



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2019 № 59-пг

г. Курск

Об утверждении Положения о комитете материально-технического обеспечения Администрации Курской области

В соответствии с Уставом Курской области, постановлением Губернатора Курской области от 15.11.2018 № 461-пг «Об изменениях в структуре Администрации Курской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете материально-технического обеспечения Администрации Курской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Курской области от 23.07.2009 № 226 «О комитете хозяйственного обеспечения Администрации Курской области»;

постановление Губернатора Курской области от 11.06.2010 № 248-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 23.07.2009 № 226 «О комитете хозяйственного обеспечения Администрации Курской области»;

постановление Губернатора Курской области от 13.07.2011 № 281-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 23.07.2009 № 226 «О комитете хозяйственного обеспечения Администрации Курской области».

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Курской области
от 19.02.2019 № 59-пг

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете материально-технического обеспечения
Администрации Курской области

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, функции, организацию деятельности комитета материально-технического обеспечения Администрации Курской области.

1. Основные положения

1.1. Комитет материально-технического обеспечения Администрации Курской области (далее по тексту – комитет) является органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области, создается постановлением Губернатора Курской области и входит в структуру Администрации Губернатора Курской области.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Администрации Курской области и настоящим Положением.

1.3. Положение о комитете, его структура и штатное расписание утверждаются Губернатором Курской области.

1.4. Комитет не является юридическим лицом.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Финансовое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение деятельности Губернатора Курской области, Администрации Курской области.

2.2. Ведение бухгалтерского учета в Администрации Курской области, составление и представление в установленном порядке в комитет финансов Курской области балансов и отчетов об исполнении бюджета и бюджетной сметы, а также сводных отчетов подведомственных Администрации Курской области организаций; составление бюджетной

сметы Администрации Курской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Обеспечение закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Администрации Курской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором Курской области, Администрацией Курской области.

2.5. Материально-техническое обеспечение деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории Курской области, их помощников в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

2.6. Реализация полномочий Администрации Курской области по осуществлению финансового контроля за подведомственными Администрации Курской области учреждениями – получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств областного бюджета.

2.7. Обеспечение деятельности Администрации Курской области по вопросам транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Курской области, должностных лиц Администрации Курской области и органов государственной власти Курской области.

2.8. Координация деятельности подведомственных Администрации Курской области учреждений по обеспечению содержания в надлежащем состоянии здания Дома Советов и прилегающей к зданию территории в соответствии с санитарными нормами, организации капитального и текущего ремонта здания Дома Советов, инженерных сетей и коммуникаций.

2.9. Обеспечение рационального расположения рабочих мест и оборудования в здании Дома Советов, обеспечение структурных подразделений Администрации Курской области служебными помещениями, оборудованием и инвентарем; учет служебных помещений, оборудования, инвентаря.

2.10. Обеспечение пожарной безопасности и охраны здания Дома Советов.

2.11. Участие в решении вопросов социальной защиты работников исполнительных органов государственной власти Курской области.

2.12. Обеспечение безопасных условий и охраны труда работников Администрации Курской области, осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

2.13. Выполнение копировально-множительных работ.

2.14. Организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации в комитете в пределах своих полномочий.

3. Функции

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Решает в установленном порядке вопросы по развитию и укреплению материально-технической базы структурных подразделений Администрации Курской области, не обладающих правами юридического лица.

3.2. Осуществляет финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности Губернатора Курской области, Администрации Курской области, ее структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица.

3.3. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджетной сметы Администрации Курской области, своевременное и качественное представление обязательной отчетности и информации.

3.4. Обеспечивает предоставление членам Совета Федерации и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, их помощникам в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» транспорта, помещений, оборудованных мебелью, средствами связи, необходимой оргтехниккой, для осуществления ими своих полномочий на территории Курской области.

3.5. Ведет учет расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, их помощников, Главного федерального инспектора по Курской области, и представляет счета для возмещения расходов в Совет Федерации и Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Управление делами Президента Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает выполнение полномочий Администрации Курской области по осуществлению:

мер по повышению эффективности использования бюджетных средств;

финансового контроля за подведомственными Администрации Курской области получателями бюджетных средств, проведения соответствующих проверок;

мероприятий по эффективной организации транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Курской

области, должностных лиц Администрации Курской области и органов государственной власти Курской области.

3.7. Осуществляет взаимодействие с подведомственными Администрации Курской области учреждениями.

3.8. Обеспечивает деятельность Администрации Курской области по осуществлению функций государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.9. Организует материально-техническое и хозяйственное обслуживание совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Губернатором Курской области, Администрацией Курской области.

3.10. Организует прием и обслуживание делегаций, а также участников совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых Губернатором Курской области, Администрацией Курской области, исполнение программ проведения протокольных мероприятий в соответствии с компетенцией комитета.

3.11. Участвует в решении вопросов, связанных с предоставлением гостиничных услуг членам официальных делегаций, официальным лицам, участникам семинаров, совещаний, конференций и иных мероприятий, проводимых исполнительными органами государственной власти Курской области.

3.12. Определяет потребности, планирует и обеспечивает Администрацию Курской области оборудованием, мебелью, оргтехникой, расходными и канцелярскими принадлежностями, хозяйственными товарами, средствами связи.

3.13. Организует обеспечение служебными помещениями работников Администрации Курской области, осуществляет рациональное расположение рабочих мест и оборудования.

3.14. Осуществляет контроль за техническим состоянием кабинетов и помещений Администрации Курской области и при необходимости обеспечивает организацию ремонта помещений, инженерного оборудования, периферийного оборудования и средств связи, иного имущества, находящегося на балансе Администрации Курской области.

3.15. Организует закупку товаров, работ и услуг, в том числе в сфере информационно-коммуникационных технологий, для нужд Администрации Курской области.

3.16. Организует изготовление журналов, бланков документов для ведения делопроизводства, другой печатной продукции, печатей, штампов.

3.17. Решает в установленном законодательством порядке вопросы социально-бытового обслуживания и обеспечения служебными жилыми помещениями работников Администрации Курской области.

3.18. Ведет учет служебных жилых помещений, переданных в оперативное управление Администрации Курской области.

3.19. Ведет учет и хранение материальных ценностей для нужд Администрации Курской области.

3.20. Обеспечивает условия для организации общественного питания в здании Дома Советов, обслуживания протокольных мероприятий и приемов, проводимых Губернатором Курской области и Администрацией Курской области.

3.21. По вопросам своей компетенции вносит на рассмотрение Губернатору Курской области, заместителю Губернатора Курской области – руководителю Администрации Губернатора Курской области проекты постановлений и распоряжений в установленном порядке.

3.22. Организует в установленном порядке взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Курской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

3.23. Осуществляет обработку персональных данных в своих информационных системах и обеспечивает конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых комитетом, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.24. Организует в пределах своей компетенции контроль за своевременным исполнением структурными подразделениями комитета постановлений и распоряжений Губернатора Курской области, Администрации Курской области и поручений председателя комитета.

3.25. Обеспечивает в установленном порядке ведение делопроизводства в комитете, режим секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.26. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.27. Осуществляет размножение материалов служебного характера для структурных подразделений Администрации Курской области, выполнение переплетных, брошюровочных и других оформительских работ, а также работ с использованием средств цветной печати.

3.28. Обеспечивает подготовку копировальной и множительной техники к работе, осуществление профилактики, контроля за ее состоянием, соблюдением правил эксплуатации, техники безопасности при выполнении копировальных и множительных работ.

3.29. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в комитете.

3.30. Разрабатывает мобилизационные планы и обеспечивает их выполнение.

3.31. Осуществляет иные функции в пределах предоставленных полномочий и поручений Губернатора Курской области.

4. Организация деятельности

4.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Курской области.

4.2. Председатель комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и осуществление им своих функций.

4.3. Председатель комитета:

руководит деятельностью комитета;

организует, планирует работу комитета и обеспечивает выполнение поставленных задач;

вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности комитета, а также назначению на должность и освобождению от должности работников комитета;

утверждает должностные регламенты (за исключением председателя комитета и заместителей председателя комитета) и должностные инструкции работников комитета;

вносит предложения о поощрении работников комитета и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит в установленном порядке предложения по подготовке проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета;

подписывает документы в пределах своих полномочий;

обладает другими полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Председатель комитета имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Курской области.

В отсутствие председателя комитета его обязанности исполняет один из заместителей председателя комитета.

5. Реорганизация и ликвидация

5.1. Реорганизация и ликвидация комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

