

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004  
тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

---

**П Р И К А З**

02 ноября 2020 г.

№ 01.02-01/245

г. Курск

**Об утверждении административного регламента государственной инспекции строительного надзора Курской области по осуществлению государственного надзора «Осуществление государственного строительного надзора на территории Курской области»**

В целях реализации положений действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 29 сентября 2011г. №473-па «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент государственной инспекции строительного надзора Курской области по осуществлению государственного надзора «Осуществление государственного строительного надзора на территории Курской области», в новой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции строительного надзора Курской области от 29.12.2018 г. №01.02-01/292 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции строительного надзора Курской области по осуществлению государственного надзора «Осуществление государственного строительного надзора на территории Курской области».

3. Обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Администрации Курской области в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 16.04.2009


г. № 111 «О порядке опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов исполнительной власти Курской области».

4. Настоящий административный регламент довести до сведения всех сотрудников государственной инспекции строительного надзора Курской области.

5. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник государственной инспекции  
строительного надзора Курской области

 — Т.Д. Березникова

Ознакомлены:

Утвержден  
приказом государственной инспекции  
строительного надзора Курской области  
от 02.11.2020 г. № 01.02-01/245

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
государственной инспекции строительного надзора  
Курской области по осуществлению государственного надзора  
«Осуществление государственного строительного надзора  
на территории Курской области»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Наименование функции**

1.1. Осуществление государственного строительного надзора на территории Курской области (далее – государственный надзор).

**Наименование органа, осуществляющего  
государственный контроль (надзор)**

1.2. Исполнение государственного надзора осуществляется государственной инспекцией строительного надзора Курской области (далее – Инспекция).

В рамках межведомственного информационного взаимодействия в процессе осуществления государственного надзора принимает участие Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области, Управление Федеральной налоговой службы по Курской области, МВД России.

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление  
государственного контроля (надзора)**

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации Курской области <http://adm.rkursk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области» (далее — региональный реестр).

## **Предмет государственного контроля (надзора)**

1.4. Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта является проверка:

соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

наличия разрешения на строительство;

выполнения требований, установленных частями 2,3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, являются проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Исполнение государственного надзора осуществляется:

а) при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление

реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), государственный строительный надзор осуществляется в форме выездной проверки только при наличии оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2, подпунктом «б» или «в» пункта 3 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами. В отношении указанных в подпункте «в» объектов капитального строительства государственный строительный надзор осуществляется с учетом особенностей, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Государственный строительный надзор осуществляется в форме проверок.

Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, то органом государственного строительного надзора в рамках государственного строительного надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, государственный экологический надзор.

При организации регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход, с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2016г. №806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного

контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Инспекция, при реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на рынках в установленной сфере деятельности.

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

1.5. Должностные лица ответственные за осуществление государственного строительного надзора при проведении проверок вправе:

- беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

- требовать от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

- требовать от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены;

- составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

- вносить записи о результатах проведенных проверок в соответствующий раздел общего журнала работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае его наличия;

- составлять уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт по форме, приведенной в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту;

- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Должностные лица ответственные за осуществление государственного строительного надзора при проведении проверок обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению,

выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному строительному надзору;

- проводить проверку на основании распоряжения начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки, в случае согласования с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности по возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и если выявленные нарушения повлекли причинение такого вреда, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами (их должностными лицами), индивидуальными

предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», программой проведения проверок и распоряжением начальника (заместителем начальника) Инспекции о проведении проверки;

- не требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному строительному надзору, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;

- перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- вносить в единый реестр проверок информацию о внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015г. №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок;

- вносить в единую информационную систему жилищного строительства информацию о мерах, принятых по результатам проверки деятельности застройщика, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016г. №724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления: документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень, и информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

## **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

1.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Инспекции, должностных лиц Инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение своих прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

- по собственной инициативе предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

- при направлении пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией, исполняющей государственную функцию в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, обязаны:

- добросовестно пользоваться принадлежащими им правами, предоставленными действующим законодательством;

- предоставлять должностным лицам Инспекции, осуществляющим государственный строительный надзор, в установленный законом срок сведения и

(или) документы, которые необходимы для осуществления государственного строительного надзора;

- не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

- обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, должностных лиц Инспекции;

- обеспечить при проведении проверок присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований; индивидуальные предприниматели, физические лица, обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства;

- представлять в Инспекцию все документы, необходимые для разработки должностным лицом Инспекции программы проведения проверок объекта капитального строительства;

- обеспечивать устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных нарушений, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов;

- обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, условия для выполнения должностным лицом Инспекции полномочий, предусмотренных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54;

- предоставить пояснения в письменной форме, в случае, если документы и (или) информация, предоставленная проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом не соответствует документам и (или) информации, полученным Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации;

- доводить (застройщик или технический заказчик) до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

- осуществлять иные обязанности, закрепленные действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному строительному надзору извещают Инспекцию:

- о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (заблаговременно, не позднее чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

- о сроках завершения работ, которые подлежат проверке по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;
- об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту;
- лицо, осуществляющее строительство - о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;
- об окончании строительства (реконструкции) объекта капитального строительства по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

В процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства лицо осуществляющее строительство ведет исполнительную документацию, которую представляет в Инспекцию при проведении проверок. На время проведения проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства исполнительная документация в полном объеме передается застройщиком или техническим заказчиком в Инспекцию. После выдачи Инспекцией заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, исполнительная документация передается застройщику на постоянное хранение не позднее 5 рабочих дней после выдачи заключения о соответствии.

В состав исполнительной документации включаются текстовые и графические материалы.

### **Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

1.7. Результатом исполнения государственной функции по осуществлению государственного строительного надзора на территории Курской области является наличие (отсутствие) нарушений требований градостроительного законодательства, обеспечение соответствия выполненных при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Юридическими фактами осуществления государственного строительного надзора являются:

- выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- составление и вручение акта проверки соответствия выполненных работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также результатов таких работ

требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- составление и вручение акта проверки исполнения предписания об устранении нарушений, обнаруженных при проверке соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- направление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки;

- выдача предписания об устранении выявленных при проверке нарушений;

- привлечение к административной ответственности виновных лиц, нарушивших градостроительное законодательство при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

- в случае выявления нарушений законодательства по вопросам, не входящим в компетенцию Инспекции, подготовка и направление соответствующей информации в органы внутренних дел, прокуратуры, государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрешение вопросов, поставленных в обращениях граждан и организаций, связанных с осуществлением государственного строительного надзора.

### **1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.**

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

1) в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.4 настоящего Административного регламента истребуются следующие документы и (или) информация:

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которых проводятся мероприятия по надзору;

- учредительные документы (устав, положение);

- приказ (распоряжение) о назначении (вступлении в должность) руководителя организации;

- исполнительная документация:

- акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства, по форме, установленной приказом Федеральной

службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006г. №1128 (РД-11-02-2006);

акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности, по форме, установленной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006г. №1128 (РД-11-02-2006);

акты освидетельствования работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией), по форме, установленной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006г. №1128 (РД-11-02-2006);

акты освидетельствования ответственных конструкций, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией), по форме, установленной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006г. №1128 (РД-11-02-2006);

акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией), по форме, установленной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006г. №1128 (РД-11-02-2006);

комплект рабочих чертежей с подписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектировщиком изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительномонтажных работ, на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица;

Акты: приемки геодезической разбивочной основы (акт выноса объекта в натуру); приема-передачи основания под сваи; испытания свай; приемки свайного основания; приемки фасада здания; приема работ по благоустройству; продувки, промывки и испытаний на прочность (герметичность) сетей тепло-водогазоснабжения и канализации наружных; продувки, промывки и испытаний на прочность (герметичность) сетей тепло-, водо-, газоснабжения и канализации внутренних; на растяжение компенсаторов (тепловые сети); приемки узлов учета воды и тепла; допуска в эксплуатацию энергоустановки; опробования оборудования (системы вентиляции и кондиционирования); комплексного опробования систем защиты здания (пожарно-охранная сигнализация, оповещение о пожаре и управление эвакуацией, вентиляция, дымоудаление, пожарный водопровод); испытаний и технической готовности лифтов (акт освидетельствования); первичного обследования

(технического состояния) вентиляционных каналов и дымоходов; на огнезащитную обработку деревянных и металлических конструкций; испытания противопожарного водопровода на отдачу; испытания пожарных гидрантов;

исполнительная съемка: котлована; свайного основания; монолитного ростверка; фундамента; колонн (поэтажно); межэтажных перекрытий (поэтажно); лифтовой шахты; наружных сетей водоснабжения; наружных сетей хозяйственной канализации; сетей ливневой канализации; наружных сетей производственной канализации; наружных тепловых сетей; наружных сетей электроснабжения (кабельных и воздушных); наружных сетей газоснабжения; благоустройства территории;

исполнительная схема: заземления, молниезащиты; кровли;

журналы: общий и специальный, в которых ведется учет выполнения работ; бетонных работ; сварочных работ; забивки свай; буровой; бетонирования стыков (панельное домостроение); приготовления раствора на строительной площадке; герметизации стыков (панельное); монтажа ствола лифтовой шахты и лестничных маршей; антикоррозионной защиты; геодезического контроля; входного контроля качества материалов, изделий, конструкций;

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов: паспорта на системы вентиляции, сертификаты и паспорта качества на материалы и оборудование (в обязательном порядке на сваи, ж/б конструкции, бетон, металлоконструкции, теплоизоляционные материалы, ветро-, паро-, гидроизоляционные материалы, изделия ПВХ, сварную сетку, арматуру, блоки, противопожарные двери, средства для огнезащитной обработки, противопожарные клапаны, клапаны дымоудаления); свидетельства о регистрации на материалы, санитарно-эпидемиологические заключения на материалы;

акт о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов по форме, приведенной в приложении № 15 к настоящему Административному регламенту;

справки, протоколы и заключения: справки о выполнении ТУ (водоснабжение, канализация, ливневая канализация, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, радио, телевизионная антенна); заключение по испытаниям пожарных лестниц; заключение по испытанию ограждения кровли; протоколы лабораторных исследований воды; протокол замера уровня шума; протокол измерения вибрации; протокол исследования химического состава воздуха; протокол радиологического исследования помещений; заключение по результатам инструментальных измерений огнезащитного покрытия

металлических конструкций; заключение по результатам испытания качества огнезащитной обработки деревянных конструкций; протоколы проверки сопротивления изоляции и заземляющего контура (технический отчет); протоколы испытания бетонной смеси или бетона в конструкции (приборами); технический отчет по результатам контроля воздухопроницаемости ограждающих конструкций; технический отчет по результатам контроля тепловизионных свойств ограждающих конструкций;

приказы о назначении ответственных лиц;

документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора (квитанция, платежное поручение об оплате административного штрафа).

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

### **2.1. Порядок информирования об исполнении функции**

2.1.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции осуществляется посредством:

1) размещения информации об исполнении государственной функции, в том

числе текста настоящего Административного регламента на официальном сайте Администрации Курской области – <http://adm.rkursk.ru> (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – сеть Интернет).

2) размещения информации об исполнении государственной функции, в том числе текста настоящего Административного регламента в печатном виде на информационном стенде, расположенном в помещении Инспекции.

3) предоставления Инспекцией информации об условиях исполнения государственной функции, в том числе текста настоящего Административного регламента по запросу заинтересованного лица;

4) устного консультирования заинтересованного лица об исполнении государственной функции должностными лицами Инспекции на личном приеме и по справочным телефонам;

5) письменного информирования заинтересованных лиц об исполнении государственной функции должностными лицами Инспекции на основании их обращений, в том числе поступивших по электронной почте;

6) размещения информации об исполнении государственной функции на Едином портале.

2.1.2. Информация по вопросам исполнения государственной функции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adm.rkursk.ru>), на Едином портале.

2.1.3. Информирование по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции, осуществляется:

по письменным обращениям;

устно, в том числе по телефону;

в форме электронного документа.

Информация предоставляется бесплатно.

2.1.4. При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.5. При предоставлении устных консультаций должностные лица Инспекции принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Инспекции подробно, в корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности государственного гражданского служащего, принявшего телефонный звонок.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.1.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах расположения органов государственного контроля (надзора).

Справочная информация размещена на официальном сайте Администрации Курской области <http://adm.rkursk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональном реестре и на Едином портале.

## **2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)**

Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

## **2.3. Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

2.3.1. Государственный строительный надзор в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.4 настоящего Административного регламента, осуществляется с даты подачи извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.3.2. Государственный строительный надзор в отношении объектов и в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Административного регламента, осуществляется с даты возникновения оснований для его осуществления до даты составления акта проверки. В случае выявления нарушений по результатам проверки - до даты направления уведомления о выявлении самовольной постройки.

2.3.4. Срок проведения каждой из проверок (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки) в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником Инспекции, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Исполнение государственной функции осуществляется путем последовательного выполнения должностными лицами Инспекции следующих административных процедур (действий):

3.1.2. Проведение проверок при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.4 настоящего Административного регламента:

1) подготовка и организация проведения проверок в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.4 настоящего Административного регламента;

2) проведение проверок в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.4 настоящего Административного регламента и оформление результатов.

3.1.3. Проведение проверок при осуществлении государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Административного регламента:

1) подготовка и организация проведения проверок в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Административного регламента;

2) проведение проверок в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Административного регламента и оформление результатов.

3.1.4. принятие мер в отношении фактов нарушений законодательства в области строительства, выявленных при исполнении государственной функции.

#### **3.2. Подготовка и организация проведения проверок в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.4 настоящего Административного регламента**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры, является:

а) получение от застройщика, технического заказчика извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, направленного в соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) программа проверок, разработанная Инспекцией;

в) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменениях сроков завершения работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

г) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

д) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство извещения об устранении нарушений, а также истечение сроков исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом выданного Инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

е) наличие приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Инспекции, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

ж) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

з) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

и) поступление от застройщика (технического заказчика) извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

При поступлении в Инспекцию документов, перечисленных в подпунктах «а», «в», «г», «д», «ж», «з», «и» пункта 3.2.1. настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за регистрацию, регистрирует поступившие документы и передает начальнику Инспекции (заместителю начальника Инспекции) для рассмотрения в день поступления извещения.

Начальник Инспекции (заместитель начальника Инспекции) визирует поступившие документы и передает его должностному лицу для назначения и проведения проверки.

Государственный строительный надзор осуществляется Инспекцией с даты получения извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства с приложением нижеуказанных документов.

До начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик (технический заказчик) заблаговременно, но не позднее, чем за семь рабочих дней до начала работ направляет в Инспекцию извещение о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

К извещению прилагаются следующие документы:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме, а в случае выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции, в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства. Комплект проектной документации, прошедшей экспертизу должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью застройщика или технического заказчика, а также иметь оттиск печати проектной организации;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведётся учёт выполнения работ;
- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Застройщик (технический заказчик) вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 настоящего пункта. В этом случае должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает копию разрешения на строительство и положительного заключения экспертизы проектной документации в органе, выдавшем разрешение на строительство.

При поступлении в Инспекцию извещения о начале строительства с указанными документами, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию извещения о начале строительства (реконструкции) и документов к нему регистрирует поданное извещение в соответствии с правилами делопроизводства.

В течение 3 рабочих дней с момента регистрации извещения лицо, ответственное за прием и регистрацию документов осуществляет проверку полноты и правильности заполнения извещения о начале строительства и

комплектности, прилагаемых к нему документов согласно составленной описи для осуществления одного из следующих действий:

- в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора Инспекцией, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию извещения о начале строительства (реконструкции) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации извещения готовит проект письма заявителю с соответствующими разъяснениями и направляет его.

- в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрено осуществление государственного строительного надзора Инспекцией, вносит информацию в карточку регистрации общих и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по форме, приведенной в приложении №16 к настоящему Административному регламенту, которую включает (подшивает) в дело;

- готовит проект приказа о назначении должностных лиц из отдела строительного и отдела специальных надзоров во главе со старшим группы для осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства. Исходя из параметров и технических характеристик объекта капитального строительства в приказ включаются должностные лица из отдела специальных надзоров:

а) специалист по пожарному надзору включается в приказ на объекты капитального строительства, для которых необходим надзор за соблюдением требований пожарной безопасности, указанные в ч.1 ст.32 главы 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

б) специалист по санитарно-эпидемиологическому надзору включается в приказ на объекты капитального строительства, для которых требуется СЗЗ, социально значимые и объекты хозяйственно-питьевого водоснабжения в соответствии с СанПиНом 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";

в) специалист в области охраны окружающей среды включается в приказ на объекты капитального строительства, на которых необходим надзор за соблюдением экологических требований в соответствии со ст.65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»: в области обращения с отходами в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; в области охраны атмосферного воздуха в соответствии с Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; в области использования и охраны водных объектов в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации;

г) на линейные объекты капитального строительства, за исключением объектов хозяйственно-питьевого водоснабжения, должностные лица из отдела специальных надзоров в приказ не включаются;

- готовит проект приказа о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства в соответствии с

критериями отнесения строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора согласно приложению с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации.

При отнесении строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к определенной категории риска используются признаки зданий и сооружений, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также функциональное назначение объектов капитального строительства согласно национальным стандартам и сводам правил.

В соответствии с критериями тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства такие объекты относятся к следующим категориям риска:

1) высокий риск – общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады. А также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

2) значительный риск – производственные здания;

3) умеренный риск – объекты капитального строительства, не относящиеся к объектам высокого и значительного риска.

В случае выдачи разрешения на строительство 2 и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию извещения о начале строительства (реконструкции), не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации, передает начальнику Инспекции (заместителю начальника Инспекции) для подписания подготовленные проекты приказов:

- о назначении должностных лиц из отдела строительного и отдела специальных надзоров во главе со старшим группы для осуществления государственного строительного надзора;

- о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию извещения о начале строительства формируется дело на объект капитального строительства, с присвоением номера в соответствии с номенклатурой дел, определенной в Инспекции.

На этапе формирования дела осуществляется регистрация проектной документации, общего и специальных журналов, предназначенного для учета выполнения работ по строительству, реконструкции, полученных на основании части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в

соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006г. №1130 (РД-11-03-2006).

Кроме того, в случае, если объект капитального строительства подлежит государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее пяти рабочих дней после проведения проверки по следующим основаниям:

а) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушениях технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, получение информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

в) поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) в иных случаях по результатам проверок, организованных и проведенных Инспекцией по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию извещения о начале строительства ведет реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор и размещает информацию по форме, приведенной в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту, о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Реестр и информация корректируются ежемесячно.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию извещения о начале строительства, передается должностному лицу, назначенному приказом начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции) сформированное дело для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства.

Группа должностных лиц во главе со старшим группы, назначенная приказом начальника Инспекции включает в дело по объекту капитального строительства, все документы, составленные либо полученные при осуществлении государственного строительного надзора, в соответствии с порядком, и в соответствии с требованиями, предъявляемых к включаемым в такие дела документам, установленным Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. №1130 (РД-11-03-2006).

3.2.3. Должностное лицо, назначенное приказом начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции), в течение 7 рабочих дней с даты регистрации извещения о начале строительства, реконструкции, разрабатывает программу проверок объекта капитального строительства (далее - программа) по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. В случае назначения группы должностных лиц, программу подписывает старший группы.

Программа проверок разрабатывается должностным лицом Инспекции с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

- а) наименование работ (описание этапа работ), подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства;
- б) предмет проверки;
- в) срок проведения каждой проверки;
- г) продолжительность проверки;
- д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;
- е) должностные лица застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным;
- ж) категория риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

При разработке программы проведения проверок должностным лицом Инспекции учитывается количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска, строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

- а) для категории высокого риска – не более 12 проверок;
- б) для категории значительного риска – не более 10 проверок;

в) для категории умеренного риска – не более 7 проверок.

В случае выдачи разрешения на строительство 2 и более объектов капитального строительства категории риска и количество проверок определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

- строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

- строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерных условиях (в соответствии с проектной документацией);

- строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска – до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска – до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска – до 14 проверок в случаях:

- а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1-3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1,2,6,6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

В указанное в настоящем пункте количество проверок не входят проверки исполнения предписания.

Решение об увеличении количества проверок оформляется приказом (распоряжением) начальника (заместителя начальника) Инспекции.

Программа проведения проверок утверждается начальником (заместителем начальника) Инспекции, либо лицом, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление государственного строительного надзора.

Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле Инспекции, второй - направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение 2 рабочих дней со дня подготовки программы.

Основаниями для внесения изменений в программу проведения проверок являются:

внесение изменений в проектную документацию, предусматривающих изменение сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ;

изменения, внесенные в разрешения на строительство;

изменение сроков действия разрешения на строительство;

получение извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ;

увеличение количества проверок в случаях, указанных в абзацах 11-21 пункта 3.2.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

При получении указанных в настоящем пункте сведений и документов должностное лицо Инспекции:

готовит проект приказа начальника (заместителя начальника) Инспекции вносит изменения в программу проведения проверок с указанием оснований для внесения изменений в течение 7 рабочих дней с даты их получения.

В случае если государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется несколькими должностными лицами Инспекции, внесение изменений в программу проведения проверок осуществляется старшим группы.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

3.2.4. Застройщик, технический заказчик обязаны извещать Инспекцию об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок по форме, приведенной в приложении №10 к настоящему Административному регламенту. Также в Инспекцию с целью проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме, приведенной в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ либо работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок, должностное лицо должно внести изменения в программу проведения проверок в течение семи рабочих дней с даты получения такого извещения в соответствии с пунктом 3.2.3. настоящего Административного регламента с указанием оснований для внесения изменений. В случае поступления извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок, из которого следует, что окончание таких работ планируется в более поздний срок, чем

запланирована их проверка в соответствии с программой проверки, основанием для очередной проверки является программа проведения проверок.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 3.2.3 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Должностное лицо, ответственное за осуществление надзора за строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, назначенное приказом начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции), определенное старшим группы (далее - должностное лицо), готовит проект распоряжения о проведении проверки по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту и передает начальнику Инспекции (заместителю начальника Инспекции) для принятия решения.

Начальник Инспекции (заместитель начальника Инспекции) в день получения подписывает распоряжение и возвращает должностному лицу.

3.2.6. Выездная проверка по основаниям, указанным в подпунктах «г», «ж» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента, может быть проведена Инспекцией незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте «г», «ж» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента не требуется.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в подпункте «ж» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Должностное лицо при рассмотрении обращения устанавливает основания для проведения внеплановой проверки, при их наличии осуществляет следующие действия:

- определяет необходимость незамедлительного проведения проверки или необходимость согласования с прокуратурой Курской области проведения внеплановой проверки;

- устанавливает лицо, в отношении которого планируется проведение внеплановой проверки;

- устанавливает членство проверяемого лица в саморегулируемой организации;

- готовит служебную записку на имя начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции) с информацией о необходимости принятия неотложных мер, с незамедлительным выездом для проведения внеплановой проверки или согласования с прокуратурой Курской области проведения внеплановой проверки, с приложением материалов, послуживших основанием для ее проведения.

Начальник Инспекции (заместитель начальника Инспекции) в день поступления к нему служебной записки и материалов, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки, принимает решение о незамедлительном проведении внеплановой проверки или о согласовании ее проведения с прокуратурой Курской области.

В случае если начальником Инспекции (заместителем начальника Инспекции) принято решение о незамедлительном проведении внеплановой проверки, должностные лица Инспекции вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, указанных в пункте 3.2.8 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.2.7. В случае если начальником Инспекции (заместителем начальника Инспекции) принято решение о согласовании проведения внеплановой проверки с прокуратурой Курской области, должностное лицо отдела по организации деятельности Инспекции, ответственное за подготовку документов о согласовании проведения внеплановой проверки:

- готовит проект распоряжения о проведении проверки в 2 экземплярах.

- готовит проект заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры по форме, приведенной в приложении №12 к настоящему Административному регламенту.

- передает подготовленные проекты распоряжения о проведении проверки, заявления о согласовании с органами прокуратуры начальнику Инспекции (заместителю начальника Инспекции).

Начальник Инспекции (заместитель начальника Инспекции) в день получения подписывает проекты указанных в предыдущем подпункте документов и возвращает должностному лицу отдела по организации деятельности Инспекции, ответственному за подготовку документов о проведении проверки.

Должностное лицо отдела по организации деятельности Инспекции, ответственное за подготовку документов о проведении проверки к подписанным начальником Инспекции заявлению о проведении внеплановой проверки и распоряжению о проведении внеплановой проверки, прилагает копию документов, содержащих сведения, послужившие основанием ее проведения и направляет в прокуратуру Курской области нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.8. В случае необходимости проведения внеплановой проверки по основаниям отраженным в подпунктах «д», «е» пункта 3.2.1 настоящего

Административного регламента должностное лицо ответственное за проведение внеплановой, (выездной) проверки, готовит проект распоряжения о проведении проверки по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту, и уведомления по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту, застройщику (техническому заказчику) в 2 экземплярах.

Начальник Инспекции (заместитель начальника Инспекции) в день получения подписывает проекты указанных в предыдущем пункте документов и передает специалисту, ответственному за проведение проверки.

3.2.9. После завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства должностным лицом Инспекции проводится проверка, по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения.

Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, составленного по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляется застройщиком (техническим заказчиком) после:

- фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
- оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

Проверка законченного строительством объекта капитального строительства проводится должностным лицом, уполномоченным на основании распоряжения о проведении проверки, оформленного в порядке, приведенном в пункте 3.2.5 настоящего Административного регламента.

О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик (технический заказчик) уведомляется уполномоченным должностным лицом Инспекции с учетом положений пункта 3.2.6 настоящего Административного регламента.

Заключение о соответствии выдается если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты окончания проверки.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии выдается если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе

требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты окончания проверки.

3.2.10. Результатом административной процедуры является назначение приказом начальника Инспекции должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства, а также разработанная и врученная (направленная почтой) застройщику (техническому заказчику) программа проведения проверок. Распоряжение о проведении проверки, уведомление о проведении проверки (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «г», «ж» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента), саморегулируемой организации. В случаях необходимости проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте «ж» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента – заявление о согласовании с органами прокуратуры.

3.2.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры, определенной в подпунктах «а», «г», «д», «е», «ж», «з» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента составляет 7 рабочих дней с даты получения документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры, определенной в подпунктах «б», «в», «и» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента составляет 15 рабочих дней с даты получения документов.

3.2.12. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.2.13. Критерием принятия решения является поступление в Инспекцию документов, перечисленных в пункте 3.2.1. настоящего Административного регламента, наличие распоряжения о проведении проверки.

3.2.14. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- регистрация документов, перечисленных в подпунктах «а», «в», «г», «д», «ж», «з», «и» пункта 3.2.1. настоящего Административного регламента, в журнале регистрации поступающих документов;

- внесение записи в журнал «Регистрации копий разрешений на строительство, извещений застройщика или заказчика о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства» с присвоением номера дела;

- проставление отметки о дате приема и подписи на извещении о начале строительства (реконструкции);

- проставление штампа с указанием регистрационной надписи номера дела, даты и подписи на оригинале и на копии разрешения на строительство (реконструкцию);

- проставление штампа с указанием регистрационной надписи номера дела, даты и подписи в общем журнале и (или) специальном журнале учета выполнения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства;

- внесение информации в карточку регистрации общих и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства;
- формирование дела на объект капитального строительства с присвоением номера;
- приказ начальника Инспекции о назначении должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства;
- разработанная и врученная (направленная почтой) застройщику (техническому заказчику) программа проведения проверок;
- оформление/регистрация распоряжения о проведении проверки;
- внесение в единый реестр проверок сведений об изданном распоряжении о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

### **3.3. Проведение проверок в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.4 настоящего Административного регламента и оформление результатов**

3.3.1. Основанием для начала проведения проверки является распоряжение начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции) о проведении (выездной/документарной) проверки.

Должностные лица, ответственные за осуществление государственного надзора, назначенные приказом начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции), (далее по тексту - должностные лица), в срок, определенный в распоряжении о назначении проверки (в уведомлении о проведении проверки) выезжают по месту нахождения объекта капитального строительства.

Должностное лицо готовит уведомление о проведении проверки по форме, приведенной в приложении №11 к настоящему Административному регламенту в 2 экземплярах и подписывает его.

Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения должностное лицо уведомляет лицо, в отношении которого проводится проверка, о проведении проверки посредством направления копии распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении проверки и уведомления посредством направления факсимильной связью, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направлением по адресу электронной почты или иным доступным способом.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации, должностное лицо инспекции не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения готовит уведомление о проведении проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает и направляет уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки, посредством

направления факсимильной связью, почтовым отправлением, направлением по адресу электронной почты или иным доступным способом.

При осуществлении государственного строительного надзора Инспекцией проводятся проверки:

- соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- исполнения предписаний об устранении нарушений, обнаруженных при проверке соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.3.2. Проверке соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям проектной документации подлежит соблюдение:

- при строительстве – требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

- при реконструкции – требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции, работ по усилению и (или) монтажу фундамента и конструкций подземной и надземной частей, изменению параметров объекта капитального строительства, его частей, замене и (или) восстановлению несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

Для определения соответствия выполняемых работ требованиям проектной и рабочей документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами

учета используемых энергетических ресурсов, должностным лицом Инспекции проверяется:

а) соблюдение требований к выполнению работ, предусмотренных пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента;

б) соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведение общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

в) устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненным работ требованиям проектной документации, а также соблюдения запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;

г) соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.3.3. Должностные лица, по прибытии на объект предъявляют служебные удостоверения и вручают под подпись руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, физическому лицу копию распоряжения о назначении проверки и знакомят с полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Должностные лица, предлагают руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц и участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию строящегося, реконструируемого объекта.

При проведении проверки в обязательном порядке подлежат изучению, анализу и проверке вопросы, послужившие основанием для проведения проверки.

Уполномоченное должностное лицо Инспекции при проведении проверки осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

в) истребует в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (в случае необходимости);

г) проверяет соблюдение требований при выполнении работ, установленных проектной документацией, в том числе требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в отношении энергетической эффективности и требований в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение указанных требований;

д) оформляет результаты проведенной проверки;

е) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Осуществление проверки может быть сопряжено с проведением Инспекцией экспертизы, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов.

Последовательность действий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, определяется должностным лицом самостоятельно.

Уполномоченное должностное лицо Инспекции в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.3.3 настоящего Административного регламента проверяет следующие документы, в том числе:

а) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

б) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

в) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществления государственного строительного надзора;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля качества применяемых строительных материалов;

е) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

ж) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Инспекцией.

При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства дополнительно:

- визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

- проверке подлежат все акты, извещения об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора.

При проведении проверки должностные лица Инспекции не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям Инспекции;

- осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах «г», «ж» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента;

- требовать представления документов, информации, проб результатов выполненных работ, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также по изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным в ходе государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.4. По результатам проведенной проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо составляет акт проверки в 2 экземплярах по форме, приведенной в приложении №13 к настоящему Административному регламенту), являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, предписания (предписаний) об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание) по форме, приведенной в приложении №7 к настоящему Административному регламенту.

В случае если рассмотренные сведения и факты недостаточны для произведения оценки и в связи с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, должностное лицо, готовит проект распоряжения о проведении исследований, испытаний, специальных экспертиз (далее - дополнительная экспертиза) с привлечением соответствующих экспертов (экспертных организаций) и продлении сроков проведения проверки и передает его начальнику Инспекции (заместителю начальника Инспекции) для принятия решения.

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся Инспекцией через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

Начальник Инспекции (заместитель начальника Инспекции) проверяет обоснованность запроса на проведение дополнительной экспертизы и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) и обоснованности проведения дополнительной экспертизы и продлении сроков проведения проверки в форме распоряжения (в случае целесообразности и обоснованности) в день поступления к нему запроса и передает должностному лицу.

Должностное лицо:

- уведомляет руководителя застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство о проведении дополнительной экспертизы и продлении срока проведения проверки под подпись в течение одного дня после получения распоряжения или, в случае отказа от получения, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

- организует проведение дополнительной экспертизы.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица Инспекции. Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

При поступлении результатов дополнительной экспертизы должностное лицо, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения проверки по форме, приведенной в приложении №13 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом Инспекции в журнал учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвовавших в проверке. При отсутствии журнала учета проверок должностное лицо в акте проверки делает соответствующую запись.

3.3.5. В ходе исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при выявлении в результате проведенной проверки нарушений, допущенных застройщиком (техническим заказчиком), лицом, осуществляющим строительство, должностное лицо Инспекции, выполняет следующие действия:

- составляет акт проверки по форме, приведенной в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту;

- готовит и выдает предписание застройщику (техническому заказчику), лицу осуществляющему строительство об устранении выявленных нарушений (далее - предписание), по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию, требования, которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства. Предписание составляется в 2 экземплярах. Первый экземпляр предписания передается застройщику (заказчику) или лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения). Второй экземпляр предписания остается в деле Инспекции по объекту;

- при выявлении в ходе проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностное лицо в рамках процедуры возбуждения дела об административном правонарушении, в том числе по составлению протокола об административном правонарушении, действует в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Акт проверки подписывается всеми должностными лицами Инспекции, проводившими проверку.

При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки законченного строительством объекта капитального строительства акт является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов осуществляется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению Инспекцией государственной услуги «Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов», утвержденным приказом Инспекции от 25.05.2020 г. № 01.02-01/72.

Акт, оформленный по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов, в день вынесения акта и предписания вручаются застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком. Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Инспекции.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки и (или) расписку в получении предписания, должностное лицо в течение трех рабочих дней с момента их вынесения направляет акт проверки и предписание заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При поступлении уведомления о вручении должностное лицо, приобщает его к экземпляру акта проверки, предписания для хранения в деле Инспекции по объекту.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки в течение пятнадцати дней с даты получения акта

проверки вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

При проведении проверки и выявлении нарушений юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями - членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо, направляет копию акта проверки в саморегулируемую организацию в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Копия акта проверки, проведения которой в соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки. Копия акта направляется с сопроводительным письмом, подписываемым начальником (заместителем начальника) Инспекции.

В случае выявления должностным лицом Инспекции при проведении проверки нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия органа государственного строительного надзора, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

Если основанием для исполнения государственной функции является поступление в Инспекцию обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее так же – заинтересованное лицо), по результатам проведения проверки заинтересованному лицу направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение должностным лицом материалов, поступивших из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, осуществляется в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Перечень должностных лиц, ответственных за исполнение государственной

функции по осуществлению государственного надзора по каждому объекту капитального строительства определяется приказом начальника Инспекции.

3.3.6. В случае если проверка проводилась по фактам, указанным в подпункте «ж» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо передает подготовленный им и подписанный начальником Инспекции (заместителем начальника Инспекции) письменный ответ, основанный на фактах, изложенных в акте проверки, специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

3.3.7. Результатом исполнения административной процедуры является вручение (направление) застройщику (техническому заказчику), лицу осуществляющего строительство акта проверки, а в указанных в настоящем Административном регламенте случаях - уведомление органа прокуратуры и саморегулируемой организации (путем направления копии акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки), а также выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

3.3.8. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 20 рабочих дней со дня получения должностным лицом распоряжения о проведении проверки от начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции).

Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником Инспекции, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

3.3.9. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.3.10. Критерием принятия решения об оформлении результатов проверки является окончание проведения проверки.

3.3.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- оформление/регистрация акта проверки о наличии или отсутствии нарушений требований градостроительного законодательства при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

- оформление/регистрация предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

- внесение в единый реестр проверок сведений об изданном акте проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- внесение в единую информационную систему жилищного строительства сведений об изданном акте проверки, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных

домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

### **3.4. Подготовка и организация проведения проверок в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Административного регламента**

3.4.1. Основанием для подготовки и организации проведения проверки является:

а) поступление в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

б) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

в) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) поступившие обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства,

установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Государственный строительный надзор осуществляется с даты поступления в Инспекцию обращений, заявлений, информации, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию, не могут служить основанием для начала осуществления государственного строительного надзора.

Государственный строительный надзор в случаях, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента, осуществляется в форме выездной проверки.

3.4.2. После регистрации обращения в журнале регистрации поступающих документов начальником (заместителем начальника) Инспекции, в течение двух рабочих дней с даты регистрации, определяется должностное лицо, уполномоченное на его рассмотрение и осуществление государственного строительного надзора. Поручение оформляется в виде резолюции.

Должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение обращения в течение трех рабочих дней с момента получения поручения направляются запросы:

- в орган местного самоуправления по месту нахождения объекта капитального строительства о наличии либо отсутствии выданного разрешения на строительство объекта капитального строительства, о направлении документации либо информации по планировке территории;
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в целях установления застройщика объекта капитального строительства (за исключением случаев, когда достаточная информация о застройщике содержится в поступивших обращениях), сведений о характеристиках объекта недвижимости.

3.4.3. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение обращения в течение одного рабочего дня с момента установления застройщика готовит проект распоряжения о проведении проверки по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту и передает начальнику Инспекции (заместителю начальника Инспекции) для принятия решения.

Начальник Инспекции (заместитель начальника Инспекции) в день получения подписывает распоряжение и возвращает должностному лицу.

3.4.4. Результатом административной процедуры является назначение должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора, запрос информации, обеспечивающей надлежащее проведение проверки, распоряжение о проведении проверки.

3.4.5. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 15 рабочих дней.

3.4.6. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.4.7. Критерием принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки является поступление в Инспекцию документов, перечисленных в подпункте 3.4.1. настоящего Административного регламента, наличие распоряжения о проведении проверки.

3.4.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- оформление/регистрация распоряжения о проведении проверки.

### **3.5. Проведение проверок в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Административного регламента и оформление результатов**

3.5.1. Основанием для проведения проверки является распоряжение о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и наступление указанного в нем срока проведения проверки.

Должностное лицо готовит уведомление о проведении проверки по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту в 2 экземплярах и подписывает его.

Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения должностное лицо уведомляет лицо, в отношении которого проводится проверка, о проведении проверки посредством направления копии распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении проверки и уведомления посредством направления факсимильной связью, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направлением по адресу электронной почты или иным доступным способом.

При осуществлении государственного строительного надзора Инспекцией проводится проверка:

- наличия разрешения на строительство;
- соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство;

- в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 3.4.1 настоящего Административного регламента, может быть проведена Инспекцией незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Продолжительность каждой из проверок в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником Инспекции, но не более чем на 20 рабочих дней.

Перед началом проверки, но не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения должностное лицо уведомляет лицо, в отношении которого проводится проверка, о проведении проверки посредством направления копии распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении проверки и уведомления посредством направления факсимильной связью, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направлением по адресу электронной почты или иным доступным способом.

По результатам проведенной проверки должностное лицо составляет акт проверки в 3 экземплярах по форме, приведенной в приложении №13 к настоящему Административному регламенту)

К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии, материалы других установленных способов фиксации доказательств выявленных нарушений.

Первый экземпляр акта, а также копии указанных документов, в день вынесения акта вручаются застройщику. Второй экземпляр акта проверки, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Инспекции. Третий экземпляр акта, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы, в случае выявленных нарушений, направляются с уведомлением о выявлении самовольной постройки, предусмотренным частью 6.2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории – в орган местного самоуправления муниципального района.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в течение трех рабочих дней с момента их вынесения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При поступлении уведомления о вручении должностное лицо, приобщает его к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Инспекции по объекту.

Копия акта проверки, проведения которой в соответствии с частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки. Копия акта направляется с сопроводительным письмом, подписываемым начальником (заместителем начальника) Инспекции.

3.5.2. В случае, если по результатам проведенной проверки выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, должностное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки по форме, приведенной в приложении № 14 к настоящему Административному регламенту с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является вручение (направление) застройщику акта проверки, а в указанных в настоящем Административном регламенте случаях - уведомление органа прокуратуры (путем направления копии акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки), а также уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.5.4. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 20 рабочих дней со дня получения должностным лицом распоряжения о проведении проверки от начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции).

Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен начальником Инспекции, но не более чем на 20 рабочих дней, в

отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

3.5.5. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.5.6. Критерием принятия решения об оформлении результатов проверки является окончание проведения проверки.

3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- оформление/регистрация акта проверки о наличии или отсутствии нарушений требований градостроительного законодательства при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

- оформление/регистрация уведомления о выявлении самовольной постройки, информирование органов местного самоуправления о фактах выявленных нарушений;

- внесение в единый реестр проверок сведений об изданном акте проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

### **3.6. Принятие мер в отношении фактов нарушений законодательства в области строительства**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер в отношении фактов нарушений законодательства в области строительства является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований градостроительного законодательства, невыполнение застройщиком (техническим заказчиком), лицом, осуществляющим строительство, ранее выданного предписания об устранении нарушений в установленный срок.

3.6.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностное лицо Инспекции, проводившее проверку, принимает решение:

- о выдаче предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

- о направлении уведомления о выявлении самовольной постройки;

- о принятии мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

Предписание составляется должностными лицами Инспекции, участвовавшими в проведении проверки, по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки одновременно с составлением акта проверки, подписывается указанными должностными лицами.

Один экземпляр предписания вместе с актом проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием оно направляется должностным лицом Инспекции, ответственным за делопроизводство, в их адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое после поступления в Инспекцию приобщается к экземпляру предписания.

3.6.3. В случае установления в ходе мероприятий по надзору наличия оснований для привлечения виновных лиц к установленной законодательством Российской Федерации ответственности в зависимости от наличия признаков состава административного правонарушения должностным лицом Инспекции, участвовавшим в проведении проверки, возбуждается дело об административном правонарушении, по следующим статьям Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

статьей 9.4 (нарушение требований проектной документации и нормативных документов в области строительства);

статьей 9.5 (нарушение установленного порядка строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, ввода его в эксплуатацию);

статьей 9.5.1 (выполнение работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства лицом, не являющимся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования или строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если для выполнения таких работ членство в такой саморегулируемой организации является обязательным), в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

частью 3 статьи 9.16 (несоблюдение при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, строений, сооружений требований энергетической эффективности, требований их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов);

статьей 14.44 (недостоверное декларирование соответствия продукции);

частью 1 статьи 19.4 (неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль));

частями 6 и 15 статьи 19.5 (невыполнение в установленный срок законного предписания уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора федерального органа исполнительной власти, организации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (часть 6); невыполнение изготовителем (исполнителем, продавцом, лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), органом по сертификации или испытательной лабораторией (центром) в установленный срок законного решения, предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на

осуществление государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов к продукции, в том числе к зданиям и сооружениям, либо к продукции (впервые выпускаемой в обращение продукции) и связанным с требованиями к продукции проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации или утилизации (часть 15);

статьей 19.6 (непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения);

статьей 19.7 (непредставление сведений (информации));

частью 1 статьи 19.26 (заведомо ложное заключение эксперта при осуществлении государственного контроля (надзора));

статьей 19.33 (невыполнение требований о представлении образцов продукции, документов или сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) в сфере технического регулирования);

частью 1 статьи 20.25 (неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ);

статьей 6.3 (нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения);

статьей 8.1 (несоблюдение экологических требований при осуществлении градостроительной деятельности и эксплуатации предприятий, сооружений или иных объектов);

частями 1, 2, 6, 6.1, и 9 статьи 20.4 (нарушение требований пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 8.32 и 11.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и частями 6,6.1 и 7 настоящей статьи (часть 1); те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима (часть 2); Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека (часть 6); Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение тяжкого вреда здоровью человека или смерть человека (часть 6.1); нарушение экспертом в области оценки пожарного риска порядка оценки соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности, установленным законодательными и иными правовыми актами РФ, при проведении независимой оценки пожарного риска (аудита пожарной безопасности) либо подписание им заведомо ложного заключения о независимой оценке пожарного риска (аудите пожарной безопасности) (часть 9).

3.6.4. Действия уполномоченных должностных лиц Инспекции в рамках процедуры возбуждения дела об административном правонарушении, в том числе по формам процессуальных документов, их вручению (направлению) лицу, в действиях которого выявлены нарушения, по рассмотрению дела об административном правонарушении, по направлению дела об административном правонарушении в суд, осуществляются в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.5. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9.4, 9.5, статьей 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьи 14.44 КоАП РФ (в пределах своих прав предусмотренных КоАП РФ в части определения вида наказания) рассматривают начальник Инспекции, заместитель начальника Инспекции (далее – лицо рассматривающее дело).

По факту завершения административной процедуры по возбуждению дела об административном правонарушении, должностное лицо отдела по организации деятельности инспекции, ответственное за юридическое сопровождение, для рассмотрения дела об административном правонарушении осуществляет:

- подготовку и передачу материалов дела об административном правонарушении лицу, рассматривающему дело. К пакету документов прикладывается проект постановления о назначении административного наказания или постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

- подготовку и направление протокола и документов к нему (заявления в суд), мировому судье соответствующего судебного участка или арбитражный суд.

3.6.6. Результатом административной процедуры является:

- составление, вручение (направление) предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- составление и направление уведомления о вручении;

- составление, вручение (направление) протокола об административном правонарушении;

- вынесение, вручение (направление) постановления о назначении административного наказания;

- вынесение, вручение (направление) постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

- составление, направление письменного заявления в суд.

3.6.7. Законодательством Российской Федерации не предусмотрено приостановление исполнения государственной функции.

3.6.8. Критерием принятия решения о проведении административной процедуры является нарушение лицом, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному надзору обязательных требований градостроительного законодательства, невыполнение ранее выданного ему предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, наличие оснований и поводов для возбуждения дела об административном правонарушении, несоответствие параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами..

3.6.9. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются: оформление/регистрация предписания об устранении нарушений; оформление/регистрация протокола об административном правонарушении; оформление/регистрация постановления о назначении административного наказания; оформление/регистрация постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении; оформление и регистрация уведомления о выявлении самовольной постройки; оформление и направление письменного заявления в суд.

- внесение в единый реестр проверок сведений о: предписании об устранении нарушений, протоколе об административном правонарушении, постановлении о назначении административного наказания, постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении, вынесенных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- внесение в единую информационную систему жилищного строительства сведений о: предписании об устранении нарушений, протоколе об административном правонарушении, постановлении о назначении административного наказания, постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

#### **IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного строительного надзора, осуществляется:

должностными лицами, ответственными за организацию работы по осуществлению государственного строительного надзора, - начальниками структурных подразделений – постоянно, начальником Инспекции и его заместителем – выборочно, путем принятия устных докладов должностных лиц, осуществляющих государственный строительный надзор, а также в процессе визирования (подписания) документов, подготавливаемыми должностными лицами при осуществлении государственного строительного надзора;

комиссионно – путем проведения плановых (внеплановых) проверок полноты и качества осуществления структурными подразделениями государственного строительного надзора (далее – проверка).

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)**

4.2.1. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения:

1) плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции требований и положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по исполнению государственной функции;

2) внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции требований и положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по исполнению государственной функции, в связи с жалобами и обращениями граждан и организаций.

4.2.2. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений положений правовых актов Российской Федерации, Курской области, Инспекции, регулирующих порядок осуществления государственного строительного надзора, контроля исполнения поручений, рассмотрения обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, принятия решений и подготовки ответов на указанные обращения, а также совершенствования и повышения эффективности деятельности структурных подразделений, осуществляющих государственный строительный надзор. При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные, как с осуществлением государственного строительного надзора в полном объеме, так и с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

4.2.3. Решение о проведении проверки полноты и качества осуществления государственного строительного надзора принимается начальником Инспекции.

4.2.4. Проверки осуществляются комиссией, состав которой утверждается приказом Инспекции в каждом конкретном случае.

4.2.5. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные нарушения (недостатки) и предложения по их устранению, а также дается оценка деятельности проверяемого структурного подразделения как «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Акт проверки подписывается членами комиссии и председателем комиссии.

4.2.6. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений (недостатков), разрабатывается план мероприятий по их устранению, на основании решения начальника Инспекции осуществляется привлечение

виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, результаты проверки рассматриваются на планерных заседаниях Инспекции.

4.2.7. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым начальником Инспекции планом проведения проверок. Плановая проверка одного отдела проводится не чаще одного раза в три года.

4.2.8. Решение о проведении внеплановых проверок принимается начальником Инспекции на основании информации о фактах возможных нарушений и оформляется приказом Инспекции.

### **4.3. Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

4.3.1. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного строительного надзора, должностные лица Инспекции несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Инспекции закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за осуществлением Инспекцией и ее должностными лицами государственного строительного надзора может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Инспекции обращений в виде:

предложений о совершенствовании правовых актов, регламентирующих осуществление государственного строительного надзора;

сообщений о нарушении положений правовых актов, регламентирующих осуществление государственного строительного надзора, недостатках в работе Инспекции, должностных лиц Инспекции;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Инспекции прав и законных интересов граждан.

4.4.2. Обращение может быть представлено на личном приеме, осуществляемом должностным лицом Инспекции, направлено почтовым отправлением, в устной форме (по телефону), в электронной форме на электронный адрес Инспекции.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ)  
ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ  
(БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), А ТАКЖЕ ИХ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее - жалоба).**

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного строительного надзора должностными лицами Инспекции, начальнику (заместителю начальника) Инспекции.

Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления государственного строительного надзора должностными лицами Инспекции, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.**

Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) должностным лицом Инспекции в ходе осуществления государственного строительного надзора, в том числе постановления по делам об административных правонарушениях.

**5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.3.1. В случае если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия гражданина, направившего обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение (жалобу), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Инспекция вправе

оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.3.6. В случае если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник (заместитель) Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же государственный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

5.3.7. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.8. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в Инспекцию.

5.3.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

#### **5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) должностных лиц Инспекции является письменное обращение, поступившее на адрес электронной почты или почтовый адрес Инспекции.

5.4.2. Жалоба на действия (бездействия) должностного лица подается в письменной форме и в обязательном порядке должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя (заинтересованного лица) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя (заинтересованного лица) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (заинтересованному лицу);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную функцию, и (или) его должностных лиц;

4) доводы, на основании которых заявитель (заинтересованное лицо) не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную функцию, и (или) его должностного лица. Заявителем (заинтересованным лицом) могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (заинтересованного лица), либо их копии, иные сведения, которые заявитель (заинтересованное лицо) считает необходимым сообщить;

5) личную подпись заявителя (заинтересованного лица).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

### **5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

Заинтересованные лица вправе получать в Инспекции информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с действующим законодательством.

Инспекция по письменному запросу заинтересованного лица должна представить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо на цифровых носителях. При предоставлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью Инспекции.

### **5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке.**

В досудебном (внесудебном) порядке обращение (жалоба) может быть адресована следующим органам государственной власти и уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам, (в том числе в электронном виде).

Жалоба может быть направлена:

в Инспекцию по адресу: 305004, г. Курск, ул. Димитрова, д.96/1, тел/факс: 8(4712) 53-02-61, адрес электронной почты: [stroynadzorko@rkursk.ru](mailto:stroynadzorko@rkursk.ru);

в Администрацию Курской области по адресу: 305002, г. Курск, Красная площадь, Дом Советов): канцелярия: тел. 8(4712) 70-11-71, факс 70-82-09; адрес электронной почты: [glava@rkursk.ru](mailto:glava@rkursk.ru).

Жалобы рассматривают:

в Администрации Курской области – Губернатор Курской области;

в Инспекции – уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

## **5.7. Сроки рассмотрения жалобы**

5.7.1. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Инспекцию.

5.7.2 Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, начальник (заместитель начальника) Инспекции, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

## **5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

5.8.1. По результатам рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих государственный строительный надзор, начальник (заместитель начальника) Инспекции:

- отказывает в удовлетворении жалобы;
- удовлетворяет жалобу и признает действия (бездействие) и решение неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения установленных (выявленных) нарушений.

5.8.2. Результат досудебного обжалования сообщается заинтересованному лицу в виде письменного ответа, подписываемого начальником (заместителем начальника) Инспекции, который направляется заявителю в течение 30 дней с момента регистрации обращения (жалобы) в Инспекции по адресу, указанному в обращении.

## Приложение № 1

к административному регламенту государственной инспекции строительного надзора  
Курской области по осуществлению государственного надзора  
«Осуществление государственного строительного надзора на территории  
Курской области»

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО**  
**СТРОИТЕЛЬСТВА**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

**1. Застройщик (технический заказчик)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_ наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

\_\_\_\_\_ наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является,<sup>2</sup> – для индивидуальных предпринимателей и  
\_\_\_\_\_ юридических лиц;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс – для физических лиц, не являющихся  
\_\_\_\_\_ индивидуальными предпринимателями)

**2. Объект капитального строительства**

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство,

\_\_\_\_\_ краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано

\_\_\_\_\_ на этап строительства, реконструкции)

**3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

**4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

**5. Положительное заключение экспертизы проектной документации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, орган или организация, его утвердившие)

**6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

**7. Начало строительства, реконструкции**

\_\_\_\_\_ (дата начала работ)

**8. Окончание строительства, реконструкции**

\_\_\_\_\_ (дата окончания работ)

**9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлеченных застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием наименований и реквизитов саморегулируемых организаций, членами которых они являются**

**10. Приложения:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документы, прилагаемые к извещению в соответствии с ч.5 ст.52 Градостроительного кодекса РФ)

---

(представитель застройщика  
или технического заказчика)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

1 Указывается при наличии.

2 За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

к административному регламенту государственной инспекции строительного надзора  
Курской области по осуществлению государственного надзора  
«Осуществление государственного строительного надзора на территории  
Курской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004  
тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: [stroynadzorko@rkursk.ru](mailto:stroynadzorko@rkursk.ru)

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Курск

**О назначении должностных лиц для осуществления государственного  
строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта  
капитального строительства (наименование в соответствии с разрешением  
на строительство)  
по адресу:**

\_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В целях осуществления государственного строительного надзора при  
строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства  
(наименование в соответствии с разрешением на строительство) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить следующих должностных лиц (должность, Ф.И.О.)  
ответственными за осуществление государственного строительного надзора при  
строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением  
на строительство) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. (Должность, Ф.И.О.) разработать программу проведения проверок при  
строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (п.1 приказа).

3. (Должность, Ф.И.О.) проводить проверки в случаях, установленных  
частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации:  
получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего

строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства (реконструкции) объекта капитального строительства;

на основании программы проверок;

получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о сроках завершения работ, которые подлежат проверке;

получения от лица, осуществляющего строительство, извещения о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических лиц и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства (реконструкции) объекта капитального строительства

---

(должность, Ф.И.О.)

провести проверку законченного строительством объекта капитального

строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

---

(должность, Ф.И.О.)

---

(должность лица, издавшего приказ)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Приложение № 3

к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004  
тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: [stroynadzorko@rkursk.ru](mailto:stroynadzorko@rkursk.ru)

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель либо лицо, исполняющее его обязанности либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Номер дела \_\_\_\_\_

Экземпляр \_\_\_\_\_

1. Застройщик (технический заказчик) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является,<sup>2</sup> –  
для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс – для  
физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство,

краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано

на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

## 4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

## 5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи, орган или организация, его утвердившие)

## 6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

## 7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

## 8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

## 9. Категория риска объекта капитального строительства (в случаях, установленных законодательством)

(высокий, значительный, умеренный или иной риск)

## 10. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

(заполняется в случае внесения изменений)

№ п/п	Наименование работ (описание этапа работ), подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Срок проведения каждой проверки <sup>3</sup>	Продолжительность проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

(должность лица, разработавшего программу проверок)

Согласовано:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(лицо, назначенное ответственным за исполнение распоряжения о назначении ответственного за осуществление государственного надзора по объекту)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр программы проведения проверок получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов)

документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<sup>3</sup> Даты проведения проверок в соответствии с проектом организации строительства или организационно-технологической схемой, определяющей последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, установленных в календарном плане строительства, сроки завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства или его отдельных частей (элементов), включая подготовительный период.

к административному регламенту государственной инспекции строительного надзора  
Курской области по осуществлению государственного надзора  
«Осуществление государственного строительного надзора на территории  
Курской области»

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ,**  
**ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ**  
**ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

\_\_\_\_\_ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

1. Застройщик (технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_ наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс

\_\_\_\_\_ наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является,<sup>2</sup> – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>, паспортные данные, адреса места жительства, телефон/факс – для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство, краткие

\_\_\_\_\_ проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию \_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации \_\_\_\_\_

(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие<sup>3</sup>:  
\_\_\_\_\_ заключение главного инженера проекта<sup>4</sup> )

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе \_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке в соответствии с программой проведения проверок \_\_\_\_\_

(наименование и дата завершения работ)

8. Наименование и фактическая дата завершения работ \_\_\_\_\_

---

---

(наименование и дата завершения работ)

---

(представитель застройщика,  
технического заказчика или  
лица, осуществляющего  
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

2 За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

3 Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4 В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 5  
к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»

## ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_ О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

“ \_\_\_\_\_ ”

20\_\_ г.

(место составления)

1. Застройщик (технический заказчик; лицо, осуществляющее строительство) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является,<sup>2</sup>- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс- для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с

разрешением на строительство, краткие характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если выдано

на этап строительства, реконструкции)

1. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. Разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

3. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие<sup>3</sup>; заключение главного инженера проекта<sup>4</sup>)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе \_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Описание аварийной ситуации

(представитель лица, осуществляющего строительство,

(подпись)

(расшифровка подписи)

реконструкцию)

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

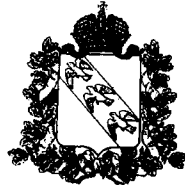
<sup>2</sup> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<sup>3</sup> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<sup>4</sup> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## Приложение № 6

к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004  
тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г..

\_\_\_\_\_ (место составления)

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции,

\_\_\_\_\_ капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)

\_\_\_\_\_ осуществляющего строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

срок проведения проверки: с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

предмет проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке;

\_\_\_\_\_ проверка выполнения ранее выданного предписания; проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства и т.п.)

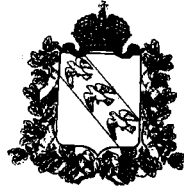
\_\_\_\_\_ (должность представителя органа государственного строительного надзора)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 7

к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004  
тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

Номер дела \_\_\_\_\_

Экземпляр № \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,**  
**РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Выдано \_\_\_\_\_

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

с указанием адреса места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица)

в отношении \_\_\_\_\_

строительства, реконструкции

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения) от « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_ составлен акт № \_\_\_ от \_\_\_ 20 \_\_ г. и установлено, что индивидуальным предпринимателем,  
юридическим лицом

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика, технического заказчика

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения)

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик, либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с

застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уведомить государственную инспекцию строительного надзора Курской области, г.Курск, ул.Димитрова, д.96/1.

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил: \_\_\_\_\_

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кому вручено предписание))

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 8

к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ**  
**ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

\_\_\_\_\_ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

“ \_\_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

1. Застройщик (технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_ наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

\_\_\_\_\_ наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является,<sup>2</sup>-  
\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс – для физических лиц, не  
\_\_\_\_\_ являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство,

\_\_\_\_\_ краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение на этап  
\_\_\_\_\_ строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального  
\_\_\_\_\_ строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

\_\_\_\_\_ (номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие<sup>3</sup>; заключение главного  
\_\_\_\_\_ инженера проекта<sup>4</sup>)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной  
\_\_\_\_\_ документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит  
\_\_\_\_\_ государственной экологической экспертизе

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Вид нарушения

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, № и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

10. Приложения на \_\_\_\_\_ листах:

---

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения, прилагаемых к настоящему извещению)

---

(представитель  
застройщика, технического  
заказчика, лица,  
осуществляющего  
строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<sup>3</sup> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<sup>4</sup> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 9  
к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА**  
**КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

**1. Застройщик (технический заказчик)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

\_\_\_\_\_ наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является,<sup>2</sup>-  
\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество<sup>1</sup>, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс – для физических лиц, не  
\_\_\_\_\_ являющихся индивидуальными предпринимателями)

**2. Объект капитального строительства**

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство,

\_\_\_\_\_ краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано на этап  
\_\_\_\_\_ строительства, реконструкции)

**3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства**

\_\_\_\_\_ (почтовый или строительный адрес объекта капитального  
\_\_\_\_\_ строительства)

**4. Разрешение на строительство, реконструкцию**

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

**5. Положительное заключение экспертизы проектной документации**

\_\_\_\_\_ (номер заключения и дата его выдачи, орган или организация, его утвердившие<sup>3</sup>; заключение  
\_\_\_\_\_ главного инженера проекта<sup>4</sup>)

**6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе**

\_\_\_\_\_ (номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

**7. Начало строительства, реконструкции**

\_\_\_\_\_ (дата начала работ)

**8. Окончание строительства, реконструкции**

\_\_\_\_\_ (дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых

энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

---

(представитель застройщика  
или технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указывается при наличии.

<sup>2</sup> За исключением случаев, когда членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства не требуется.

<sup>3</sup> Указываются в том числе заключения экспертиз, выданных в ходе экспертного сопровождения, в соответствии с частями 3.9, 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<sup>4</sup> В случае утверждения застройщиком или техническим заказчиком изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004  
тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

о проведении проверки \_\_\_\_\_

(указать нужное: в соответствии с программой проверок, внеплановой, документарной/выездной,  
законченного строительством объекта)

юридического лица (индивидуального предпринимателя), физического лица

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. г. Курск № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места  
фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими  
производственных объектов)

3. На объекте капитального строительства \_\_\_\_\_,  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого  
соответственно планируется проведение мероприятий по надзору)

4. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного(ых) на проведение проверки).

5. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов представителей эксперт-  
ных организаций, следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов  
и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации  
и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Настоящая проверка проводится в рамках государственного строительного  
надзора. Реестровый номер функции 4600000010000059694

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

## 7. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

(устанавливаются цели проводимой проверки. В случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

В случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение)

задачами настоящей проверки являются:

(устанавливаются задачи проводимой проверки)

## 8. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

(соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.)

9. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Проверку окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

10. Правовые основания проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

11. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

12. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

13. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

\_\_\_\_\_ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

14. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

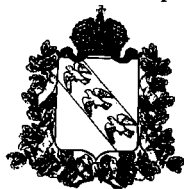
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного надзора, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

## Приложение № 11

к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004  
тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,  
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

о проведении проверки \_\_\_\_\_ при строительстве, реконструкции  
(указать нужное)

объекта капитального строительства по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_

(наименование лица, в отношении которого проводится проверка)

о проведении проверки:

общий срок проведения проверки: с “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

предмет проверки \_\_\_\_\_

(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке, в соответствии с

\_\_\_\_\_ программой проверок или проверка выполнения ранее выданного предписания,

\_\_\_\_\_ проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)

Дата, время выездной проверки: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час.

Застройщик или заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом органа государственного строительного надзора полномочий, определенных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

Уведомление получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

## Приложение № 12

к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»  
В прокуратуру Курской области

Государственной инспекции  
строительного надзора Курской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании государственной инспекции строительного надзора Курской области с  
органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица,  
индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

\_\_\_\_\_ осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

\_\_\_\_\_ (копия распоряжения начальника Инспекции, заместителя начальника Инспекции о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(в случае, если имеется))

М.П.

\_\_\_\_\_ Дата и время составления документа:

## Приложение № 13

к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004  
тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

Номер дела объекта \_\_\_\_\_

Экземпляр № \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ проверки № \_\_\_\_\_  
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА**

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(наименование объекта, место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(документарная, выездная, проверка в соответствии с программой,  
внеплановая, законченного строительством объекта)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

акт составлен: государственной инспекцией строительного надзора Курской области  
(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при  
проведении выездной проверки)  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:  
\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения несоответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись проверяемого лица, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись проверяемого лица, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

Объяснения и замечания застройщика или технического заказчика, либо лица, осуществляющего строительство (или его представителя), в отношении которого составлен акт, а также иных лиц, присутствовавших при проверке: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)

Приложение № 14  
к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Уведомление о выявлении самовольной постройки

(исполнительный орган государственной власти, должностное лицо,  
государственное учреждение или орган местного самоуправления,  
указанные в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

уведомляет \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, орган местного самоуправления муниципального района)

что по результатам проведенной \_\_\_\_\_ проверки  
(дата проведения проверки)

на земельном участке \_\_\_\_\_

(кадастровый номер (при наличии))

расположенном \_\_\_\_\_

(адрес или местоположение земельного участка)

выявлен:

1. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения \_\_\_\_\_

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, что подтверждается актом проверки \_\_\_\_\_

&lt; \* &gt;

(сведения об акте проверки)

2. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения \_\_\_\_\_

&lt; \* &gt;

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, что подтверждается актом проверки \_\_\_\_\_

(сведения об акте проверки)

3. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения \_\_\_\_\_

&lt; \* &gt;

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, что подтверждается актом проверки \_\_\_\_\_

(сведения об акте проверки)

4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом проверки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ < \* >

(сведения об акте проверки)

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(уполномоченной лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

< \* > Заполняется при наличии выявленного факта.

## Приложение № 15

к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»

## АКТ

**о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального  
строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической  
эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами  
учета используемых энергетических ресурсов**

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Представители застройщика \_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О.)

Технического заказчика \_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О.)

лица, осуществляющего строительство (подрядчика) \_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О.)

2. Проектная документация на строительство разработана проектной организацией

(наименование проектной организаций)

Строительство осуществлено по проекту \_\_\_\_\_

(серия, шифр проекта)

утвержденному \_\_\_\_\_

(наименование органа, утверждавшего проект, дата)

3. Разрешение на строительство объекта \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи)

4. Завершенный строительством, реконструкцией объект капитального строительства

(наименование объекта)

имеет следующие показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	фактически
<b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объем – всего	куб.м		
в том числе надземной части	куб.м		
Общая площадь	кв.м.		
Площадь встроенно- пристроенных помещений	кв.м.		
Количество этажей	штук		
<b>2. Нежилые объекты</b>			
Объекты непромышленного назначения (школы, Больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
Иные показатели			
<b>3. Объекты промышленного назначения</b>			
Мощность			
Производительность			
_____			
(иные показатели)			

материалы фундаментов материалы стен материалы перекрытий материалы кровли			
<b>4. Объекты жилищного строительства</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м.		
Количество этажей	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир – всего В том числе: 1-комнатные 2-комнатные 3-комнатные 4-комнатные более чем 4-комнатные	штук/кв.м.  штук/кв.м. штук/кв.м. штук/кв.м. штук/кв.м.		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м.		
Материалы фундаментов Материалы стен Материалы перекрытий Материалы кровли			

#### 5. Линейные объекты

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	фактически
протяженность	п.м.		
ширина полотна	п.м		
диаметр			
давление			
иные показатели			

#### 6. Требования энергетической эффективности

Вид потребляемых энергетических ресурсов	Оснащенность квартир приборами учета (%)	Оснащенность помещений общего пользования приборами учета (%)	Оснащенность встроенно-пристроенных помещений приборами учета (%)	Оснащенность общедомовым и приборами учета (%)
электрическая энергия				

тепловая энергия					
газ					
холодная вода					
горячая вода					

Нормативные значения показателей энергоэффективности \_\_\_\_\_

(удельное теплопотребление на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение)

Фактические значения показателей энергоэффективности \_\_\_\_\_

(суммарный удельный годовой расход тепловой энергии на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение)

### 7. Стоимость строительства

Стоимость строительства объекта – всего	тыс. рублей		
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей		

7. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

На основании указанных сведений параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

соответствуют проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

Приложения:

- 1.
- 2.

Представители застройщика

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О.)

М.П.

Представители заказчика

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О.)

М.П.

Представители лица,  
осуществляющего строительство

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение № 16

к административному регламенту государственной инспекции  
 строительного надзора Курской области по осуществлению  
 государственного надзора «Осуществление государственного  
 строительного надзора на территории Курской области»

**Карточка регистрации общих и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения  
 работ по строительству, реконструкции  
 объектов капитального строительства**

(наименование объекта капитального строительства и его адрес)

Дело № \_\_\_\_\_

№ п/п	Регистрационный номер журнала	Наименование журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства	Наименование лица, осуществляющего строительство	Дата регистрации журнала, подпись должностного лица
1	2	3	4	5

## Приложение № 17

к административному регламенту государственной инспекции  
 строительного надзора Курской области по осуществлению  
 государственного надзора «Осуществление государственного  
 строительного надзора на территории Курской области»

**Реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства,  
 реконструкции которых осуществляется региональный государственный  
 строительный надзор и присвоенных им категориях риска**

№ п/п	Наименование строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства	Адрес и этап строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - застройщика	Категория риска объекта капитального строительства

## Приложение № 18

к административному регламенту государственной инспекции  
строительного надзора Курской области по осуществлению  
государственного надзора «Осуществление государственного  
строительного надзора на территории Курской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004  
тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

## ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований при строительстве,  
реконструкции объекта капитального строительства

Выдано

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства, реконструкции, адрес)

\_\_\_\_\_ (информация о том, какие действия (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, или другие сведения, содержащиеся в обращениях (заявлениях) граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

\_\_\_\_\_ (указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 8.2 Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

## ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю (предупреждаю), что за нарушение обязательных требований в области градостроительной деятельности, а также за их несоблюдение административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (разъясняется возможная административная ответственность за нарушение обязательных требований)

## ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные положения нормативного правового акта)

2. Направить в государственную инспекцию строительного надзора Курской области уведомление об исполнении предостережения в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (не менее 60 дней со дня направления предостережения).

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения представляются или направляются в государственную инспекцию строительного надзора Курской области.

---

(должность принявшего решение о направлении предостережения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)