



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«21» апреля 2020 года

№ 48

г.Курск

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению комитетом архитектуры и
градостроительства Курской области государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 № 473-па «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению департаментом архитектуры и градостроительства Курской области государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный приказом департамента архитектуры и градостроительства Курской области от 14 января 2019 года № 3 (в редакции приказов департамента архитектуры и градостроительства Курской области от 23 мая 2019 года № 57, от 21 августа 2019 года № 90, приказа комитета архитектуры и градостроительства Курской области от 9 октября 2019 года № 107)

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета,
главный архитектор Курской области

С.Г. Чернов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета архитектуры и
градоостроительства Курской области
от 21 апреля 2020 года № 48

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент по предоставлению
комитетом архитектуры и градоостроительства Курской области
государственной услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию»**

1. В подразделе 2.2:

1) абзац четвертый пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:
«орган государственной власти Курской области, уполномоченный в
сфере природных ресурсов и рационального природопользования;»;

2) пункт 2.2.3 исключить.

2. В абзацах первом и третьем подраздела 2.4 слова «7 рабочих дней»
заменить словами «5 рабочих дней».

3. Подраздел 2.6 дополнить пунктом 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. В случае, если подано заявление о предоставлении
государственной услуги в отношении этапа строительства, реконструкции
объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах
1-6 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, оформляются
в части, относящейся к соответствующему этапу строительства,
реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в
заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в
отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального
строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на
ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства,
реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).».

4. В подразделе 2.7:

1) в пункте 2.7.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для предоставления государственной услуги в рамках
межведомственного информационного взаимодействия Комитетом
запрашиваются следующие документы, находящиеся в распоряжении
государственных органов, органов местного самоуправления,
организаций:»;

во втором абзаце слово «Непредоставление» заменить словом
«Непредставление»;

- 2) второй пункт 2.7.2 считать пунктом 2.7.3;
- 3) в пункте 2.7.3 слова «Непредоставление (несвоевременное предоставление)» заменить словами «Непредставление (несвоевременное представление)».
5. В подразделе 2.14 слова «не должен составлять более» заменить словами «составляет не более».
6. В подразделе 3.3:
 - 1) в пункте 3.3.3 слова «в течение 1 рабочего дня со дня» заменить словами «в день»;
 - 2) в пункте 3.3.11 цифру «4» заменить цифрой «3».
7. В подразделе 3.5:
 - 1) в абзаце четвертом слова «в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами «в предоставлении государственной услуги»;
 - 2) абзац второй пункта 3.5.5 изложить в следующей редакции:
«Результат предоставления государственной услуги в одном экземпляре выдается заявителю лично либо отправляется почтой, либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении заявителя. Второй экземпляр остается в Комитете, вместе с заявлением и документами, послужившими основанием для предоставления государственной услуги.»;
 - 3) в пункте 3.5.7 слова «1 рабочий день» заменить словами «5 рабочих дней с даты регистрации заявления».
8. В подпункте 3.6.2.18 пункта 3.6.2 подраздела 3.6 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».
9. В пункте 3.7.6 подраздела 3.7 слова «10 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней».
10. Приложение к настоящему Административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение
к административному регламенту
по предоставлению комитетом архитектуры и
градостроительства Курской области
государственной услуги «Выдача разрешений
на ввод объектов в эксплуатацию»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче разрешения на ввод
объекта капитального строительства в эксплуатацию**

Ф.И.О. должностного лица, на имя которого подается заявление

Застройщик

(наименование организации, предприятия: ИП/ИП/ИП)

юридический и почтовый адрес: ФИО руководителя; телефон:

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК).

ФИО физического лица, паспортные данные, почтовый адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод объекта/этапа объекта (нужное подчеркнуть) капитального строительства в эксплуатацию построенного/реконструированного (нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

(основные технико-экономические показатели объекта)

на земельном участке площадью _____, расположенном по адресу: _____

(наименование поселения, района, улица, № участка или адресный ориентир)

К заявлению прилагаю следующие документы (с указанием реквизитов):

1.

2. и т.д.

Разрешение прошу выдать: *

в форме электронного документа

на бумажном носителе

* - необходимо выбрать один из вариантов предоставления документа.

«_____» _____ 20__ г.

ЗАСТРОЙЩИК

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии)

».