



# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 5-па

г. Курск

### **Об утверждении Порядка организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданных им отдельных государственных полномочий Курской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав**

В соответствии с Законом Курской области от 22 июня 2012 года № 69-ЗКО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Курской области», Законом Курской области от 28 ноября 2012 года № 119-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановлением Правительства Курской области от 22.05.2024 № 377-пп «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов Курской области, устанавливающих порядок организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданных им отдельных государственных полномочий Курской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Определить отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области уполномоченным органом по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданных им отдельных государственных полномочий Курской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя Администрации  
Курской области



А.С. Крылов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 31.03.2025 № 5-па

**ПОРЯДОК**  
**организации работы по контролю**  
**за осуществлением органами местного самоуправления Курской**  
**области переданных им отдельных государственных полномочий**  
**Курской области по созданию и организации деятельности комиссий**  
**по делам несовершеннолетних и защите их прав**

**I. Общие положения**

**Цели и предмет осуществления контроля за переданными  
отдельными государственными полномочиями**

1. Порядок организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданных им отдельных государственных полномочий Курской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий уполномоченного исполнительного органа Курской области, обеспечивающего деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области, при осуществлении мероприятий по контролю за эффективностью и качеством осуществления органами местного самоуправления Курской области переданных в соответствии с Законом Курской области от 28 ноября 2012 года № 119-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» отдельных государственных полномочий (далее соответственно – контроль за переданными полномочиями, органы местного самоуправления, переданные полномочия).

2. Целью осуществления контроля за переданными полномочиями является предупреждение нарушений органами местного самоуправления требований законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области при осуществлении ими переданных полномочий, а также оценка эффективности и качества исполнения переданных полномочий.

3. Предметом осуществления контроля за переданными полномочиями является соблюдение органами местного самоуправления требований законодательства при осуществлении переданных полномочий:

а) нормативное правовое регулирование, осуществляемое органами

местного самоуправления по вопросам переданных полномочий;

б) соблюдение порядка и процедур исполнения переданных полномочий.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
осуществление переданных полномочий, исполнение и соблюдение  
требований которых подлежат проверке**

4. Контроль за переданными полномочиями осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Законом Курской области от 22 июня 2012 года № 69-ЗКО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Курской области»;

Законом Курской области от 28 ноября 2012 года № 119-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

постановлением Администрации Курской области от 04.09.2019 № 845-па «Об утверждении Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений в Курской области при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;

постановлением Администрации Курской области от 12.12.2022 № 1448-па «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Курской области»;

постановлением Губернатора Курской области от 27.12.2022 № 462-пг «Об уполномоченном органе исполнительной власти Курской области»;

постановлением Губернатора Курской области от 23.03.2023 № 106-пг «Об утверждении Положения об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

**Наименование исполнительного органа Курской области, на  
который возложено осуществление контроля за переданными  
полномочиями**

5. Контроль за переданными полномочиями осуществляется Администрацией Курской области в лице должностных лиц отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области (далее – Отдел), являющегося органом, обеспечивающим реализацию полномочий Администрации Курской области по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области.

**Формы контроля, применяемые при осуществлении контроля  
за переданными полномочиями**

6. Контроль за переданными полномочиями осуществляется в форме плановых выездных проверок, внеплановых выездных проверок, плановых документарных проверок и внеплановых документарных проверок (далее – проверки).

**II. Права и обязанности должностных лиц Отдела при осуществлении  
контроля за переданными полномочиями и органов местного  
самоуправления, в отношении которых осуществляется контроль**

7. Должностные лица Отдела при проведении проверки имеют право:

а) посещать территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при проведении выездной проверки;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав отчеты, отчетность, документы, иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

в) осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Курской области по вопросам осуществления переданных полномочий.

8. Должностные лица Отдела при проведении проверки обязаны:

а) оказывать методическую помощь и давать органам местного самоуправления разъяснения по организации их работы по осуществлению переданных полномочий;

б) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Курской области;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации и

Курской области при проведении проверок органов местного самоуправления;

г) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Курской области;

д) проводить проверку только во время исполнения должностных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Администрации Курской области о проведении проверки;

е) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого органа местного самоуправления присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления с результатами проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого органа с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) соблюдать сроки проведения проверки;

к) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления ознакомить его с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которыми проводится проверка;

л) исполнять иные обязанности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области.

9. Должностные лица Отдела при проведении проверки не вправе:

а) проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации и Курской области, если такие требования не относятся к переданным полномочиям;

б) превышать установленные сроки проведения проверки.

10. Органы местного самоуправления при осуществлении Отделом контроля за переданными полномочиями обязаны:

а) осуществлять переданные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области;

б) исполнять письменные рекомендации Отдела по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Курской области по вопросам осуществления переданных полномочий;

в) предоставлять в Отдел отчеты, отчетность, документы, иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Курской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

11. Органы местного самоуправления при осуществлении Отделом контроля за переданными полномочиями имеют право на:

а) получение разъяснений и методической помощи от должностных лиц Отдела по вопросам осуществления переданных полномочий;

б) принятие муниципальных правовых актов по вопросам переданных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Курской области;

в) получать от должностных лиц Отдела информацию, которая относится к предмету проверки.

12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого органа при проведении мероприятий по контролю за переданными полномочиями имеет право:

а) присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки факт своего ознакомления с результатами проверки, согласия или несогласия с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Отдела.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения**

#### **Подготовка ежегодного плана проведения проверки деятельности органов местного самоуправления**

13. Планирование деятельности по осуществлению контроля за переданными полномочиями осуществляется должностными лицами Отдела посредством составления ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления (далее – ежегодный план проверок) с указанием перечня органов местного самоуправления, сроков и видов проведения проверок.

14. Ежегодный план проверок разрабатывается с учетом:

а) графика изучения деятельности территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и оказания им методической помощи на соответствующий год, утверждаемого решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области;

б) необходимости проведения плановой проверки деятельности органов местного самоуправления не чаще одного раза в три года;

в) оценки результатов проведенных за последние 3 года внеплановых проверок.

15. Проверки осуществляются комиссией по проверке либо одним должностным лицом Отдела.

16. Ежегодный план проверок утверждается правовым актом Администрации Курской области и размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в разделе «Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области».

17. В ежегодный план проверок включаются сведения об органах местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам, о сроках и видах проведения проверок.

### **Организация и проведение плановых проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных полномочий**

18. Плановые проверки проводятся не более чем один раз в три года.

19. Плановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

20. Предмет проведения плановой проверки установлен пунктом 3 настоящего Порядка.

21. Плановые проверки проводятся на основании правового акта Администрации Курской области, который размещается не позднее чем за 5 рабочих дней до начала ее проведения в региональной информационной системе «Система электронного документооборота Курской области».

Проект правового акта Администрации Курской области о проведении проверки подготавливается Отделом в сроки, обеспечивающие его подписание и надлежащее уведомление проверяемых органов местного самоуправления.

22. Проведение плановой проверки осуществляется должностными лицами Отдела, уполномоченными на осуществление контроля за переданными полномочиями.

23. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием проверки по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

24. Срок проведения плановой проверки – 20 рабочих дней:

а) продолжительность мероприятия по контролю в форме плановой выездной или документарной проверки – 1 – 3 рабочих дня;

б) обработка материалов и подготовка справки по устранению нарушений, обязательной для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления (далее – справка), – 11 рабочих дней;

в) согласование справки с председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области – 3 рабочих дня;

г) составление справки руководителем Администрации Курской области – 3 рабочих дня.

Направление справки руководителю органа местного самоуправления и Губернатору Курской области осуществляется не позднее 3 рабочих дней

после дня его утверждения руководителем Администрации Курской области.

25. Проверка может быть приостановлена по причинам отсутствия на рабочем месте должностных лиц Отдела или органа местного самоуправления в связи с наступлением обстоятельств, относящихся к уважительным, включая обстоятельства непреодолимой силы.

26. В ходе выездной проверки должностное лицо Отдела в соответствии с планом-заданием, указанным в приложении к настоящему Порядку, проводит следующие мероприятия:

а) устанавливает соответствие деятельности по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав переданным полномочиям;

б) запрашивает у уполномоченных должностных лиц материалы и документы по вопросам, подлежащим проверке, и проводит рассмотрение указанных материалов и документов;

в) анализирует муниципальные правовые акты, локальные акты на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Курской области;

г) анализирует журналы, другую документацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

д) выборочно осуществляет проверку учетно-профилактических дел на несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

е) проводит беседы с работниками органа местного самоуправления по вопросам, подлежащим проверке.

27. Перечень материалов и документов, запрашиваемых при проведении проверки органа местного самоуправления:

а) организационно-распорядительные документы органов местного самоуправления;

б) документы, регламентирующие полномочия и деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в) должностные регламенты штатных сотрудников территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

г) планы работы, графики;

д) протоколы заседаний и постановления территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и информацию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об их исполнении;

е) документы по организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации штатных сотрудников территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

ж) документы, регламентирующие реализацию государственных и муниципальных программ, планов мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;



- з) отчеты о деятельности территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- и) материалы, отражающие работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- к) муниципальные правовые акты, изданные в связи с переданными полномочиями;
- л) документация по работе с обращениями физических и юридических лиц;
- м) иные документы по вопросам деятельности территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

28. Отдел вправе направить в адрес органов местного самоуправления мотивированные запросы о предоставлении дополнительной информации в случае недостаточности сведений для проведения проверки.

### **Организация и проведение внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных полномочий**

29. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

30. Предмет проведения внеплановой проверки установлен пунктом 3 настоящего Порядка.

31. Основаниями для проведения внеплановой проверки является:

а) поступление обращений граждан, юридических лиц, а также информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

б) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Курской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановые проверки по основанию, указанному в подпункте «а» настоящего пункта, проводятся по согласованию с прокуратурой Курской области.

32. Внеплановые проверки проводятся на основании правового акта Администрации Курской области, который размещается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения в региональной информационной системе «Система электронного документооборота Курской области».

Проект правового акта Администрации Курской области о проведении проверки подготавливается Отделом в сроки, обеспечивающие его подписание и надлежащее уведомление проверяемых органов местного самоуправления.

33. Проведение внеплановой проверки осуществляется должностными лицами Отдела, уполномоченными на осуществление контроля за переданными полномочиями.

34. Срок проведения внеплановой проверки – 20 рабочих дней:

а) продолжительность мероприятия по контролю в форме внеплановой выездной или документарной проверки – 1 – 3 рабочих дня;

б) обработка материалов и подготовка справки по устранению нарушений, обязательной для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления (далее – справка), – 11 рабочих дней;

в) согласование справки с председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области – 3 рабочих дня;

г) составление справки руководителем Администрации Курской области – 3 рабочих дня.

Направление справки руководителю органа местного самоуправления и Губернатору Курской области осуществляется не позднее 3 рабочих дней после дня ее составления руководителем Администрации Курской области.

35. Проверка может быть приостановлена по причинам отсутствия на рабочем месте должностных лиц Отдела или органа местного самоуправления в связи с наступлением обстоятельств, относящихся к уважительным, включая обстоятельства непреодолимой силы.

36. Отдел вправе направить в адрес органов местного самоуправления мотивированные запросы о предоставлении необходимой информации по вопросам, подлежащим проверке.

37. Внеплановая проверка не проводится при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в представленных документах признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Курской области;

б) наличие недостоверных сведений в представленных гражданином или юридическим лицом документах;

в) отсутствие в представленных документах вопросов, относящихся к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области;

г) отсутствие в письменном обращении фамилии гражданина, направившего обращение, и адреса, по которому должен быть направлен ответ;

д) если текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

е) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину,

направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

ж) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

з) если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

38. При наличии оснований, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, физическое или юридическое лицо уведомляется об этом путем направления соответствующего уведомления.

**Порядок оформления результатов проверок, в том числе выводов об эффективности и о качестве осуществления переданных полномочий, и ознакомления с ними должностных лиц органов местного самоуправления**

39. По результатам проверки составляется справка, содержащая выводы об эффективности и качестве осуществления переданных полномочий, рекомендации по устранению выявленных нарушений федерального и регионального законодательства, а также сроки их устранения, в трех экземплярах в срок, указанный в пунктах 24, 34 настоящего Порядка.

40. Первый экземпляр справки остается в Отделе, второй экземпляр направляется с сопроводительным письмом с указанием сроков для устранения нарушений руководителю органа местного самоуправления, третий – Губернатору Курской области в срок, указанный в пунктах 24, 34 настоящего Порядка.

**Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки, включая составление справки, содержащей рекомендации по устранению нарушений, принятию мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению**

41. Руководитель органа местного самоуправления в сроки, указанные в справке, направляет в Отдел информацию об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и Курской области.

42. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и Курской области по вопросам, входящим в компетенцию иного органа местного самоуправления, исполнительного органа Курской области или его подведомственной организации, соответствующая информация направляется главе муниципального района (городского округа Курской области) или руководителю исполнительного органа Курской области, в чьей ведомственной подчиненности находится организация.

43. В процессе исполнения настоящего Порядка Отделом осуществляется взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Курской области.

44. В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации и Курской области, содержащей признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области Губернатору Курской области, в правоохранительные органы и (или) в прокуратуру по месту нахождения организации.

45. В органы местного самоуправления направляется письмо об информировании правоохранительных органов или прокуратуры.

46. В случае если мероприятие по контролю проводилось в связи с обращением по вопросу о нарушении федерального и регионального законодательства в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, письменная информация о результатах рассмотрения обращения направляется заинтересованному лицу.

47. Орган местного самоуправления, которому была направлена справка с рекомендациями по устранению выявленных нарушений федерального и регионального законодательства, должен исполнить ее в установленный в справке срок и представить в Отдел информацию о результатах исполнения рекомендаций, а также документы, подтверждающие факт устранения нарушений.

48. В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок орган местного самоуправления в течение установленного в справке времени направляет в Отдел обращение с просьбой о продлении срока устранения нарушений; к ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие мер для устранения нарушений в установленный срок.

49. Ходатайство о продлении срока устранения нарушений рассматривается должностными лицами Отдела в течение 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства в Отдел. Решение о продлении сроков исполнения справки принимает председатель комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области. О принятом решении орган местного самоуправления уведомляется в письменном виде по региональной информационной системе «Система электронного документооборота Курской области» в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

50. В случае неисполнения указанных в справке рекомендаций органом местного самоуправления председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в справке, направляет соответствующую информацию главе муниципального района (городского округа), в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

#### **Анализ предоставленных органами местного самоуправления отчетов, отчетности, документов, иной информации, связанной с осуществлением переданных полномочий**

51. Отчеты, отчетность, документы, иная информация, связанная с осуществлением переданных полномочий, предоставляются по запросу Отдела.

52. В случае непредоставления отчетов, отчетности, документов, иной информации, связанной с осуществлением переданных полномочий, предоставлением их с нарушением установленных Отделом сроков, а также предоставлением недостоверных сведений или с нарушением требований, указанных в запросе, Отдел в 3-дневный срок со дня истечения срока их предоставления информирует председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области для вынесения соответствующей справки.

53. Отдел осуществляет анализ отчетов, отчетности, документов на предмет соответствия действующему законодательству в сфере переданных полномочий.

#### **IV. Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданными полномочиями и административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями**

##### **Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданными полномочиями**

54. Внутренний контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий осуществляется должностными лицами Отдела.

55. Формой осуществления внутреннего контроля является текущий контроль.

**Порядок административного (ведомственного) обжалования  
результатов контроля за переданными полномочиями**

56. Орган местного самоуправления, в отношении которого были проведены мероприятия по контролю за переданными полномочиями, вправе обжаловать результаты таких мероприятий в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области.

57. В порядке административного (ведомственного) обжалования может быть подана жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые должностными лицами Отдела при осуществлении контроля за переданными полномочиями.

58. Жалоба органа местного самоуправления, поступившая в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области, рассматривается на заседании комиссии в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

59. По итогам рассмотрения жалобы комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
- 3) отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение.

60. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Курской области, в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией решения направляется в орган местного самоуправления по региональной информационной системе «Система электронного документооборота Курской области».

Приложение  
к Порядку организации работы  
по контролю за осуществлением  
органами местного самоуправления  
Курской области переданных им  
отдельных государственных  
полномочий Курской области по  
созданию и организации деятельности  
комиссий по делам  
несовершеннолетних и защите их прав

**План-задание  
по проверке деятельности органа местного самоуправления  
по осуществлению переданных полномочий**

1. Анализ муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Численность штатных специалистов, обеспечивающих деятельность территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Номенклатура дел территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Наличие и анализ плана работы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за текущий год, результативность его исполнения.

5. Ведение документации, предусмотренной федеральными и региональными нормативными правовыми актами, номенклатурой дел территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Результативность работы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за текущий период и аналогичный период предшествующего года:

число несовершеннолетних и родителей, находящихся в социально опасном положении;

число проведенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав рейдовых мероприятий по обследованию семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также в местах досуга и возможного пребывания несовершеннолетних;

число профилактических мероприятий, организованных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (с участием несовершеннолетних и родителей);

число семинаров, конференций, совещаний, организованных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

число выступлений и публикаций в средствах массовой информации, организованных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

доля несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по причине улучшения ситуации, в общей численности несовершеннолетних, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа в течение отчетного периода;

доля несовершеннолетних, совершивших преступления, правонарушения и иные общественно опасные деяния в течение отчетного периода при проведении с ними различными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы, в общей численности несовершеннолетних, в отношении которых в течение отчетного периода проводилась индивидуальная профилактическая работа;

доля несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, охваченных различными формами досуга и занятости в свободное от учебы и работы время, от общего количества несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (на конец отчетного периода);

доля родителей (законных представителей), в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по причине улучшения ситуации, в общей численности родителей (законных представителей), в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа в течение отчетного периода;

доля исполненных в полном объеме поручений (рекомендаций), зафиксированных в постановлениях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, направленных в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные органы и учреждения, от общего числа таких поручений (рекомендаций), срок исполнения которых наступил в отчетный период;

количество рассмотренных территориальной комиссией протоколов (постановлений) об административных правонарушениях несовершеннолетних и принятые меры;

количество рассмотренных территориальной комиссией протоколов (постановлений) об административных правонарушениях родителей (законных представителей) и принятые меры;



количество рассмотренных территориальной комиссией административных протоколов в отношении иных взрослых лиц и принятые меры;

доля рассмотренных и удовлетворенных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по делам об административных правонарушениях в общем числе рассмотренных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об административных правонарушениях.

7. Анализ протоколов заседаний, постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8. Анализ исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9. Анализ межведомственных планов (программ, порядков взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

10. Анализ рассмотрения территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях.

11. Анализ рассмотрения территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав дел об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей), иных взрослых лиц.

12. Анализ межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и родителями, находящимися в социально опасном положении, и их реализации.

13. Анализ рассмотрения территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав поступивших обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.

14. Анализ документов о численности лиц, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

15. Наличие информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

16. Анализ работы экспертных групп, штабов, консилиумов и других совещательных органов, созданных комиссией (при наличии).