



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2021 № 303-па

г. Курск

**О внесении изменений в постановление
Администрации Курской области от 27.07.2012 № 636-па
«О порядке предоставления из областного бюджета субсидии
бюджетным учреждениям, подведомственным комитету
промышленности, торговли и предпринимательства
Курской области, на иные цели»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидии бюджетным учреждениям, подведомственным комитету промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, на иные цели, утвержденный постановлением Администрации Курской области от 27.07.2012 № 636-па «О порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетным учреждениям, подведомственным комитету промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, на иные цели» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 05.10.2012 № 829-па, от 17.02.2014 № 81-па, от 16.09.2014 № 592-па, от 27.12.2019 № 1369-па, от 28.09.2020 № 979-па), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 27.07.2012 № 636-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 29.03.2021 №303-па)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидии
бюджетным учреждениям, подведомственным комитету
промышленности, торговли и предпринимательства Курской области,
на иные цели

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Курской области, в отношении которых комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - субсидии, учреждения, учредитель, комитет).

2. Субсидии предоставляются учредителем учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как главному распорядителю и получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется на следующие цели:

1) капитальный ремонт основных средств учреждений, текущий ремонт, ремонт, реставрационный ремонт, авторский надзор за проектом, строительный контроль, проверка смет, государственная экспертиза проекта;

2) приобретение учреждениями основных средств, не включаемых в состав нормативных затрат, связанных с оказанием учреждениями в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

3) мероприятия, проводимые учреждениями по поручениям комитета и не включенные в государственное задание;

4) изготовление и приобретение печатной и рекламной продукции, проведение информационно-просветительских мероприятий;

5) мероприятия, проводимые в рамках государственных программ Курской области, не включаемые в состав нормативных затрат, связанных с

оказанием учреждениями в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

6) реализация мероприятий, проводимых в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Курской области, Администрации Курской области, не включенных в государственное задание;

7) проведение аварийно-восстановительных работ;

8) благоустройство застроенной территории по организации площадок автостоянок, установка устройств, предназначенных для защиты от несанкционированного проезда, прохода в границах земельных участков, закрепленных за учреждениями;

9) благоустройство территории учреждений (покрытия, ограждения (заборы), элементы освещения, озеленение);

10) изготовление (разработка) проектно-сметной документации.

4. Условием предоставления субсидии на иные цели учреждениям является наличие заявки учреждения на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтвержденные коммерческими предложениями, статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

5. Заявка учреждения на предоставление субсидии с приложением коммерческих предложений с прилагаемыми к ней документами регистрируется в день поступления в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «ДЕЛО».

6. Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, предоставленные учреждением для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении учредитель уведомляет учреждение в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа учреждениям в предоставлении субсидии являются:

непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

8. В случае принятия учредителем решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия между учредителем и учреждением заключается соглашение согласно типовой форме соглашения о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной комитетом финансов Курской области (далее - Соглашение).

9. Размер субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, определяется учредителем на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю, на выплату субсидии.

10. Результатами предоставления субсидий являются:

1) для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, - количество отремонтированных зданий и сооружений;

2) для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств учреждений, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

3) для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка, - количество изготовленной и (или) приобретенной печатной и рекламной продукции; количество проведенных информационно-просветительских мероприятий;

4) для субсидии, предусмотренной подпунктами 3, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, - количество мероприятий, проводимых по поручениям Губернатора Курской области, Администрации Курской области, комитета, не включенных в государственное задание;

5) для субсидии, предусмотренной подпунктом 7 пункта 3 настоящего Порядка, - количество проведенных аварийно-восстановительных работ;

6) для субсидии, предусмотренной подпунктами 8,9 пункта 3 настоящего Порядка, - площадь благоустроенной территории, находящейся в пользовании учреждений;

7) для субсидии, предусмотренной подпунктом 10 пункта 3 настоящего Порядка, - количество объектов, по которым подготовлена проектно-сметная документация.

11. Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Курской области.

Исключение - случаи предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области.

12. Перечисление субсидий осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и актами Курской области в сроки, установленные Соглашением, на счета, открываемые в установленном порядке, для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

13. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, учреждения обращаются к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, определенные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Учредитель в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения учреждения изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на эти цели;

выявления дополнительной потребности учреждений в финансировании иных целей при наличии финансово-экономического обоснования увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели и соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в государственные программы Курской области и (или) иные правовые акты Курской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий.

15. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения до учредителя лимитов бюджетных обязательств путем заключения дополнительных соглашений по форме, установленной комитетом финансов Курской области.

16. Учреждения представляют учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением.

При необходимости учредитель устанавливает в Соглашении дополнительные формы представления учреждениями отчетности и сроки их представления.

17. В случае недостижения результатов, установленных настоящим Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

18. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

При подтверждении учреждениями потребности в сумме неиспользованных остатков, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии, принятым в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной субсидии используются в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также при неподтверждении потребности в их использовании, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в доход областного бюджета.

19. Учредитель, предоставивший субсидии, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, достижение целей которых

установлено при предоставлении субсидий, в течение 15 рабочих дней со дня возврата учреждениями денежных средств.

20. В целях принятия учредителем решения, указанного в пунктах 18,19 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидии, учреждения предоставляют учредителю информацию о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждений (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Учредитель и уполномоченные органы государственного финансового контроля в пределах предоставленных полномочий осуществляют обязательный контроль за целевым использованием учреждениями субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления.

В случае установления по итогам проверки факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении субсидии (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении учреждениями цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением), учредитель в течение 5 рабочих дней со дня установления факта(ов) нарушений приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении.

В случае неустранения нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении субсидии, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня приостановления предоставления субсидии направляет требование о возврате в доход областного бюджета субсидии или ее части учреждениями, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

В случае невыполнения учреждениями требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. При расторжении Соглашения, включая одностороннее расторжение учредителем, в случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, заключается Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по форме, установленной комитетом финансов Курской области.

Учреждения возвращают денежные средства в доход областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня заключения Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с

порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основаниями для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке являются:

реорганизация или ликвидация учреждений;

нарушение учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения учреждениями в одностороннем порядке не допускается.

23. Споры, возникающие между учредителем и учреждениями в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

24. Учреждения несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидии бюджетным
учреждениям, подведомственным
комитету промышленности,
торговли и предпринимательства
Курской области,
на иные цели
ФОРМА

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на иные цели

(наименование бюджетного учреждения)
на 20__ г. (месяц)

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Код субсидии (аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета, для учета операций с целевыми субсидиями)	Код КОСГУ	Сумма, рублей
	ИТОГО:			

Руководитель бюджетного учреждения: _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель
(Ф.И.О., телефон) _____

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Главный распорядитель бюджетных средств: _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года