



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2018

Курск

№ 323-па

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Курской области от 13.07.2017 №563-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 1 марта 2018 года № 214.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Курской области

от 18.04.2018 № 323 -па

Правила

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно – кредитные организации, кредиты (займы), субсидии).

2. Предоставление субсидий из областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, предусмотренные на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета – комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – заемщики) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным до 31 декабря 2016 г., и займам, полученным до 31 декабря 2016 г. и субсидируемым по направлениям, предусмотренным подпунктом «з» пункта 1 Положения о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам,

полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, которые приведены в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» (далее – Положение о возмещении части затрат).

4. Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, размещается комитетом на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня включения Федеральным казначейством в реестр соглашений соглашения о предоставлении бюджету Курской области субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Администрацией Курской области (далее – соглашение, дополнительное соглашение).

5. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования расходов:

за счет средств областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктами «д» и «е» пункта 4 Положения о возмещении части затрат;

за счет средств областного бюджета в размере, рассчитанном в соответствии с подпунктами «д» и «е» пункта 5 Положения о возмещении части затрат.

Перечисление субсидии осуществляется исходя из уровня софинансирования, указанного в соглашении, дополнительном соглашении.

Размер субсидии, предоставляемой заемщику, не должен превышать фактические затраты заемщика на уплату процентов по кредиту (займу).

6. При расчете размера субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, применяется ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации или ключевая ставка, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа).

7. Средства на возмещение части затрат заемщикам по кредитным договорам (договорам займов), заключенным в соответствии с настоящими Правилами, предоставляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным и принятым к субсидированию по 31 декабря 2016 г. включительно, до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

8. Субсидии предоставляются при условии:

а) соответствия заемщика требованиям, определенным пунктом 10 настоящих Правил (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - соответствия требованию, определенному абзацем пятым пункта 10 настоящих Правил);

б) заключения с комитетом соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 №105н (далее – соглашение о предоставлении субсидий);

в) согласия заемщика на осуществление комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) выполнения заемщиками обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

д) предоставления заемщиками (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) отчета о финансово-экономическом состоянии по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные комитетом. Приказ комитета, устанавливающий сроки предоставления отчета, доводится до заемщиков в установленном порядке, а также размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы».

Проект соглашения о предоставлении субсидий комитет размещает на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» до 1 мая текущего года.

Заемщик при первом обращении в текущем финансовом году в комитет с заявлением о предоставлении субсидии представляет подписанные с его стороны два экземпляра соглашения о предоставлении субсидий.

Проверка представленного соглашения о предоставлении субсидий осуществляется комитетом в сроки рассмотрения документов, указанные в пункте 11 настоящих Правил.

При принятии решения комитетом о предоставлении заемщику субсидии соглашение о предоставлении субсидий заключается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий комитетом.

Основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий является его несоответствие типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016

№105н, и (или) отказ в предоставлении субсидии.

9. Комитет вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей.

По согласованию с российской кредитной организацией и заемщиками субсидии могут перечисляться одновременно нескольким заемщикам, у которых в указанной организации открыты расчетные счета.

Комитет после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), вправе оформить расчет субсидий по форме, определенной российской кредитной организацией по согласованию с комитетом, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, о начисленных и об уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет российской кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией субсидий, отраженных в расчете размера субсидий, на счета заемщиков.

10. Заемщик по состоянию на дату не позднее чем за 30 календарных дней до даты предоставления в комитет соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

должна отсутствовать иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Информацию о соответствии заемщика требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, по формам, установленным комитетом, заемщик представляет в комитет одновременно с соглашением о предоставлении субсидий.

На соответствие требованию, установленному абзацем третьим настоящего пункта, заемщик вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае если заемщик не представил по собственной инициативе указанный документ, комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

11. Для получения субсидий в текущем финансовом году заемщиком предоставляются в комитет документы, указанные в приложении №1 к настоящим Правилам.

Заявление заемщика о предоставлении субсидии регистрируется в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Заемщик имеет право на получение субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, для этого в заявлении указывается согласие на перечисление средств кредитной организации, в которой открыт счет для получения субсидии.

В данном случае изменения, уточнения в соглашение о предоставлении субсидии на цели указанные в пункте 3 настоящих Правил, вносятся в декабре текущего финансового года – не позднее последнего дня завершения операций по расходам областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов. В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом заемщику в течение 10 рабочих

дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление.

12. Документы, предоставленные заемщиками в случаях, указанных в подпункте «з» пункта 1 Положения о возмещении части затрат в части приобретения ветеринарных препаратов, используемых заемщиками, для подтверждения целевого использования кредита (займа), в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются комитетом в управление ветеринарии Курской области.

Управление ветеринарии Курской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов) в части приобретения ветеринарных препаратов, используемых заемщиками, рассматривает предоставленные документы и направляет их с приложением заключения по форме, установленной комитетом, о целевом (нецелевом) использовании кредита (займа) в комитет.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии заемщику является непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, недостоверность представленной заемщиком информации, несоответствие представленного заемщиком соглашения о предоставлении субсидий типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 №105н, а также отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

При устранении причин отказа, касающихся предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, несоответствия представленного заемщиком соглашения о предоставлении субсидий типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 №105н, несоответствия условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, заемщик имеет право повторно представить документы в комитет.

При увеличении лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году комитет в течение 10 рабочих дней со дня их доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий в отношении заемщиков, которым ранее было отказано в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), направляет заемщику письменное уведомление о принятом решении и делает соответствующую отметку в журнале регистрации. В этом случае предоставление субсидий осуществляется исходя из даты регистрации заявления в журнале регистрации при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии с комитетом.

14. Комитет при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии заемщику в течение 7 рабочих дней после срока, указанного в пункте 11 настоящих Правил, направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и заверенный руководителем комитета расчет размера субсидии по форме, установленной комитетом, для перечисления субсидии заемщику на счет, открытый в российской кредитной организации.

В случае перечисления субсидий одновременно нескольким заемщикам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, комитет представляет платежное поручение на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет российской кредитной организации для последующего зачисления на счета заемщиков, и расчет размера субсидии по форме, согласованной между комитетом и российской кредитной организацией.

15. Субсидии должны быть перечислены заемщику не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, указанного в абзаце пятом пункта 11 настоящих Правил.

16. Контроль за правильностью оформления и полнотой представленных документов осуществляет комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, возлагается на заемщиков.

17. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

При установлении комитетом и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, комитет направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о необходимости возврата субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1

к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

Перечень

документов, предоставляемых заемщиком в комитет агропромышленного комплекса Курской области для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам)

1. При первом обращении в текущем финансовом году в комитет агропромышленного комплекса Курской области (далее – комитет) предоставляются следующие документы:

1.1. Заявление о предоставлении субсидии по установленным комитетом формам;

1.2. Соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 №105н в двух экземплярах;

1.3. Расчет размера субсидии из областного бюджета по форме, установленной комитетом, в случае перечисления средств на счет заемщика или по форме, установленной кредитной организацией, согласованной с комитетом, в случае перечисления средств на счет кредитной организации, за период, указанный в заявлении (в 1 экземпляре);

1.4. Копии платежных поручений (иных банковских документов), выписки со ссудного счета, подтверждающие оплату основного долга и копии платежных поручений (иных банковских документов) и выписки с расчетного счета, подтверждающие уплату процентов, за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

1.5. Документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для получения субсидий;

1.6. Справка из налогового органа об исполнении заемщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов (при наличии) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

1.7. Информация о соответствии заемщика требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом пункта 10 Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее – Правила), по форме, установленной комитетом;

1.8. График погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией или сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом по форме, установленной комитетом;

1.9. Заверенная кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа) с указанием цели кредита (займа);

1.10. Копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа), заверенные кредитной организацией;

1.11. Копии документов, подтверждающие целевое использование кредита (займа), по перечню, указанному в приложении №2 к Правилам, заверенные заемщиком;

1.12. Выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

В случае если документы, указанные в подпунктах 1.9 – 1.11 настоящего приложения, ранее были предоставлены в комитет, повторное их предоставление не требуется.

2. В течение текущего финансового года после погашения процентов предоставляются следующие документы (кроме заемщиков, которые получают субсидии в соответствии с пунктом 9 Правил):

2.1. Заявление о предоставлении субсидии по установленной комитетом форме;

2.2. Расчет размера субсидии из областного бюджета по форме, установленной комитетом (в 1 экземпляре), за период, указанный в заявлении;

2.3. Копии платежных поручений (иных банковских документов), выписки со ссудного счета, подтверждающие оплату основного долга и копии платежных поручений (иных банковских документов), выписки с

расчетного счета, подтверждающие уплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

2.4. Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидий, подписанное со стороны заемщика, в двух экземплярах;

2.5. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по перечню, указанному в приложении №2 к Правилам, заверенные заемщиком в 1 экземпляре (в случае если документы, подтверждающие целевое использование кредита, ранее были предоставлены в комитет, повторное их предоставление не требуется).

В случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем приложении, документы предоставляются в комитет совместно с документами для выплаты субсидии.

Приложение №2

к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство

Перечень

документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов) в агропромышленном комплексе

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа):

а) копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенные кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) и заемщиком, выписка из расчетного счета заемщика о перечислении средств, заверенная кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом);

б) копии договоров (контрактов) на закупку товаров и услуг (в случае предоставления агентских договоров заемщик предоставляет, в том числе, копии договоров поставки между агентом и поставщиком, отчеты агента), заверенные заемщиком.

При получении товара гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами предоставляются копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком.

1.1. При подтверждении целевого использования кредитов на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) дополнительно предоставляются документы:

а) копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

б) копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

1.2. При подтверждении целевого использования кредита на строительство, реконструкцию и модернизацию сельскохозяйственных

объектов дополнительно предоставляются документы:

а) копия сметного расчета стоимости строительства (реконструкции, модернизации объектов), заверенная заемщиком;

б) копии паспортов заводов (предприятий) - изготовителей нормативно-технической документации оборудования, заверенные заемщиком;

в) копии актов о приемке выполненных работ или универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком, справки о стоимости выполненных работ и затрат (при наличии учета – форма №КС-3) или универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком.

1.3. При подтверждении целевого использования кредита на закладку многолетних насаждений дополнительно предоставляются копии актов приемки посадки или универсальных передаточных документов, заверенные заемщиком (после окончания работ).

1.4. При подтверждении целевого использования кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, дополнительно предоставляются:

а) акты о приеме-передаче у физических лиц, оформленные в установленном порядке, заверенные заемщиком;

б) выписки из похозяйственных книг о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении, выданные органом местного самоуправления.

