



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2026 № 211-пг

г. Курск

О создании Штаба по развитию креативных индустрий в Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», Законом Курской области от 11 июня 2025 года № 32-ЗКО «О креативных (творческих) индустриях в Курской области», в целях реализации Соглашения о сотрудничестве между Курской областью и автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в рамках внедрения в Курской области Регионального стандарта развития креативных (творческих) индустрий от 13 августа 2025 года № 01-04/44 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Штаб по развитию креативных индустрий в Курской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Штабе по развитию креативных индустрий в Курской области.

Губернатор
Курской области



А.Е. Хинштейн

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 10.07.2026 № 211-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе по развитию креативных индустрий в Курской области

Раздел I. Общие положения

1. Штаб по развитию креативных индустрий в Курской области (далее – Штаб) является совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов Курской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области (далее – органы местного самоуправления), опорной организации развития креативных индустрий в Курской области, представителей креативных (творческих) индустрий (далее – креативные индустрии), а также других заинтересованных лиц и организаций по развитию креативных индустрий в Курской области.

2. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба, включая контроль за исполнением принятых решений Штаба, осуществляет Министерство экономического развития, занятости населения и туризма Курской области.

Раздел II. Основные функции и задачи Штаба

4. Основными задачами Штаба являются:

- содействие развитию сферы креативных индустрий в Курской области;
- нормативное правовое обеспечение развития креативных индустрий в Курской области;
- развитие человеческого капитала и образовательной системы в сфере креативных индустрий в Курской области;
- развитие инфраструктуры для функционирования креативных индустрий в Курской области;

обеспечение оперативного принятия и контроля исполнения решений, принятых в целях развития креативных индустрий.

5. Основными функциями Штаба являются:

организация взаимодействия, в том числе информационного, между исполнительными органами Курской области и органами местного самоуправления, опорной организацией развития креативных индустрий, представителями креативных индустрий, а также других заинтересованных лиц и организаций по развитию креативных индустрий в Курской области;

формирование и рассмотрение предложений по развитию креативных индустрий в Курской области;

формирование предложений для разработки проекта стратегии развития креативных индустрий в Курской области;

обсуждение проблем и перспектив развития отраслей по видам креативных индустрий;

участие в планировании и подготовке мероприятий по направлениям своей деятельности;

анализ и изучение информационных материалов в сфере креативных индустрий.

Раздел III. Права Штаба

6. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов Курской области и органов местного самоуправления, опорной организации развития креативных индустрий, представителей креативных индустрий, а также других заинтересованных лиц и организаций необходимую информацию для выполнения задач, возложенных на Штаб;

заслушивать информацию руководителей исполнительных органов Курской области и органов местного самоуправления, опорной организации развития креативных индустрий, представителей креативных индустрий, а также других заинтересованных лиц и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Штаба;

вносить в Правительство Курской области, исполнительным органам Курской области и органам местного самоуправления, опорной организации развития креативных индустрий, представителям креативных индустрий, а также другим заинтересованным лицам и организациям предложения по вопросам, относящимся к компетенции Штаба;

привлекать для участия в работе Штаба должностных лиц исполнительных органов Курской области и органов местного самоуправления, опорной организации развития креативных индустрий, представителей креативных индустрий, а также других заинтересованных лиц и организаций;

осуществлять иные действия в рамках компетенции Штаба, не противоречащие законодательству.

Раздел IV. Состав Штаба

7. Состав Штаба утверждается распоряжением Губернатора Курской области.

8. В состав Штаба входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Штаба.

9. Председатель Штаба:

осуществляет общее руководство Штабом;

определяет место, время проведения заседания Штаба и утверждает повестку заседания Штаба;

подписывает протоколы заседаний Штаба;

определяет порядок ведения и ведет заседание Штаба;

выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Штаба.

10. В случае отсутствия председателя Штаба его обязанности исполняет заместитель председателя Штаба.

11. Секретарь Штаба:

формирует проекты повесток дня заседаний Штаба;

организует работу по предварительной подготовке материалов по вопросам повестки заседания Штаба, проекта протокола заседания Штаба;

уведомляет членов Штаба о дате, месте, времени и повестке заседания Штаба;

обеспечивает рассылку членам Штаба материалов по вопросам повестки заседания Штаба, проекта протокола заседания Штаба;

оформляет протоколы заседаний Штаба.

12. Члены Штаба вправе:

вносить предложения в проект повестки дня заседания Штаба;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Штаба;

предварительно знакомиться с материалами, представленными на рассмотрение Штаба;

выступать на заседаниях Штаба;

заблаговременно уведомлять секретаря Штаба об отсутствии возможности присутствовать на заседании Штаба.

13. В состав Штаба также могут входить:

руководители (заместители руководителей) исполнительных органов Курской области;

главы (заместители глав) муниципальных образований Курской области (по согласованию);

представители субъектов креативных индустрий в Курской области, а также другие заинтересованные лица и организации (по согласованию).

Раздел V. Порядок осуществления деятельности Штаба

14. Основной формой работы Штаба являются заседания, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

15. Заседания Штаба проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

16. Секретарь Штаба не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует лиц, входящих в состав Штаба, и лиц, приглашенных на заседание, о дате, месте, форме проведения заседания и о повестке заседания посредством направления соответствующей информации с использованием телефонной, электронной или иной связи. Также в указанный срок лицам, входящим в состав Штаба, направляются документы и иные материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании Штаба.

17. В случае невозможности присутствия члена Штаба на заседании Штаба он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Штаба и приобщается к протоколу заседания Штаба.

18. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Штаба принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба, с учетом всех мнений по рассматриваемым вопросам, в том числе выраженных членами Штаба в письменной форме в случае их отсутствия.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба.

19. Решения Штаба оформляются в виде протокола. Протокол заседания Штаба изготавливается и подписывается председательствующим на заседании Штаба в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Штаба.

Протоколы заседаний Штаба доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения Штаба, принятые в пределах его полномочий, установленных настоящим Положением, подлежат обязательному рассмотрению для исполнительных органов Курской области, представители которых входят в состав Штаба, за исключением установленных законодательством случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа Курской области в сфере креативных индустрий.

20. Решение Штаба может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным способом). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством использования телефонной, электронной или иной связи.

21. Председатель Штаба формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов для заочного голосования по вопросам повестки заседания Штаба и дату определения результатов заочного голосования.

22. Между датой начала заочного голосования членов Штаба и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 7 календарных дней – период голосования.

23. Не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования членом Штаба могут быть внесены предложения о включении в повестку дополнительных вопросов.

Решения о включении в повестку дополнительных вопросов и изменении срока окончания процедуры голосования принимаются председателем Штаба.

О включении дополнительных вопросов в повестку секретарь уведомляет всех членов Штаба за 2 рабочих дня до начала голосования.

24. Уведомление о проведении заочного голосования направляется посредством использования телефонной, электронной или иной связи. К уведомлению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование.

25. Опросный лист для заочного голосования (далее – опросный лист) должен содержать:

формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

варианты ответов по каждому вопросу, вынесенному на голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

дату окончания срока представления секретарю Штаба заполненного опросного листа.

26. При заполнении опросного листа для заочного голосования член Штаба должен отметить только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Штаба с указанием его фамилии и инициалов.

27. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 26 настоящего Положения, признается недействительным. Признанный недействительным опросный лист не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

28. Заполненный и подписанный членом Штаба опросный лист направляется секретарю Штаба не позднее установленной даты окончания приёма, указанной в опросном листе, посредством почтовой (заказным письмом), телеграфной, телетайпной или электронной связи.

29. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Штаба, чьи опросные листы были получены секретарем Штаба не позднее окончания срока их приема.

30. Заочное голосование считается состоявшимся, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования представлены опросные листы, оформленные в соответствии с настоящим Положением, более чем половины членов Штаба.

31. При проведении заочного голосования решения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос председателя Штаба является решающим. Если председатель Штаба не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

32. При принятии решений путем заочного голосования члены Штаба обладают 1 голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

33. На основании полученных опросных листов секретарь Штаба подводит итоги заочного голосования по вопросам повестки заседания и оформляет протокол в установленном порядке.