



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2019 № 688-па

г. Курск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности центра «Мой бизнес»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, постановлением Администрации Курской области от 31.12.2013 № 1057-па «Об установлении расходных обязательств» и в целях реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па, Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности центра «Мой бизнес»;

форму заявления на предоставление субсидии Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области»;

форму предложений в план-график перечисления субсидии.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 24.07.2019 № 688-па

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета Ассоциации микрокредитной компании
«Центр поддержки предпринимательства Курской области»
на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности
центра «Мой бизнес»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее – субсидии, Ассоциация) на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности центра «Мой бизнес».

2. Субсидии Ассоциации предоставляются из средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и (или) областного бюджета, предусмотренные на реализацию регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па (далее – подпрограмма 2).

Целью предоставления субсидий является обеспечение функционирования центра «Мой бизнес», обеспечивающего организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» и нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным Администрацией Курской области с Министерством экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и

инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, и для реализации подпрограммы 2.

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию подпрограммы 2.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета является комитет промышленности, торговли и развития малого предпринимательства Курской области (далее – Комитет).

Предоставление субсидий в объеме, предусмотренном на реализацию подпрограммы 2, осуществляется Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на данные цели законом Курской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Условия предоставления субсидий Ассоциации:

1) Ассоциация не имеет на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Ассоциация не имеет на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) Ассоциация не находится на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Ассоциация не является на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Ассоциация не получает на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, средства из областного бюджета на основании иных нормативных

правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) заключение между Комитетом и Ассоциацией соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидий Ассоциация обязана предоставить в Комитет следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.07.2019 № 688-па (далее – Постановление);

2) предложения в план-график перечисления субсидии по форме, утвержденной Постановлением;

3) копии учредительных документов;

4) копии выданных Ассоциации лицензий, сертификатов на соответствующие виды деятельности и иных разрешений в случаях, предусмотренных законодательством;

5) справка, подписанная директором Ассоциации и главным бухгалтером Ассоциации (при наличии), подтверждающая, что Ассоциация на дату предоставления заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и не имеется вступившего в силу решения судебного органа о признании Ассоциации несостоятельным (банкротом) и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6) справка, подписанная директором Ассоциации и главным бухгалтером Ассоциации (при наличии), об отсутствии у Ассоциации на дату предоставления заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

7) справка, подписанная директором Ассоциации и главным бухгалтером Ассоциации (при наличии), с указанием ее банковских реквизитов счетов, на которые перечисляется субсидия;

8) копии документов, подтверждающих полномочия директора Ассоциации и (или) иных лиц на осуществление от имени Ассоциации действий по подписанию и заверению документов, предусмотренных настоящим пунктом;

9) копия направлений расходования субсидии федерального бюджета и областного бюджета на организацию деятельности центра «Мой бизнес» (далее – смета расходования субсидии по соглашению с Министерством экономического развития Российской Федерации) за текущий финансовый год и (или) копия направлений расходования субсидии из областного бюджета на организацию деятельности центра «Мой бизнес» (далее – смета), утвержденные Комитетом, за текущий финансовый год.

7. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4, 8, 9 пункта 6 настоящего Порядка, заверяются директором Ассоциации.

Ответственность за достоверность всей предоставленной в документах информации несет Ассоциация.

8. Представленные Ассоциацией заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в день их получения в журнале входящей корреспонденции Комитета.

9. Субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности центра «Мой бизнес» на расходы Ассоциации, определенные в смете расходования субсидии по соглашению с Министерством экономического развития Российской Федерации, утвержденной Комитетом и согласованной с Минэкономразвития России, и (или) смете расходования субсидии из областного бюджета, утвержденной Комитетом, в финансовом году, в котором предоставляется субсидия.

10. Ассоциация вправе вносить в установленном действующим законодательством порядке изменения в смету, указанную в пункте 9 настоящего Порядка, по согласованию с Комитетом. В случае внесения изменений в указанную смету Ассоциация направляет указанные изменения в Комитет для согласования в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта о внесении изменений в смету; Комитет осуществляет проверку её полноты и правильности оформления в течение 15 рабочих дней со дня её получения от Ассоциации.

11. Основаниями для отказа Ассоциации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Ассоциации требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных Ассоциацией документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной Ассоциацией информации.

12. Приказ Комитета о предоставлении субсидии Ассоциации или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции Комитета.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Ассоциации его копию и проект соглашения о предоставлении субсидии Ассоциации, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, по электронной почте или нарочным. В случае принятия приказа Комитета о предоставлении субсидии Ассоциации соглашение, указанное в пункте 18 настоящего Порядка, заключается Комитетом и Ассоциацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Комитета о предоставлении субсидии

Ассоциации.

13. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Ассоциация вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение 25 рабочих дней со дня получения копии приказа об отказе в предоставлении субсидии.

14. В случаях неполучения от Ассоциации соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Комитета о предоставлении субсидии Ассоциации, получения от Ассоциации письменного отказа от подписания соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, Комитетом принимается решение об отмене ранее принятого приказа о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Комитета. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения соглашения Комитетом и Ассоциацией в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, и (или) получения от Ассоциации письменного отказа от подписания соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

15. Перечень и значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Комитетом в соглашении, указанном в пункте 18 настоящего Порядка.

Оценка достижения Ассоциацией показателей результативности предоставления субсидий оценивается Комитетом на основании отчета (отчетов) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, представленных Ассоциацией по форме и в сроки, установленные в соглашении, указанном в пункте 18 настоящего Порядка, на основании их фактического достижения. Ответственность за полноту и достоверность предоставленного отчета (отчетов) о достижении значений показателей результативности несет Ассоциация.

16. Комитет устанавливает сроки предоставления отчетности в соглашении, указанном в пункте 18 настоящего Порядка, по формам, прилагаемым к указанному соглашению, и являющимся его неотъемлемой частью. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных в отчете (отчетах) данных несет Ассоциация.

17. В случае если Ассоциацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соответствии с настоящим Порядком, применяются штрафные санкции, рассчитываемые согласно соглашению, указанному в пункте 18 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Ассоциации в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Комитетом и Ассоциацией (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Курской области.

В Соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер субсидии;
- б) порядок, условия и сроки перечисления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;
- в) значения целевых показателей результативности использования субсидии, установленные Комитетом;
- г) согласие Ассоциации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Комитетом;
- е) перечень направлений расходования, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- ж) порядок возврата сумм, использованных Ассоциацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и иными уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии и нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- з) порядок взыскания субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения условий ее предоставления, установленный бюджетным законодательством;
- и) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Ассоциации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- к) ответственность Ассоциации за нарушение условий Соглашения;
- л) требования об обязательной проверке Комитетом и органами государственного финансового контроля соблюдения Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- м) порядок, сроки и формы предоставления Ассоциацией отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, установленных Комитетом;
- н) иные положения.

19. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения или увеличения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) утверждения изменений смет Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

20. Ассоциация предоставляет информацию и предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, в течение 3 рабочих дней со дня получения от Комитета информации об уменьшении или увеличении Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) со дня утверждения изменений смет Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка. При этом приказ Комитета о предоставлении субсидии Ассоциации или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных в настоящем пункте документов от Ассоциации. Соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается Комитетом и Ассоциацией в течение 15 рабочих дней со дня возникновения оснований для изменения Соглашения, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

21. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на расчетный счет Ассоциации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной российской кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.

Комитет в сроки, установленные Соглашением, в соответствии с действующим законодательством представляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и Соглашение для перечисления субсидии.

22. Контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий предоставления субсидий осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

23. При установлении органами, осуществляющими в соответствии с бюджетным законодательством финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет направляет Ассоциации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушения, требование о необходимости возврата субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Курской области
от 24.07.2019 № 688-па

Форма

Председателю комитета
промышленности, торговли и
развития малого предпринимательства
Курской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии Ассоциации микрокредитной компании
«Центр поддержки предпринимательства Курской области»

(цели предоставления)

1. Ознакомившись с постановлением Администрации Курской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» на финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности центра «Мой бизнес»,

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового и электронного адресов, номера контактного телефона)
в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

2. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах, является достоверной, и не возражаем против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Директор Ассоциации
микрокредитной компании
«Центр поддержки
предпринимательства
Курской области»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Курской области
от 24.07.2019 № 688-па

Форма

Председателю комитета
промышленности, торговли и
развития малого предпринимательства
Курской области

(Ф.И.О.)

Предложения в план-график перечисления субсидии
на _____
на 20__ год

Наименование расходов Ассоциации	Объем расходов	рублей Размер субсидии			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.					
...					
ИТОГО					

Директор Ассоциации
микрокредитной компании
«Центр поддержки
предпринимательства
Курской области»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Председатель комитета
промышленности, торговли и развития
малого предпринимательства
Курской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник управления финансов,
экономики и кадровой работы
комитета промышленности, торговли
и развития малого предпринимательства
Курской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

