



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2019 № 276-па

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение фактически произведенных затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста

В целях реализации государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение фактически произведенных затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 04.04.2019 № 276-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий предприятиям и организациям различных
форм собственности (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение фактически произведенных затрат
на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное
образование лиц предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па, в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», являющимся приложением № 30 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение фактически произведенных затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста (далее-Порядок).

1.2. В Порядке под лицами предпенсионного возраста понимаются граждане предпенсионного возраста, указанные в статье 5 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Участниками профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста являются лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях, предприятия и организации различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), комитет по труду и занятости населения Курской области (далее – Комитет), областные казенные учреждения Курской области – центры занятости населения.

1.4. Субсидии предоставляются работодателям на возмещение фактически произведенных затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста. В случае обучения лиц предпенсионного возраста за пределами территории Курской области связанные с этим командировочные расходы за счет субсидии не возмещаются.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Курской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.4 Порядка, является Комитет.

Субсидии предоставляются Комитетом работодателям в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и государственной программой Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», утверждённой постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па.

1.6. Источниками финансирования профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста являются средства федерального бюджета, предоставленные Курской области в форме иных межбюджетных трансфертов и средства областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке Комитету.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста,

заключаемого работодателем с Комитетом в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105-н (далее – Соглашение). Соглашение в обязательном порядке подлежит согласованию с Центром занятости населения по месту нахождения работодателя (далее – Центр занятости населения).

В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- условия предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- перечень затрат работодателей;
- перечень документов, представляемых работодателем Центру занятости населения для получения субсидии;
- показатели результативности предоставления субсидии;
- обязанность работодателя по возврату субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком;

- сроки и формы предоставления отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидий;

- согласие работодателя на проведение Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

- порядок и сроки возврата средств субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Критериями отбора работодателей на получение субсидий являются:

- а) осуществление деятельности на территории Курской области не менее года с даты государственной регистрации (постановка на учет в налоговом органе);

- б) наличие лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение.

Документы, подтверждающие критерии отбора, предоставляются в Центр занятости населения работодателями в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.5 и пунктом 2.8 Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать работодатели на дату заключения Соглашения:

- а) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) отсутствие в отношении предприятий и организаций различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) процесса реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие у работодателя иной субсидии, сроки использования которой не истекли, полученной из бюджета Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

г) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Курской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курской области.

2.4. Размер субсидии работодателю определяется по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{ip}} \times C_{\text{обуч}},$$

где:

N_{ip} - численность лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение (человек);

$C_{\text{обуч}}$ - стоимость обучения одного человека за курс обучения, рублей (не более 68,5 тыс.рублей за весь период обучения).

2.5. Работодатель для получения субсидии в течение текущего финансового года, в котором произведены фактические затраты на оплату мероприятия, указанного в пункте 1.4 Порядка, представляет в Центр занятости населения заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) список лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

б) расчет затрат на предоставление субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (по форме согласно приложению № 3 к

Порядку);

в) копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

г) в случае организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования со сторонней образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, - копия договора (контракта, соглашения) с образовательным учреждением о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании лиц предпенсионного возраста, копия акта сдачи - приемки выполненных по договору (контракту, соглашению) образовательных услуг;

д) копия документа, подтверждающего расходы на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста;

е) копия приказа (выписки из распорядительного акта) о зачислении на обучение лиц предпенсионного возраста, копия приказа (выписки из распорядительного акта) об окончании обучения лиц предпенсионного возраста, копии документов подтверждающих прохождение обучения (удостоверения о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) лиц предпенсионного возраста.

Копии предоставленных документов заверяются работодателем.

Центр занятости населения регистрирует заявление в день его поступления в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Центра занятости населения (далее – журнал регистрации).

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации Центр занятости населения проверяет документы, указанные в настоящем пункте (далее - заявление и документы), и направляет работодателю уведомление о принятии заявления и документов к рассмотрению или об отказе в их принятии к рассмотрению с указанием причин отказа и предложений об устранении допущенных нарушений.

Основанием для отказа в приёме к рассмотрению заявления и документов является предоставление их не в полном объёме и (или) неправильно оформленных.

Работодатель или его уполномоченный представитель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов подать их повторно в Центр занятости населения после устранения причин, явившихся основанием для отказа.

2.6. Работодатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.5 Порядка, предоставляемых в Центр занятости населения.

2.7. Для рассмотрения заявления и документов приказом Центра занятости населения создаётся комиссия составом не менее трех человек. Состав и порядок работы комиссии утверждаются директором (исполняющим обязанности директора) Центра занятости населения. Комиссия формируется из сотрудников Центра занятости населения и может включать лиц, имеющих опыт работы в соответствующей сфере деятельности.

2.8. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов осуществляет проверку соблюдения работодателем условий предоставления субсидии, в процессе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы Курской области и в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Курской области следующие сведения о работодателе:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату не позднее 14 календарных дней до даты подачи заявления;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста.

Работодатель вправе самостоятельно представить в Центр занятости населения документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

При предоставлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, Центр занятости населения не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, готовит и направляет в Комитет заключение комиссии с рекомендациями о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку с указанием размера средств на возмещение затрат и завизированный Центром занятости населения проект Соглашения с приложением документов, содержащих сведения, предусмотренные в настоящем пункте и пункте 2.5 Порядка.

2.9. Заключение комиссии с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.2 и 2.5 Порядка, в день их поступления регистрируется в электронном журнале регистрации документов программы АИС «Дело» (далее – электронный журнал).

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов,

указанных в настоящем пункте, рассматривает их и направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости заключения с Комитетом Соглашения, с приложением Соглашения в двух экземплярах, или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.10. Комитет отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случае наличия в документах, указанных в пунктах 2.2 и 2.5 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии Комитет делает соответствующую запись в электронном журнале.

2.11. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии подписывает Соглашение и направляет подписанное Соглашение в Комитет.

Комитет регистрирует Соглашение, подписанное работодателем в день его поступления в Комитет в порядке очередности поступления Соглашений в электронном журнале, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения заключает Соглашение с работодателем.

2.12. Для перечисления субсидии Комитет в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в комитет финансов Курской области платежное поручение на перечисление субсидии с лицевого счета Комитета на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Одновременно с платежным поручением предоставляется расчет затрат на предоставление субсидии, указанный в подпункте «б» пункта 2.5 Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Показателем результативности предоставления субсидии является доля занятых в численности лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85%.

Центр занятости населения осуществляет проверку по недопущению случаев необоснованного увольнения работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение в отчетном году, спустя 3 и 6 месяцев после прохождения обучения.

3.3. Возврату в доход бюджета Курской области подлежит субсидия в случаях:

1) установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

2) нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком.

3.4. В случаях, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

1) Комитет в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Курской области направляет работодателю требование о возврате субсидии в бюджет Курской области с указанием реквизитов счета для перечисления средств;

2) работодатель производит возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Комитета требования о возврате субсидии.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии Комитет принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Курской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае выявления при осуществлении контроля за использованием средств субсидии обстоятельств, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области, Комитет направляет соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений в правоохранительные органы.

3.6. Обязательная проверка соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и органами государственного финансового контроля Курской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям и организациям
различных форм собственности (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям
на возмещение фактически
произведенных затрат на
профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное
образование лиц предпенсионного
возраста

Директору ОКУ «Центр занятости
населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии
на возмещение фактически произведенных затрат на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста.

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование организации)

_____ (адрес, контактный телефон)

на _____
(наименование субсидии)

Наименование, ИНН работодателя _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. руководителя, его контактные данные _____

Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб. _____

Реквизиты для перечисления _____

Перечень прилагаемых документов _____

Заявляю о том, что в отношении _____
(наименование организации)

1) не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) (в отношении предприятий и организаций различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

2) не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в отношении

индивидуальных предпринимателей);

3) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Курской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Курской области.

Кроме того, заявляю, что _____
(наименование организации)

1) не получал (не получало) иной субсидии, сроки использования которой не истекли, полученной из бюджета Курской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий предприятиям и организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение фактически произведенных затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста утвержденное постановлением Администрации Курской области от _____ № ____;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, подтверждаю.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий предприятиям и
организациям различных форм
собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
фактически произведенных затрат
на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное
образование лиц предпенсионного
возраста

Список лиц
предпенсионного возраста, прошедших обучение

№ п/ п	Фами- лия, имя, отчест- во	Дата, месяц, год рожде- ния	СНИЛ С	Профессия рабочего, должность служащего перед направле- нием на обучение	Наименование профессии/квалификаци и или освоенной образовательной программы ДПО после прохождения обучения	Место работы после прохождения обучения (организация, ИП/участок, цех, линия и иное)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий предприятиям и
организациям различных форм
собственности (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
фактически произведенных затрат
на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное
образование лиц предпенсионного
возраста

Расчет затрат
на предоставление субсидии
на возмещение фактически произведенных затрат на профессиональное
обучение и дополнительное профессиональное образование лиц
предпенсионного возраста.
за _____ 20 ____ г.

Наименование работодателя _____
Юридический адрес _____
ИНН/КПП _____
Номер и дата Соглашения _____

Численность лиц предпенсионного возраста, чел.	Стоимость обучения, руб.	Сумма затрат, руб.

Руководитель
Главный бухгалтер (при наличии)
М.П. (при наличии)

Сумма к выплате: _____
(цифрами и прописью)

ЗАВЕРЕНО:
Директор ОКУ «Центр занятости
населения _____»

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по труду и
занятости населения Курской
области

М.П. Дата

М.П. Дата

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям и организациям
различных форм собственности (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение фактически произведенных
затрат на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное
образование лиц предпенсионного
возраста

Комитет по труду и занятости
населения Курской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии с рекомендациями о предоставлении субсидии
на возмещение фактически произведенных затрат на профессиональное
обучение и дополнительное профессиональное образование лиц
предпенсионного возраста
от « ____ » _____ 20 ____ № ____

На основании предоставленных документов принято решение о
предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в размере
(нужное подчеркнуть)

(цифрами и прописью)

(наименование работодателя)

(адрес, контактный телефон)

Директор

ОКУ «Центр занятости населения _____»

(подпись)

(ФИО)

М.П.

