



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2018

Курск

№ 145-па

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Курской области
от 27.02.2018 №145-па

ПРАВИЛА
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение
части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота,
овец и коз

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в целях стимулирования сельскохозяйственных товаропроизводителей, занятых содержанием и (или) разведением свиней, имеющих низкий уровень биологической защиты, на переход к альтернативным видам животноводства в рамках реализации ведомственной целевой программы «Предотвращение заноса и распространения вируса африканской чумы свиней на территории Курской области в 2016-2018 годах».

2. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета – управлением ветеринарии Курской области (далее - Управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по содержанию и (или) разведению свиней (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз.

4. Субсидии предоставляются единовременно в размере 70% затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, исходя из соотношения за 1 голову свиньи 1 голова молодняка крупного рогатого скота или не более 2 голов молодняка овец или коз (далее – КРС и МРС).

В случае превышения количества приобретенного поголовья молодняка КРС и МРС над количеством выбывшего свиноголовья к возмещению принимаются затраты в указанном выше соотношении.

5. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

а) осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем деятельности по содержанию и (или) разведению свиней не менее шести месяцев на дату выбытия поголовья;

б) сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет низкий уровень биологической защиты, который подтверждается Управлением;

в) прекращение сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем финансовом году деятельности по содержанию и (или) разведению свиней;

г) отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от деятельности по содержанию и (или) разведению свиней на срок не менее трех лет;

д) заключение с Управлением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

е) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление Управлением, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ж) приобретение молодняка КРС и МРС в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, благополучных по вирусным и инфекционным заболеваниям;

и) возраст молодняка КРС и МРС на момент покупки должен составлять не более 12 месяцев включительно;

к) приобретение молодняка КРС и МРС после 1 января текущего года.

6. В Соглашение о предоставлении субсидии включаются:

показатель результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение КРС и МРС;

сроки и форма предоставления отчета о достижении показателя результативности предоставления субсидии.

Проект Соглашения о предоставлении субсидии Управление размещает на официальном сайте Управления в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение одного месяца со дня утверждения настоящих Правил.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель при обращении в Управление за предоставлением субсидии вместе с документами, указанными в приложении №1 к настоящим Правилам, представляет в Управление подписанные с его стороны два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка представленного Соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Управлением в сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил.

В случае принятия Управлением решения о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в Управлении заявления о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии являются его несоответствие Типовой форме Соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н, и (или) положениям настоящих Правил, а также отказ в предоставлении субсидии.

Показателем результативности предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка КРС и МРС является отсутствие свинопоголовья у сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии (далее – Отчет) предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителем ежегодно в течение трех лет. Отчет предоставляется в Управление по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии нарочным способом с распиской в получении или по почте с заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, личного подсобного хозяйства;

б) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

г) не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативно-правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

д) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Информацию о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в подпунктах «а», «в-д»

настоящего пункта, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Управление одновременно с Соглашением о предоставлении субсидии по форме, установленной Управлением.

На соответствие требованию, установленному подпунктом «б» настоящего пункта, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель не представил по собственной инициативе указанный документ, Управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

8. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель предоставляет в Управление документы по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов устанавливаются нормативным правовым актом Управления.

9. Управление регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Управление.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

В случае отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа и возвращаются представленные документы (за исключением случаев отказа в предоставлении субсидии из-за отсутствия лимита бюджетных

обязательств) нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, а также отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, несоответствие предоставленного сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения о предоставлении субсидий Типовой форме соглашения, утвержденного приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н.

При устранении причин отказа, касающихся предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, несоответствия представленных документов документам, указанным в пункте 8 настоящих Правил, несоответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, несоответствия предоставленного сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения о предоставлении субсидии Типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н, сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право повторно предоставить документы в Управление, с учетом установленных Управлением сроков предоставления документов в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

В случае увеличения в текущем году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий Управление в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление о предоставлении субсидии и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

В этом случае предоставление субсидии осуществляется исходя из даты регистрации заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии с Управлением.

11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю Управление в течение 7 рабочих дней после срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и заверенный руководителем Управления расчет размера субсидии по

форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, для перечисления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю (далее - получателю субсидии) на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

Субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил.

12. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

13. При установлении Управлением или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения показателя результативности предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате средств субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

14. В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в пункте 13 настоящих Правил, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат
на приобретение молодняка
крупного рогатого скота, овец и коз

Перечень документов,
предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем в
управление ветеринарии Курской области для получения из
областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на
приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной управлением ветеринарии Курской области.

2. Расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз (далее – Правила).

3. Копии договоров (контрактов) на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, документов о полной оплате молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, накладных, счетов-фактур (при их наличии), заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем.

4. Копии ветеринарных свидетельств (сертификатов) на приобретенное поголовье молодняка крупного рогатого скота, овец и коз по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные руководителем областного бюджетного учреждения «Станция по борьбе с болезнями животных района (города)».

5. Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

1) выписка из похозяйственной книги, выданная соответствующим органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа в порядке, определенном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», содержащая сведения о движении свиноголовья за отчетный и текущий годы (о наличии свиноголовья в году, предшествующем году получения

субсидии, в текущем году, об отсутствии поголовья свиней на дату, указанную в пункте 7 настоящих Правил);

2) копии ветеринарных свидетельств (сертификатов) по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ МСХ), заверенные руководителем областного бюджетного учреждения «Станция по борьбе с болезнями животных района (города)» при выбытии свиноголовья в пределах/за пределы района (города).

6. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме федерального статистического наблюдения № П-1(СХ), заверенная территориальным органом Росстата, - за год, предшествующий году получения субсидии;

копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68, подтверждающая наличие и выбытие свиноголовья в текущем финансовом году;

копии ветеринарных свидетельств (сертификатов) на выбывшее свиноголовье по формам, утвержденным Приказом МСХ, заверенные руководителем областного бюджетного учреждения «Станция по борьбе с болезнями животных района (города)».

7. Отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от деятельности по содержанию и (или) разведению свиней на срок не менее трех лет по форме, установленной Управлением.

Приложение № 2
к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на приобретение молодняка
крупного рогатого скота, овец и коз

Заполняется получателем субсидии
Представляется: в управление ветеринарии Курской области

Расчет
размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на
приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз в 20_____ году
по _____
(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование затрат	Количество молодняка крупного рогатого скота, овец, коз (голов)*	Произведенные затраты на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец, коз (рублей)*	Размер субсидии (рублей) (70% гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение молодняка крупного рогатого скота			

№ п/п	Наименование затрат	Количество молодняка крупного рогатого скота, овец, коз (голов)*	Произведенные затраты на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец, коз (рублей)*	Размер субсидии (рублей) (70% гр.4)
	Приобретение молодняка овец			
	Приобретение молодняка коз			

*Определяются в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз.

* Для выполнения условия соотношения, указанного в пункте 4 Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, учитывается свинопоголовье текущего и предыдущего годов, с учетом требования, установленного подпунктом «а» пункта 5 указанных выше Правил.

Расчет субсидий подтверждаю:

Получатель субсидии

(Ф.И.О.)

(подпись)



М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

тел. _____

Расчет субсидии верен:

Начальник управления ветеринарии Курской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.