



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2017

Курск

№ 670-па

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
областного казенного учреждения, подведомственного
департаменту экологической безопасности и природопользования
Курской области, по виду экономической деятельности
«Деятельность органов государственного управления и местного
самоуправления по вопросам общего характера»**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», распоряжением Администрации Курской области от 19.07.2017 № 316-ра «О создании областного казенного учреждения «Дирекция по управлению особо охраняемыми природными территориями Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 августа 2017 года.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 29.08.2017 № 670-па

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников областного казённого учреждения,
подведомственного департаменту экологической безопасности
и природопользования Курской области, по виду экономической
деятельности «Деятельность органов государственного управления и
местного самоуправления по вопросам общего характера»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера» (далее - Положение) разработано на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Курской области, принимаемых с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников областного казенного учреждения, подведомственного департаменту экологической безопасности и природопользования Курской области (далее - учреждение), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, устанавливаемых в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и

разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и начальника отдела - главного бухгалтера;

условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности служащих;

условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат стимулирующего характера в областных, бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного Администрацией Курской области;

перечня видов выплат компенсационного характера в областных, бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного Администрацией Курской области;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

1.4. В случае, если доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения составляет менее 35 процентов от общей численности, предельная доля оплаты их труда в фонде оплаты труда учреждения устанавливается департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области в размере не более 40 процентов.

1.5. Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных

на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничена.

II. Условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности служащих

2.1. Размеры окладов работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладу приведены в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

2.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам учреждения, занимающим должности

служащих, предусматривающие категорирование. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,7.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.5. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

2.6. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов и отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 627н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства» согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент к окладу.

3.3. Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочих учреждения на повышающий коэффициент к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладу приведены в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается по решению руководителя учреждения всем работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,6.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.6. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

3.7. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, начальника отдела - главного бухгалтера

4.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда

работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений».

Должностные оклады заместителя руководителя учреждения, начальника отдела - главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

4.2. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителю, начальнику отдела - главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в разделе V Положения.

4.3. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего, компенсационного характера, а также материальная помощь устанавливается департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области.

4.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, порядок и критерии их выплат ежегодно устанавливаются департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

Порядок, критерии и размеры премирования руководителя учреждения ежегодно устанавливаются департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области.

4.5. Заместителю руководителя, начальнику отдела - главному бухгалтеру учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI Положения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, начальнику отдела – главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и законодательством Курской области.

4.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, начальника отдела – главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной

заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, начальника отдела — главного бухгалтера) определяется департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области в кратности от 1 до 4.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 N 45, работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на оплату труда работников учреждения.

5.2. Работникам учреждения устанавливаются размеры компенсационных выплат не ниже размеров, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором и конкретизируются в трудовых договорах работников и дополнительных соглашениях к нему.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников учреждения в процентах к окладам или в абсолютных значениях, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом конкретные размеры указанной выплаты к окладу работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, может производиться доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в случае, если вышеперечисленные обязанности не входят в выполнение трудовой функции работника, определенной трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору на соответствующий календарный год. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы согласно статье 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. Оплата труда в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда в ночное время - не менее 20 процентов часового оклада за час работы работника.

5.8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер оплаты труда составляет:

при работе полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх

оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения:

заместителю руководителя, начальнику отдела - главному бухгалтеру, начальнику отдела, подчиненных руководителю непосредственно;

остальных работников учреждения, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, - по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению.

6.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой учреждения;
- за обеспечение бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- высокие результаты работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения приказом руководителя учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность, напряженность работы и обеспечение бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения. Максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы составляет до 100 процентов оклада.

6.3. Выплата за качество выполняемых работ производится ежемесячно работнику учреждения с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить качество работы.

Максимальный размер выплаты за качество выполняемых работ составляет до 80 процентов от оклада.

Размер выплаты за качество выполняемых работ может устанавливаться как в абсолютном, так и процентном отношении к окладу.

6.4. Выплата за стаж непрерывной работы работникам учреждения устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, организациях и на предприятиях по соответствующей занимаемой должности, в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Периоды, которые включаются в стаж непрерывной работы, определяются внутренним локальным актом учреждения.

Выплата за непрерывный стаж работы производится ежемесячно по основной должности.

Изменение размера выплаты за непрерывный стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, или со дня предоставления необходимого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы.

6.5. В целях поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются премии по итогам работы (за месяц, квартал, год). При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Размер премий по итогам работы составляет до 25 процентов оклада в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

VII. Другие вопросы оплаты труда работников учреждения

7.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до двух окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии, в следующих случаях:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также увольнении работника в связи с выходом на пенсию;

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);

в случае бракосочетания работника;

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей), подтвержденными соответствующими документами.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на обеспечение выполнения функций учреждения, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

7.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с департаментом экологической безопасности и природопользования Курской области.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников областного казенного
учреждения, подведомственного
департаменту экологической безопасности
и природопользования Курской области,
по виду экономической деятельности
«Деятельность органов государственного
управления и местного самоуправления по
вопросам общего характера»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
и размеры повышающих коэффициентов к окладу
по занимаемой должности работников учреждения,
занимающих должности служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (рублей)	Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень	секретарь руководителя	2800	0,3
3-й квалификационный уровень	управляющий сельскохозяйственным участком	2897	0,4
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1-й квалификационный уровень	инженер по охране окружающей среды (эколог)	3490	0,3
2-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалифика- ционного уровня, по которым может уста- навливаться II внутри- должностная катего- рия (инженер по охра- не окружающей среды (эколог), экономист, юрисконсульт)	3823	0,3

3-й квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория (инженер- программист)	4462	0,4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1-й квалификационный уровень	начальник отдела	6136	0,4

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников областного казенного
учреждения, подведомственного
департаменту экологической безопасности
и природопользования Курской области,
по виду экономической деятельности
«Деятельность органов государственного
управления и местного самоуправления по
вопросам общего характера»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
и размеры повышающих коэффициентов к окладу
по занимаемой должности, осуществляющих профессиональную
деятельность по профессиям рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемые минимальные размеры окладов, (рублей)	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень	рабочий зеленого хозяйства	2400	0,3

