



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2018

Курск

№ 153-пг

**О внесении изменений в административный регламент
комитета здравоохранения Курской области по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)»**

Во изменение постановления Губернатора Курской области от 3 марта 2016 г. № 54-пг «Об утверждении административного регламента комитета здравоохранения Курской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент комитета здравоохранения Курской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный постановлением Губернатора Курской области от 03.03.2016 № 54-пг.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Курской области
от 11.05.2018 №153-пг

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент комитета
здравоохранения Курской области по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)»**

1. По всему тексту слова «Отдел», «Отдела» заменить соответственно словами «Управление», «Управления».

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Местонахождение территориального подразделения Комитета (управление организационной, правовой, кадровой работы и лицензирования), ответственного за предоставление государственной услуги (далее - Управление), определено по адресу: 305004, г. Курск, ул. Льва Толстого, д. 14-Б. Адрес электронной почты: licenzkursk@yandex.ru.».

3. Пункт 5 после слов «региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области» (<http://rpgu.rkursk.ru>)» дополнить словами «(далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг Курской области)».

4. Дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. На едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и региональном портале государственных и муниципальных услуг Курской области можно получить информацию о:

 круге заявителей;
 сроке предоставления государственной услуги;
 результате предоставления государственной услуги, порядке выдачи результата государственной услуги;

 размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

 исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

 праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

 формах заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация о государственной услуге предоставляется бесплатно.».

5. В абзаце четвертом пункта 13 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

6. В пункте 22:

1) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016);»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Администрации Курской области от 13.07.2016 № 507-па «О перечне услуг, для которых предусмотрена возможность предоставления их в электронной форме» (официальный сайт Администрации Курской области от 14.07.2016, газета «Курская правда», № 86, 19.07.2016).».

7. В пункте 23:

1) подпункт «а» дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление предоставляется:

на бумажном носителе посредством почтового отправления или при личном обращении соискателя лицензии, лицензиата либо его уполномоченного представителя;

в электронной форме, путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», в том числе посредством отправки через личный кабинет регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области, без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме или путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета.»;

2) в подпункте «б» слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

8. В подпункте «в» пункта 24 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

9. В подпункте «в» пункта 25 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

10. В абзаце втором пункта 31 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области».

11. В абзаце третьем пункта 33 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

12. В абзаце втором пункта 34 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

13. Дополнить пунктом 39¹ следующего содержания:

«39¹. Непредставление (несвоевременное предоставление) в Комитет органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в распоряжении соответствующих органов либо организаций, предоставляющих государственные услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.».

14. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Должностные лица Управления при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ.

При приеме заявления и документов посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области запрещается:

отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

отказывать в предоставлении услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

требовать от заявителя совершения иных действий кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесения заявителем платы за предоставление государственной услуги.».

15. Пункт 45 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета или должностного лица Комитета, плата с заявителя не взимается.».

16. В пункте 48:

1) слова «начальник Отдела,» исключить;

2) слова «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «региональный портал государственных и муниципальных услуг Курской области»;

3) дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок регистрации заявления, поступившего через региональный портал государственных и муниципальных услуг Курской области, в журнале регистрации входящей корреспонденции Комитета и (или) в автоматизированной информационной системе электронного документооборота осуществляется в порядке общего делопроизводства в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

При получении заявления в электронном виде (после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления) автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

После принятия заявления заявителя должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, поступивших посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области (ответственным за предоставление услуги) статус запроса заявителя в личном кабинете заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг Курской области обновляется до статуса «принято».

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

Уведомление направляется в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области или официального сайта Комитета в единый личный кабинет по выбору заявителя.».

17. Пункт 54 дополнить абзацами следующего содержания:

«получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Комитетом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего.».

18. В абзаце первом и втором пункта 58 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области».

19. В пункте 63 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области».

20. Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры, являются консультант Управления, главный специалист-эксперт Управления (далее - должностные лица Управления).».

21. В пункте 70:

1) абзац второй после слов «электронной подписью Комитета» дополнить словами «по адресу электронной почты или с использованием средств регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области или официального сайта Комитета».

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление:

о записи на прием в орган (организацию), содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие (отсутствие) оснований в приеме запроса, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в соответствующем пункте административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения заявления.

После получения и регистрации запроса, поступившего в электронном виде, заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору заявителя.».

22. Пункт 71 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если заявитель обратился за получением государственной услуги через региональный портал государственных и муниципальных услуг Курской области, результат заявителю направляется по его выбору:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе из Комитета.

Заявитель вправе получить результат предоставления услуги в форме электронного документа или на бумажном носителе в течении срока действия результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о результатах рассмотрения документов, о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги направляется в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты заявителя или с использованием средств единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта Комитета в единый личный кабинет по выбору заявителя.».

23. Абзацы вторые пунктов 72, 74, 75, 76, 89, 90, 91, 124, 126 изложить в следующей редакции:

«Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры, являются консультант Управления, главный специалист-эксперт Управления (далее - должностные лица Управления).».

24. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры, являются консультант Управления, главный специалист-эксперт Управления (далее - должностные лица Управления).».

25. В пункте 87:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры, являются консультант Управления, главный специалист-эксперт Управления (далее - должностные лица Управления).»;

2) в абзаце девятом слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости».

26. Пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры, являются консультант Управления,

главный специалист-эксперт Управления (далее - должностные лица Управления).».

27. В пункте 105 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области».

28. Пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры, являются консультант Управления, главный специалист-эксперт Управления (далее - должностные лица Управления).».

29. В пункте 116 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области».

30. Пункт 118 изложить в следующей редакции:

«118. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры, являются консультант Управления, главный специалист-эксперт Управления (далее - должностные лица Управления).».

31. Абзац четвертый пункта 123 изложить в следующей редакции:

«Должностными лицами, ответственными за формирование и размещение сведений из реестра лицензий, из положения о лицензировании медицинской деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к медицинской деятельности, являются консультант Управления, главный специалист-эксперт Управления (далее - должностные лица Управления).».

32. В пунктах 124, 129 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словом «регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области».

33. Абзац третий пункта 125 изложить в следующей редакции:

«Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры, являются консультант Управления, главный специалист-эксперт Управления (далее - должностные лица Управления).».

34. В пункте 128 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области».

35. Пункт 134 изложить в следующей редакции:

«134. Должностными лицами, ответственными за выполнение данной административной процедуры, являются консультант Управления, главный специалист-эксперт Управления (далее - должностные лица Управления).».

36. В пункте 140 слова «первым заместителем председателя Комитета и начальником Отдела (далее - должностные лица,

ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги)» заменить словами «заместителем председателя комитета – начальником управления организационной, правовой, кадровой работы и лицензирования (далее - должностное лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги)».

37. Раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего

148. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего.

Предмет жалобы

149. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

**Органы исполнительной власти Курской области и
уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба**

150. Жалоба может быть направлена в:

Администрацию Курской области;

Комитет.

151. Жалобы рассматривают:

в Администрации Курской области - заместитель Губернатора Курской области, в ведении которого находится Комитет;

в Комитете - уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

152. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются в вышестоящий орган – Администрацию Курской области, заместителю Губернатора Курской области, в ведении которого находится Комитет.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета при предоставлении государственных услуг подается в Комитет.

153. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, государственного служащего, руководителя Комитета может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета или официального сайта Администрации Курской области, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), регионального портала

государственных и муниципальных услуг Курской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

154. В случае, если жалоба подана заявителем в Комитет, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 152 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации орган, получивший жалобу, направляет ее в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

155. Жалоба должна содержать:

1) наименование Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

156. Жалоба, поступившая в Комитет либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

157. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы по данной государственной услуге законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

158. Жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области.

159. В удовлетворении жалобы отказывается.

Орган, рассматривающий жалобу, отказывает в удовлетворении жалобы, подготавливая мотивированный ответ, в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Комитет при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ

по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

160. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пунктах 158 и 159 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае, если жалоба была направлена посредством федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

161. В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или непринятием по ней решения, он вправе обжаловать решение по жалобе в порядке, установленном пунктами 152-154 настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

162. Заявитель имеет право на получение информации, документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в случае, если предоставление таких документов (информации) не является разглашением государственной тайны.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

163. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), региональном портале государственных и муниципальных услуг Курской области, официальном сайте Комитета или официальном сайте Администрации Курской области, а также по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

38. Приложение № 2 к указанному Административному регламенту и приложение к нему после буквенного обозначения «МП» дополнить словами «(при наличии)».

39. Приложение № 3 к указанному Административному регламенту и приложение к нему после буквенного обозначения «МП» дополнить словами «(при наличии)».

40. В приложении № 4 к указанному Административному регламенту:

1) в наименовании слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

2) после буквенного обозначения «МП» дополнить словами «(при наличии)».

41. Приложения № 5, 6, 9-11, 15 к указанному Административному регламенту после буквенного обозначения «МП» дополнить словами «(при наличии)».

42. В приложении № 7 к указанному Административному регламенту:

1) в пункте 5 Описи документов слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

2) после буквенного обозначения «МП» дополнить словами «(при наличии)».

43. В приложении № 8 к указанному Административному регламенту:

1) в пункте 5 Описи документов слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

2) после буквенного обозначения «МП» дополнить словами «(при наличии)».

