



## АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2017

Курск

№ 922-па

#### Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, связанных с производством картофеля

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 №744-па, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, связанных с производством картофеля.

2. Внести в Правила предоставления из областного бюджета субсидий на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 20.02.2017 № 120-па (в редакции постановлений Администрации Курской области от 15.06.2017 №484-па, от 13.07.2017 №563-па, от 19.10.2017 №809-па), следующие изменения:

- а) абзац пятый пункта 3 раздела I исключить;
- б) подраздел II.V раздела II исключить;
- в) приложение № 5 к указанным Правилам исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 марта 2017 г. № 396.

Губернатор  
Курской области



А.Н.Михайлов



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Курской области  
от 17.11.2017 № 922- па

## **ПРАВИЛА**

### **предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, связанных с производством картофеля**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, связанных с производством картофеля (далее - субсидии).

2. Предоставление субсидий из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предусмотренных на содействие достижения целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом агропромышленного комплекса Курской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, связанных с производством картофеля в текущем году, а также затрат незавершенного производства отчетного года, произведенных под урожай текущего года.

4. Субсидии предоставляются один раз в год по ставкам, определяемым Комитетом.

5. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю (Суб.), рассчитывается по формуле:

$$\text{Суб. карт.} = \text{Ст. карт.} \times S \text{ карт.},$$

где:

Ст. карт. - ставка субсидий на 1 гектар посевной площади картофеля;

S карт. - посевная площадь картофеля у сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем году.

Субсидия, предоставляемая сельскохозяйственному товаропроизводителю, не должна превышать фактические затраты, понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем на проведение комплекса агротехнологических работ, связанных с производством картофеля.

6. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

а) соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, определенным пунктом 8 настоящих Правил;

б) наличия у сельскохозяйственного товаропроизводителя посевных площадей, занятых картофелем в текущем году;

в) предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, определенный Комитетом;

г) согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) заключения с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

В Соглашение о предоставлении субсидии включаются:

показатель результативности предоставления субсидии;

сроки и формы предоставления отчета о достижении показателя результативности предоставления субсидии;

штрафные санкции за недостижение показателя результативности предоставления субсидии;

порядок применения и размер штрафных санкций в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии.

Проект Соглашения о предоставлении субсидии Комитет размещает на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в разделе «Документы» в течение одного месяца со дня включения Федеральным казначейством в реестр соглашений Соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету Курской области субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропро-

мышленного комплекса (в 2017 году проект Соглашения о предоставлении субсидии должен быть размещен Комитетом до 21 ноября текущего года).

Сельскохозяйственный товаропроизводитель при обращении в текущем финансовом году в Комитет за предоставлением субсидии вместе с документами, указанными в приложении № 1 к настоящим Правилам, представляет в Комитет подписанные с его стороны два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка представленного Соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Комитетом в сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии являются его несоответствие Типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н, и (или) положениям настоящих Правил, а также отказ в предоставлении субсидии.

7. Показателем результативности предоставления субсидии является валовой сбор картофеля в текущем году (тыс. тонн), значение которого устанавливается в объеме произведенного картофеля, представляемом для возмещения части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, связанных с производством картофеля.

Отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителем в Комитет нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на дату не позднее чем за 30 календарных дней до даты предоставления в Комитет Соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Информацию о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, по форме, установленной Комитетом, сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Комитет одновременно с Соглашением о предоставлении субсидии.

На соответствие требованию, установленному абзацем третьим настоящего пункта, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель не представил по собственной инициативе указанный документ, Комитет, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов, сбо-

ров, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии.

9. Для получения субсидий в текущем финансовом году сельскохозяйственный товаропроизводитель предоставляет в Комитет документы, указанные в приложении №1 к настоящим Правилам.

Сроки предоставления документов устанавливаются Комитетом.

В случае изменения ставки субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие субсидии в текущем финансовом году, предоставляют в Комитет документы, указанные в пунктах 1,2 приложения №1 к настоящим Правилам.

10. Комитет регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в специальном журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (далее - журнал регистрации), и в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов.

Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Комитет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, возлагается на сельскохозяйственных товаропроизводителей.

В случае отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа и возвращаются предоставленные документы (за исключением случаев отказа в предоставлении субсидии из-за отсутствия лимита бюджетных обязательств) нарочным способом с распиской в получении или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, а также отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, несоответствие представ-

ленного сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения о предоставлении субсидии Типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н.

При устранении причин отказа, касающихся предоставления (предоставления не в полном объеме) документов, несоответствия предоставленных документов документам, указанным в пункте 9 настоящих Правил, несоответствия условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право повторно предоставить документы в Комитет, с учетом установленных Комитетом сроков приема документов в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий Комитет в течение 10 рабочих дней со дня его доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление о предоставлении субсидии и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

В этом случае предоставление субсидии осуществляется исходя из даты регистрации заявления в журнале регистрации при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии с Комитетом.

12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю Комитет в течение 10 рабочих дней после срока, указанного в пункте 10 настоящих Правил, направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и заверенный руководителем Комитета расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом, для перечисления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю (далее - получатель субсидии) на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

Субсидии должны быть перечислены получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящих Правил.

13. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансо-

вого контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения показателя результативности предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление с требованием:

о возврате средств субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

об уплате штрафных санкций в течение 60 календарных дней со дня получения указанного требования в случае недостижения показателя результативности предоставления субсидии в порядке и размере, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

В случае неперечисления средств субсидии, а также штрафных санкций в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1  
к Правилам предоставления из областного  
бюджета субсидий на возмещение  
части затрат на проведение комплекса агро-  
технологических работ, связанных с произ-  
водством картофеля

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых сельскохозяйственными  
товаропроизводителями в комитет агропромышленного комплекса  
Курской области для получения субсидий на возмещение части затрат  
на проведение комплекса агротехнологических работ, связанных  
с производством картофеля**

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Комитетом.

2. Расчет размера субсидии из областного бюджета, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов, по форме, установленной Комитетом.

3. Реестр фактических затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, связанных с производством картофеля, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

4. Копия формы федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность и имеющих посевную площадь, сенокосы или только многолетние насаждения (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) за текущий год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области;

копия формы федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, имеющих посеvy, многолетние насаждения сельскохозяйственных культур; крестьянских (фермерских) хозяйств, а также физических лиц, занимающихся предпринимательской сельскохозяйственной деятельностью без образования юридического лица, имеющих посеvy, многолетние насаждения сельскохозяйственных культур) за текущий год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации.

**Приложение №2**  
**к Правилам предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, связанных с производством картофеля**

**Реестр фактических затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, связанных с производством картофеля \***

за период с «      »      20    г. по «      »      20    г.

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование затрат с указанием мероприятий	Сумма затрат**, рублей
1	2	3
2		
...		

Руководитель организации-получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидии (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

«      »      20    г.

\*Реестр заполняется в части затрат, понесенных при проведении комплекса агротехнологических работ, связанных с производством картофеля, в состав которых могут включаться затраты: на оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда, приобретение семян, средств защиты растений, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, затраты по оказанию услуг, выполнению работ по выращиванию картофеля, в том числе затраты на аренду сельскохозяйственной техники.

\*\*Сумма затрат указывается на основании договоров и первичных учетных документов, подтверждающих приобретение, получение материальных ценностей, оказание услуг, выполнение работ, а также их оплату и списание в производственном процессе (накладных, счетов-фактур, актов на выполнение работ (оказание услуг), ведомостей начисления оплаты труда (расчетов), нарядов на отдельные виды работ, лимитно-заборных карт (ведомостей), требований-накладных на списание материалов в производство, актов на списание отдельных листов, платежных ведомостей, платежных поручений, расходных кассовых ордеров, массовых листов).

