



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2018

Курск

№ 301-па

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 21.11.2011 № 593-па «Об особенностях списания государственного имущества Курской области»

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 года № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 21.11.2011 № 593-па «Об особенностях списания государственного имущества Курской области» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 17.04.2014 № 259-па, от 27.05.2015 № 314-па).

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 09.04.2018 № 301-па

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации
Курской области от 21.11.2011 № 593-па
«Об особенностях списания государственного
имущества Курской области»**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
- «2. Утвердить прилагаемый Перечень документов, необходимых для принятия решения о списании государственного имущества Курской области.».
2. Положение об особенностях списания государственного имущества Курской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 21.11.2011 № 593-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 09.04.2018 № 301-па)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях списания государственного
имущества Курской области**

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого государственного имущества, находящегося в казне Курской области, а также закрепленного на праве хозяйственного ведения за областными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за областными казенными предприятиями, областными государственными учреждениями, органами государственной власти Курской области, органами управления территориальных государственных внебюджетных фондов Курской области (далее соответственно - областное имущество, организации, фонды), за исключением:

- а) областного имущества, изъятого из оборота;

б) музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации и (или) Национальный библиотечный фонд;

в) объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе признанных находящимися в неудовлетворительном состоянии.

2. В настоящем Положении под списанием областного имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием областного имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Решение о списании областного имущества принимается в случае, если:

а) областное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) областное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие сноса объектов, изъятых для государственных нужд Курской области, гибели, уничтожения, порчи, хищения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании областного имущества принимается организацией по согласованию с органом исполнительной власти Курской области, в ведении которого она находится, и комитетом по управлению имуществом Курской области в отношении:

а) недвижимого имущества, транспортных средств, а также иного движимого имущества, балансовая стоимость которого на момент списания составляет 500 тысяч рублей и более, и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за областным бюджетным или автономным учреждением собственником или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

б) недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у органов исполнительной власти Курской области, областных казенных учреждений и казенных предприятий;

в) недвижимого имущества, движимого имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда

унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный законом минимальный размер оплаты труда, закрепленного на праве хозяйственного ведения за областными унитарными предприятиями.

5. Решение о списании областного имущества, используемого фондом, принимается фондом по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области в отношении недвижимого имущества, транспортных средств, а также иного движимого имущества, балансовая стоимость которого на момент списания составляет 500 тысяч рублей и более.

6. В отношении имущества, не указанного в пунктах 4, 5 настоящего Положения, решение о списании областного имущества принимается соответственно организацией, фондом самостоятельно.

7. В целях подготовки и принятия решения о списании областного имущества организацией, фондом создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает областное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) оформляет протокол заседания по подготовке и принятию решения о списании областного имущества, где указывает принятое решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования областного имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от областного имущества, а также причины списания областного имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания областного имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

в) подготавливает акт о списании областного имущества и документы, указанные в Перечне документов, необходимых для принятия решения о списании государственного имущества Курской области, (далее - Перечень).

9. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя организации, фонда. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования областного имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании областного имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации, фонда работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

10. Экспертом не может быть лицо организации, фонда, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании областного имущества.

Решение о списании областного имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

11. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации, фонда самостоятельно, а в отношении областного имущества, указанного в пунктах 4, 5 настоящего Положения, - только после согласования с комитетом по управлению имуществом Курской области.

12. Для согласования списания областного имущества организация направляет документы, указанные в Перечне, в орган исполнительной власти Курской области, в ведении которого она находится, а фонд – в комитет по управлению имуществом Курской области.

13. Представленные организацией документы рассматриваются органом исполнительной власти Курской области в срок не более 15 рабочих дней со дня их поступления.

По результатам рассмотрения орган исполнительной власти Курской области:

возвращает организации представленные документы на доработку с указанием причин возврата в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных Перечнем, и (или) документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

направляет в комитет по управлению имуществом Курской области письмо о согласии на списание областного имущества с приложением документов, указанных в Перечне.

14. Представленные органом исполнительной власти Курской области, фондом документы рассматриваются комитетом по управлению

имуществом Курской области в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

Письмо о согласовании списания областного имущества либо об отказе в согласовании в случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных Перечнем, и (или) документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения, направляется комитетом по управлению имуществом Курской области в организацию, фонд, а копия - в орган исполнительной власти Курской области, в ведении которого находится организация.

15. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией, фондом самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного контракта и подтверждается комиссией.

16. Выбытие областного имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией, фондом.

17. После завершения мероприятий акт о списании, копия платежного документа о перечислении вырученных средств от реализации списанного имущества, а также документы, представление которых предусмотрено постановлением Администрации Курской области от 29.02.2008 № 55 «О совершенствовании учета государственного имущества Курской области», направляются организацией, фондом в течение 30 рабочих дней в комитет по управлению имуществом Курской области для внесения соответствующих сведений в реестр государственного имущества Курской области.

18. Решения о списании имущества, составляющего казну Курской области, принимаются постоянно действующей комиссией комитета по управлению имуществом Курской области с учетом экспертного заключения о невозможности дальнейшей эксплуатации имущества, или информации уполномоченного органа исполнительной власти Курской области о сносе объекта, изъятого для государственных нужд Курской области.

19. Решения о списании имущества, составляющего казну Курской области, балансовой стоимостью до 3 (трех) миллионов рублей принимаются постоянно действующей комиссией комитета по управлению имуществом Курской области самостоятельно.

20. Решения о списании имущества, составляющего казну Курской области, балансовой стоимостью свыше 3 (трех) миллионов рублей принимаются постоянно действующей комиссией комитета по управлению имуществом Курской области на основании решения Администрации Курской области, принятого на заседании Администрации Курской области.

21. Перечень документов, необходимых для принятия решения о списании областного имущества, находящегося в казне Курской области, и подготовки акта о списании областного имущества, утверждается комитетом по управлению имуществом Курской области».

3. Перечень документов, необходимых для принятия решения о списании областного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за областными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за областными учреждениями и областными казенными предприятиями, утвержденный настоящим постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 21.11.2011 № 593-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 09.04.2018 № 301-па)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для принятия решения
о списании государственного имущества Курской области

1. Для принятия решения о списании государственного имущества Курской области областные государственные унитарные предприятия и областные государственные учреждения (далее – областное имущество, организации), представляют в орган исполнительной власти Курской области, в чьем ведении они находятся, а органы управления территориальными государственными внебюджетными фондами Курской области (далее – фонды) - в комитет по управлению имуществом Курской области следующие документы:

1) перечень объектов областного имущества, предлагаемого к списанию, в котором указываются:

номер по порядку;

наименование объекта областного имущества;

инвентарный номер объекта областного имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта областного имущества;

балансовая стоимость объекта областного имущества по состоянию на текущую дату;

остаточная стоимость объекта областного имущества по состоянию на текущую дату;

срок полезного использования, установленный для данного объекта областного имущества, и срок фактического использования по состоянию на текущую дату;

2) обращение организации, фонда с приложением перечня предлагаемого к списанию областного имущества, заверенного подписью руководителя или главного бухгалтера (при наличии) организации, фонда;

3) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании областного имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации, фонда);

4) копия протокола заседания комиссии организации, фонда по подготовке и принятию решения о списании областного имущества;

5) копия выписок из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданных не ранее чем за один месяц до дня их направления;

6) техническое заключение независимого эксперта (заключение технической экспертизы при списании недвижимого имущества и объектов незавершенного строительства) с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

7) фотографии объекта с указанием инвентарного номера;

8) копия паспорта транспортного средства - в случае списания транспортного средства;

9) копии документов, подтверждающих право лица, подписавшего обращение, действовать без доверенности от имени организации, фонда (контракт с руководителем, главным бухгалтером (при наличии) организации, фонда, приказ о назначении на должность);

10) справка об отсутствии принадлежности недвижимого имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Для списания автомобильных дорог представляется проект решения об исключении предлагаемой к списанию автомобильной дороги из Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Курской области, утверждаемого нормативным правовым актом Администрации Курской области.

3. При списании объектов недвижимого имущества в связи с новым строительством, реконструкцией и сносом в актах на списание необходима ссылка на номер проекта и соответствующий акт.

4. Для списания областного имущества, вышедшего из владения, пользования и распоряжения вследствие обстоятельств непреодолимой силы дополнительно предоставляются:

копия акта о причиненных повреждениях;

копия справки органа исполнительной власти Курской области или органа местного самоуправления, подтверждающей обстоятельства непреодолимой силы.

5. Для списания областного имущества, выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения, порчи, хищения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, организациями, фондом дополнительно предоставляются:

акт проверки, проведенной организацией, фондом, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

справка о стоимости предлагаемого к списанию имущества с приложением документов, подтверждающих возмещение ущерба в случае выбытия областного имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие сноса объектов, гибели, уничтожения, порчи, хищения;

справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

6. Копии документов, перечисленных в пунктах 1, 4, 5 настоящего Перечня, представляются одновременно с предъявлением оригиналов, которые сверяются и возвращаются организациям, фонду.

В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

7. Для списания в связи со сносом объектов, изъятых для государственных нужд Курской области, не требуется предоставление документа, указанного в подпункте 6 пункта 1 настоящего Перечня.».

