



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2017

Курск

№ 767-па

О внесении изменений в постановление
Администрации Курской области от 27.09.2011 № 470-па

Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 27.09.2011 № 470-па «Об утверждении Правил выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области, его формы и Правил ведения реестра выданных разрешений» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 12.12.2011 № 669-па, от 09.11.2012 № 960-па, от 17.11.2016 № 864-па).

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 05.10.2017 № 767-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Администрации Курской области от 27.09.2011 № 470-па
«Об утверждении Правил выдачи и переоформления разрешения на
осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории Курской области, его формы и Правил
ведения реестра выданных разрешений»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил выдачи и переоформления (выдачи дубликатов) разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области, формы разрешения и Правил ведения реестра выданных разрешений».

2. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Правила выдачи и переоформления (выдачи дубликатов) разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области».

3. Правила выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 27 сентября 2011 г. № 470-па
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 05.10.2017 № 767 -па).

ПРАВИЛА

выдачи и переоформления (выдачи дубликатов) разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области

1. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения, выдачи дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области (далее - разрешение) и устанавливают срок действия такого разрешения.

2. Выдача и переоформление разрешений, выдача дубликата разрешения осуществляются комитетом промышленности, транспорта и связи Курской области (далее - уполномоченный орган) совместно с подведомственным ему областным казенным учреждением «Центр транспортных услуг» (далее - Учреждение), а также областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ОБУ «МФЦ») в части приема документов и выдачи разрешения на основании заключенного соглашения о взаимодействии.

3. Разрешение выдается при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – заявитель) на праве собственности, праве хозяйственного ведения либо на основании договора лизинга или договора аренды транспортных средств, предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, а также в случае использования индивидуальным предпринимателем транспортного средства на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, если указанное транспортное средство соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ) и Законом Курской области от 24 ноября 2011 года № 99-ЗКО «О регулировании отдельных отношений в сфере организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области».

4. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси. Передача разрешения в пользование другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не допускается. В отношении одного транспортного средства вне зависимости от правовых оснований владения заявителем транспортными средствами, которые предполагается использовать в качестве легкового такси, может быть выдано только одно разрешение.

5. Разрешение выдается сроком на 5 лет.

6. Для получения разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель предоставляет в уполномоченный орган или в ОБУ «МФЦ» следующие документы, поданные в форме электронных документов с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документов на бумажном носителе:

а) заявление о выдаче разрешения, соответствующее требованиям части 1.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

в) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

г) копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

Указанный в настоящем пункте перечень документов является исчерпывающим и расширению не подлежит.

7. Принятые документы регистрируются уполномоченным органом или ОБУ «МФЦ» в день их поступления специалистом уполномоченного органа или специалистом ОБУ «МФЦ» в соответствующем журнале.

8. Специалист ОБУ «МФЦ» не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации документов передает документы в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в день поступления документов регистрирует их в журнале регистрации.

9. Уполномоченный орган зарегистрированные документы передает в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

10. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе проводит проверку поступивших документов, запрашивает информацию в уполномоченном органе об уплате заявителем платы за выдачу разрешения (дубликата), которая отображается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, запрашивает информацию о заявителе в Федеральной налоговой службе из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения результатов проведенной проверки готовит и передает в уполномоченный орган проект приказа о выдаче заявителю разрешения либо об отказе в выдаче разрешения, содержащий мотивированный отказ в выдаче разрешения.

Вместе с проектом приказа (кроме проекта приказа об отказе в выдаче разрешения) работник Учреждения заполняет и передает на оформление в уполномоченный орган бланк разрешения.

12. Приказ уполномоченного органа о выдаче разрешения, оформленный бланк разрешения в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа передается в Учреждение. После получения приказа, оформленного бланка разрешения работник Учреждения в течение одного рабочего дня оповещает юридическое лицо или индивидуального предпринимателя о принятии решения о выдаче разрешения и о необходимости явиться в уполномоченный орган для получения разрешения.

В случае подачи документов через ОБУ «МФЦ» работник уполномоченного органа не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа передает бланк разрешения по акту приема-передачи документов в ОБУ «МФЦ».

13. Основанием для отказа в выдаче разрешения является предоставление заявителем недостоверных сведений.

14. В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или в случае подачи документов через ОБУ «МФЦ» не позднее трех рабочих дней передает уведомление об отказе по акту приема-передачи документов в ОБУ «МФЦ».

15. Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения выдается в срок, не превышающий тридцати дней со дня подачи заявления.

16. Форма разрешения утверждается постановлением Администрации Курской области.

17. Разрешение выдается уполномоченным органом или ОБУ «МФЦ» заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а законному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

18. В случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси,

изменения наименования юридического лица, места его нахождения, реорганизации юридического лица или изменения фамилии, имени или отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обязаны в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в указанные документы подать в уполномоченный орган или в ОБУ «МФЦ» заявление о переоформлении разрешения с приложением только тех документов из перечня, указанных в пункте 6 настоящих Правил, которые содержат измененные сведения.

19. Для переоформления разрешения заявитель предоставляет в уполномоченный орган или в ОБУ «МФЦ» заявление о переоформлении разрешения по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Переоформленное разрешение выдается на срок действия ранее выданного разрешения.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствующем журнале или регистрации заявления в соответствующем журнале ОБУ «МФЦ» переоформляет и выдает разрешение юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, а в случае подачи документов через ОБУ «МФЦ» направляет переоформленное разрешение по акту приема-передачи документов в ОБУ «МФЦ».

Заявление на переоформление разрешения регистрируется уполномоченным органом или ОБУ «МФЦ» в день его получения.

До момента получения переоформленного разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области на основании ранее выданного разрешения. При получении переоформленного разрешения ранее выданное разрешение подлежит возврату в уполномоченный орган.

20. При утрате разрешения дубликат разрешения выдается на срок действия ранее выданного разрешения на основании заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Дубликат разрешения выдается после проверки сведений об оплате платы за выдачу дубликата в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата в соответствующем журнале или регистрации заявления о выдаче дубликата в соответствующем журнале ОБУ «МФЦ» оформляет и выдает дубликат разрешения, а в случае подачи документов через ОБУ «МФЦ» направляет его по акту приема-передачи документов в ОБУ «МФЦ».

Заявление о выдаче дубликата разрешения регистрируется уполномоченным органом или ОБУ «МФЦ» в день его получения.

Дубликат разрешения оформляется на бланке разрешения с указанием номера разрешения, взамен которого выдан дубликат. На лицевой стороне бланка в правом верхнем углу делается отметка «Дубликат».

4. В нумерационных заголовках приложений №№1, 2 к указанным Правилам слова «к Правилам выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области» заменить словами «к Правилам выдачи и переоформления (выдачи дубликатов) разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области».

5. Пункт 3 Правил ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области, утвержденных указанным постановлением:

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания: «сведения о досрочном прекращении действия разрешения;»;

абзац пятый считать абзацем шестым.

6. Приложение к Правилам ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Курской области, утвержденным указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Правилам ведения реестра
выданных разрешений на
осуществление деятельности по
перевозке пассажиров и багажа
легковым такси на территории
Курской области
(в редакции постановления
Администрации Курской
области
от 05.10.2017 № 767-па)

**РЕЕСТР
выданных разрешений на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси
на территории Курской области**

Порядковый номер	Номер разрешения	ФИО или полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	Юридический адрес (для юридических лиц) или почтовый адрес (для физических лиц)	ИНН	Автомобиль такси		Сведения о приостановлении действия разрешения	Сведения о возобновлении действия разрешения	Сведения об отзыве (аннулировании) разрешения	ФИО и подпись должностного лица, осуществившего внесение записи в реестр	Дата выдачи разрешения (переоформления)	Дата прекращения действия разрешения	Номер и дата выдачи дубликата разрешения	Сведения о досрочном прекращении действия разрешения
					Марка, модель	Гос. номер								



».