



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2017

Курск

№ 871-па

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию мест хранения сахарной свеклы, а также на приобретение техники и (или) оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 №744-па, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию мест хранения сахарной свеклы, а также на приобретение техники и (или) оборудования.

Губернатор
Курской области



А.Н. Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 03.11.2017 № 871 -па

ПРАВИЛА

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию мест хранения сахарной свеклы, а также на приобретение техники и (или) оборудования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию мест хранения сахарной свеклы, а также на приобретение техники и (или) оборудования на цели предоставления субсидии (далее - субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета - комитетом пищевой и перерабатывающей промышленности и продовольствия Курской области (далее – Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию мест хранения сахарной свеклы, строительство, реконструкция и (или) модернизация которых начаты не ранее 1 января 2017 года, а также на приобретение техники и (или) оборудования.

Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным в установленном порядке на территории Курской области, осуществляющим производство сахара и реализующим инвестиционные проекты по строительству, реконструкции и (или) модернизации мест хранения сахарной свеклы мощностью 100 и более тыс. тонн единовременного хранения (далее - получатель субсидии).

4. Предельный размер субсидии за счет средств областного бюджета для получателей субсидий в общем размере понесенных затрат составляет 50 процентов фактической стоимости строительства, реконструкции и (или) модернизации объекта, а также фактической стоимости техники и (или) оборудования, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении указанного объекта.

Затраты принимаются к возмещению без учета НДС.

5. Субсидии предоставляются при следующих условиях:

а) соответствия получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 7 настоящих Правил;

б) заключения с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 № 105н (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

в) согласия получателя субсидии на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

г) предоставления получателем субсидии отчета о финансово-экономическом состоянии в сроки, установленные Комитетом.

6. Проект Соглашения о предоставлении субсидии Комитет размещает на сайте Администрации Курской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» до 1 апреля текущего года (в 2017 году – до 15 ноября).

Получатель субсидии при первом обращении в текущем финансовом году в Комитет за получением субсидии вместе с документами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, предоставляет в Комитет подписанные с его стороны два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидии.

Проверка представленного Соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Комитетом в срок, указанный в пункте 9 настоящих Правил.

В случае принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии являются его несоответствие Типовой форме соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Курской области от 12.12.2016 г. № 105н, и (или) положениям настоящих Правил, а также отказ в предоставлении субсидии.

7. Получатель субсидии по состоянию на дату не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления в комитет Соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, банкротства;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, по форме, установленной Комитетом, получатель субсидии представляет в Комитет одновременно с Соглашением о предоставлении субсидии.

На соответствие требованию, установленному абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В случае если получатель субсидии не предоставил по собственной инициативе указанный документ, Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Комитет:

- 1) заявление по форме, установленной Комитетом;
- 2) по объектам, введенным в эксплуатацию:
 - а) копию сводного сметного расчета и (или) уточненного сметного расчета стоимости строительства объекта;

б) копию положительного заключения экспертизы на проектную документацию;

в) копию разрешения на строительство объекта;

г) копию акта приемки объекта и (или) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

д) документы на приобретение техники и (или) оборудования для оснащения мест хранения сахарной свеклы:

копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление техники и (или) оборудования;

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату техники и (или) оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение техники и (или) оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление оборудования;

копии актов о приеме-передачи оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

копии актов приемки-передачи основных средств (форма ОС-1);

3) по объектам, не введенным в эксплуатацию:

а) копию сводного сметного расчета и (или) уточненного сметного расчета стоимости строительства объекта;

б) копию положительного заключения экспертизы на проектную документацию;

в) копию разрешения на строительство объекта;

г) при проведении работ подрядным способом:

копии договоров (контрактов) на выполнение подрядных работ с приложением смет затрат и графиков выполнения работ, договоров (контрактов) на поставку оборудования, включенного в сводный сметный расчет, и договоров на осуществление строительного контроля;

копию актов выполненных работ и услуг (форма КС-2);

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы;

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

копии накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования, включенного в сводный сметный расчет;

д) при оплате строительных материалов получателем средств:

копии договоров (контрактов) на поставку строительных материалов, копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов;

копии товарно-транспортных накладных на получение строительных материалов;

копию актов выполненных работ и услуг (форма КС-2);

копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

е) документы на приобретение техники и (или) оборудования для оснащения мест хранения сахарной свеклы:

копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление техники и (или) оборудования;

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату техники и (или) оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и таможенные платежи;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на получение техники и (или) оборудования, транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление техники и (или) оборудования;

4) сводный реестр произведенных затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию мест хранения сахарной свеклы, а также приобретение техники и (или) оборудования по форме, установленной Комитетом;

5) справку-расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом.

Предоставляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом получателями субсидий.

Сроки предоставления документов устанавливаются Комитетом.

9. Комитет регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, подписан руководителем Комитета и в течение 15 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, проверяет правильность оформления и полноту предоставленных документов и направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии или об отказе с указанием причины отказа.

10. Документы, предоставленные получателем субсидии, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 8 настоящих Правил для подтверждения затрат на выполнение строительно-монтажных работ в ходе строительства, реконструкции и (или) модернизации мест хранения сахарной свеклы, а также на приобретение техники и (или) оборудования в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации направляются Комитетом на проверку в ГУПКО «УКС АПК Курской области».

ГУПКО «УКС АПК Курской области» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих затраты на выполнение строительно-монтажных работ в ходе строительства, реконструкции и (или) модернизации мест хранения сахарной свеклы, а также на приобретение техники и (или) оборудования, рассматривает представленные документы и направляет их с приложением заключения о подтверждении получателем субсидии затрат на выполнение строительно-монтажных работ в ходе строительства, реконструкции и (или) модернизации мест хранения сахарной свеклы, а также на приобретение техники и (или) оборудования в Комитет.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредоставление (предоставление в неполном объеме) или несоответствие документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, требованиям настоящих Правил;

несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, несоответствие понесенных затрат целям предоставления субсидий;

недостоверность информации, представляемой в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

отсутствие лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

При устранении причин отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в Комитет за получением субсидии до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил.

При увеличении лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году Комитет в течение 10 рабочих дней со дня их доведения в установленном порядке принимает решение о предоставлении субсидий в отношении получателей субсидий, которым ранее было отказано в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидий), направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении и делает соответствующую отметку в журнале регистрации. В этом случае предоставление субсидий осуществляется исходя из даты регистрации заявления в журнале регистрации при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии с Комитетом.

12. Комитет, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии, в течение 5 рабочих дней после срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, направляет в комитет финансов Курской области платежное поручение и заверенный руководителем Комитета расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом, для перечисления средств получателю субсидии на счет, открытый в российской кредитной организации.

13. Контроль за правильностью оформления и полнотой предоставленных документов осуществляет Комитет.

14. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, и соблюдение условий, установленных настоящими Правилами, возлагается на получателя субсидии.

15. Контроль (в том числе обязательная проверка) за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

При установлении Комитетом или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате средств субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в настоящем пункте, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

