



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2018

Курск

№ 512-па

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» в качестве имущественного взноса Курской области на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности в 2018 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 31.12.2013 № 1057-па «Об установлении расходных обязательств» и в целях реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» в качестве имущественного взноса Курской области на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности в 2018 году;

форму заявления на предоставление субсидии Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области»;

форму справки-расчета объема субсидии Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня внесения соответствующих изменений в Закон Курской области от 8 декабря 2017 г. № 93-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

И.о. Губернатора
Курской области



А.С.Зубарев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 25.06.2018 № 512-па

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
из областного бюджета Ассоциации микрокредитной компании
«Центр поддержки предпринимательства Курской области»
в качестве имущественного взноса Курской области на пропаганду
и популяризацию предпринимательской деятельности в 2018 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее – Ассоциация) в качестве имущественного взноса Курской области на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности в 2018 году.

2. Субсидии Ассоциации предоставляются из средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па (далее – подпрограмма 2).

Целью предоставления субсидий является осуществление пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности в 2018 году посредством:

проведения ежегодного регионального форума малого и среднего предпринимательства «День предпринимателя Курской области»;

проведения ежегодного областного конкурса «Малый и средний бизнес Курской области – глазами прессы»;

проведения ежегодного областного конкурса «Лидер малого и среднего бизнеса Курской области».

3. Субсидии предоставляются в объеме, предусмотренном на реализацию подпрограммы 2.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета является комитет потребительского рынка, развития малого предпринимательства и лицензирования Курской области (далее – Комитет).

Предоставление субсидий в объеме, предусмотренном на реализацию подпрограммы 2, осуществляется Комитетом в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на данные цели законом Курской

области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Условия предоставления субсидий Ассоциации:

1) Ассоциация не имеет на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Ассоциация не имеет на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) Ассоциация не находится на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Ассоциация не является на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Ассоциация не получает на дату предоставления в Комитет заявления, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) заключение между Комитетом и Ассоциацией соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидий Ассоциация обязана предоставить в Комитет следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 25.06.2018 № 512-па (далее – Постановление);

2) справка-расчет по форме, утвержденной Постановлением;

3) копии учредительных документов;

4) копии выданных Ассоциации лицензий, сертификатов на соответствующие виды деятельности и иных разрешений в случаях,

предусмотренных законодательством;

5) справка, подписанная директором Ассоциации и главным бухгалтером Ассоциации (при наличии), подтверждающая, что Ассоциация на дату предоставления заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и не имеется вступившего в силу решения судебного органа о признании Ассоциации несостоятельным (банкротом) и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6) справка, подписанная директором Ассоциации и главным бухгалтером Ассоциации (при наличии), об отсутствии у Ассоциации на дату предоставления заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

7) справка, подписанная директором Ассоциации и главным бухгалтером Ассоциации (при наличии), с указанием ее банковских реквизитов счетов, на которые перечисляется субсидия;

8) копии документов, подтверждающих полномочия директора Ассоциации и (или) иных лиц на осуществление от имени Ассоциации действий по подписанию и заверению документов, предусмотренных настоящим пунктом;

9) копии направлений расходования (далее – сметы), предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка, с расчетами на их финансовое обеспечение на проведение ежегодного регионального форума малого и среднего предпринимательства «День предпринимателя Курской области», ежегодного областного конкурса «Малый и средний бизнес Курской области – глазами прессы», ежегодного областного конкурса «Лидер малого и среднего бизнеса Курской области».

7. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4, 8, 9 пункта 6 настоящего Порядка, заверяются директором Ассоциации.

Ответственность за достоверность всей предоставленной в документах информации несет Ассоциация.

8. Представленные Ассоциацией заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в день их получения в журнале входящей корреспонденции Комитета.

9. Субсидии направляются в качестве имущественного вноса Курской области на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности согласно указанной смете, утвержденной Комитетом, в текущем финансовом году:

1) в пределах утвержденных направлений расходов на проведение ежегодного регионального форума малого и среднего предпринимательства «День предпринимателя Курской области» на:

а) оплату работ (услуг) по обеспечению мероприятий форума

сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

б) оплату расходов по рекламно-информационному обеспечению, включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, уличной рекламы (баннеры, растяжки, «черепахи»), изготовление и установку фриз для формирования выставочных экспозиций муниципальных образований Курской области и субъектов малого и среднего предпринимательства, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

в) приобретение (изготовление) специальной продукции, в том числе фоторамок участникам и победителям конкурса, печатного раздаточного материала участникам форума: папки, блокноты, свидетельства, приобретение расходных материалов, бумага, картриджи, вода, пластиковая посуда, канцтовары и пр.;

г) приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи: поздравительных открыток и вкладышей к ним, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов (участников, победителей) конкурса для награждения, пригласительных билетов и т.п., цветов и иной подарочной и сувенирной продукции;

д) оплату работ (услуг) по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением форума;

е) оплату работ (услуг) по сопровождению мероприятий форума, в том числе музыкальному;

ж) изготовление сводного материала по итогам мероприятия (буклеты, флаеры, листовки, TV сюжеты, статьи, радиорепортажи и т.д.);

з) услуги банков;

и) организационные расходы по проведению мероприятия (изготовление табличек, стоек, бейджей и т.д.);

2) в пределах утвержденных направлений расходов на проведение ежегодного областного конкурса «Малый и средний бизнес Курской области – глазами прессы» на:

а) выплату премий победителям конкурса;

б) уплату налогов и сборов с премий победителям;

в) подготовку сводного материала по документам, представленным на конкурс субъектами малого и среднего предпринимательства, на заседание конкурсной комиссии по подведению итогов областного конкурса «Малый и средний бизнес Курской области – глазами прессы», и проведение заседаний конкурсной комиссии, в том числе приобретение канцтоваров, бумаги, картриджей, воды;

г) приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной

продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи: поздравительных открыток и вкладышей к ним, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов (участников, победителей) конкурса для награждения, пригласительных билетов и т.п., цветов и иной подарочной и сувенирной продукции;

д) оплату расходов по рекламно-информационному обеспечению, включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

е) приобретение (изготовление) специальной продукции, в том числе фоторамок участникам и победителям конкурса;

ж) оплату работ (услуг) по сопровождению мероприятий конкурса, в том числе музыкальному;

з) оплату работ (услуг) по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением конкурса;

и) услуги банков;

к) организационные расходы по проведению мероприятия (изготовление табличек, стоек, бейджей и т.д.);

3) в пределах утвержденных направлений расходов (смет) на проведение ежегодного областного конкурса «Лидер малого и среднего бизнеса Курской области» на:

а) приобретение памятных знаков (сувениров) победителям конкурса, приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи: поздравительных открыток и вкладышей к ним, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов (участников, победителей) конкурса для награждения, пригласительных билетов и т.п., цветов и иной подарочной и сувенирной продукции;

б) подготовку сводного материала по документам на заседание конкурсной комиссии по подведению итогов областного конкурса «Лидер малого и среднего бизнеса Курской области» и проведение заседаний конкурсной комиссии, в том числе приобретение канцтоваров, бумаги, картриджей, воды;

в) оплату расходов по рекламно-информационному обеспечению, включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

г) приобретение (изготовление) специальной продукции, в том числе

фоторамок участникам и победителям конкурса;

д) оплату работ (услуг) по сопровождению мероприятий конкурса;

е) оплату работ (услуг) по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением конкурса;

ж) услуги банков;

з) организационные расходы по проведению мероприятия (изготовление табличек, стоек, бейджей и т.д.).

10. Ассоциация вправе вносить в установленном действующим законодательством порядке изменения в сметы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, по согласованию с Комитетом. В случае внесения изменений в смету Ассоциация направляет указанные изменения в Комитет для согласования в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта о внесении изменений в смету; Комитет осуществляет проверку её полноты и правильности оформления в течение 15 рабочих дней со дня её получения от Ассоциации.

11. Основаниями для отказа Ассоциации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Ассоциации требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных Ассоциацией документов требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной Ассоциацией информации.

12. Приказ Комитета о предоставлении субсидии Ассоциации или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа принимается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции Комитета.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Ассоциации его копию и проект Соглашения о предоставлении субсидии Ассоциации, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, по электронной почте или нарочным. В случае принятия приказа Комитета о предоставлении субсидии Ассоциации Соглашение, указанное в пункте 18 настоящего Порядка, заключается Комитетом и Ассоциацией в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Комитета о предоставлении субсидии Ассоциации.

13. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Ассоциация вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение 25 рабочих дней со дня получения копии приказа об отказе в предоставлении субсидии.

14. В случаях неполучения от Ассоциации Соглашения, указанного

в пункте 18 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Комитета о предоставлении субсидии Ассоциации, получения от Ассоциации письменного отказа от подписания Соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, Комитетом принимается решение об отмене ранее принятого приказа о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Комитета. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения Соглашения Комитетом и Ассоциацией в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, и (или) получения от Ассоциации письменного отказа от подписания Соглашения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

15. Перечень и значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Комитетом в Соглашении, указанном в пункте 18 настоящего Порядка.

Оценка достижения Ассоциацией показателей результативности предоставления субсидий оценивается Комитетом на основании отчета (отчетов) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, представленных Ассоциацией по форме и в сроки, установленные в Соглашении, указанном в пункте 18 настоящего Порядка, на основании их фактического достижения. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных отчета (отчетов) о достижении значений показателей результативности, несет Ассоциация.

16. Комитет устанавливает сроки предоставления отчетности в Соглашении, указанном в пункте 18 настоящего Порядка, по формам, прилагаемым к указанному Соглашению, и являющимся его неотъемлемой частью. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных в отчете (отчетах) данных несет Ассоциация.

17. В случае если Ассоциацией не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соответствии с настоящим Порядком, применяются штрафные санкции, рассчитываемые согласно Соглашению, указанному в пункте 18 настоящего Порядка, с обязательным уведомлением Ассоциации в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Комитетом и Ассоциацией (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Курской области.

В Соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер субсидии;
- б) порядок, условия и сроки перечисления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;
- в) значения целевых показателей результативности использования субсидии, установленные Комитетом;

г) согласие Ассоциации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Комитетом;

е) перечень направлений расходования, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

ж) порядок возврата сумм, использованных Ассоциацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и иными уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии и нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

з) порядок взыскания субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения условий ее предоставления, установленный бюджетным законодательством;

и) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Ассоциации, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

к) ответственность Ассоциации за нарушение условий Соглашения;

л) требования об обязательной проверке Комитетом и органом государственного финансового контроля соблюдения Ассоциацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

м) порядок, сроки и формы предоставления Ассоциацией отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии установленных Комитетом;

н) иные положения.

19. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения или увеличения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) утверждения изменений смет Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

20. Ассоциация предоставляет информацию и предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, в течение 3 рабочих дней со дня получения от Комитета информации об уменьшении или увеличении Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) со дня утверждения изменений смет Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка. При этом приказ Комитета о предоставлении субсидии Ассоциации или об отказе в предоставлении

субсидии с указанием оснований отказа принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных в настоящем пункте документов от Ассоциации. Соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается Комитетом и Ассоциацией в течение 15 рабочих дней со дня возникновения оснований для изменения Соглашения, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

21. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на расчетный счет Ассоциации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, в соответствии со справкой-расчетом объема субсидии, установленной в приложении, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.

Комитет в сроки, установленные Соглашением, в соответствии с действующим законодательством представляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и Соглашение для перечисления субсидии.

22. Контроль за целевым использованием субсидий и условий предоставления субсидий осуществляют Комитет и орган государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

23. При установлении органами, осуществляющими в соответствии с бюджетным законодательством финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет направляет Ассоциации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушения, требование о необходимости возврата субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Курской области
от 25.06.2018 № 512-па

Форма

Председателю комитета
потребительского рынка, развития
малого предпринимательства и
лицензирования Курской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии Ассоциации микрокредитной компании
«Центр поддержки предпринимательства Курской области»

(цели предоставления)

1. Ознакомившись с _____

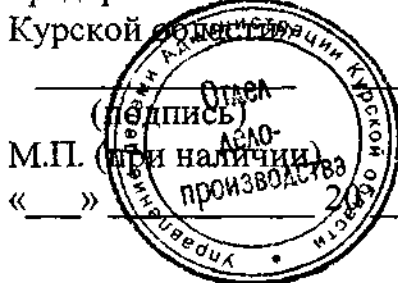
(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы,
адреса регистрации, почтового и электронного адресов, номера контактного телефона)
в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении
субсидии.

2. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в
представленных документах, является достоверной, и не возражаем против
доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Директор Ассоциации
микрокредитной компании
«Центр поддержки
предпринимательства
Курской области»



(Ф.И.О.)

«__» _____ г.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Курской области
от 25.06.2018 № 512-па

Форма

Справка-расчет
объема субсидии Ассоциации микрокредитной компании
«Центр поддержки предпринимательства Курской области»
на _____
на 20__ год

рублей	
Наименование мероприятия	Общий объем расходов
1. Проведение ежегодного регионального форума малого и среднего предпринимательства «День предпринимателя Курской области»	
2. Проведение ежегодного областного конкурса «Малый и средний бизнес Курской области – глазами прессы»	
3. Проведение ежегодного областного конкурса «Лидер малого и среднего бизнеса Курской области»	
ИТОГО	

Директор Ассоциации
микрокредитной компании
«Центр поддержки
предпринимательства
Курской области»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Председатель комитета
потребительского рынка,
развития малого предпринимательства
и лицензирования Курской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник отдела бухгалтерского учета,
отчетности и кадровой работы
комитета потребительского рынка,
развития малого предпринимательства
и лицензирования Курской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

