



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2021 № 145-па

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 17.02.2021 № 145-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части расходов
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных
домах на территории Курской области

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов».

2. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидии на возмещение части расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в ходе оказания и (или) выполнения которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Категории организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - Получатель субсидии):

Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» (далее - региональный оператор);

товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, полученных от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд).

Размер субсидии определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта

многоквартирных домов» (далее - Постановление Правительства №18) и устанавливается решением правления Фонда по каждому многоквартирному дому.

4. Результатом предоставления субсидии является повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является экономия расходов на оплату коммунальных ресурсов (тепловая энергия на отопление и горячее водоснабжение, электрическая энергия), соответствующая значению показателя экономии расходов на оплату коммунальных ресурсов, установленному Постановлением Правительства № 18.

5. Комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Комитет).

6. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

7. Средства, полученные за счет средств Фонда, распределяются Комитетом между многоквартирными домами, в отношении которых Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки, и в течение 60 дней после их получения перечисляются:

на счет регионального оператора в отношении многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора;

на специальные счета, предназначенные для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на специальных счетах.

8. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня получения средств Фонда уведомляет Получателей субсидии о принятии решения о распределении средств, полученных за счет средств Фонда, с указанием размера средств, предусмотренных на возмещение соответствующих расходов, в отношении которых Фондом принято решение о предоставлении финансовой поддержки на возмещение части расходов по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о распределении средств бюджета Курской области, полученных за счет средств Фонда, представляет

в Комитет заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов;

б) реквизиты счета регионального оператора в отношении многоквартирных домов, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, или реквизиты специальных счетов, предназначенные для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на специальных счетах;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

г) справку налогового органа об отсутствии у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

д) информацию об отсутствии в отношении Получателя субсидии процесса реорганизации, ликвидации, введенной процедуры банкротства, приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем Получателя субсидии.

В случае обращения представителя дополнительно предоставляются копии документов, удостоверяющих полномочия представителя Получателя субсидии.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, предоставляются Получателями субсидии по собственной инициативе. В случае непредставления документов Комитет запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявка и приложения к ней должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Получателя субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом, возлагается на Получателей субсидии.

Комитет регистрирует заявки в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

10. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении Комитет уведомляет Получателя субсидии в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, вместе с уведомлением Комитет направляет Получателю субсидии для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в срок не позднее 2 календарных дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Комитет указанное соглашение, подписанное со своей стороны.

11. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

непредставление получателем Субсидии в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с

пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Комитет заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной комитетом финансов Курской области. Изменения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями, в том числе дополнительными соглашениями о расторжении соглашения (при необходимости). В соглашение о предоставлении субсидии включается в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия о новых условиях в случае уменьшения Комитету как получателю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

14. В течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии Комитет издает приказ о перечислении субсидии на счета, информация о которых предоставлена в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение, заверенный руководителем Комитета (заместителем руководителя) расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом, и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Субсидия перечисляется Комитетом на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

15. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах для получения субсидии.

16. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

18. В случае выявленных фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Комитет направляет Получателю субсидии требование о возврате в бюджет Курской области денежных средств в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования.

19. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств Комитет обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход бюджета Курской области в судебном порядке в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение части
затрат по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных
домах на территории Курской области

Форма

Председателю комитета жилищно-коммунального
хозяйства и ТЭК Курской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование Получателя
субсидии, адрес, телефон)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
на территории Курской области

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, получатель

(наименование получателя)

желает получить субсидию на возмещение части затрат на следующие цели, предусмотренные действующим Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области.

Получатель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование получателя	
2.	Юридический адрес получателя	
3.	Почтовый адрес получателя	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии	
7.	Перечень прилагаемых документов	

Руководитель (должность) _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер _____

подпись

расшифровка подписи