



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2020 № 448-па

г. Курск

О реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области»

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимися приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

Правила предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, а также с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

Правила предоставления из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач.

2. Создать региональную конкурсную комиссию по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап», утвердить прилагаемые ее состав и Положение о ней.



3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курской области от 24.05.2019 № 466-па «О реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области»;

постановление от 21.11.2019 № 1130-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 24.05.2019 № 466-па»;

постановление от 23.12.2019 № 1308-па «О внесении изменений в Правила предоставления из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года, за исключением пункта 1.8 раздела I Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденных настоящим постановлением, подпункта «а» пункта 1.4 раздела I Правил предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, а также с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденных настоящим постановлением, и пункта 1.5 раздела I Правил предоставления из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач, утвержденных настоящим постановлением, которые вступают в силу со дня вступления в силу приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26.

Губернатор
Курской области



Р.В. Старовойт

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 29.04.2020 № 448-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
(грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на
реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского
(фермерского) хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области» (далее - грант «Агростартап»).

1.2. Предоставление грантов «Агростартап» осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области на условиях софинансирования, доведенных в установленном порядке комитету на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.3. Грант «Агростартап» предоставляется комитетом на конкурсной основе на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые комитетом из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) для учета операций неучастника бюджетного процесса для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в региональную конкурсную комиссию главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином

Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

б) крестьянское (фермерское) хозяйство - зарегистрированное на сельской территории Курской области в текущем финансовом году крестьянское (фермерское) хозяйство, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

в) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - документ (бизнес-план), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между крестьянским (фермерским) хозяйством и комитетом;

г) сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «город Курск»), городских поселений.

Перечень сельских территорий Курской области определяется комитетом;

д) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Курской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных

подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющемуся членом сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.5. Средства из областного бюджета предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в виде гранта «Агростартап» в соответствии с решениями региональной конкурсной комиссии на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

а) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

1.6. В плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

Производство сельскохозяйственной продукции должно предусматриваться с увеличением объема в динамике.

Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с комитетом. В случае недостижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен,

письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Комитетом может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашение, заключенное между крестьянским (фермерским) хозяйством и комитетом. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в комитет в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, методика оценки исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством плановых показателей деятельности, а также меры ответственности крестьянского (фермерского) хозяйства за недостижение плановых показателей деятельности определяются комитетом.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать:

не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта «Агростартап», если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, в срок освоения гранта «Агростартап», но не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта «Агростартап».

1.7. Срок освоения средств гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Условием предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу части средств гранта «Агростартап» является осуществление им деятельности в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодное представление в комитет отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые комитетом.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агростартап» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агростартап» может быть продлен по решению комитета в установленном комитетом порядке, но не более чем на 6 месяцев.

1.8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26.

Список сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, приобретаемой за счет средств гранта «Агростартап», определяется комитетом.

Финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных абзацами вторым - пятым настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с комитетом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и комитетом.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта «Агростартап»

2.1. Организацию проведения конкурса по отбору проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» (далее - конкурс), размещение извещения о порядке и условиях конкурса, а также предоставление региональной конкурсной комиссии сведений об объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляет комитет.

2.2. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает в разделе «Документы» официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу ark.rkursk.ru (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дата и время начала и окончания приема заявок и документов;
- адрес организатора конкурса для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении конкурса;
- состав региональной конкурсной комиссии;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

требования, предъявляемые к заявителям;
перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе;

форма заявки и рекомендуемая форма бизнес-плана.

2.3. Перечень документов для участия в конкурсном отборе.

2.3.1. Для участия в конкурсе крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации, планирующий создать крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - заявитель), подает в комитет заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) заверенная заявителем копия его паспорта;

б) письменное подтверждение, что заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой государственной поддержки, в том числе субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера, и не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 1.5 настоящих Правил;

в) бизнес-план, предусматривающий увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, а также содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их стоимости, источников финансирования;

г) выписка из расчетного счета заявителя, выданная и заверенная банком не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая наличие собственных денежных средств, предусмотренных в плане расходов для софинансирования расходования гранта, но не менее 10 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов;

д) справка о наличии имущества в крестьянском (фермерском) или личном подсобном хозяйстве, составленная заявителем на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с приложением копий правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на сельскохозяйственную технику, грузовой автотранспорт и недвижимое имущество, заверенных заявителем (при их наличии у заявителя);

е) обязательство по созданию крестьянским (фермерским) хозяйством:

не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта «Агростартап», если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, в срок освоения гранта «Агростартап», но не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта «Агростартап»;

ж) информацию о соответствии заявителя условиям и требованиям подпунктов «г» - «и» и «л» пункта 2.9 настоящих Правил по форме,

установленной комитетом;

з) копии разрешения на строительство, проектной документации, включая сводный сметный расчет, положительного заключения органа государственной экспертизы проектно-сметной документации, если грант или его часть планируется направить на строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

и) обязательство об осуществлении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления заявителя победителем конкурса, в случае если заявитель не является главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

В случае, если документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, заявитель не предоставил самостоятельно, то данные документы запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.3.2. В случае, если часть гранта «Агростартап» заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, то к документам, представляемым в соответствии с подпунктом 2.3.1 настоящего пункта, он прилагает следующие дополнительные документы:

бизнес-план кооператива, предусматривающий увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции своих членов, выраженного в натуральных и денежных показателях, содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества с участием средств гранта «Агростартап»;

письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, подтверждающее намерение реализовать приобретение имущества за счет вносимых заявителем взносов в неделимый фонд кооператива;

заверенную председателем кооператива и скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в ревизионном союзе, или обязательство кооператива вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и обязательство ежегодно представлять в комитет ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

2.3.3. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

2.4. Подлинность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

Оригиналы документов предъявляются для проверки соответствия копиям документов.

2.5. Прием заявок и документов осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки и документы приему не подлежат.

2.6. Заявка и документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящих Правил, предоставляются уполномоченному работнику комитета, назначенному приказом комитета.

Если документ изложен на нескольких отдельных листах, они прошиваются, а листы нумеруются. Количество прошитых листов заверяется подписью заявителя и оттиском его печати (при наличии).

Заявка и документы предоставляются с описью в двух экземплярах. Реквизиты всех документов, предоставляемых заявителем, информация о количестве листов в них вносятся в опись.

Дополнительно предоставленные заявителем документы также подлежат внесению в опись.

Уполномоченный работник комитета, принявший документы, проставляет на описи отметку, подтверждающую прием заявки и документов, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности уполномоченного работника комитета, даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи остается у заявителя, второй экземпляр описи приобщается к пакету документов.

2.7. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником комитета, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявок и документов осуществляется в день их предоставления. При регистрации заявке присваивается входящий регистрационный номер.

2.8. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель. Подать заявку и документы для участия в конкурсе заявитель имеет право самостоятельно или через законного представителя (доверенное лицо).

При подаче заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства законного представителя (доверенного лица). К заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

2.9. Условия и требования, которым должен соответствовать заявитель на дату представления документов:

а) заявителем является глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

зарегистрированного на сельской территории Курской области в текущем финансовом году, либо гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурса региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

б) заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой государственной поддержки, в том числе субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера и не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные подпунктами «а»- «г» пункта 1.5 настоящих Правил;

в) обязуется достигать плановых показателей деятельности, создать:

не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта «Агростартап», если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;

не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, в срок освоения гранта «Агростартап», но не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта «Агростартап»;

г) обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

д) соглашается на осуществление в отношении него проверки комитетом и уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

е) обязуется заключить с комитетом соглашение о предоставлении гранта «Агростартап», в том числе дополнительное соглашение, в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 24.04.2019 № 26н;

ж) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

и) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена

процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

л) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов:

а) рассматривает поступившие документы, проводит их оценку на предмет соответствия условиям и требованиям подпунктов 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 и пункта 2.9 настоящих Правил;

б) осуществляет выездной осмотр хозяйственной деятельности заявителей на предмет соответствия представленной информации.

Для проведения выездного осмотра формируется рабочая группа в составе не менее пяти человек, в которую входят сотрудники отраслевых управлений комитета, представители ветеринарной службы и органов местного самоуправления. По результатам выездного осмотра составляется акт с указанием информации по наличию имущества и ведению хозяйственной деятельности заявителя;

в) запрашивает в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает от Федеральной налоговой службы:

справку налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

г) по результатам рассмотрения принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, или об отказе в его участии;

д) направляет заявителю по почте либо вручает ему лично письменное уведомление о допуске его к участию в конкурсном отборе и о включении его заявки в перечень заявок или уведомление об отказе в его участии с указанием причины в течение 5 календарных дней с даты принятия

решения.

Перечень заявок формируется по порядку даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указываются наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование бизнес-плана, дата, время и место рассмотрения заявки и документов региональной конкурсной комиссией.

2.11. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

а) несоблюдение заявителем указанных в извещении о порядке и условиях конкурса сроков представления документов для участия в отборе;
 б) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах;
 в) несоответствие заявителя условиям и требованиям пункта 2.9 настоящих Правил;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в подпункте «д» подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящих Правил (в части документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), которые запрашиваются комитетом в рамках межведомственного взаимодействия.

2.12. Перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании региональной конкурсной комиссии, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленной в извещении о проведении конкурса, размещается на официальном сайте комитета.

В перечне заявок указывается наименование заявителя и сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случаях направления части гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива), наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта региональной конкурсной комиссией.

2.13. Рассмотрение заявки региональной конкурсной комиссией.

2.13.1. Конкурс проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания региональной конкурсной комиссии.

2.13.2. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по результатам:

- рассмотрения заявки и документов, представленных заявителем;
- защиты бизнес-плана по реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства на заседании региональной конкурсной комиссии заявителем;
- защиты бизнес-плана по развитию кооператива на заседании региональной конкурсной комиссии председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если часть гранта «Агростартап» заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда

сельскохозяйственного потребительского кооператива).

2.13.3. Региональная конкурсная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих комитета, представителей общественности, банковской сферы, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малых и средних предприятий, и иных организаций, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности. Состав региональной конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Курской области.

2.13.4. Региональная конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в случае:

недостоверности информации, содержащейся в представленных документах;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств в областном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

неявки заявителя на заседание конкурсной комиссии, за исключением неявки при наличии заявления заявителя о переносе рассмотрения проекта на другое заседание конкурсной комиссии по следующим причинам:

болезнь заявителя либо супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

нахождение на лечении заявителя, супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

смерть супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

наличие обстоятельств непреодолимой силы, определенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Объективные причины и обстоятельства, вследствие которых заявитель не явился на заседание региональной конкурсной комиссии, должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.13.5. Решение о победителях конкурса региональная конкурсная комиссия принимает по результатам рассмотрения заявок и документов, предоставленных заявителями, а также защиты бизнес-плана (очного собеседования) лично заявителями либо их уполномоченными представителями на заседании региональной конкурсной комиссии.

2.13.6. Оценка проектов по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется региональной конкурсной комиссией в соответствии с порядком рейтингования получателей грантов «Агростартап», установленным приложением № 3 к настоящим Правилам.

2.13.7. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с порядком рейтингования, размер гранта которым определяется исходя из их плана расходов с учетом собственных средств, но не выше максимального размера гранта, предусмотренного настоящими Правилами.

2.13.8. При наличии нескольких претендентов, получивших согласно порядку рейтингования равное количество баллов, победителем конкурса признается заявитель, заявка которого имеет более ранний срок регистрации в журнале регистрации заявок.

2.13.9. Решение региональной конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в день проведения конкурса утверждается председателем региональной конкурсной комиссии или его заместителем и в течение 2 рабочих дней с даты проведения конкурса направляется в комитет.

В протоколе региональной конкурсной комиссии, помимо информации о победителях, отражается информация об оценках по критериям отбора (рейтингования) и размерах предоставляемых им грантов и о заявителях, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа.

2.14. Комитет в течение 2 рабочих дней с даты поступления протокола региональной конкурсной комиссии:

а) формирует информацию о результатах конкурсного отбора с указанием списка победителей конкурса и списка участников конкурса, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием причин отказа и утверждает ее приказом;

б) размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающую информацию о победителях конкурса, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов и об участниках конкурса, которым отказано в предоставлении гранта с указанием причин отказа, на официальном сайте комитета;

в) уведомляет участников конкурса о результатах конкурсного отбора, направляет победителям для подписания проект соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (грант «Агростартап») (далее - Соглашение).

III. Условия и порядок предоставления грантов «Агростартап»

3.1. Условиями предоставления грантов «Агростартап» являются:

а) признание заявителя победителем конкурсного отбора;

б) заключение с заявителем Соглашения, дополнительного соглашения.

Незаключение победителем конкурса указанных Соглашения, дополнительного соглашения является основанием для отказа в предоставлении гранта.

3.2. С победителями конкурса - главами крестьянских (фермерских) хозяйств комитет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказом комитета победителей заключает Соглашение и в течение 3 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение.

С победителями конкурса, не являющимися главами крестьянских

(фермерских) хозяйств, комитет заключает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы и в течение 3 рабочих дней с даты открытия грантополучателем лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области заключает с ними дополнительное соглашение.

Проекты Соглашения, дополнительного соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 24.04.2019 № 26н, размещаются комитетом на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» до 1 июня текущего года.

3.3. Обязательными условиями предоставления гранта «Агростартап», включаемыми в Соглашение, являются:

согласие грантополучателя на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

казначейское сопровождение средств гранта в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

открытие получателем гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по Курской области;

предоставление получателем гранта в УФК по Курской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Порядок);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации, заключенного главным распорядителем средств федерального бюджета с Администрацией Курской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

запрет перечисления средств гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных Порядком;

указание в соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих

возникновение денежных обязательств, источников финансового обеспечения - собственных средств в размере не менее 10% суммы договора и средств гранта в размере не более 90% суммы договора;

сельскохозяйственный потребительский кооператив, в неделимый фонд которого направляется часть гранта «Агростартап», обязуется ежегодно предоставлять в комитет ревизионное заключение о своей деятельности, выданное ревизионным союзом, членом которого является сельскохозяйственный потребительский кооператив;

реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агростартап», осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с комитетом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и Соглашением;

установление результата предоставления гранта «Агростартап»;

предоставление отчетов о достижении результата предоставления гранта, об использовании гранта «Агростартап» и иные отчеты по выполнению условий предоставления гранта «Агростартап» по форме и в сроки, установленные Соглашением;

порядок возврата суммы гранта в случае нарушения, несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта.

3.4. Комитет направляет в комитет финансов Курской области Соглашение, дополнительное соглашение и платежное поручение для перечисления средств гранта «Агростартап» победителю конкурса.

Средства гранта должны быть перечислены комитетом на лицевой счет грантополучателя «Агростартап», открытый в УФК по Курской области для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее десятого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения.

3.5. Результатом предоставления гранта «Агростартап» являются количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях, значения которых устанавливаются комитетом в Соглашении.

IV. Порядок использования гранта и предоставления отчетности

4.1. Грантополучатель раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» представляет в комитет по форме и в сроки, установленные в соответствии с заключенным Соглашением, следующие отчеты:

отчет о достижении установленных при предоставлении гранта «Агростартап» значений результата предоставления гранта «Агростартап»;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап»;

отчет о финансово-экономическом состоянии получателя гранта «Агростартап»;

отчет об экономических показателях деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших средства государственной поддержки в рамках регионального проекта.

4.2. Грантополучатель в течение 18 месяцев с даты получения гранта «Агростартап» прикладывает к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, копии документов, заверенные грантополучателем, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартап» в соответствии с планом расходов.

При расходовании гранта «Агростартап» на:

а) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок;

б) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоры на разработку проектной документации по строительству или реконструкции производственных и складских зданий, помещений;

договоры на проведение государственной экспертизы проекта в случаях, установленных законодательством;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату работ по разработке проектной документации строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате), подтверждающие оплату проведения работ по государственной экспертизе проекта;

акты выполненных работ, оказанных услуг;

в) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договоры купли-продажи (при приобретении);

график выполнения работ (при строительстве, ремонте, модернизации

и (или) переустройстве);

договоры на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ на объекте;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры, накладные;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект;

г) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

договоры на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

сметы затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры;

д) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие получение приобретенных сельскохозяйственных животных;

е) приобретение рыбопосадочного материала:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие получение приобретенного рыбопосадочного материала;

ж) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку приобретенной сельскохозяйственной техники, инвентаря, грузового автомобильного

транспорта, оборудования;

свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

з) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку посадочного материала;

сведения об итогах сева под урожай текущего года (форма 1-фермер);

и) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 и 8 Перечня затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 января 2020 г. № 26, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

кредитный договор, заключенный с уполномоченным банком;

платежные документы, подтверждающие погашение основного долга по кредиту;

документы, подтверждающие право собственности на имущество (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию права на объект, свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (для оборудования, подлежащего регистрации);

к) внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское(фермерское) хозяйство:

при приобретении сельскохозяйственным потребительским кооперативом:

оборудования для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-

санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку приобретенного оборудования;

оборудования, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 04 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку приобретенного оборудования;

сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220-28.22.18.224, 28.22.18.230 - 28.22.18.234, 28.22.18.240 - 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 - 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 - 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110-29.10.41.112, 29.10.41.120 - 29.10.41.122, 29.10.42.110 - 29.10.42.112, 29.10.42.120 - 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14:

договоры купли-продажи;

платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, квитанции об оплате и другие), подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие поставку приобретенной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов;

свидетельства о регистрации машины или паспортов на сельскохозяйственную технику.

С каждым последующим отчетом представляются документы, подтверждающие целевое использование гранта, которые не были представлены ранее.

4.3. По окончании календарного года с даты получения гранта к отчетам, указанным в пункте 4.1 настоящих Правил, прикладывает копии:

- трудовых договоров, заключенных со всеми работниками

крестьянского (фермерского) хозяйства;

- расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@.

Копии расчета по страховым взносам предоставляются с отметкой соответствующего органа.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов «Агростартап» осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. При выявлении комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий, установленных при предоставлении грантов «Агростартап», комитет направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результата предоставления грантов «Агростартап», требование:

о необходимости возврата средств гранта «Агростартап» на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантов «Агростартап» - в полном объеме;

в случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов, - в части использования на цели, не предусмотренные настоящими Правилами и планом расходов;

в случае неиспользования средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев или в срок использования гранта, установленный в случае продления, со дня поступления их на лицевой счет грантополучателя - в части неиспользованных средств;

в случае недостижения результата предоставления гранта «Агростартап», установленного при предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта, исходя из расчета:

$$V_{\text{гранта}} = ((100 \% - (R_{\text{д}}/R_{\text{п}} * 100\%)) * R_{\text{гранта}},$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер возврата средств гранта «Агростартап»;

$R_{\text{д}}$ – достигнутое значение результата предоставления гранта «Агростартап»;

Рп – плановое значение результата предоставления гранта «Агростартап»;

Ргранта – размер полученного гранта «Агростартап», тысяч рублей.

5.3. В случае невозврата средств гранта «Агростартап» в сроки, установленные пунктом 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий (грант «Агростартап»)
на финансовое обеспечение затрат на
реализацию проекта создания и (или) развития
крестьянского (фермерского) хозяйства

ЗАЯВКА
на предоставление гранта «Агростартап»

(размер запрашиваемой суммы гранта «Агростартап», руб.)

Заявитель: _____

Контактная информация (номер телефона, e-mail): _____

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством:

Юридический адрес: _____

Наименование регистрационного органа: _____

Дата регистрации: _____

ОГРН: _____ ИНН _____

Заполняется участником конкурсного отбора - гражданином Российской Федерации:

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Адрес места жительства: _____

ИНН _____

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – отбор) на:

- реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства*;
- реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива*.

* Нужно подчеркнуть.

С условиями отбора ознакомлен и в соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства,

утвержденными постановлением Администрации Курской области от 29.04.2020 № 448 -па, представляю документы согласно описи.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий (грант «Агростартап»)
на финансовое обеспечение затрат на
реализацию проекта создания и (или) развития
крестьянского (фермерского) хозяйства

СПРАВКА
о наличии имущества в хозяйстве заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Показатели	Единица измерения	Количество
Наличие с/х животных (расписать по видам)	гол.	
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	шт.	
Наличие земли с/х назначения (с/х использования)	га	
Наличие помещений для содержания животных и птицы	ед./площадь	

Заявитель

(подпись)

(расшифровка)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий (грант «Агростартап»)
на финансовое обеспечение затрат на
реализацию проекта создания и (или) развития
крестьянского (фермерского) хозяйства

ПОРЯДОК
рейтингования получателей грантов «Агростартап»

Определение победителей конкурсного отбора (составление рейтингового списка) осуществляется Региональной конкурсной комиссией по результатам очного собеседования допущенных к конкурсному отбору заявителей с учетом представленных документов и следующих критериев оценки заявок по бальной системе:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1	2	3	4
1.	Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в плане расходов	10% - 15%	1
		свыше 15%	2
2.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	в собственности и долгосрочной аренде (субаренде) от 11 до 49 лет	5
		в аренде (субаренде) от 5 до 10 лет	2
3.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта «Агростартап»	1 постоянное рабочее место	1
		более 1 постоянного рабочего места	2

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Балл
1	2	3	4
4.	Направление хозяйственной деятельности исходя из представленного бизнес-плана	разведение молочного и мясного КРС	4
		иные направления развития животноводства (кроме свиноводства), включая разведение птицы, пчел, рыбы	3
		выращивание плодовых и ягодных культур, овощеводство, картофелеводство, выращивание грибов	3
		выращивание зерновых культур	1
5.	Наличие помещения для содержания скота и птицы, необходимого для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	в собственности, в долгосрочной аренде не менее 5 лет	3
		планируется покупка, строительство, в т.ч. за счет гранта «Агростартап»	2

Члены Региональной конкурсной комиссии выставляют участнику конкурса по каждому критерию отбора соответствующий балл. Совокупный показатель по каждому участнику конкурса определяется суммой баллов по всем критериям отбора.

На основании совокупного показателя заявителю присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает заявитель с наибольшим значением величины совокупного показателя, последнее - заявитель с наименьшим значением величины совокупного показателя.

Количество победителей определяется Региональной конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. При этом размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать размера, установленного пунктом 1.5 Правил предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства,

утвержденных постановлением Администрации Курской области
от 29.04.2020 № 448-па.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 29.04.2020 №448-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на
возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества,
крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники,
оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за
исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых
объектов, а также с закупкой сельскохозяйственной продукции у
членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества, крупного рогатого скота, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, а также с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - субсидии, заявитель) в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области».

1.2. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области на условиях софинансирования, доведенных в установленном порядке комитету на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.3. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

а) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые комитетом из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области) для учета операций неучастника бюджетного процесса для софинансирования его затрат, не возмещаемых в

рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемого в региональную конкурсную комиссию главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

б) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Курской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) сельские территории - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «город Курск»), городских поселений.

Перечень сельских территорий Курской области определяется комитетом;

г) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

1.4. Средства из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов

затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определен приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается комитетом;

в) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники и объектов определяется комитетом. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в виде гранта «Агростартап». Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации

развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

г) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских

кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей подпункта «г» настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

1.5. В случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив произвел затраты, предусмотренные настоящими Правилами, в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным Банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом

2.1. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу при его соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим условиям и требованиям:

а) осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории Курской области в текущем финансовом году;

б) соответствие критериям субъекта малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) объединение не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

г) соответствие критериям микро- или малого предприятия членов

сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

д) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

з) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

и) не получает средства из бюджета Курской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

к) согласие на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются на основании заключенного сельскохозяйственным потребительским кооперативом с комитетом соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

результат предоставления субсидии;

сроки и форма предоставления отчетности;

порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в случае недостижения результата предоставления субсидии.

Проекты соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н,

размещаются на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» до 1 июня текущего года.

2.4. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.4 настоящих Правил сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее - заявитель) предоставляет в комитет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом;

б) заверенная заявителем и скрепленная печатью кооператива копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

в) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

г) заверенные заявителем и скрепленные печатью кооператива копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договора купли-продажи, платежного поручения, товарной накладной или универсального передаточного документа и других);

д) расчет размера субсидии по форме, установленной комитетом, подписанный заявителем;

е) заверенные заявителем и скрепленные печатью кооператива копии документов, подтверждающих реализацию приобретенного имущества в собственность членам данного кооператива (договоров купли-продажи, платежных поручений, товарных накладных или универсальных передаточных документов и других);

ж) соглашение о предоставлении субсидии, подписанное со стороны заявителя, в двух экземплярах;

з) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме, установленной комитетом, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет), и личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги).

2.5. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.4 настоящих Правил сельскохозяйственный потребительский кооператив предоставляет в комитет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом;

б) заверенная заявителем и скрепленная печатью кооператива копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

в) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме,

установленной комитетом, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет) и личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги);

г) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

д) соглашение о предоставлении субсидии, подписанное со стороны заявителя, в двух экземплярах;

е) заверенные заявителем и скрепленные печатью кооператива копии документов, подтверждающих замену крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, указанных в порядке замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленном комитетом.

2.6. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.4 настоящих Правил сельскохозяйственный потребительский кооператив предоставляет в комитет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом;

б) заверенная заявителем и скрепленная печатью кооператива копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

в) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

г) заверенные заявителем и скрепленные печатью кооператива копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договора купли-продажи, платежного поручения, товарной накладной или универсального передаточного документа и других);

д) заверенные заявителем и скрепленные печатью кооператива копии документов, подтверждающих дату производства (а в случае отсутствия - год производства) приобретенного имущества;

е) расчет размера субсидии по форме, установленной комитетом, подписанный заявителем;

ж) соглашение о предоставлении субсидии, подписанное со стороны заявителя, в двух экземплярах;

з) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме, установленной комитетом, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет) и личного подсобного хозяйства

(выписка из похозяйственной книги).

2.7. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.4 настоящих Правил сельскохозяйственный потребительский кооператив предоставляет в комитет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной комитетом;

б) заверенная заявителем и скрепленная печатью кооператива копия реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

в) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

г) заверенные заявителем и скрепленные печатью кооператива копии документов, подтверждающих затраты на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

д) справка об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, установленной комитетом, подписанная председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

е) расчет размера субсидии по форме, установленной комитетом;

ж) соглашение о предоставлении субсидии, подписанное со стороны заявителя, в двух экземплярах;

з) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, по форме, установленной комитетом, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год (годовой бухгалтерский отчет) и личного подсобного хозяйства (выписка из похозяйственной книги).

2.8. Ответственность за достоверность данных в расчетах и документах, являющихся основанием для предоставления бюджетных средств, несет заявитель.

2.9. Сроки предоставления документов устанавливаются комитетом. Приказ комитета об установлении сроков предоставления документов доводится до сельскохозяйственных потребительских кооперативов в установленном порядке, а также подлежит размещению на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

2.10. Регистрация заявлений о предоставлении субсидий осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Регистрация заявлений осуществляется в день их поступления. При регистрации заявлению присваивается входящий регистрационный номер.

Предоставленные заявителем в соответствии с пунктами 2.4 - 2.7 настоящих Правил документы рассматриваются комитетом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий в журнале регистрации.

Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива условиям и требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 1.3 и пункте 2.1 настоящих Правил;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.7 настоящих Правил;

недоверенность представленной информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

несоответствие предоставленных соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения Типовым формам соглашения и дополнительного соглашения, установленным приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н.

В случае отказа в предоставлении субсидий делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа и возвращаются предоставленные документы (за исключением случаев отказа в предоставлении субсидии из-за отсутствия лимита бюджетных обязательств) нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При устранении причин отказа, касающихся предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, в том числе несоответствия предоставленных документов документам, указанным в пунктах 2.4 - 2.7 настоящих Правил, несоответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, несоответствия предоставленных заявителем соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения типовым формам, установленным приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н, сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет право повторно предоставить документы в комитет с

учетом установленных комитетом сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии комитет в течение 10 рабочих дней со дня их доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий в отношении заявителей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

В этом случае предоставление субсидии осуществляется исходя из даты регистрации заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации при условии заключения соглашения, дополнительного соглашения с комитетом.

2.12. Комитет на основании расчетов размера субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов формирует заявки на оплату расходов по предоставлению субсидий их получателям с указанием суммы субсидии, причитающейся к возмещению за счет средств областного бюджета и за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета по данному направлению (далее - заявки на оплату расходов за счет бюджетных средств).

2.13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии заявителю комитет направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и заверенный руководителем комитета расчет размера субсидии по форме, установленной комитетом, для перечисления субсидии заявителю (далее - получатель субсидии).

Субсидии должны быть перечислены комитетом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 2.10 настоящих Правил.

2.14. Результатом предоставления субсидии является количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления субсидии, значение которого устанавливается комитетом в соглашении о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в комитет нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по форме и в сроки, установленные соглашением о

предоставлении субсидии, следующие отчеты:

отчет о достижении результата предоставления субсидии;

отчет о расходе средств субсидий, полученных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области»;

отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области»;

отчет об экономических показателях деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области».

3.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

4.2. При установлении комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий при предоставлении субсидии, комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование по форме, утвержденной комитетом:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, установленного при предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии, исходя из расчета:

$$V_{\text{субсидии}} = ((100 \% - (P_{\text{д}}/P_{\text{п}} * 100\%)) * P_{\text{субсидии}}),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер возврата средств субсидии;

$P_{\text{д}}$ – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер полученной субсидии, тысяч рублей.

В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 29.04.2020 № 448-па

ПРАВИЛА

предоставления из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» (далее - АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области») субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области» (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета – комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области на условиях софинансирования, доведенных в установленном порядке комитету на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.3. АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» предоставляются следующие субсидии:

а) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач;

б) за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области, на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, - в размере, не превышающем 80 процентов затрат.

1.4. Субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат на текущую деятельность и выполнение уставных задач АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» в пределах

утвержденной комитетом сметы расходов АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области».

1.5. Субсидии, предусмотренные за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджету Курской области на софинансирование затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», направляются на затраты, включенные в смету расходов АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», согласно перечню, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26.

1.6. Субсидии предоставляются АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» при соответствии ее стандарту «Стандарт деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденному проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) отсутствие у АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета;

д) согласие АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

е) соответствие АНО «Центр компетенций в агропромышленном

комплексе Курской области» условиям, установленным пунктом 1.6 настоящих Правил.

2.2. Проекты соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, дополнительного соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными приказом комитета финансов Курской области от 18.09.2017 № 73н, размещаются на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» до 1 июня текущего года.

2.3. Для получения субсидии АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» в установленном порядке предоставляет в комитет ежемесячно, не позднее 10-го числа, следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

б) смета расходов АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области»;

в) справка-расчет объема субсидии на обеспечение текущей деятельности и выполнения уставных задач по форме, установленной комитетом;

г) справка, подписанная руководителем АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», подтверждающая, что АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» на дату представления заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) справка, подписанная руководителем АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», подтверждающая отсутствие у АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» на дату представления заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Курской области.

Заявление регистрируется в день его подачи в журнале входящей корреспонденции комитета.

2.4. Ответственность за достоверность представленной информации несет АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области».

2.5. Комитет ежемесячно до 20 числа:

а) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области»

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления на предоставление субсидии;

б) осуществляет проверку предоставленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, и принимает решение о предоставлении субсидии АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов с указанием причины отказа;

в) предоставляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета для перечисления субсидии на расчетный счет АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», открытый в российской кредитной организации.

В случае отказа в предоставлении субсидии делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа и возвращаются предоставленные документы (за исключением случаев отказа в предоставлении субсидии из-за отсутствия лимита бюджетных обязательств) нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6. Основаниями для отказа АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» в предоставлении субсидии являются:

несоответствие АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» условиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящих Правил;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области»;

отсутствие лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

несоответствие предоставленного соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения типовым формам соглашения, дополнительного соглашения, установленным приказом комитета финансов Курской области от 18.09.2017 № 73н.

При устранении причин отказа, касающихся представления (предоставления не в полном объеме) документов, несоответствия предоставленных документов, документам, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, несоответствия АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, несоответствия предоставленных

АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» соглашения о предоставлении субсидий, дополнительного соглашения типовым формам соглашения и дополнительного соглашения, установленным приказом комитета финансов Курской области от 18.09.2017 № 73н, АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» имеет право повторно предоставить документы в комитет.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий комитет в течение 5 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидии АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области», в случае если ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

2.7. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» в доход областного бюджета.

В случае принятия комитетом решения о наличии потребности в остатке субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач, не использованных в отчетном финансовом году, указанный остаток может быть использован АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил.

Для принятия комитетом решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии в текущем году АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» предоставляет в комитет следующие документы:

заявление о направлении остатка субсидии, не использованного в году получения субсидии, по форме, установленной комитетом;

расчет потребности объема субсидии на обеспечение текущей деятельности и выполнения уставных задач по форме, установленной комитетом;

смета расходов АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» на текущий год.

2.8. Результатом предоставления субсидии в соответствии с региональным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Курской области» является количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки.

Показателями, необходимыми для достижения результата

предоставления субсидии, являются:

количество крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» по оформлению документов на получение грантовой поддержки, а также субсидий сельскохозяйственных потребительских кооперативов и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания указанных услуг;

доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в Курской области;

доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» в общем количестве заявителей из сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на получение услуг АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области»;

доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность) крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в общем количестве крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных в Курской области.

Комитет устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета конкретные количественные значения результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» один раз в полгода предоставляет в комитет по форме и в сроки, установленные в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии, следующие отчеты:

отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата;

отчет о финансово-экономическом состоянии АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области»;

отчет о расходе средств, полученных АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области».

3.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

4.2. При установлении комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» порядка, целей и условий при предоставлении субсидии, комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии направляет АНО «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» требование по форме, утвержденной комитетом:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии на лицевой счет комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, установленного при предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии, исходя из расчета:

$$В \text{ субсидии} = ((100 \% - (P_d/P_p \times 100\%)) \times P \text{ субсидии},$$

где:

V субсидии – размер возврата средств субсидии;

P_d – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P_p – плановое значение результата предоставления субсидии;

P субсидии – размер полученной субсидии, тысяч рублей.

В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» субсидий на финансовое обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач

1. Ознакомившись с условиями и порядком получения субсидии из бюджета Курской области автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в агропромышленном комплексе Курской области» на обеспечение текущей деятельности и выполнение уставных задач,

(полное наименование заявителя, с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адреса, номера контактного)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии

(наименование субсидии)

2. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
организации _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 29.04.2020 № 448-па

СОСТАВ

региональной конкурсной комиссии по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап»

- | | |
|---------------------------------|---|
| Музалёв
Иван Иванович | - председатель комитета агропромышленного комплекса Курской области (председатель региональной конкурсной комиссии) |
| Кушнерев
Иван Михайлович | - председатель Курской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (заместитель председателя региональной конкурсной комиссии, по согласованию) |
| Шершунович
Марина Витальевна | - заместитель начальника управления сельского развития, социальной политики и развития малых форм хозяйствования комитета агропромышленного комплекса Курской области (секретарь комиссии) |
| Бобков
Александр Николаевич | - начальник управления растениеводства, механизации и охраны труда комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| Бреев
Иван Васильевич | - генеральный директор ОАО «Курское» по племенной работе (по согласованию) |
| Гончарова
Наталья Алексеевна | - начальник отдела животноводства, рыбоводства и племенного дела комитета агропромышленного комплекса Курской области |
| Долещук
Роман Владимирович | - заместитель директора Курского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию) |
| Ильинова
Ольга Владимировна | - директор Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (по согласованию) |

- Морозова
Юлия Валерьевна - начальник управления комплексного анализа комитета по экономике и развитию Курской области
- Подтуркин
Юрий Иванович - руководитель НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)
- Чигарев
Александр Иванович - глава крестьянского (фермерского) хозяйства «Чигарев А.И.» (по согласованию)
- Чуева
Галина Алексеевна - главный специалист НП «Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Курской области» (по согласованию)
- Фролова
Светлана Васильевна - начальник управления правовой, кадровой и организационной работы комитета агропромышленного комплекса Курской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 29.04.2020 № 448-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной конкурсной комиссии по отбору проектов создания и
развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления
грантов «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» создана с целью отбора проектов создания и развития крестьянских фермерских хозяйств, имеющих право на получение грантов «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области и Администрации Курской области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курской области, общественными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителями для получения грантов «Агростартап»;

оценка документов заявителей, допущенных к участию в конкурсе по отбору проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» (далее - конкурс), с применением балльной системы на основе порядка рейтингования, установленного Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (грант «Агростартап») на финансовое обеспечение затрат

на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Правила);

проведение индивидуального собеседования с заявителями, рассмотрение бизнес-плана с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки;

определение победителей конкурса;

определение размеров грантов «Агростартап».

2.2. Размер грантов «Агростартап» определяется индивидуально по каждому заявителю с учетом наличия собственных средств заявителя и плана расходов, в пределах объема лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год, представленного комитетом агропромышленного комплекса Курской области в Комиссию.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Курской области, представители коммерческих и общественных организаций, представители фермерского сообщества.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

оценивает документы заявителей с применением порядка рейтингования, установленного Правилами;

проводит индивидуальное собеседование с заявителями, рассматривает бизнес-планы заявителей с целью определения экономической эффективности, социальной значимости для экономики Курской области и целесообразности оказания государственной поддержки заявителю;

определяет победителей конкурса;

определяет размер грантов «Агростартап» с учетом собственных средств заявителей;

запрашивает при необходимости у администраций муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Курской области, предприятий и организаций Курской области, банков, аудиторских фирм, других финансовых институтов материалы по вопросам, связанным с проведением конкурса;

согласовывает изменения плана расходов в пределах предоставленного гранта «Агростартап» по заявлению получателей грантов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в назначенные председателем

Комиссии дату и время.

5.2 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины членов Комиссии.

5.4. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Правилами.

5.5. Итоги проведения конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии и передается в комитет агропромышленного комплекса Курской области. В случае, если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурса считается дата последнего заседания комиссии.

5.6. Председатель Комиссии:

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

организует деятельность Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

осуществляет ведение заседаний Комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией решений, принимаемых Комиссией;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

5.7. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.8. Секретарь Комиссии:

за 2 рабочих дня до заседания Комиссии извещает заявителей, чьи заявки включены в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и членов Комиссии о дате и времени проведения Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии, обеспечивает документооборот;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые Комиссией, в комитет агропромышленного комплекса Курской области для хранения.

5.9. Члены Комиссии:

несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с действующим законодательством;

оценивают документы заявителей по порядку рейтингования на основании оценочной ведомости представленных документов (приложение к настоящему Положению);

проводят индивидуальное собеседование с заявителем;

определяют победителей;

определяют размер грантов;

согласовывают внесение изменений в план расходов в пределах предоставленного гранта «Агrostартап» по заявлению получателей грантов.

5.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом агропромышленного комплекса Курской области.

Приложение
к Положению о региональной
конкурсной комиссии по отбору
проектов создания и развития
крестьянских (фермерских) хозяйств
для предоставления грантов «Агростартап»

Оценочная ведомость документов, предоставленных крестьянским
(фермерским) хозяйством, имеющим право на получение гранта
«Агростартап»

по

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки документов	Оценка в баллах
1.	Доля собственных денежных средств на расчетном счете по отношению к сумме затрат (стоимости проекта), указанных в плане расходов	
2.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения или земель сельскохозяйственного использования, подтвержденное копиями правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, необходимое для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	
3.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта «Агростартап»	
4.	Направление хозяйственной деятельности, исходя из представленного бизнес-плана	
5.	Наличие помещения для содержания скота и птицы, необходимого для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	
ИТОГО		

Члены конкурсной комиссии: _____

