



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по труду и занятости
населения Курской области

П Р И К А З

от 09.10.19 № 01-334

г. Курск

О внесении изменений и дополнений в
Административный регламент
предоставления государственной услуги
по организации временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время, безработных
граждан, испытывающих трудности в
поиске работы, безработных граждан в
возрасте от 18 до 20 лет, имеющих
среднее профессиональное образование и
ищущих работу впервые), утвержденный
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской от 20.12.2018
№ 01-417.

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 90н «Об
утверждении форм бланков личного дела получателя государственных
услуг в области содействия занятости населения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в
Административный регламент предоставления государственной услуги по
организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных
граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных
граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное
образование и ищущих работу впервые (далее – Административный
регламент), утвержденном приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области (далее – комитет) от 20.12.2018 № 01-417 (в

редакциях: от 27.12.2018 № 01-440, от 21.01.2019 № 01-19, от 11.02.2019 № 01-40).

2. Отделу трудоустройства и специальных программ комитета (Е.А. Зубкова):

довести настоящий приказ до подведомственных учреждений - областных казенных учреждений центров занятости населения для организации работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

обеспечить в течение семи дней со дня подписания размещение настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направить заверенную копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области в установленный срок.

3. Отделу автоматизации, коммуникационных технологий и защиты информации комитета (И.В. Шахова) обеспечить в течение десяти дней со дня подписания размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru>) и интерактивном портале комитета (<http://trud46.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета О.В. Пикулину.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его первого официального опубликования.

Приложение: на 9 л. в 1 экз

Председатель комитета



Е.В. Кулагина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета по труду и занятости
населения Курской области
от 09.01.19 № 21.334

Изменения и дополнения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – Административный регламент), утвержденном приказом комитета по труду и занятости населения Курской области (далее – комитет) от 20.12.2018 № 01-417

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденном указанным приказом (далее – Административный регламент):

1) Абзац шестнадцатый пункта 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в центр занятости или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в центр занятости или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на интерактивном портале комитета по труду и занятости населения Курской области <https://trud46.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Подраздел 2.2. дополнить пунктом 2.2.3. следующего содержания:

«2.2.3. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» орган, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за

исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Курской области.»;

3) В подразделе 2.7. Административного регламента:

а) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Непредставление заявителем указанных в данном пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов или информации, которые находятся в распоряжении соответствующих органов либо организаций, предоставляющих государственные услуги в орган, предоставляющий государственную услугу, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.»;

4) В подразделе 2.8. Административного регламента:

а) абзац третий исключить;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу по собственной инициативе;».

5) Подраздел 2.13. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.».

6) В пункте 2.15.2. Административного регламента и далее по тексту слова «регионального портала» заменить словами «Портала государственных муниципальных услуг Курской области (далее – Региональный портал)».

7) Подраздел 3.1. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги;».

8) Пункт 3.2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.».

9) Пункт 3.2.14. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.14. Результатом выполнения административной процедуры является внесение информации в регистр получателей государственных услуг.».

10) Пункт 3.3.20 изложить в следующей редакции:

«3.3.20. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение записи в регистр получателей государственных услуг и соответствующий бланк документации личного дела получателя государственной услуги.».

11) Подраздел 3.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона

3.5.1. Исчерпывающий перечень административных действий при получении государственной услуги в электронной форме:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в центр занятости для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация запроса;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги.

3.5.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме.

3.5.2.1. Уведомление о порядке и сроках предоставления услуги направляется в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.5.2.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за получением услуги через Региональный портал с заявлением о предоставлении услуги, в том числе по предварительной записи.

3.5.2.3. Запись на прием проводится посредством Регионального портала. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Центре занятости графика приема заявителей.

3.5.2.4. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы запроса на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

3.5.2.5. После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса в порядке, определяемом органом власти.

3.5.2.6. Заявителю направляется уведомление о получении запроса с использованием Регионального портала.

3.5.2.7. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и документов, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе “Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме” (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса, без потери, ранее введенной информации на Региональном портале;

е) возможность доступа заявителя на Региональном портале госуслуг к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года.

3.5.2.8. Сформированный запрос и документы, указанные в п. 2.6., 2.7. необходимые для получения услуги в соответствии настоящим Административным регламентом направляются в Центр занятости посредством Регионального портала.

3.5.2.9. Центр занятости обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3.5.2.10. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса и заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Регионального портала госуслуг заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3.5.2.11. Прием и регистрация запроса осуществляется специалистом Центра занятости, ответственным за принятие запросов. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

3.5.2.12. Исполнение запроса заключается в подготовке ответа заявителю после анализа информации, содержащейся в запросе и приложенных к нему документов (при их наличии).

3.5.2.13. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в Едином личном кабинете обновляется до статуса “принято”.

3.5.2.14. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

3.5.2.15. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю органом власти в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Регионального портала.

3.5.2.16. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия направляется:

а) уведомление о записи на прием в Центр занятости, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.5.2.17. Результат предоставления государственной услуги в электронном виде не выдается.

3.5.2.18. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Региональном портале.

3.5.2.19. Критерием принятия решения является обращение заявителя за получением государственной услуги.».

12) Раздел III Административного регламента дополнить подразделом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.7.2. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов.

3.7.3. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Исполнитель, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответов на межведомственные запросы.

3.7.4. Максимальный срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать пяти рабочих дней.

3.7.5. Ответственный исполнитель приобщает ответ, полученный по межведомственному запросу к документам, представленным заявителем.

3.7.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней.

3.7.7. Критерием принятия решения является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

3.7.8. Результат административной процедуры – получение ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации входящей корреспонденции.».

13) Абзац девятый подраздела 5.2. изложить в следующей редакции:
«у учредителя МФЦ – руководитель учредителя МФЦ».

14) Приложения № 1, № 2, №3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, №3 к настоящему приказу соответственно.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по организации
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске
работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет,
имеющих среднее профессиональное образование и ищущих
работу впервые, утвержденному приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области от 20.12.2018 № 01-417
(в редакциях: от 27.12.2018 № 01-440;
от 21.01.2019 № 01-19; от 11.02.2019 № 01-40,
от 06.04.19 № 01-24)

Форма

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- ☐ по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- ☐ по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- ☐ по психологической поддержке безработных граждан;
- ☐ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- ☐ по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- ☐ по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- ☐ по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- ☐ по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
 - несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- ☐ по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по организации
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске
работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет,
имеющих среднее профессиональное образование и ищущих
работу впервые, утвержденному приказом комитета по труду и
занятости населения Курской области от 20.12.2018 № 01-417 (в
редакциях: от 27.12.2018 № 01-440;
от 21.01.2019 № 01-19; от 11.02.2019 № 01-40,
от 02.03.19 № 01-34)

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Гражданину _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- ☐ по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- ☐ по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- ☐ по психологической поддержке безработных граждан;
- ☐ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- ☐ по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- ☐ по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- ☐ по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- ☐ по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
 безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- ☐ по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен/ не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по организации временного
трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до
18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан,
испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в
возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное
образование и ищущих работу впервые, утвержденному приказом
комитета по труду и занятости населения Курской области от
20.12.2018 № 01-417 (в редакциях: от 27.12.2018 № 01-440;
от 21.01.2019 № 01-19; от 11.02.2019 № 01-40,
от 09.10.19 № 01-334)

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление для участия во временном трудоустройстве

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором

от "___" _____ 20__ г. N _____.

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____

(нужное указать)

Просим письменно сообщить о принятом решении _____

Номер телефона для справок _____ "___" _____ 20__ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. работника государственного учреждения службы занятости населения)

(линия отрыва)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Принимается на временное рабочее место с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

приказ от "___" _____ 20__ г. N _____, с ним заключен срочный трудовой договор

от "___" _____ 20__ г. N _____,

на должность, по профессии (специальности) _____

(нужное указать)

Кандидатура отклонена в связи с _____

(указать причину)

Гражданин от участия во временном трудоустройстве отказался в связи с _____

(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

"___" _____ 20__ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))

М.П.