



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2017

Курск

№ 791-па

Об утверждении Правил предоставления грантов из областного бюджета руководителям региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий Российского фонда фундаментальных исследований

В целях поддержки фундаментальной науки, развития научных исследований, сохранения и адресного финансирования научных школ, научных коллективов и отдельных ученых, обладающих высоким инновационным потенциалом и работающих в Курской области, Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять предложение Российского фонда фундаментальных исследований о продолжении сотрудничества в области фундаментальной науки.
2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов из областного бюджета руководителям региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий Российского фонда фундаментальных исследований.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Курской области от 02.10.2014 №628-па «Об утверждении Правил предоставления грантов из областного бюджета руководителям проектов – грантодержателям регионального конкурса Российского гуманитарного научного фонда «Центральная Россия: прошлое, настоящее, будущее».

И.о Губернатора
Курской области



А.С.Зубарев



304037 648106

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 13.10.2017 № 791-па

ПРАВИЛА
предоставления грантов из областного бюджета
руководителям региональных конкурсов проектов фундаментальных
научных исследований и регионального конкурса проектов
организации российских и международных научных мероприятий
Российского фонда фундаментальных исследований

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из областного бюджета грантов руководителям региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий Российского фонда фундаментальных исследований (далее – грантодержатели) в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией Курской области и Российским фондом фундаментальных исследований.

2. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету образования и науки Курской области на эти цели (далее – Комитет).

3. Гранты выплачиваются Комитетом грантодержателям в соответствии с настоящими Правилами на основе решения бюро Российского фонда фундаментальных исследований в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации Курской области о финансировании проектов Российского фонда фундаментальных исследований в соответствующем году.

Выплата грантов осуществляется Комитетом в течение 20 календарных дней после вступления в силу нормативно-правового акта Администрации Курской области о финансировании проектов Российского фонда фундаментальных исследований в соответствующем году путем перечисления средств на расчетные счета и (или) номера карт, предоставленные грантодержателями.

Для перечисления грантов грантодержатели предоставляют в Комитет следующие документы:

- заявление с просьбой о перечислении денежных средств;
- выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты;
- копию паспорта;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4. Все средства для выполнения проекта, поддержанного Российским фондом фундаментальных исследований, предоставляются исключительно в распоряжение грантодержателя под его ответственность и должны расходоваться только на цели, предусмотренные проектом.

В соответствии с условиями конкурсов Российского фонда фундаментальных исследований грантодержатели ежегодно предоставляют в Комитет итоговые научный и финансовый отчеты по формам согласно приложениям №1 и №2 к настоящим Правилам по полученным бюджетным ассигнованиям до 15 декабря текущего года. В случае получения финансирования из Комитета позже 15 декабря итоговые научный и финансовый отчеты по формам согласно приложениям №1 и №2 к настоящим Правилам по полученным бюджетным ассигнованиям предоставляются не позднее 30 января следующего года.

При наличии остатков неиспользованных средств на конец отчетного периода (31 декабря текущего года) одновременно с итоговым финансовым отчетом грантодержателем предоставляется информация о возврате денежных средств на счет Комитета с указанием даты и номера платежного документа.

5. Грантодержатели несут ответственность за нецелевое использование грантов и недостоверность представляемых отчетных сведений в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль соблюдения грантодержателями условий, целей и порядка предоставления грантов из областного бюджета осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля в соответствии с их полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

7. В случае использования грантов не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Правилам предоставления грантов из
областного бюджета руководителям
региональных конкурсов проектов
фундаментальных научных исследований
и регионального конкурса проектов
организации российских и
международных научных мероприятий
Российского фонда фундаментальных
исследований

Отчет по научно-исследовательскому проекту

1.1	Номер проекта	
1.2	Руководитель проекта	
1.3	Название проекта	
1.4	Коды классификатора	
1.5	Сроки проведения научного мероприятия	
1.6	Место проведения	
1.7	Заявленный в проекте план работы на _____ год	
1.8	Краткая аннотация полученных результатов	
1.9	Количество молодых ученых (до 35 лет), занятых в проекте	
1.10	Количество аспирантов и студентов, привлеченных к участию в проекте	
1.11	Количество иностранных ученых, занятых в проекте (для проектов международных конкурсов)	
1.12	Состав оргкомитета	
1.13	Количество диссертаций, подготовленных в процессе реализации проекта, всего	
	в том числе докторских	
	в том числе кандидатских	
1.14	Количество опубликованных работ, включая Интернет, всего	
	в том числе книг	
	в том числе статей	
1.15	Количество подготовленных к печати работ, всего	
	в том числе книг	
	в том числе статей	
1.16	Количество опубликованных статей о проекте в СМИ, включая Интернет	
1.17	Аналитический обзор мероприятия и его итогов (не более 10 страниц)	

Руководитель проекта
Руководитель организации

М.П. (при наличии)

Приложение №2
к Правилам предоставления грантов из областного бюджета руководителям региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий Российского фонда фундаментальных исследований

Финансовый отчет по проекту

№ п/п	Расходы получателя гранта – физического лица (коллектива физических лиц) при выполнении проекта	Расходы, произведенные получателем гранта (руб.)
1.	Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в связи с подготовкой мероприятия	
1.1	Расходы получателей гранта на питание в период нахождения за пределами населенного пункта – места постоянного проживания, в связи с подготовкой мероприятия	
1.2	Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия	
1.3	Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.	
1.4	Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта – места постоянного проживания, в связи с подготовкой мероприятия	
<p>Для каждой поездки указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - населенный пункт, в который осуществлялась поездка; - цель поездки; - Ф.И.О. члена коллектива, находившегося в поездке; - срок поездки 		
2.	Расходы на пересылку почтовых отправлений, на оплату пользования телефонной, факсимильной связью и услугами интернет-провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет» (указать содержание услуги (как в договоре), цену договора аренды помещений и другого имущества)	

№ п/п	Расходы получателя гранта – физического лица (коллектива физических лиц) при выполнении проекта	Расходы, произведенные получателем гранта (руб.)
3.	Расходы на оплату договоров аренды (указать объект аренды; срок аренды (дней, часов); стоимость аренды)	
4.	Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями	
4.1	Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг (указать содержание услуги (выполнение работы), стоимость услуги (работы))	
4.2	Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг. Для каждого договора указать: назначение услуги; вид транспорта; время использования (количество рейсов)	
4.3	Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика	
4.4	Расходы по договорам на изготовление карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов	
4.5	Расходы на оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятия, в том числе разработка и поддержка сайта мероприятия (указать содержание услуги (как в договоре), при разработке сайта указать адрес сайта; стоимость услуги)	
4.6	Расходы по договорам с организациями и физическими лицами на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий. Для каждого договора указать: реквизиты договора; содержание услуги (как в договоре); количественные характеристики услуг; стоимость услуг.	
5.	Расходы по договорам купли-продажи (поставки)	
5.1	Расходы на приобретение расходных материалов (указать наименование, количество, цену договора)	
6.	Возвращено в Фонд	
	ИТОГО	
	Размер гранта, предоставленного на выполнение Проекта в _____ году	

Руководитель проекта
Руководитель организации



М.П. (при наличии)