление об уточнении операций иного юридического лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня поступления на счет № 3225 невыясненных поступлений, либо по истечении 10 рабочих дней со дня получения Фондом направленного ему Комитетом Запроса на выяснение принадлежности платежа Фонд не представил в Комитет Уведомление об уточнении операций иного юридического лица, Комитет возвращает указанные средства со счета № 3225 плательщику на основании оформленного им платежного документа.

7. Если поступившие на лицевой счет Фонда суммы превышают планируемые поступления на текущий финансовый год, то средства отражаются с признаком «без права расходования».

Остатки на начало финансового года отражаются на лицевом счете Фонда с признаком «без права расходования».

Суммы с признаком «без права расходования» отражаются на лицевом счете Фонда до внесения изменений в планируемые поступления или до их уточнения.

8. Поступившие суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у Фонда, учитываются на лицевом счете Фонда как восстановление кассовых выплат.

Фонд информирует дебитора о порядке заполнения платежного поручения.

9. Комитет осуществляет перечисления из бюджета от имени и по поручению Фонда на основании платежного поручения Фонда, представленного в Центр.

10. Для платежного поручения, представленного в Центр, считается днем представления:

текущий рабочий день в случае их представления до 11 часов;

рабочий день, следующий за днем представления, в случае их представления после 11 часов.

11. Платежное поручение оформляется в соответствии с требованиями Положения о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденного Центральным банком Российской Федерации 19 июня 2012 № 383-П, Положения о платежной системе Банка России, утвержденного Центральным банком Российской Федерации от 24.09.2020 № 732-П, о ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, утвержденного Банком России 23 января 2018 № 629-П, Министерством финансов Российской Федерации 23 января 2018 № 12н.

При этом в платежном поручении:

в поле «ИНН» плательщика указывается ИНН Фонда;

в поле «КПП» плательщика указывается КПП Фонда;

в поле «Плательщик» указывается наименование – Комитет, в скобках – сокращенное наименование Фонда;

в поле «Назначение платежа» перед текстовым назначением платежа в скобках указывается номер лицевого счета Фонда;

в поле «Счет №» – номер казначейского счета, на котором открыт лицевой счет Фонда.

12. Для санкционирования перечислений из бюджета, проводимых с лицевого счета Фонда, главным распорядителем средств областного бюджета, предоставившим Фонду Субсидию, представляется в Центр Информация о направлениях расходования целевых средств (далее – Информация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. Центр не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Фондом платежных поручений, проверяет их на:

соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над остатком средств на лицевом счете Фонда;

соответствие аналитического кода целевых средств, указанного в платежном поручении, аналитическому коду целевых средств, указанному в Информации;

непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка целевых средств по соответствующему аналитическому коду на лицевом счете Фонда;

соответствие текстового назначения платежа, указанного в платежном поручении, направлению расходования целевых средств, указанному в Информации.

14. Центр осуществляет проверку:

документов-оснований, подтверждающих возникновение обязательств по выдаче займов, по оплате расходов по обеспечению текущей деятельности Фонда и выполнению его уставных задач, в части

предоставления займов на реализацию инвестиционных проектов предприятий по развитию, модернизации производства и импортозамещению (договор, счет-фактура, накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ (услуг) и другие документы);

представленных документов на соответствие указанных в платежном поручении наименования контрагента, его реквизитов, номера и даты документов-оснований реквизитам документов-оснований.

15. В случае нарушения требований, установленных настоящим Порядком, Центр отклоняет представленное Фондом платежное поручение с указанием причины возврата.

При положительном результате проверки документов Центром Комитет осуществляет санкционирование и перечисления из бюджета средств со счета № 3225 на счет контрагента, указанного в платежном поручении Фонда.

16. Фонд вправе в течение финансового года представить в Центр Уведомление об уточнении операций иного юридического лица для уточнения операций по поступлениям или перечислениям из бюджета на лицевом счете Фонда.»

3. Приложения № 1 и № 2 изложить в следующей редакции.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИНФОРМАЦИЯ

о направлениях расходования целевых средств на 20____ год

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование организации _____

ИНН _____

Номер лицевого счета _____

Дата _____

КПП _____

Наименование бюджета _____

Бюджет Курской области

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____

Дата представления
предыдущих Сведений
по ОКТМО _____

Глава по БК _____

Кому:

Наименование организации _____

ОКУ "Центр бюджетного учета"

Соглашение о предоставлении субсидии _____

Номер _____

Дата _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Направление расходования целевых средств		Остаток целевых средств		Суммы возврата дебиторской задолженности		Планируемые суммы	
наименование	код субсидии	Всего	в том числе, разрешенный к использованию	всего	в том числе, разрешенные к использованию	поступлений	выплат
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы _____

Всего страниц _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Ответственный исполнитель ОКУ "Центр бюджетного учета"

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку проведения комитетом финансов Курской области операций со средствами некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности

Курской области", утвержденному приказом

комитета финансов от 13.07.2017 № 58н

(в редакции приказа комитета финансов Курской области
от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об уточнении операций иного юридического лица

от " ____ " _____ 20

Иное юридическое лицо

Наименование организации

Единица измерения: руб.

1. Уточняемые реквизиты

№ п/п	Документ			Получатель			Код субсидии	Сумма	Назначение платежа	Примечание
	Наименование	Номер	Дата	Наименование	ИНН	КПП				
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12

2. Уточненные реквизиты

№ п/п	Получатель			Код субсидии	Сумма	Назначение платежа	Примечание
	Наименование	ИНН	КПП				
1	2	3	4	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)