



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2018

Курск

№ 976-па

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Курской области субсидий на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг по нежилым помещениям и зданиям, находящимся в государственной собственности Курской области, переданным в пользование органам государственной власти Курской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Курской области субсидий на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг по нежилым помещениям и зданиям, находящимся в государственной собственности Курской области, переданным в пользование органам государственной власти Курской области.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Курской области



Р.В. Старовойт



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 06.12.2018 № 976-па

**Правила
предоставления из областного бюджета государственным унитарным
предприятиям Курской области субсидий на возмещение затрат по
оплате коммунальных услуг по нежилым помещениям и зданиям,
находящимся в государственной собственности Курской области,
переданным в пользование органам государственной власти
Курской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Курской области субсидий на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг по нежилым помещениям и зданиям, находящимся в государственной собственности Курской области, переданным в пользование органам государственной власти Курской области (далее – Правила).

2. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом по управлению имуществом Курской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета, на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются государственным унитарным предприятиям Курской области, исполняющим полномочия единственного подрядчика (исполнителя) работ (услуг) по обслуживанию зданий (помещений, территорий), находящихся в государственной собственности Курской области, определенных Законом Курской области от 26 мая 2014 года №28-ЗКО (далее - Предприятие). Периодичность предоставления субсидии - ежемесячно.

4. Субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг по нежилым помещениям и зданиям, находящимся в государственной собственности Курской области, переданным в пользование органам государственной власти Курской области (далее - субсидии), включают в себя затраты на водоснабжение, водоотведение, теплоэнергию, газоснабжение, электроснабжение, твердые коммунальные отходы.

Субсидия, предоставляемая Предприятию, не должна превышать фактические затраты Предприятия по указанным в настоящем пункте направлениям субсидирования.

5. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

а) соответствие Предприятия требованиям, определенным пунктом 7 настоящих Правил;

б) заключение с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. №105н (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

в) соответствие Предприятия Закону Курской области от 26 мая 2014 года №28-ЗКО «Об установлении полномочий единственного подрядчика (исполнителя) работ (услуг) по обслуживанию зданий (помещений, территорий), находящихся в государственной собственности Курской области, осуществляемых государственными унитарными предприятиями Курской области»;

г) предоставление Предприятием отчета о финансово-экономическом состоянии Предприятия по форме и в сроки, определенные Комитетом.

Приказ Комитета, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до Предприятий в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы».

В Соглашение о предоставлении субсидии включаются:

сроки перечисления субсидии;

перечень затрат организации;

согласие Предприятия на проведение Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами.

Проект Соглашения о предоставлении субсидии Комитет размещает на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение одного месяца со дня утверждения настоящих Правил.

Предприятие при обращении в текущем финансовом году в Комитет за предоставлением субсидии вместе с документами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, представляет в Комитет подписанные с его стороны два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка представленного Соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Комитетом в сроки рассмотрения документов, указанные в пункте 9 настоящих Правил.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении Предприятию субсидии Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии являются его несоответствие Типовой форме Соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. №105н, и (или) положениям настоящих Правил, а также отказ в предоставлении субсидии.

6. Предельный размер субсидии по каждому Предприятию, претендующему на получение субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S_i = S_r \times (P_i / VП),$$

где:

S_i - предельный размер субсидии i -го Предприятия;

S_r - общий объем субсидий, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, в областном бюджете на текущий финансовый год;

P_i - размер затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, по i -му Предприятию на момент распределения субсидии;

$VП$ - совокупный размер затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, Предприятий, претендующих на получение субсидии.

Для расчета предельного размера субсидии Предприятие при подготовке проекта Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в Комитет следующие документы:

копии договоров безвозмездного пользования государственным имуществом или аренды государственного имущества, заключенных между Предприятием и органом государственной власти Курской области;

расчет стоимости коммунальных услуг.

Величина предельного размера субсидии Предприятию указывается в Соглашении о предоставлении субсидии.

7. Предприятие по состоянию на дату не позднее чем за 30 календарных дней до даты предоставления в Комитет Соглашения о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

не должно получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Информацию о соответствии Предприятия требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, Предприятие представляет в Комитет одновременно с Соглашением о предоставлении субсидии по форме, установленной Комитетом.

На соответствие требованию, установленному в абзаце третьем настоящего пункта, Предприятие вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у Предприятия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Для получения субсидии Предприятие до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет заявление на получение субсидии по форме, установленной Комитетом, расчет размера субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам, расчет объема потребленных коммунальных услуг органами государственной власти Курской области, подписанный руководителем и главным бухгалтером Предприятия, по форме, установленной Комитетом.

Одновременно Предприятие представляет заверенные руководителем и главным бухгалтером документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения, акты выполненных работ (оказанных услуг)).

9. Комитет регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в журнале регистрации и в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящих Правил.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктами 6, 8 настоящих Правил, возлагается на Предприятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Предприятию делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом Предприятию в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа и возвращаются представленные документы (за исключением случаев отказа в

предоставлении субсидии из-за отсутствия лимита бюджетных обязательств) нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящих Правил, несоответствие Предприятия условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, недостоверность представленной Предприятием информации, а также отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, несоответствие предоставленного Предприятием Соглашения о предоставлении субсидий Типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. №105н.

При устранении причин отказа, касающихся предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, несоответствия представленных документов документам, указанным в пунктах 6, 8 настоящих Правил, несоответствия Предприятия условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, несоответствия предоставленного Предприятием Соглашения о предоставлении субсидий Типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. №105н, Предприятие имеет право повторно предоставить документы в Комитет, с учетом установленных Комитетом сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

В случае увеличения в текущем году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий Комитет в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий в отношении Предприятий, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), направляет Предприятию письменное уведомление о предоставлении субсидии и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

В этом случае предоставление субсидии осуществляется исходя из даты регистрации заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии с Комитетом.

11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Предприятию Комитет направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и согласованный руководителем Комитета расчет размера субсидии по форме, установленной приложением к настоящим Правилам, для перечисления субсидии Предприятию.

Субсидия должна быть перечислена Комитетом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не

позднее десятого рабочего дня после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящих Правил.

12. Контроль, в том числе обязательная проверка за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

13. При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате средств субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в пункте 13 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Правилам предоставления из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Курской области субсидий на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг по нежилым помещениям и зданиям, находящимся в государственной собственности Курской области, переданным в пользование органам государственной власти Курской области

Заполняется получателем субсидии
Представляется: в комитет по управлению имуществом Курской области
Периодичность: ежемесячно

Расчет
размера субсидии из областного бюджета на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг по нежилым помещениям и зданиям, находящимся в государственной собственности Курской области, переданным в пользование органам государственной власти Курской области

Наименование получателя субсидии _____
ИНН/КПП получателя субсидии _____
Юридический адрес получателя субсидии _____
Номер и дата Соглашения _____

за _____ месяц 20____ год

| Наименование затрат | Ед. изм. | Объем приобретенных у поставщиков коммунальных услуг по нежилым помещениям и зданиям, находящимся в государственной собственности Курской области | Объем потребленных коммунальных услуг органами государственной власти Курской области | Цена за единицу услуги, рублей | Размер фактически понесенных затрат, подлежащих возмещению, рублей |
|---------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| водоснабжение | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| водоотведение | | | | | |
| теплоэнергия | | | | | |
| газоснабжение | | | | | |
| электроснабжение | | | | | |
| твердые коммунальные отходы | | | | | |
| Итого коммунальные услуги | | | | | |

Итого (размер субсидии к получению): _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Информация, приведенная в данном расчете, соответствует действительности.

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

Главный бухгалтер _____ ФИО
(подпись)

М.П. _____ дата

Согласовано:

Руководитель комитета по управлению имуществом Курской области _____ ФИО
(подпись)

М.П.



дата