



# ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2021 № 19-пг

г. Курск

### Об утверждении Положения об отделе по подготовке заседаний Администрации Курской области

В соответствии с Уставом Курской области, постановлением Губернатора Курской области от 18.09.2020 № 278-пг «Об изменениях в структуре Администрации Губернатора Курской области»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение об отделе по подготовке заседаний Администрации Курской области.

Губернатор  
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 25.01.2021 № 19 -пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по подготовке заседаний Администрации Курской области**

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, права и организацию деятельности отдела по подготовке заседаний Администрации Курской области в соответствии с действующим законодательством.

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по подготовке заседаний Администрации Курской области (далее – отдел) является органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, создается постановлением Губернатора Курской области и входит в структуру Администрации Губернатора Курской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе, его структура и штатное расписание утверждаются Губернатором Курской области.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация подготовки для рассмотрения на заседаниях Администрации Курской области проектов законов Курской области, постановлений и распоряжений Губернатора Курской области, Администрации Курской области, а также других материалов и вопросов, подготовленных органами исполнительной власти Курской области по поручению Губернатора Курской области или по собственной инициативе.

2.2. Организация формирования проектов планов заседаний Администрации Курской области на плановый период и повестки заседаний Администрации Курской области.

2.3. Организация формирования планов работы Администрации Курской области и мероприятий, планируемых к проведению органами

исполнительной власти Курской области и иными организациями Курской области, в порядке, установленном Регламентом Администрации Курской области.

2.4. Организация формирования отчетов о проведении органами исполнительной власти Курской области запланированных мероприятий.

2.5. Организация формирования еженедельных планов основных мероприятий руководства Администрации Курской области.

### **3. Основные функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует в установленном порядке план заседаний Администрации Курской области на плановый период и повестку заседаний Администрации Курской области.

3.2. Организует оформление и рассылку на согласование заместителям Губернатора Курской области проекта плана заседаний Администрации Курской области на плановый период.

3.3. Организует рассылку утвержденного плана заседаний Администрации Курской области на плановый период.

3.4. Осуществляет организационное обеспечение заседаний Администрации Курской области.

3.5. Обеспечивает своевременное представление органами, ответственными за подготовку вопросов на заседания Администрации Курской области, необходимых аналитических и справочных материалов по рассматриваемым вопросам.

3.6. Оформляет в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Курской области материалы, поступившие для рассмотрения на заседании Администрации Курской области.

3.7. Размещает оформленные в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Курской области материалы, поступившие для рассмотрения на заседании Администрации Курской области, в информационно-справочной системе Администрации Курской области.

3.8. Оформляет протоколы и решения, принятые на заседаниях Администрации Курской области.

3.9. Размещает решения, принятые на заседании Администрации Курской области, на официальном сайте Администрации Курской области.

3.10. Осуществляет подготовку и предоставление комитету информации и печати Курской области материалов и сведений, необходимых для информирования средств массовой информации о заседаниях Администрации Курской области и рассматриваемых на заседаниях вопросах.

3.11. Осуществляет в порядке, установленном Регламентом Администрации Курской области, формирование проекта плана работы Администрации Курской области и мероприятий, планируемых к проведению органами исполнительной власти Курской области и иными организациями Курской области.

3.12. Организует оформление и рассылку на согласование заместителям Губернатора Курской области проекта плана работы Администрации Курской области и мероприятий, планируемых к проведению органами исполнительной власти Курской области и иными организациями Курской области.

3.13. Организует рассылку утвержденного плана работы Администрации Курской области и мероприятий, планируемых к проведению органами исполнительной власти Курской области и иными организациями Курской области.

3.14. Формирует еженедельный план основных мероприятий руководства Администрации Курской области.

3.15. Формирует ежемесячные отчеты о проведении органами исполнительной власти Курской области запланированных мероприятий.

3.16. Выполняет иные функции в пределах предоставленных полномочий в соответствии с поручениями Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, первого заместителя руководителя Администрации Губернатора Курской области.

#### **4. Права отдела**

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых, контрольных органов исполнительной власти Курской области, органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности информацию и другие материалы, необходимые для подготовки заседаний Администрации Курской области.

4.2. Возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушением установленных правил.

4.3. Пользоваться в установленном порядке служебными системами связи и коммуникаций.

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Губернатором Курской области.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций и полномочий.

5.2. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела в соответствии с должностным регламентом и обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Курской области и исполнительными органами государственной власти Курской области;

выполняет задачи, определенные настоящим Положением;

распределяет обязанности между работниками отдела, обеспечивает взаимозаменяемость работников отдела, осуществляет координацию их работы;

утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих (за исключением начальника отдела) и должностные инструкции работников отдела;

осуществляет контроль за выполнением должностных регламентов (инструкций) работниками отдела;

вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности отдела, а также по вопросам назначения на должность и освобождения от должности работников отдела;

вносит предложения о поощрении работников отдела и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит в установленном порядке предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

подписывает служебную документацию по вопросам своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Губернатора Курской области, руководителя Администрации Губернатора Курской области, первого заместителя руководителя Администрации Губернатора Курской области.

## **6. Реорганизация и ликвидация отдела**

Реорганизация и ликвидация отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.