



ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2017

Курск

№ 323-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 385-пг «Об утверждении Положения об архивном управлении Курской области»

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Курской области от 30 ноября 2015 г. № 118-ЗКО «Об архивном деле в Курской области» и во изменение постановления Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 385-пг «Об утверждении Положения об архивном управлении Курской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 385-пг «Об утверждении Положения об архивном управлении Курской области» (в редакции постановлений Губернатора Курской области от 19.10.2011 № 424-пг, от 25.06.2012 № 293-пг, от 01.10.2013 № 413-пг).

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Курской области
от 24.11.2017 № 323-пг

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Губернатора
Курской области от 07.10.2010 № 385-пг «Об утверждении
Положения об архивном управлении Курской области»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Уставом Курской области, Законом Курской области «Об архивном деле в Курской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**».
2. В Положении об архивном управлении Курской области, утвержденном указанным постановлением:
 - 1) в разделе 1 «Общие положения»:
 - а) в пункте 1.1 слова «заместителя Губернатора Курской области - председателя комитета информации и печати Курской области» заменить словами «Управляющего делами Администрации Курской области»;
 - б) в пункте 1.3 слова «нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и» исключить;
 - в) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:
«1.6. Положение об архивуправлении, его структура и штатная численность утверждаются Губернатором Курской области.»;
 - 2) раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Функции

Архивуправление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит государственную политику в сфере архивного дела на территории Курской области.

3.2. Осуществляет государственное управление архивным делом в Курской области.

3.3. Координирует деятельность органов государственной власти и иных государственных органов Курской области, государственных архивов Курской области, музеев и библиотек Курской области, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений Курской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов.

3.4. Разрабатывает проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Курской области по вопросам, отнесенным к компетенции архивуправления, а также участвует в подготовке нормативных правовых актов, разрабатываемых другими органами исполнительной власти Курской области по вопросам, входящим в компетенцию архивуправления.

3.5. Разрабатывает и обеспечивает реализацию государственных программ Курской области в сфере архивного дела.

3.6. Обеспечивает в соответствии с Законом Курской области «Об архивном деле в Курской области» и в рамках своей компетенции подготовку соответствующих документов и проведение мероприятий, связанных с передачей архивных документов, находящихся в собственности Курской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

3.7. Заключает договоры с территориальными органами федеральных органов государственной власти, федеральными государственными унитарными предприятиями, включая казенные предприятия, федеральными государственными учреждениями и иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Курской области, о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в государственные архивы Курской области.

3.8. Согласовывает в соответствии с частью 7 статьи 23 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» условия и место дальнейшего хранения архивных документов.

3.9. Согласовывает списки источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области.

3.10. Согласовывает инструкции по делопроизводству, примерные и индивидуальные номенклатуры дел, положения об архивах и экспертных комиссиях организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов Курской области.

3.11. Разрабатывает и утверждает методические документы по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления.

3.12. Осуществляет экспертизу ценности документов, решает вопросы о включении в состав Архивного фонда Курской области конкретных документов.

3.13. Ведет государственный учет документов Архивного фонда Курской области, осуществляет составление сводных документов государственного учета, пополнение сводных учетных баз данных.

3.14. Организует ведение баз данных программного комплекса «Архивный фонд» государственными и муниципальными архивами Курской области.

3.15. Организует работу по выявлению уникальных документов, рекомендуемых для включения в Государственный реестр уникальных

документов Архивного фонда Российской Федерации, и представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства предложения о включении уникальных документов Архивного фонда Курской области в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

3.16. Ведет Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Курской области.

3.17. Принимает решение о передаче документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся в государственной собственности Курской области, из одних государственных архивов Курской области в другие государственные архивы Курской области.

3.18. Выдает разрешения на временный вывоз за пределы Российской Федерации архивных документов, находящихся в государственной собственности Курской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных, конфиденциальной информации и иной информации ограниченного доступа.

3.20. Осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности межведомственной экспертной комиссии Курской области по рассекречиванию архивных документов.

3.21. Согласовывает номенклатуры совершенно секретных и секретных дел, утверждает описи дел постоянного и временного хранения секретного делопроизводства, представленных юридическими лицами.

3.22. Организует работу государственных архивов Курской области по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну.

3.23. Организует предоставление органам государственной власти и иным государственным органам, органам местного самоуправления Курской области архивной информации на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов.

3.24. Организует информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов.

3.25. Обеспечивает исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, подлежащих направлению в иностранные государства.

3.26. Проставляет апостиль на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями,

расположенными на территории Курской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами).

3.27. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области в пределах своей компетенции.

3.28. Выдает предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, составляет протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.29. Осуществляет в установленном Правительством Российской Федерации порядке аттестацию экспертов, привлекаемых архивуправлением к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курской области, формирует и ведет реестр аттестованных экспертов.

3.30. Организует работу по обеспечению доступа к документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам, находящимся на хранении в государственных архивах Курской области, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.31. Организует подготовку государственными архивами Курской области документальных публикаций, историко-документальных выставок, научно-справочных изданий на основе документов Архивного фонда Курской области, сотрудничество со средствами массовой информации с целью освещения мероприятий по использованию документов Архивного фонда Курской области.

3.32. Организует работу по внедрению в архивную отрасль Курской области новых автоматизированных технологий, по созданию и совершенствованию справочно-поисковых средств, электронных баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации.

3.33. Организует и координирует научно-исследовательскую и методическую работу государственных архивов Курской области в сфере архивного дела.

3.34. Оказывает органам местного самоуправления муниципальных образований Курской области организационную и методическую помощь по вопросам, относящимся к полномочиям архивуправления.

3.35. Контролирует осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области переданных им отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела в порядке, установленном Законом Курской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела».

3.36. Разрабатывает и утверждает административные регламенты по исполнению государственных функций и предоставлению

государственных услуг в сфере архивного дела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

3.37. Осуществляет прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности архивуправления, принятие решений по таким обращениям и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.38. Осуществляет оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции архивуправления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.39. Обеспечивает в пределах своей компетенции доступ к информации о деятельности архивуправления как отраслевого органа исполнительной власти Курской области.

3.40. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности архивуправления.

3.41. Организует и обеспечивает через соответствующий орган мобилизационную подготовку и мобилизацию в архивуправлении, включая разработку мобилизационных планов и их выполнение.

3.42. Осуществляет воинский учет в архивуправлении, организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в архивуправлении.

3.43. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.44. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных областных казенных учреждений.

3.45. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов областного бюджета.

3.46. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на содержание архивуправления и реализацию возложенных на него полномочий.

3.47. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Курской области за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении заказчиков, являющихся подведомственными архивуправлению областными казенными учреждениями.

3.48. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции архивуправления.

3.49. Участвует в работе научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа Российской Федерации, организует проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, конкурсов по архивному делу и организации делопроизводства, областного конкурса профессионального мастерства.

3.50. Принимает участие в международном и межрегиональном сотрудничестве в области архивного дела, участвует в работе межрегиональных и международных организаций, в межрегиональных и международных совещаниях и конференциях по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене.

3.51. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены действующим законодательством.»;

3) в разделе 4 «Права»:

а) в пункте 4.4 слова «научные и иные организации, высшие учебные заведения» заменить словами «научные, образовательные организации высшего образования и иные организации»;

б) пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Учредить Почетную грамоту архивного управления Курской области, Почетный диплом архивного управления Курской области, Благодарность начальника архивного управления Курской области для работников архивной службы Курской области, граждан и организаций, оказывающих содействие в развитии архивного дела.»;

4) в разделе 5 «Организация деятельности архивуправления»:

а) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Начальник архивуправления:

руководит деятельностью архивуправления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на архивуправление задач и осуществление им своих функций;

вносит в установленном порядке предложения по реализации основных направлений государственной политики в сфере архивного дела, а также проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции архивуправления;

при осуществлении своих полномочий представляет без доверенности интересы архивуправления по вопросам своей компетенции в судебных и правоохранительных органах, в отношениях с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами,

государственными органами и исполнительными органами государственной власти Курской области, органами местного самоуправления и организациями различной формы собственности;

подписывает документы в соответствии со своими полномочиями;

организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями по вопросам, входящим в компетенцию архивуправления;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников архивуправления (за исключением заместителя начальника архивуправления), руководителей областных казенных учреждений, в отношении которых архивуправление осуществляет функции и полномочия учредителя;

распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений архивуправления;

утверждает в пределах установленной штатной численности штатное расписание архивуправления и бюджетную смету архивуправления в пределах выделенных средств из областного бюджета;

утверждает положения о структурных подразделениях архивуправления, должностные регламенты (за исключением должностного регламента заместителя начальника архивуправления) и должностные инструкции работников архивуправления;

утверждает служебный распорядок архивуправления;

представляет в установленном порядке предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных казенных учреждений, в отношении которых архивуправление осуществляет функции и полномочия учредителя;

утверждает в установленном порядке уставы областных казенных учреждений, в отношении которых архивуправление осуществляет функции и полномочия учредителя;

согласовывает структуру и штатное расписание областных казенных учреждений, в отношении которых архивуправление осуществляет функции и полномочия учредителя;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками архивуправления, руководителями областных казенных учреждений, в отношении которых архивуправление осуществляет функции и полномочия учредителя, и контролирует их выполнение;

вносит предложения о представлении в установленном порядке работников архивуправления, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, областных казенных учреждений, в отношении которых архивуправление осуществляет функции и полномочия учредителя, к награждению государственными,

ведомственными наградами, наградами Курской области и присвоению почетных званий;

награждает особо отличившихся работников архивной отрасли Курской области, граждан и организаций, оказавших содействие в развитии архивного дела, Почетной грамотой архивного управления Курской области, Благодарностью начальника архивного управления Курской области, работников и коллективы архивной отрасли Курской области Почетным дипломом архивного управления Курской области, в соответствии с положениями об указанных формах поощрения, утвержденными соответствующими приказами архивуправления;

применяет к работникам архивуправления (за исключением заместителя начальника архивуправления), руководителям областных казенных учреждений, в отношении которых архивуправление осуществляет функции и полномочия учредителя, меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Курской области в архивуправлении;

заключает договоры (государственные контракты) и соглашения от имени архивуправления в пределах своей компетенции;

распоряжается финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством, управляет имуществом, закрепленным за архивуправлением, в пределах предоставленных полномочий;

выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в установленном действующим законодательством порядке;

проводит личный прием граждан в архивуправлении и организует личный прием граждан уполномоченными должностными лицами архивуправления в установленном действующим законодательством порядке, рассматривает обращения граждан и принимает по ним необходимые меры;

составляет протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

утверждает положения и составы совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), созданных при архивуправлении;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.»;

б) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. В архивуправлении образуются и действуют экспертно-проверочная комиссия, коллегия, научный и общественный советы.

Положения об указанных совещательных органах и их составы утверждаются приказами архивуправления.».

