



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«13» 09 2018 г

Курск

№ 381

О порядке проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в Областном бюджетном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»

В целях удовлетворения перспективной потребности медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Курской области в специалистах со средним профессиональным образованием, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в Областном бюджетном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета

О.В.Новикова

Утвержден
приказом комитета здравоохранения
Курской области
от 13.09.2018г № 381

**Порядок
проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом
обучении в ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в ОБПОУ «Курский базовый медицинский колледж» (далее - Порядок) определяет условия и порядок отбора претендентов для заключения договора о целевом обучении по программе подготовки специалистов среднего звена с целью содействия медицинским организациям, подведомственным комитету здравоохранения Курской области, в подборе квалифицированного медицинского персонала со средним профессиональным образованием.

2. Договор о целевом обучении по программе подготовки специалистов среднего звена заключается между комитетом здравоохранения Курской области (далее - Комитет) и обучающимся Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж) на конкурсной основе в соответствии с условиями настоящего Порядка.

3. Право на участие в конкурсном отборе для заключения договора о целевом обучении по программе подготовки специалистов среднего звена имеют студенты Колледжа, вне зависимости от формы обучения:

обучающиеся на базе среднего общего образования - не ранее, чем через шесть месяцев от начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в Колледже;

обучающиеся на базе основного общего образования - не ранее, чем через полтора года от начала обучения и не позднее, чем за один год до окончания обучения в Колледже.

4. Конкурс проводится с целью определения наиболее достойных кандидатов для заключения договора о целевом обучении по программам подготовки специалистов среднего звена, с учетом критериев отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

Отбор претендентов проводится по каждой специальности.

5. Процедура отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в Колледже включает в себя следующие этапы:

1) прием заявлений и документов претендентов, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора о целевом обучении по программам подготовки специалистов среднего звена;

- 2) проведение отбора претендентов;
- 3) подписание договора о целевом обучении.

II. Порядок отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении по программе подготовки специалистов среднего звена

6. Информация о сроках и месте приема документов претендентов, желающих принять участие в отборе на заключение договора о целевом обучении по программам подготовки специалистов среднего звена, размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» kurskzdrav.ru на основании распорядительного акта Комитета.

7. Претенденты на участие в отборе на заключение договора о целевом обучении по программам подготовки специалистов среднего звена в сроки, указываемые в распорядительном акте Комитета, предоставляют в комиссию по проведению отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в Колледже (далее - Комиссия):

1) заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) согласие на обработку персональных данных;

4) копии грамот, дипломов, сертификатов и иных подобных документов, полученных обучающимся за время обучения в Колледже

8. В случае, если на момент подачи Заявления претендент на участие в отборе на заключение договора о целевом обучении по программе подготовки специалистов среднего звена не достиг совершеннолетия, то к документам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 7 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются:

1) копия паспорта законного представителя;

2) копия свидетельства о рождении претендента;

3) согласие законного представителя на обработку персональных данных.

9. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 7 и подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Порядка, предоставляются с предъявлением оригиналов документов.

10. Заявления претендентов регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации документов, поданных претендентами на участие в отборе на заключение договора о целевом обучении по программе подготовки специалистов среднего звена, в день поступления.

11. Секретарь Комиссии дополнительно к документам, представленным претендентами на участие в отборе на заключение договора о целевом обучении по программе подготовки специалистов среднего звена, запрашивает в соответствующих структурных подразделениях Колледжа и, после получения, приобщает к документам претендента:

1) справку о показателях успеваемости, посещаемости, подписанную классным руководителем и заведующим отделением. В справке должны быть отражены показатели за 6 месяцев, предшествующие подаче документов;

2) справку о наличии (отсутствии) дисциплинарных взысканий за весь период обучения и задолженности по оплате образовательных услуг. Справку подписывают классный руководитель и заведующий отделением.

12. Критерии при отборе претендентов на заключение договора о целевом обучении:

№ п/п	Критерий	Значения критерия в баллах
1.	Успеваемость	Средний балл зачётной книжки
2.	Посещаемость (отсутствие/наличие пропусков без уважительной причины)	Нет / есть 1/0
3.	Дисциплинарные взыскания	Нет / есть 1/0
4.	Задолженность по оплате обучения	Нет / есть 1/0
5.	Наличие документов, подтверждающих уровень мотивированности обучающегося (копии грамот, дипломов, сертификатов и иных подобных документов, полученных обучающимся за время обучения в Колледже)	Есть / нет 1/0

Конкурсный отбор проводится путём формирования рейтинга претендентов (в соответствии с количеством набранных баллов).

III. Порядок работы Комиссии

13. Проведение отбора на заключение договора о целевом обучении по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется Комиссией.

14. Состав Комиссии формируется из представителей Комитета, Колледжа, медицинских организаций, находящихся в ведении Комитета, и утверждается распорядительным актом Комитета.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах работы Комиссии.

Количество всех членов комиссии составляет 5 человек.

15. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии, назначаемый из числа представителей Колледжа, осуществляет сбор документов претендентов, подготовку повестки заседания Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии, информирование лиц, прошедших отбор.

16. Комиссия правомочна принимать решение при участии в ее заседании не менее двух третей членов Комиссии и при обязательном участии председателя Комиссии.

17. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Курской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

18. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

19. Основной задачей Комиссии является отбор наиболее достойных претендентов для заключения договора о целевом обучении по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с критериями отбора, предусмотренными пунктом 12 настоящего Порядка.

20. Решения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

21. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом соблюдения сроков, предусмотренных настоящим Порядком и иными распорядительными актами Комитета по вопросу проведения отбора.

22. В обязанности Комиссии входит:

1) рассмотрение документов претендентов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка;

2) проведение отбора претендентов на целевое обучение в образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности в соответствии с критериями отбора, предусмотренными пунктом 12 настоящего Порядка;

3) рекомендации по определению медицинских организаций, находящихся в ведении комитета здравоохранения Курской области, в которых гражданам, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком, после получения соответствующего образования, гарантируется трудоустройство на условиях, определенных договором о целевом обучении.

4) надлежащее оформление решения Комиссии и предоставление его председателю комитета здравоохранения Курской области.

23. Комиссия не рассматривает документы, поданные претендентом на участие в отборе для заключения договора о целевом обучении по программе подготовки специалистов среднего звена в следующих случаях:

предоставление Заявления или документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

предоставление документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

предоставление документов за пределами сроков, установленных распорядительным актом Комитета о проведении отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении в Колледже.

24. Принятые решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются всеми членами Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии отражается ранжированный список результатов отбора претендентов и решение Комиссии, а также рекомендации Комиссии по определению медицинских организаций, находящихся в ведении комитета здравоохранения Курской области, в которых гражданам, прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком, после получения соответствующего образования, гарантируется трудоустройство на условиях, определенных договором о целевом обучении.

25. Комиссия предоставляет протокол заседания председателю Комитета для заключения договора о целевом обучении в Колледже.

26. Претенденты, прошедшие отбор, оповещаются о решении Комиссии путем рассылки электронного сообщения (или телефонного сообщения) в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Подведение итогов конкурса оформляется протоколом заседания комиссии, с размещением информации о результатах конкурса на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в срок до 1 ноября текущего года.

27. Подписание договора о целевом обучении осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня оповещения претендента.

В случае неявки претендента, прошедшего отбор, в срок, установленный настоящим пунктом, договор заключается с соискателем (ями), набравшим(и) наибольшее количество баллов по результатам отбора, но не прошедшими отбор.

28. Существенными условиями договора о целевом обучении, заключаемом в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) обязательство Комитета по организации учебной, производственной и преддипломной практики гражданина, освоения на бюджетной основе дополнительной профессиональной программы, а также по его трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательство гражданина по трудоустройству и последующей отработке в медицинской организации на условиях нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с условиями заключенного договора о целевом обучении;

- 3) основания освобождения гражданина от исполнения обязательства по трудоустройству;
- 4) ответственность сторон.