



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2021 № 126-па

г. Курск

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий производителям муки на возмещение (компенсацию) части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 г. № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы», государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидий производителям муки на возмещение (компенсацию) части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 12.02.2021 № 126-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета субсидий
производителям муки на возмещение (компенсацию) части затрат,
связанных с приобретением продовольственной пшеницы

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий производителям муки на возмещение (компенсацию) части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы (далее – субсидия).

Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

«мука» - мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.61.21);

«продовольственная пшеница» - пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение (компенсация) производителям муки части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках реализации государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па.

3. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Субсидия предоставляется производителям муки, являющимся организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся производством муки

из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2) (далее - Получатель).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель по состоянию на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическим лицам - Получателям другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Информацию о соответствии Получателя требованиям, указанным в настоящем пункте, Получатель представляет в Комитет одновременно с

заявлением о предоставлении субсидии по форме, установленной Комитетом.

Соответствие Получателя на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии требованиям, установленным абзацами вторым и четвертым настоящего пункта, Комитет проверяет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у Федеральной налоговой службы сведений о наличии (об отсутствии) у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

При последующих обращениях Получателя в текущем финансовом году в Комитет за предоставлением субсидии вышеуказанные требования не применяются.

7. Получатель по состоянию на дату регистрации заявления должен иметь наличие мощностей для производства муки.

Сведения о наличии мощностей для производства муки Получатель представляет в Комитет при первом обращении с заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

При последующих обращениях Получателя в текущем финансовом году в Комитет за предоставлением субсидии вышеуказанное требование не применяется.

8. Для получения субсидии в текущем финансовом году Получатель представляет в Комитет документы, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов устанавливаются Комитетом. Приказ Комитета об установлении сроков предоставления документов доводится до Получателей в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

Документы, поступившие с нарушением сроков, Комитетом не рассматриваются и возвращаются заявителю.

9. Заявление Получателя на получение субсидии регистрируется в день его поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации). Комитет в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктами 6, 7, 8 настоящих Правил, возлагается на Получателя.

В случае отказа в предоставлении субсидии делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом Получателю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа и возвращаются предоставленные документы (за исключением случаев отказа в предоставлении субсидии из-за отсутствия лимита бюджетных обязательств) нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящими Правилами;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, определенным пунктами 6, 7, 8 настоящих Правил, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

При устранении причин отказа (за исключением оснований для отказа в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств) Получатель имеет право повторно предоставить документы в Комитет с учетом установленных Комитетом сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий Комитет в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидии в отношении Получателей, с которыми ранее не было заключено соглашение о предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), направляет Получателю письменное уведомление о предоставлении субсидии и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с приобретением производителями муки продовольственной пшеницы, в размере 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в

Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$P_c = B \times H \times 0,5$, где:

P_c – размер субсидии, рублей;

B – разница между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированная с учетом инфляции, доведенная Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рублей за тонну;

H – объем приобретенного продовольственного зерна в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, тонн.

Возмещению подлежит часть затрат, понесенных Получателем в месяце, предшествующем месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

Размер субсидии не должен превышать размер фактически произведенных затрат.

12. Субсидия предоставляется Получателю с учетом следующих условий:

а) осуществление Получателем деятельности по производству муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2);

б) приобретение Получателем продовольственной пшеницы;

в) неповышение Получателем в месяце, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение), и в месяце, следующем за месяцем, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение), цены на муку по отношению к цене на муку в месяце, предшествующем месяцу, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение);

г) соответствие Получателя требованиям, определенным пунктами 6, 7 настоящих Правил;

д) представление Получателем документов, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам;

е) согласие Получателя на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ж) заключение с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии;

з) предоставление Получателем отчета о финансово-экономическом состоянии Получателя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Комитетом. Приказ Комитета, устанавливающий сроки предоставления отчета, размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет в разделе «Документы».

13. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, установленные пунктом 22 настоящих Правил.

14. При первом обращении в текущем финансовом году в Комитет за предоставлением субсидии с Получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии. При последующих обращениях в текущем финансовом году с Получателем заключаются дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с Типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления о предоставлении субсидии.

Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» подписываются лицами усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью.

Предоставление субсидии осуществляется в очередности поступления заявлений Получателей исходя из даты регистрации заявления в журнале регистрации.

15. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 16 настоящих Правил;

сроки и формы предоставления отчета о достижении результатов предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является объем продовольственной пшеницы, приобретенной Получателем с использованием субсидии (тонн).

Значение результата предоставления субсидии для Получателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Субсидии предоставляются ежемесячно.

18. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Получателю Комитет направляет в областное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» платежное поручение, заверенный руководителем Комитета (заместителем руководителя Комитета) расчет размера субсидии, предоставляемый Получателем, и, при первом перечислении субсидии в текущем финансовом году, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученные посредством межведомственного запроса от Федеральной налоговой службы, для перечисления субсидии Получателю.

19. Средства субсидии должны быть перечислены Комитетом на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии. Днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).

III. Требования к отчетности

20. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предоставляется Получателем в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

21. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением Получателями средств условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями,

установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

22. При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения Получателем порядка, целей или условий предоставления субсидии Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет Получателю требование:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии на лицевой счет Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, исходя из расчета:

$$\text{Всубсидии} = (100\% - (\text{Рд} / \text{Рп} \times 100\%)) \times \text{Рсубсидии},$$

где:

Всубсидии - размер возврата субсидии;

Рд - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Рп - плановое значение результата предоставления субсидии;

Рсубсидии - размер полученной субсидии, рублей.

В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

23. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии Получатели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из областного
бюджета субсидий производителям муки на
возмещение (компенсацию) части затрат,
связанных с приобретением
продовольственной пшеницы

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, предоставляемых производителями муки в комитет
агропромышленного комплекса Курской области для получения
субсидий на возмещение (компенсацию) части затрат, связанных с
приобретением продовольственной пшеницы**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Перечню.

2. Расчет размера субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Перечню.

3. Сведения о наличии мощностей для производства муки по форме, установленной приложением № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий производителям муки на возмещение (компенсацию) части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы (далее – Правила).

4. Реестр фактических затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, по форме, установленной Комитетом.

5. Сведения об отпускной цене на реализуемую муку по форме, установленной Комитетом.

6. Информация о соответствии Получателя требованиям, указанным в пункте 6 Правил, по форме, установленной Комитетом.

7. Заявка на подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной Комитетом (в случае, если Получатель не зарегистрирован в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

8. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Комитетом.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) или иным лицом, уполномоченным действовать от их имени.

Приложение № 1
к Перечню документов, предоставляемых
производителями муки в комитет
агропромышленного комплекса Курской
области для получения субсидий на
возмещение (компенсацию) части затрат,
связанных с приобретением
продовольственной пшеницы

Форма

Председателю комитета
агропромышленного комплекса
Курской области

(наименование получателя)

(наименование города или района)

Заявление о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии)

В соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета субсидий производителям муки на возмещение (компенсацию) части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 12.02.2021 № 126-па

_____,
прошу предоставить субсидию на возмещение (компенсацию) части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в сумме _____ рублей и перечислить по указанным реквизитам:

ОКТМО _____

Юридический адрес _____

ИНН _____

Название банка _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____

Настоящим сообщая, что _____

(наименование получателя субсидии)

исполняет / не исполняет _____ обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Даю согласие на осуществление комитетом агропромышленного комплекса Курской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Обязуюсь не повышать в месяце, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение), и в месяце, следующем за месяцем, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение), цены на муку по отношению к цене на муку в месяце, предшествующем месяцу, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение).

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Зарегистрировано управлением
пищевой и перерабатывающей
промышленности

вх. №__ от «__» ____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых производителя-
ми муки в комитет агропромышленного комплекса Кур-
ской области для получения субсидий на возмещение
(компенсацию) части затрат, связанных с приобретением
продовольственной пшеницы

Форма

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(наименование получателя)

Наименование субсидии	Вид продукции	Приобретено продовольственной пшеницы за период, подлежащий субсидированию (указанный в заявлении), тонн	Разница между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированная с учетом инфляции, доведенная Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, рублей за тонну	Процент возмещения затрат	Размер субсидии, рублей, рассчитанный в соответствии с пунктом 11 Правил, (гр.3 x гр.4 x гр.5)	Фактические затраты (без НДС), руб.	Размер субсидии к перечислению, руб.*
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидия на возмещение (компенсацию) части затрат, связанных с приобретением продовольствен-				50			

1	2	3	4	5	6	7	8
ной пшеницы							

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20____ г.

Исп. _____ тел. _____

Расчет субсидии верен:

Председатель комитета агропромышленного комплекса Курской области (заместитель председателя комитета)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20____ г.

*Если графа 6 $\geq$ графы 7, то графа 8 = графе 7, если графа 6 графы 7, то графа 8 = графе 6.

Форма

(наименование получателя)

№ п/п	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность	Наименование документа, подтверждающего наличие мощностей
1	2	3	4	5	6
1.	Мука пшеничная и пшенично- ржаная	10.61.21			

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(ПОДПИСЬ)

(P.H.O.)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

(подпись)

(F.H.O.)

М.П. (при наличии) « » 20 г.

Исп. _____ тел. _____