



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2018

Курск

№ 708-па

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 17.09.2012 № 785-па «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Курской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Курской области, утвержденный постановлением Администрации Курской области от 17.09.2012 № 785-па (в редакции постановлений Администрации Курской области от 30.10.2012 № 938-па, от 29.12.2012 № 1175-па, от 25.11.2013 № 871-па), изложив его в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 17.09.2012 № 785-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 03.09.2018 № 708-па)

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность на территории Курской области**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям и регламентирует взаимодействие комитета социального обеспечения Курской области и социально ориентированных некоммерческих организаций (не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), ставших победителями конкурса.

1.2. Порядок определяет процедуру конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета (далее - конкурс) в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

В целях настоящего Порядка под проектом (программой) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение

деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с их видами деятельности по следующим приоритетным направлениям:

- а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- в) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- г) иные виды деятельности, направленные на реализацию социально значимых мероприятий, связанных с осуществлением уставной деятельности, и способствующие решению социальных проблем и развитию гражданского общества в Курской области.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является комитет социального обеспечения Курской области (далее - уполномоченный орган).

1.6. Уполномоченный орган:

- 1) объявляет конкурс;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) определяет направления конкурса в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 4) организует распространение информации о проведении и итогах конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
- 5) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия);
- 6) организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 10) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

1.7. В рамках проведения конкурсных процедур конкурсной комиссией рассчитывается рейтинговая оценка путем сложения баллов по каждому показателю оценки, умноженных на коэффициент значимости, в форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей

органов государственной власти Курской области.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители Общественной палаты Курской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации, органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается уполномоченным органом.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся уполномоченным органом.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) проводит конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям;

2) при проведении заседаний:

а) допускает социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявки, к участию в конкурсе;

б) утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе;

в) формирует персональные составы экспертов конкурса с учетом видов деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

г) отстраняет участников конкурса на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных настоящим Порядком;

д) рассматривает заявки участников конкурса;

е) определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий.

2.3. Конкурсная комиссия вправе привлекать временно для работы представителей исполнительных органов государственной власти Курской области, независимых экспертов (по согласованию) по видам и тематике деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Решение о привлечении вышеуказанных представителей и экспертов оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Голосование проводится открыто по каждой социально ориентированной некоммерческой организации.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в срок не более 5 календарных дней со дня проведения соответствующего заседания. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

2.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

2.7. Конкурсная комиссия после завершения приема заявок осуществляет свою работу в следующем порядке:

1) на первом заседании, которое проводится не позднее 10 календарных дней после окончания приема заявок:

а) проверяет наличие всех требуемых документов в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

б) принимает решение о допуске социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в конкурсе;

в) устанавливает срок рассмотрения заявок экспертами, который не должен превышать 25 календарных дней со дня окончания приема заявок;

г) определяет экспертную группу, в которую направляется заявка социально ориентированной некоммерческой организации;

2) на втором заседании определяет победителей из числа социально ориентированных некоммерческих организаций - участников конкурса.

2.8. На заседания конкурсной комиссии представители социально ориентированных некоммерческих организаций - участников конкурса не допускаются.

3. Специализированная организация

3.1. Уполномоченный орган вправе привлечь на основе государственного контракта на оказание услуг для государственных нужд или в случае, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций (части функций), указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 1.6 настоящего Порядка.

3.2. Выбор специализированной организации осуществляется уполномоченным органом путем размещения заказа на оказание услуг для государственных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка функции от имени уполномоченного органа.

3.4. Специализированная организация не может быть участником конкурса.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям Федерального закона «О некоммерческих организациях», зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке, состоящие на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщика и осуществляющие на территории Курской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.2. Социально ориентированные некоммерческие организации должны соответствовать на первое число месяца, в котором ими предоставляются документы для получения субсидий, следующим

требованиям:

1) отсутствие в отношении социально ориентированной некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Курской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие фактов нецелевого использования субсидий в течение года, предшествующего году участия в конкурсе;

5) подготовлена и представлена заявка в соответствии с условиями проведения конкурса и в составе документов, предусмотренных настоящим Порядком.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Администрации Курской области в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- 1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 4) условия участия в конкурсе;
- 5) критерии и порядок оценки заявок;
- 6) максимальный размер субсидии;
- 7) порядок и сроки объявления результатов конкурса.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган (специализированную организацию) заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком.

Каждая социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.3. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган (специализированную организацию) непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа (специализированной организации) регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает

заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган (специализированную организацию) заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в день поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган (специализированную организацию) после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана социально ориентированной некоммерческой организацией до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган (специализированную организацию) соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

5.5. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

1) указанная организация не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

2) указанной организацией представлено более одной заявки;

3) представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком или содержит недостоверную информацию;

4) заявка содержит более 1 проекта (программы);

5) подготовленная заявка поступила в уполномоченный орган (специализированную организацию) после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

6) представитель социально ориентированной некоммерческой организации включен в состав конкурсной комиссии.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

5.6. Список социально ориентированных некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), утверждается конкурсной комиссией.

5.7. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в

конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

5.8. Комиссия подводит итоги конкурса в течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурса, список победителей и размеры утвержденных субсидий.

5.9. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается в уполномоченный орган для утверждения в срок не более 5 календарных дней со дня его подписания.

5.10. Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом уполномоченного органа в срок не более 5 календарных дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии.

5.11. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на официальном сайте Администрации Курской области в сети «Интернет» (<http://adm.rkursk.ru>) (далее – официальный сайт Администрации Курской области) в срок не более 10 календарных дней со дня их утверждения конкурсной комиссией.

5.12. Уполномоченный орган (специализированная организация) не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5.13. Уполномоченный орган (специализированная организация) не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5.14. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте Администрации Курской области в срок не более 10 календарных дней со дня его подписания.

6. Требования к заявке на участие в конкурсе

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) заявление на участие в конкурсе по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- 2) анкету социально ориентированной некоммерческой организации,

подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации, по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов заявителя и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копии представляются с подлинниками и заверяются лицом, принимающим заявку; подлинники предоставленных документов возвращаются заявителю в день регистрации поступившей заявки в журнале учета заявок на участие в конкурсе) или нотариально удостоверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (на усмотрение заявителя);

4) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, в том числе государственные внебюджетные фонды, и по выплате заработной платы;

5) проект (программу), указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, с описанием проекта по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

6) смету расходов на проект (программу) по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Заявка также может включать иные документы по усмотрению социально ориентированной некоммерческой организации, подтверждающие перспективность реализации проекта (программы), а также материалы, которые социально ориентированная некоммерческая организация сочтет необходимым представить конкурсной комиссии.

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект (программа).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

6.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной пунктом 6.1 настоящего Порядка. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся данные документы.

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в объемах, пропорциональных суммам,

указанным в заявлениях и сметах расходов социально ориентированных некоммерческих организаций на текущий финансовый год, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

7.2. Объем субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации, определяется по формуле:

$$O_{пс} = O_o \times K,$$

где:

$O_{пс}$ - объем предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации субсидии;

O_o - объем субсидии, указанной в заявлении и смете расходов социально ориентированной некоммерческой организации на текущий финансовый год;

K - корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент применяется в случае, если объем субсидий, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Корректирующий коэффициент определяется по формуле:

$$K = O_{ба} / O_{зс},$$

где:

$O_{ба}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям;

$O_{зс}$ - общий объем субсидий, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

7.3. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым из победителей конкурса соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

7.4. Условия предоставления субсидий:

1) соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

2) включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

3) заключение социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения, указанного в пункте 7.3 настоящего Порядка;

4) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта (программы), указанного в

пункте 1.4 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на реализацию проекта (программы);

5) согласие социально ориентированной некоммерческой организации (за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта (программы), указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров).

7.5. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения перечисляет субсидии на соответствующие счета социально ориентированных некоммерческих организаций, открытые ими в кредитных организациях.

7.6. Предоставленные субсидии могут использоваться только на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять расходы в соответствии с проектами (программами), указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами (программами), указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) уплата штрафов.

7.7. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

7.8. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с типовой

формой, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 18.09.2017 г. № 73н.

III. Требования к отчетности

8.1. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий по форме, установленной приказом комитета финансов Курской области от 18.09.2017 г. № 73н, в сроки, предусмотренные соглашениями.

Сроки предоставления отчетности определяются в соглашениях с учетом сроков реализации проектов (программ), указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления, а также возврата субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

9.2. В случае нецелевого использования и (или) неиспользования в установленные сроки субсидий, полученных по итогам конкурса, социально ориентированные некоммерческие организации обязаны вернуть их в полном объеме в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа. Срок направления уполномоченным органом уведомления социально ориентированным некоммерческим организациям составляет не более 20 рабочих дней со дня выявления нецелевого использования и (или) неиспользования в установленные сроки.

9.3. В случае возникновения на момент окончания установленного соглашением срока использования субсидии и при завершении реализации проекта (программы) неиспользованного остатка субсидии остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии.

9.4. В случае если субсидии (остатки субсидий) не возвращены в областной бюджет в срок, установленный пунктами 9.2, 9.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Курской области

Заявление
на участие в конкурсе социально значимых проектов (программ) социально
ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из
областного бюджета

_____ полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации

(далее - организация) направляет заявку на участие в конкурсе социально значимых проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий из областного бюджета на реализацию социально значимого проекта (программы) « _____ » по направлению _____

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета области _____ (_____) рублей.

Организация соответствует требованиям, установленным к участникам конкурса. С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета ознакомлен и согласен.

К заявлению прилагаются:

- информация об организации по установленной форме;
- проект (программа) по установленной форме;
- смета расходов по установленной форме;
- заверенная копия устава организации;
- иные документы (перечислить).

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности организации, а также отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом, подтверждаю.

_____ (наименование должности руководителя некоммерческой организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Курской области

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике конкурса проектов (программ)
социально ориентированных некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность на территории Курской области, на
получение субсидий из областного бюджета

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации (в соответствии с уставными документами)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации	

Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта (программы)	
Численность членов (для общественных организаций)	
Численность добровольцев, привлеченных в предыдущем отчетном году	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией за 2 предыдущих года, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
предоставленные бюджетные средства (с указанием источника):	
из федерального бюджета;	
из областного бюджета;	
из местных бюджетов;	
доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с уставными документами	

Опыт организации в работе по заявленному направлению за последние 2 года	
Проект (программа) 1 (название)	
Сроки реализации	

Цели и задачи (1 - 2 коротко)	
Результаты	
Объемы и источники финансирования	
Публикации в СМИ о реализованном проекте (программе) (название СМИ, количество публикаций)	
Проект (программа) 2 (название)	

Информация о проекте (программе), представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Приоритетное направление	
Наименование проекта (программы)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект (программу)	
Дата утверждения проекта (программы)	
Сроки реализации проекта (программы)	
Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта (программы)	

Краткое описание мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия
(не более 1 страницы текста)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Курской области

Утвержден
(наименование органа,
утверждающего проект (программу)
«__» _____ 20__ г.

руководитель организации
м.п.
(при наличии)

Проект (программа) « _____ »
наименование проекта (программы)

1. География проекта (программы) (городские округа, сельские и городские поселения, в которых будет реализован проект (программа)).
2. Обоснование социальной значимости проекта (программы), описание основных проблем, на решение которых направлен проект (программа), и целевой аудитории.
3. Цели и задачи проекта (программы).
4. Описание проекта (программы) (в т.ч. описание услуг, оказываемых в рамках проекта (программы)).
5. Календарный план реализации проекта (программы):

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые итоги

6. Описание позитивных перемен, которые произойдут в результате реализации проекта (программы) (описание улучшения состояния целевой группы проекта (программы)).
7. Финансирование проекта (программы):

Запрашиваемая сумма	Софинансирование проекта (программы)	Полная стоимость проекта (программы)

8. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (программы), с указанием их доли (включая собственные средства организации):

№ п/п	Наименование организации	% участия

Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Курской области

Смета расходов на реализацию проекта (программы) социально ориентированной
некоммерческой организации

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия/ статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (программы) (руб.)	Софинанси- рование (если имеется) (руб.)	Запраши- ваемая сумма (руб.)

Приложение № 5
к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Курской области

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Таблица

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность и социальная значимость проекта (программы), востребованность и достижимость заявленных результатов	0,4	от 0 до 100
2	Детальная проработанность проекта (программы), в том числе соответствие мероприятий проекта (программы) его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации	0,4	от 0 до 100
3	Реалистичность и обоснованность представленной сметы расходов на реализацию проекта (программы) с учетом соотношения затрат на осуществление проекта (программы) и предполагаемых результатов, соответствия статей расходов предполагаемой проектной (программной) деятельности	0,4	от 0 до 100
4	Наличие у заявителя опыта реализации аналогичных проектов (программ) по заявленному направлению, масштабу деятельности	0,3	от 0 до 100
5	Наличие квалифицированного кадрового потенциала, который планируется задействовать в реализации проекта (программы)	0,2	от 0 до 100
6	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта (программы), охват населения мероприятиями проекта (программы)	0,2	от 0 до 100
7	Наличие, объем и актуальность информации о деятельности заявителя на официальном веб-сайте (странице) или аккаунте (группе) заявителя в социальных сетях в сети «Интернет»	0,1	от 0 до 100

1	2	3	4
8	Доля собственных или привлеченных из других источников средств на реализацию проекта (программы)	0,1	Свыше 50% планируемых расходов на реализацию проекта (программы) - 100 баллов. От 26 до 50% - 50 баллов плюс 2 балла за каждый процент свыше 25%. 25% - 50 баллов

Примечание: при отсутствии сведений по соответствующему показателю оценки данный показатель рейтинговой оценки равняется 0 баллов.

