



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2020 № 1092-па

г. Курск

О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Курской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Курской области, утвержденный постановлением Администрации Курской области от 13.10.2017 № 787-па (в редакции постановлений Администрации Курской области от 17.04.2020 № 388-па, от 15.05.2020 № 489-па), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Курской области



Р. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 13.10.2017 № 787-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 03.11.2020 № 1092-па)

ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований
резервного фонда Администрации Курской области

1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Курской области (далее – резервный фонд) разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Размер резервного фонда устанавливается законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом требований, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. До 1 января 2022 года в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 15 октября 2020 года № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» на случаи увеличения резервного фонда Администрации Курской области не распространяются положения пункта 2 настоящего Порядка.

4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, к которым относятся расходы на:

а) ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (межмуниципального и регионального характера) и последствий стихийных бедствий (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров);

б) выплату единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера или пожара на территории Курской области, в связи с утратой имущества первой необходимости;

в) выплату единовременного пособия гражданам Российской Федерации, получившим вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курской области, с учетом степени тяжести вреда здоровью;

г) возмещение стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Курской области;

д) выплату единовременных пособий работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным территориальных подразделений добровольной пожарной охраны и членам их семей;

е) предотвращение распространения массовых инфекционных заболеваний (эпидемий), включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий, и ликвидацию их последствий на территории Курской области;

ж) проведение мероприятий общегосударственного, областного и межмуниципального характера;

з) проведение других неотложных мероприятий и осуществление разовых расходов, неучтенных при формировании проекта областного бюджета и которые не могут быть отложены до внесения изменений в областной бюджет на текущий финансовый год.

5. Выделение средств из резервного фонда на финансовое обеспечение:

непредвиденных расходов, указанных в подпунктах «а» – «е» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Курской области;

непредвиденных расходов, указанных в подпунктах «ж» – «з» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном в приложении к настоящему Порядку.

6. Средства резервного фонда выделяются органам государственной власти Курской области – главным распорядителям средств областного бюджета по направлениям деятельности на основании распоряжений Администрации Курской области.

7. Руководители органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области и организаций, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование таких средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления средств резервного фонда осуществляют органы государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

Контроль за учетом средств резервного фонда осуществляет комитет финансов Курской области.

8. Средства резервного фонда подлежат возврату в областной бюджет в случае установления их нецелевого (неправомерного) использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности (экономии).

9. Комитет финансов Курской области прилагает отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда к годовому отчету об исполнении областного бюджета.

Приложение
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда
Администрации Курской области

ПОРЯДОК
выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации Курской области на проведение мероприятий
общегосударственного, областного и межмуниципального характера,
других неотложных мероприятий и осуществление разовых расходов,
неучтенных при формировании проекта областного бюджета и которые не
могут быть отложены до внесения изменений в областной бюджет на
текущий финансовый год

1. Средства резервного фонда Администрации Курской области (далее – резервный фонд) на проведение мероприятий общегосударственного, областного и межмуниципального характера, других неотложных мероприятий и осуществление разовых расходов, неучтенных при формировании проекта областного бюджета и которые не могут быть отложены до внесения изменений в областной бюджет на текущий финансовый год (далее – иные цели), выделяются органам государственной власти Курской области – главным распорядителям средств областного бюджета по направлениям деятельности на основании распоряжений Администрации Курской области.

2. Обращение с просьбой о выделении средств из резервного фонда на иные цели (далее – Обращение) направляется на имя Губернатора Курской области.

К Обращению прилагаются документы, подтверждающие непредвиденность расходов и обосновывающие размер запрашиваемых средств, включая сметные и финансовые расчеты.

3. По письменному поручению Губернатора Курской области Обращение направляется на рассмотрение в исполнительный орган государственной власти Курской области, курирующий соответствующую сферу деятельности (далее – отраслевой орган).

4. Отраслевой орган рассматривает Обращение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поручения Губернатора Курской области.

При рассмотрении Обращения отраслевой орган вправе запрашивать необходимую информацию в других органах государственной власти Курской области.

5. При принятии отраслевым органом решения о возможности использования средств резервного фонда на цели, указанные в Обращении, указанный орган готовит проект распоряжения Администрации Курской области (далее – Проект), в котором указываются:

главный распорядитель средств областного бюджета, которому

будут доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств (далее – главный распорядитель);

получатель (получатели) средств резервного фонда;

целевое назначение и размер выделяемых из резервного фонда средств;

лицо, ответственное за целевое использование выделяемых из резервного фонда средств;

обязанность главного распорядителя средств представлять в комитет финансов Курской области отчет о целевом использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Отраслевой орган направляет Проект на рассмотрение (визирование) в комитет финансов Курской области.

Комитет финансов Курской области рассматривает Проект на предмет наличия (отсутствия, достаточности) средств резервного фонда, а также на предмет возможности их использования на цели, указанные в Обращении.

Проект рассматривается (визируется) комитетом финансов Курской области и заместителем Губернатора Курской области, координирующим деятельность комитета финансов Курской области, в соответствии с Регламентом Администрации Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 22.02.2012 № 86-пг.

7. При отсутствии документов, подтверждающих непредвиденность расходов и (или) обосновывающих размер запрашиваемых средств, включая сметные и финансовые расчеты, а также при наличии замечаний комитета финансов Курской области по вопросам, указанным в абзаце втором пункта 6 настоящего Порядка, отраслевой орган направляет лицу, обратившемуся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, мотивированный отказ с одновременным направлением Губернатору Курской области заключения о невозможности использования средств резервного фонда в соответствии с Обращением.

8. Общий срок предоставления отраслевым органом Губернатору Курской области Проекта или направления ему заключения о невозможности использования средств резервного фонда не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления обращения на имя Губернатора Курской области.

к Порядку выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Курской области на проведение мероприятий общегосударственного, областного и межмуниципального характера, других неотложных мероприятий и осуществление разовых расходов, неучтенных при формировании проекта областного бюджета и которые не могут быть отложены до внесения изменений в областной бюджет на текущий финансовый год

наименование главного распорядителя средств областного бюджета

Реквизиты распоряжения Администрации Курской области	Цель расходования средств	Коды БК	Сумма выделенных средств	Кассовый расход получателя средств	Наименование, дата, номер документов, подтверждающих использование средств	Остаток неиспользованных средств	Примечание *

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

М.П.

* В примечании указываются причина неиспользования средств, номер и дата платежного документа на возврат средств.