



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2017

Курск

№ 873-па

**О внесении изменений в Положение
о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или
поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)**

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Положение о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденное постановлением Администрации Курской области от 30.12.2015 № 962-па (в редакции постановления Администрации Курской области от 15.02.2016 № 82-па), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Курской области
от 30.12.2015 № 962-па
(в редакции постановления Администрации
Курской области
от 03.11.2017 № 873-па)

Положение
о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или
поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о размере и порядке выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ) и определяет объем и порядок выплаты компенсации в целях возмещения затрат на оказание социальных услуг, предоставленных гражданину - получателю социальных услуг в соответствии с составленной для него индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), поставщику или поставщикам социальных услуг (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенным в реестр поставщиков социальных услуг Курской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщик социальных услуг).

2. Используемые в настоящем Положении термины применяются в значениях, установленных Федеральным законом N 442-ФЗ.

3. Компенсация поставщику социальных услуг за предоставленные социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, выплачивается за счет средств областного бюджета в виде субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг (далее - субсидия). Субсидия выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету социального обеспечения Курской области (далее - комитет).

Если объем средств, предусмотренный на выплату субсидии, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений поставщиков социальных услуг одновременно, то распределение средств областного бюджета между поставщиками социальных услуг

осуществляется в порядке хронологической последовательности по дате регистрации в комитете заявления о выплате субсидии.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Субсидия выплачивается поставщику социальных услуг с целью возмещения ему затрат, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, за исключением суммы платы получателя социальных услуг за предоставленные социальные услуги (при предоставлении социальных услуг бесплатно или частичную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области).

5. Сумма затрат поставщика социальных услуг определяется исходя из утвержденных комитетом тарифов на социальные услуги.

II. Порядок исчисления размера субсидии

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum (N_j * V_j) - P, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -му поставщику социальных услуг;

N_j - стоимость i -й социальной услуги, оказанной в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой j -го получателя социальных услуг, имеющих право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату;

V_j - количество предоставленных i -х социальных услуг;

P - размер платы получателем социальных услуг поставщику социальных услуг за предоставленные в течение расчетного периода социальные услуги (рублей).

III. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии имеют поставщики социальных услуг, которые соответствуют на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) поставщик социальных услуг не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

2) поставщик социальных услуг состоит в реестре поставщиков социальных услуг Курской области в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии между комитетом и поставщиком социальных услуг (далее - соглашение);

3) поставщик социальных услуг несет затраты в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами, бесплатно или за частичную плату;

4) у поставщика социальных услуг отсутствуют факты неисполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных по результатам проведенных в отношении поставщика социальных услуг проверок в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан (в случае если проверки проводились и в ходе их установлены нарушения), в течение года, предшествующего году, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

5) у поставщика социальных услуг отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) у поставщика социальных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

7) поставщик социальных услуг не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) поставщик социальных услуг не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

9) поставщик социальных услуг (юридическое лицо) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

10) поставщик социальных услуг (индивидуальный предприниматель) не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

наличие индивидуальной программы у получателя социальных услуг;

предоставление социальных услуг получателю в соответствии с индивидуальной программой;

наличие договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

предоставление социальных услуг получателю в соответствии с порядками и стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлениями Администрации Курской области и (или) комитетом;

заключение соглашения;

предоставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

соответствие предоставленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

соблюдение поставщиком социальных услуг срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения;

достоверность представленной поставщиком социальных услуг информации;

наличие в документах, предоставленных поставщиком социальных услуг, подтверждения приемки оказанных услуг получателем за исключением выплаты части средств субсидии за месяц, в котором наступила смерть получателя;

согласие поставщика социальных услуг на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля Курской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии поставщику.

9. Для получения субсидии поставщик социальных услуг предоставляет в комитет до 10-го числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг, заявление о выплате субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика социальных услуг (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, заверенная печатью поставщика социальных услуг (при наличии) и подписанная руководителем поставщика социальных услуг, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поставщика социальных услуг без доверенности, либо доверенность, заверенная печатью поставщика социальных услуг (при наличии) и подписанная руководителем поставщика социальных услуг, либо копия такой доверенности, засвидетельствованная в нотариальном порядке (для юридических лиц). Одновременно прилагается

копия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного на осуществление действий от имени поставщика социальных услуг);

2) копия документа, удостоверяющего личность поставщика социальных услуг или уполномоченного лица, действующего по доверенности, заверенная подписью и печатью поставщика социальных услуг (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

3) список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) копии договоров с получателями социальных услуг;

5) копии индивидуальных программ граждан, получивших социальные услуги у поставщика социальных услуг;

6) копии актов оказания социальных услуг, подписанные поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

7) отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

8) копии документов, подтверждающих внесение получателями социальных услуг платы за получение социальных услуг (предоставляются в случаях, если социальные услуги предоставляются бесплатно или за частичную плату).

Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей корреспонденции.

Указанные документы не должны содержать исправлений (подчисток, приписок).

Копии документов предоставляются вместе с оригиналами документов. Оригинал документа после его сверки с копией возвращается поставщику социальных услуг (уполномоченному лицу поставщика социальных услуг).

Документы, указанные в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта, предоставляются при первичном включении в список получателя социальных услуг.

10. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для выплаты субсидии, несет поставщик социальных услуг.

11. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, комитет в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

1) о заключении соглашения;

2) об отказе в выплате субсидии и возврате документов поставщику социальных услуг по одному из следующих оснований:

несоответствие поставщика социальных услуг условиям и требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Положения;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) поставщиком социальных услуг документов, указанных в пункте 9 настоящего

Положения;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

При устранении причин отказа, предусмотренных абзацами 4 и 5 настоящего пункта, поставщик социальных услуг имеет право повторно предоставлять в комитет документы, с учетом срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

12. По результатам рассмотрения документов комитет в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет поставщику социальных услуг проект соглашения для подписания по форме, установленной комитетом, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 №105н, либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

13. Поставщик социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в комитет подписанное со своей стороны соглашение.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие поставщика социальных услуг на осуществление комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Соглашения не предусматривают возврата поставщиками социальных услуг остатков денежных средств субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, поскольку указанные денежные средства предоставляются на компенсацию понесенных затрат.

14. Комитет в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения представляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и соглашение для перечисления субсидии на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый в российской кредитной организации.

15. В случае нарушения поставщиком социальных услуг, получившим субсидию, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и заключенным соглашением, выявления недостоверных сведений в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования комитета и (или) представления (предписания) органов государственного финансового контроля сумма субсидии подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления (предписания).

В случае если поставщик социальных услуг добровольно не возвратил сумму субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о размере и порядке
выплаты компенсации поставщику
или поставщикам социальных услуг,
не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

Председателю комитета социального
обеспечения Курской области

(фамилия, имя, отчество председателя)
поставщика социальных услуг
(фамилия, имя, отчество руководителя,
полное наименование юридического
лица; фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя)

Заявление
о выплате субсидии за предоставление социальных услуг получателям
социальных услуг

Прошу перечислить мне субсидию за предоставленные социальные
услуги получателю(ям) социальных услуг в соответствии с
индивидуальной программой за _____
(период) в размере _____ рублей
на счет _____, открытый _____ в

(указать наименование банка)

Дополнительно сообщая сведения:

1. Полное наименование	
2. Местонахождение	
3. Почтовый адрес	
4. Адрес электронной почты	
5. Телефон, факс	
6. ОГРН (ОГРНИП)	
7. ИНН	
8. КПП	

9. ОКТМО	
10. ОКАТО	
11. Номер реестровой записи в реестре поставщиков	

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в целях получения компенсации, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возратить излишне полученную сумму компенсации в доход бюджета Курской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету социального обеспечения Курской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения компенсации.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

☐

почтовому

☐

электронной почты

(Ф.И.О., подпись, печать поставщика
социальных услуг (при наличии))

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата составления заявления)

Приложение № 2
к Положению о размере и порядке
выплаты компенсации поставщику
или поставщикам социальных услуг,
не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

Список
получателей социальных услуг
за _____
(указать период)

N п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги

Руководитель юридического лица (индивидуальный
предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о размере и порядке
выплаты компенсации поставщику
или поставщикам социальных услуг,
не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

Отчет _____
(наименование поставщика)

об оказании социальных услуг в _____ *
получателям социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг,
согласно действующему законодательству бесплатно или за частичную плату
за _____ 20 ____ года

№ п/ п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Дата оформления и номер индивидуаль- ной программы	Дата заключения и номер договора о предоставлении социальных услуг	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предостав- ленных получате- лям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставлен- ных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (руб.)	Размер субсидии к выплате (руб.)
1	2	3	4	5	6	гр. 7 = гр. 5 х гр. 6	8	9

* Указывается форма социального обслуживания: в форме социального обслуживания на дому, и (или) в полустационарной форме социального обслуживания, и (или) в стационарной форме социального обслуживания.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) М.П.. (при наличии) Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г. Исполнитель _____ телефон _____ _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г. 	Отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Отдел планирования и перспективного анализа Отметка о приеме Отчета к рассмотрению _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г. Отчет проверен, замечаний и предложений нет/Отчет возвращен на доработку и устранение ошибок (ненужное зачеркнуть) _____ (Должность) _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г. Размер субсидии к выплате _____ (рублей) _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.
--	--