



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 1112-па

г. Курск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета специализированным предприятиям, образованным общероссийскими общественными организациями инвалидов, со среднесписочной численностью работающих инвалидов не менее 50 процентов от общего количества работников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях создания рабочих мест для инвалидов, поддержки производства продукции специализированными предприятиями инвалидов, образованными общероссийскими общественными организациями инвалидов, Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета специализированным предприятиям, образованным общероссийскими общественными организациями инвалидов, со среднесписочной численностью работающих инвалидов не менее 50 процентов от общего количества работников.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 29.12.2018 № 1112-па

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из областного бюджета
специализированным предприятиям, образованным
общероссийскими общественными организациями инвалидов, со
среднесписочной численностью работающих инвалидов не менее 50
процентов от общего количества работников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета специализированным предприятиям, образованным общероссийскими общественными организациями инвалидов, со среднесписочной численностью работающих инвалидов не менее 50 процентов от общего количества работников (далее соответственно - получатели субсидии, субсидия).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателей субсидии в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является комитет социального обеспечения Курской области (далее - комитет).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету по соответствующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации на данные цели.

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидии на финансовое обеспечение по следующим направлениям:

техническое оснащение производственных участков;

обеспечение функционирования производственных участков, в том числе создание новых производственных участков;
освоение новых видов деятельности;
оплата труда инвалидов, но не более 50 процентов фактически произведенных затрат заявителя на данные цели.

1.7. Субсидии предоставляются получателям субсидии, зарегистрированным в качестве юридических лиц на территории Курской области.

1.8. Критерии отбора получателей субсидии:

уставный (складочный) капитал получателей субсидии полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов;

среднесписочная численность инвалидов среди работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

осуществление получателем субсидии деятельности не менее трех лет с даты регистрации на территории Курской области в качестве юридического лица.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатели субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны являться получателями средств из

областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Курской области на цели, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил.

2.2. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют в комитет заявку на получение субсидии. К заявке прилагаются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредоставления получателем субсидии такого документа комитет запрашивает его самостоятельно);

б) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, содержащая информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил;

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, с указанием ее банковских реквизитов расчетных счетов, на которые перечисляется субсидия;

г) копии документов, подтверждающих полномочия лиц на осуществление от имени получателя субсидии действий по подписанию и заверению документов, предусмотренных настоящим пунктом;

д) сведения о численности и заработной плате работников получателя субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

е) предложения по показателям результативности.

Заявка и весь пакет документов регистрируются в день поступления в журнале.

2.3. Комитет в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявок на получение субсидий рассматривает указанные в пункте 2.2 настоящих Правил документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателям субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.2 настоящих Правил;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между комитетом и получателем субсидии

(далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Курской области.

2.6. Соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7. В соглашении предусматриваются:

а) целевое назначение и размер субсидии;

б) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

в) условия предоставления субсидии;

г) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной комитетом;

д) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и иными уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии и нарушения порядка и условий, установленных настоящими Правилами и соглашением;

е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) ответственность получателя субсидии за нарушение условий соглашения;

з) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением;

и) неиспользованная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания финансового года, в котором предоставлена данная субсидия.

2.8. Комитет имеет право устанавливать в соглашении значения показателей результативности предоставления субсидии.

2.9. Комитет в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения представляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и соглашение для перечисления субсидии на расчетный счет получателей субсидии, открытый в российской кредитной организации.

2.10. Субсидии предоставляются получателям субсидии в объемах, пропорциональных суммам, указанным в заявке и сметах расходов получателем субсидии на текущий финансовый год, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в

областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Объем субсидии, предоставляемой получателям субсидии, определяется по формуле:

$$О_{пс} = О_{о} \times К,$$

где:

$О_{пс}$ - объем предоставляемой субсидии получателю субсидии;

$О_{о}$ - объем субсидии, указанной в заявке и смете расходов получателей субсидии на текущий финансовый год;

$К$ - корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент применяется в случае, если объем субсидий, заявленных получателями субсидий, в отношении которых комитетом принято решение о предоставлении субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Корректирующий коэффициент определяется по формуле:

$$К = О_{ба} / О_{зс},$$

где:

$О_{ба}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидии получателям субсидии;

$О_{зс}$ - общий объем субсидии, заявленных получателями субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2.11. При устранении причин отказа в предоставлении субсидии получатели субсидии вправе повторно обратиться в комитет за получением субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в срок до 25 декабря отчетного года предоставляют в комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений показателей результативности (в случае установления показателей результативности в соглашении). Указанные отчеты представляются по форме, определенной комитетом в соглашении. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных в указанных отчетах сведений.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий из областного бюджета осуществляют комитет и органы государственного финансового контроля в соответствии с их

полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом или уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения получателями субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения показателей результативности, определенных соглашением (в случае их установления), соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии.

Приложение
к Правилам предоставления субсидий из
областного бюджета специализированным
предприятиям образованным
общероссийскими общественными
организациями инвалидов, со
среднесписочной численностью работающих
инвалидов не менее 50 процентов от общего
количества работников

Сведения о численности и заработной плате работников

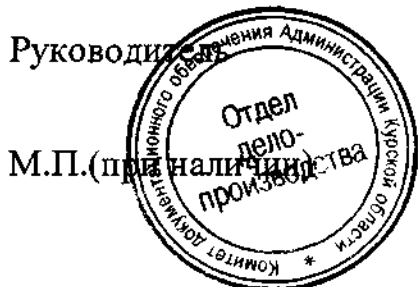
(наименование получателя субсидии)

	Средняя численность работников на текущий год (чел.)	Фонд заработной платы на текущий год (тыс. руб.)	Произведено выплат заработной платы в текущем году (тыс. руб.)	Списочная численность работников на последний календарный день месяца, предшествующего месяцу обращения за получением субсидии (чел.)	Уровень среднемесячной заработной платы по состоянию на последний день месяца, предшествующего месяцу обращения за получением субсидии (тыс. руб.) *
Всего работников					
Инвалидов					

*Заполняется только по строке «Инвалидов». При расчете данного показателя не учитываются случаи осуществления инвалидом, работающим у заявителя, трудовой деятельности на условиях совместительства и (или) неполного рабочего времени.

Руководитель

М.П. (подпись)



(подпись) (расшифровка подписи)