



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2020 № 115-па

г. Курск

Об утверждении Правил назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на обеспечение школьной формой либо заменяющим её комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, а также спортивной формой на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях

В соответствии со статьей 3 Закона Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на обеспечение школьной формой либо заменяющим её комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, а также спортивной формой на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 10.02.2020 № 115-па

ПРАВИЛА
назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на
обеспечение школьной формой либо заменяющим её комплектом
детской одежды для посещения школьных занятий, а также
спортивной формой на детей, обучающихся в общеобразовательных
организациях

1. Настоящие Правила в соответствии с Законом Курской области от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» (далее – Закон Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области») определяют порядок назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты на обеспечение школьной формой либо заменяющим её комплектом детской одежды для посещения школьных занятий, а также спортивной формой на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – ежегодная денежная выплата).

2. Ежегодная денежная выплата назначается семьям, постоянно проживающим на территории Курской области, в составе которых есть шесть и более детей в возрасте до 18 лет.

3. Право на получение ежегодной денежной выплаты определяется по состоянию на день обращения за её назначением.

Ежегодная денежная выплата предоставляется один раз в год на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации.

Ежегодная денежная выплата осуществляется за учебный год, по заявлению одного из родителей (одинокого родителя) (лиц, их заменяющих), обратившегося за ее получением (далее – заявитель) с 1 августа до 1 декабря текущего года.

Ежегодная денежная выплата выплачивается до 25 декабря текущего года, в котором заявитель обратился за ней, и не суммируется в случае, если многодетная семья не воспользовалась своим правом на получение ежегодной денежной выплаты в предшествующем учебном году.

4. Ежегодная денежная выплата назначается органами социальной защиты населения по месту жительства заявителя.

5. При назначении ежегодной денежной выплаты в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет родные, усыновленные (удочеренные), принятые под опеку (попечительство), совместно

проживающие с заявителем, обратившимся за назначением ежегодной денежной выплаты.

Ежегодная денежная выплата не выплачивается на детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

6. Ежегодная денежная выплата выплачивается в размере, установленном статьей 21 Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области».

7. Ежегодная денежная выплата выплачивается, начиная с года зачисления ребенка на обучение в общеобразовательную организацию на соответствующий учебный год до окончания обучения в общеобразовательной организации в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

8. Заявление о назначении ежегодной денежной выплаты подается в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя или автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ»).

В заявлении указываются сведения о ребенке (детях) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения), в отношении которого(ых) решается вопрос о предоставлении ежегодной денежной выплаты, а также реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии заполненных страниц паспортов родителей (одинокого родителя), лиц, их заменяющих;

б) справка о составе семьи, выданная жилищно-эксплуатационным органом, либо копия (выписка) лицевого счета, либо копия домового книги;

в) копии свидетельств о рождении детей;

г) копия паспорта ребенка – в случае достижения ребенком возраста 14 лет;

д) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления (удочерения) ребенка (детей);

е) справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации с указанием срока начала и окончания обучения. Данная справка действительна в течение месяца с даты её выдачи;

ж) решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области.

9. Органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя по межведомственному запросу, в том числе с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе социальной защиты населения, запрашиваются:

сведения из органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае установления над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

справка из органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя, лица, его заменяющего, о неполучении аналогичной ежегодной денежной выплаты - в случае проживания родителей, лиц, их заменяющих, по разным адресам (данная справка не запрашивается, если родители, лица, их заменяющие, проживают в одном муниципальном районе, городском округе).

Указанные сведения и документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

10. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы возвращаются заявителю. Документы могут быть представлены в копиях, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке, подлинники документов в данном случае не представляются.

Указанные заявление и документы могут быть направлены в орган социальной защиты населения по почте. В этом случае копии документов, а также подпись заявителя должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за ежегодной денежной выплатой считается день регистрации заявления о назначении ежегодной денежной выплаты со всеми необходимыми документами органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя или АУ КО «МФЦ».

В случае подачи заявления о назначении ежегодной денежной выплаты в АУ КО «МФЦ» заявление с представленными документами АУ КО «МФЦ» направляет в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в срок не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации указанного заявления. Заявление в день поступления регистрируется органом социальной защиты населения в специальном журнале.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

11. Основаниями для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты являются:

а) отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства на территории Курской области либо решения суда, подтверждающего факт его постоянного проживания на территории Курской области;

б) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

в) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

г) отсутствие права на ежегодную денежную выплату в соответствии с Законом Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»;

д) повторное обращение за ежегодной денежной выплатой в одном календарном году на одного и того же ребенка, на которого данная выплата уже осуществлена;

е) окончание ребенком, в отношении которого решается вопрос о предоставлении ежегодной денежной выплаты, обучения в общеобразовательной организации.

12. Решение о назначении или об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя на каждого ребенка, в отношении которого решается вопрос о предоставлении ежегодной денежной выплаты, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в органе социальной защиты населения заявления и документов, полученных от заявителя, от АУ КО «МФЦ», либо с даты регистрации документов, полученных по межведомственному запросу.

Принятое решение о назначении ежегодной денежной выплаты с приложением документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящих Правил, формируется в личное дело заявителя и направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в областное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее – ОКУ «Центр социальных выплат»).

В случае отказа в назначении ежегодной денежной выплаты письменное уведомление об этом направляется заявителю не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

ОКУ «Центр социальных выплат» на основании представленных документов формирует в течение 5 рабочих дней со дня получения личных дел базу данных получателей ежегодной денежной выплаты.

13. ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 15 рабочих дней со дня поступления личного дела заявителя, но не позднее 25 декабря осуществляет перечисление денежных средств получателям ежегодной денежной выплаты на соответствующие счета получателей, открытые в кредитных организациях. Для перечисления средств ежегодной денежной выплаты ОКУ «Центр социальных выплат» представляет в комитет финансов Курской области платежное поручение.

14. Финансирование расходов на осуществление выплаты ежегодной денежной выплаты, включая средства на оплату услуг кредитных организаций в размере 0,5% процентов от суммы выплат, производится за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

15. Ответственность за обоснованность и правильность назначения ежегодной денежной выплаты возлагается на орган социальной защиты населения, принявший решение о назначении ежегодной денежной выплаты.

16. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных на выплату ежегодной денежной выплаты, осуществляется в установленном порядке.

17. Споры по вопросам назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.