



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2019 № 61-па

г. Курск

О перечне типовых составов взаимосвязанных государственных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу, а также порядке организации их предоставления в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые:

перечень типовых составов взаимосвязанных государственных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу;

порядок организации предоставления взаимосвязанных государственных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 04.02.2019 № 61-па

ПЕРЕЧЕНЬ
типовых составов взаимосвязанных государственных услуг для
предоставления их заявителям по соответствующему комплексному
запросу в многофункциональном центре предоставления
государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименования услуг	Органы, предоставляющие услуги
1	2	3
Рождение ребенка		
1	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства	Пенсионный фонд Российской Федерации
2	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	Пенсионный фонд Российской Федерации
3	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	Пенсионный фонд Российской Федерации
4	Выдача сертификата на областной материнский капитал	Учреждение, подведомственное комитету социального обеспечения Курской области, ОКУ «Центр социальных выплат»
5	Назначение и выплата пособия на ребенка*	Комитет социального обеспечения Курской области
6	Выдача и замена удостоверения многодетной семьи в Курской области*	Комитет социального обеспечения Курской области
7	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка*	Комитет социального обеспечения Курской области
8	Назначение и выплата единовременной выплаты семьям при одновременном рождении трех и более детей*	Комитет социального обеспечения Курской области
Усыновление ребенка		
1	Назначение усыновителю денежных средств на содержание усыновленного ребенка**	Департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике

1	2	3
		Курской области
2	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью*	Комитет социального обеспечения Курской области
3	Назначение и выплата единовременной выплаты семьям при усыновлении (удочерении) ребенка*	Комитет социального обеспечения Курской области
Передача ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью		
1	Назначение опекуна (попечителя) над несовершеннолетним гражданином и освобождение от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) над несовершеннолетним гражданином**	Департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области
2	Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), ребенка, переданного на воспитание в приемную семью**	Департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области
3	Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними на возмездных условиях**	Департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области
4	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью*	Комитет социального обеспечения Курской области
Приобретение недвижимости		
1	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов	Росимущество
2	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Курска и находящихся в собственности Курской области, в собственность или аренду без проведения торгов	Комитет по управлению имуществом Курской области
3	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах города Курска и находящихся в собственности Курской области, в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное пользование	Комитет по управлению имуществом Курской области
Смена места жительства		
1	Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Пенсионный фонд Российской Федерации

1	2	3
2	Назначение и выплата компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Курской области	Учреждение, подведомственное комитету социального обеспечения Курской области, ОКУ «Центр социальных выплат» и органы местного самоуправления гг. Курск, Курчатов, Железнодорожск
Сопровождение своего дела (малое предпринимательство)		
1	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	Федеральная налоговая служба
2	Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов	Фонд социального страхования Российской Федерации
3	Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником	Фонд социального страхования Российской Федерации
4	Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора	Фонд социального страхования Российской Федерации
5	Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Фонд социального страхования Российской Федерации

1	2	3
6	Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	Роспотребнадзор
Выход на пенсию		
1	Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Пенсионный фонд Российской Федерации
2	Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Пенсионный фонд Российской Федерации
3	Установление федеральной социальной доплаты к пенсии	Пенсионный фонд Российской Федерации
4	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»	Пенсионный фонд Российской Федерации
5	Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	Пенсионный фонд Российской Федерации
6	Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации	Пенсионный фонд Российской Федерации
Утрата документов		
1	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утере (хищении) и международных водительских удостоверений)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
2	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства	Пенсионный фонд Российской Федерации
3	Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Пенсионный фонд Российской Федерации

1	2	3
4	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Росреестр
Перемена имени		
1	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства	Пенсионный фонд Российской Федерации
2	Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений)	Министерство внутренних дел Российской Федерации
3	Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Пенсионный фонд Российской Федерации

* Государственные услуги комитета социального обеспечения Курской области, переданные для исполнения органам местного самоуправления.

** Государственные услуги департамента по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области, переданные для исполнения органам местного самоуправления.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 04.02.2019 № 61-па

ПОРЯДОК
организации предоставления взаимосвязанных государственных
услуг для предоставления их заявителям по соответствующему
комплексному запросу в многофункциональном центре
предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы и порядок организации предоставления взаимосвязанных государственных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу в автономном учреждении Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях повышения степени удовлетворенности заявителей за счет организации предоставления взаимосвязанных государственных услуг по соответствующему комплексному запросу в МФЦ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 марта 2018 г. № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов» (далее – приказ Минэкономразвития России от 21 марта 2018 г. № 137);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 304 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном

обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг»;

постановлением Администрации Курской области от 27.02.2013 № 87-па «Об уполномоченном многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Курской области»;

постановлением Администрации Курской области от 29.03.2018 № 254-па «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Курской области, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»;

распоряжением Администрации Курской области от 22.03.2012 № 202-ра «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

1.4. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу исполнительной власти Курской области, предоставляющему государственную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу исполнительной власти Курской области, предоставляющему государственную услугу, комплексных запросов, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

2. Организация приема комплексного запроса в МФЦ

2.1. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных услуг, входящих в перечень типовых составов взаимосвязанных государственных услуг для предоставления их заявителю по соответствующему комплексному запросу, утвержденный постановлением Администрации Курской области от 04.02.2019 № 61-па. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе,

действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы государственной власти, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченными работниками МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

2.2. Комплексный запрос должен содержать указание на государственные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

2.3. При приеме комплексного запроса у заявителя работник МФЦ обязан проинформировать его обо всех государственных услугах, предоставляемых в рамках комплексного запроса, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе.

2.4. При информировании заявителя работник МФЦ излагает заявителю:

необходимые действия заявителя (порядок получения и предоставления необходимых документов, перечень документов, необходимых для предоставления нескольких государственных услуг в рамках комплексного запроса, последовательность представления заявителю нескольких государственных услуг в рамках комплексного запроса);

перечень результатов государственных услуг, входящих в комплексный запрос.

2.5. Создание и регистрация комплексного запроса осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

2.6. При предоставлении государственных услуг в рамках комплексного запроса работник МФЦ последовательно в ходе взаимодействия с заявителем:

а) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проводит анализ потребности заявителя:
определяет событие, обусловившее обращение заявителя,
определяет набор государственных услуг, необходимых заявителю (2 и более услуг),

при выявлении необходимости предоставления заявителю нескольких государственных услуг соотносит указанное событие с государственными услугами в рамках типового состава взаимосвязанных государственных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу, утвержденного постановлением

Администрации Курской области от 04.02.2019 № 61-па.

в) формирует перечень необходимых заявителю государственных услуг, предоставляемых на основании комплексного запроса. В случае если заявителю необходимы государственные услуги, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, заявителю предлагается подать отдельные заявления на предоставление соответствующих услуг;

определяет последовательность предоставления государственных услуг, наличие «параллельных» и «последовательных» услуг, наличие (отсутствие) их взаимосвязи (предоставление государственных услуг осуществляется параллельно, т.е. одновременно и независимо друг от друга, или последовательно, когда результат одной услуги необходим для обращения за последующей услугой) и информирует об этом заявителя;

в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление необходимых заявителю государственных услуг (в том числе административных регламентов предоставления государственных услуг) определяет предельные сроки предоставления отдельных государственных услуг и общий срок выполнения комплексного запроса со дня его приема и информирует об этом заявителя;

формирует перечень документов, необходимых для обращения за государственными услугами в рамках комплексного запроса, и информирует об этом заявителя;

уведомляет заявителя о возможной необходимости личного участия в отдельных процедурах при предоставлении государственных услуг (в случае если это предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление конкретных государственных услуг);

информирует заявителя о том, что результаты предоставления государственных услуг в рамках комплексного запроса возможно получить исключительно в МФЦ;

информирует о возможности получить результаты предоставления отдельных государственных услуг, указанных в комплексном запросе, до окончания общего срока его выполнения (по мере поступления результатов от органов, предоставляющих государственные услуги), или все результаты предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе, одновременно;

уведомляет заявителя о том, что он имеет право обратиться в МФЦ с заявлением о прекращении предоставления конкретной государственной услуги в рамках комплексного запроса в случае, если нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанной государственной услуги, предусмотрена возможность направления соответствующего заявления.

формирует комплексный запрос, примерная форма которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 21 марта 2018 г. № 137, предлагает заявителю проверить информацию, указанную в

комплексном запросе, и поставить подпись, подтвердив, что сведения, указанные в комплексном запросе, достоверны, после чего подписанную и заверенную работником МФЦ копию комплексного запроса выдает заявителю.

2.7. При составлении комплексного запроса заявителю предлагаются удобные для него способы информирования о готовности документов, являющихся результатами предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе.

2.8. В процессе предоставления государственных услуг по комплексному запросу МФЦ предоставляет заявителю необходимую информацию при его обращении с запросом о ходе предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе.

3. Организация работы МФЦ с комплексным запросом, взаимодействие его с органами государственной власти и органами государственных внебюджетных фондов при предоставлении услуг

3.1. Работник МФЦ на основании сведений, указанных в комплексном запросе, и прилагаемых к нему документов:

от имени заявителя заполняет заявления на предоставление каждой государственной услуги, указанной в комплексном запросе, по формам, утвержденным нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги (в том числе административными регламентами предоставления государственных услуг);

переводит в электронную форму и снимает копии с документов, представленных заявителем (в зависимости от требований административных регламентов предоставления государственных услуг, соглашений о взаимодействии и технологий взаимодействия с органами государственной власти), подписывает их и заверяет печатью (электронной подписью) с указанием наименования МФЦ, подготовившего заявление, должности работника МФЦ и даты его подготовки.

3.2. Работник МФЦ формирует комплект документов (включая заявление (запрос), документы и (или) информацию, необходимую для предоставления конкретной государственной услуги, заверенную МФЦ копию комплексного запроса) для его направления в орган, предоставляющий государственную услугу, с учетом требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг, по каждой государственной услуге, входящей в комплексный запрос.

3.3. Работник МФЦ направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, сформированные комплекты документов по каждой государственной услуге, входящей в комплексный запрос,

способами, определенными соглашениями о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и органами государственной власти области.

4. Организация получения заявителем результатов предоставления государственных услуг по комплексному запросу

4.1. Заявитель имеет право получить отдельный результат государственной услуги, входящей в комплексный запрос, в течение общего срока выполнения комплексного запроса или все результаты государственных услуг, содержащихся в комплексном запросе, одновременно после истечения общего срока выполнения комплексного запроса.

4.2. При поступлении результата предоставления каждой государственной услуги, указанной заявителем в комплексном запросе, работник МФЦ проводит анализ необходимости данного документа для предоставления последующих результатов государственных услуг в рамках комплексного запроса.

При установлении необходимости передачи результата предоставления отдельной государственной услуги для предоставления последующей государственной услуги работник МФЦ направляет его в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке, определенном разделом 3 настоящего порядка.

Работнику МФЦ рекомендуется:

уведомить заявителя о прекращении получения (организации предоставления) соответствующей государственной услуги посредством комплексного запроса;

при обращении заявителя обеспечить возможность выдачи документов, являющихся результатом интересующей заявителя государственной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ;

при готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе, известить об этом заявителя (в случае если указанные документы не выдавались заявителю ранее) способами, выбранными заявителем для его информирования при формировании комплексного запроса, и обеспечить выдачу заявителю всех документов (сведений), полученных по результатам предоставления государственных услуг, указанных в комплексном запросе (в случае если указанные документы (сведения) не выдавались заявителю ранее).

