



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2017

Курск

№ 627-па

Об утверждении Порядка проведения комитетом региональной безопасности Курской области контрольных проверок по вопросам государственного учета и контроля радиоактивных веществ в региональном информационно-аналитическом центре

В соответствии с федеральными законами от 21 ноября 1995 года №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», от 9 января 1996 года №3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», от 11 июля 2011 года №190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 1 декабря 2007 года №317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 г. №542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов», постановлением Губернатора Курской области от 07.03.2013 №96-пг «Об утверждении Положения о комитете региональной безопасности Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 22.02.2017 №61-пг «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 г. №542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов» Администрация Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок проведения комитетом региональной безопасности Курской области контрольных проверок по вопросам государственного учета и контроля радиоактивных веществ в региональном информационно-аналитическом центре.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 04.08.2017 № 627-па

ПОРЯДОК
проведения комитетом региональной безопасности Курской области
контрольных проверок по вопросам государственного учета и
контроля радиоактивных веществ в региональном
информационно-аналитическом центре

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и проведение комитетом региональной безопасности Курской области контрольных проверок по вопросам государственного учета и контроля радиоактивных веществ в региональном информационно-аналитическом центре (далее – РИАЦ, контрольная проверка).

2. Проведение контрольных проверок осуществляется комитетом региональной безопасности Курской области (далее – уполномоченный орган).

3. Контрольная проверка осуществляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области:

Федеральный закон от 21 ноября 1995 года №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;

Федеральный закон от 9 января 1996 года № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

Федеральный закон от 1 декабря 2007 года №317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

Федеральный закон от 11 июля 2011 года № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов»;

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 28 ноября 2016 г. №503 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации» (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2016 №44843);

приказ Госкорпорации «Росатом» от 28 сентября 2016 года №1/24-НПА «Об утверждении форм отчетов в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ, радиоактивных отходов и

ядерных материалов, не подлежащих учету в системе государственного учета и контроля ядерных материалов, активность которых больше или равна минимально значимой активности или удельная активность которых больше или равна минимально значимой удельной активности, установленной федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, порядка и сроков представления отчетов» (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2016 №44139);

постановление Губернатора Курской области от 22.02.2017 №61-пг «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов».

Предмет контрольной проверки

4. Предметом контрольной проверки является проверка выполнения РИАЦ требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ.

5. Вопросы, подлежащие проверке при проведении контрольной проверки:

а) организация внедрения на территории Курской области, в том числе в организациях, программного, информационного, методического и иных видов обеспечения учета и контроля объектов государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее - объекты государственного учета и контроля), разработанных центральным информационно-аналитическим центром;

б) организация сбора, обработки, включая анализ и контроль достоверности, и обобщение информации, поступающей от организаций, находящихся на территории Курской области и осуществляющих учет и контроль объектов государственного учета и контроля, а также подготовку аналитических материалов;

в) формирование и ведение баз данных по учету и контролю объектов государственного учета и контроля на территории Курской области;

г) подготовка в установленной форме данных по объектам государственного учета и контроля и направление их в центральный информационно-аналитический центр в порядке, установленном Госкорпорацией «Росатом», и с учетом требований законодательства Российской Федерации;

д) организация методического руководства по вопросам учета и контроля объектов государственного учета и контроля и оказание консультационной помощи организациям, находящимся на территории Курской области, по вопросам учета и контроля объектов государственного учета и контроля;

е) проведение контрольных проверок по вопросам учета и контроля объектов государственного учета и контроля в отдельных организациях,

находящихся на территории Курской области и осуществляющих учет и контроль объектов государственного учета и контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области;

ж) организация информирования в установленном законодательством Российской Федерации порядке центрального информационно-аналитического центра и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии, о непредставлении организациями отчетов, о ставших известными фактах незаконного оборота, хищения и несанкционированного использования объектов государственного учета и контроля, обнаружения бесхозных радиоактивных веществ;

з) обеспечение подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников и специалистов РИАЦ;

и) наличие должностных инструкций работников и специалистов РИАЦ;

к) анализ деятельности РИАЦ за истекший период.

Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении контрольных проверок

6. Должностные лица уполномоченного органа при проведении контрольных проверок вправе:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа посещать помещения РИАЦ;

осуществлять проверку выполнения требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ;

запрашивать у РИАЦ документы и информацию, необходимые для организации и проведения контрольных проверок, если указанные документы и информация относятся к предмету контрольной проверки;

осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с органами государственного контроля (надзора), государственными корпорациями, органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам обеспечения выполнения требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ;

отменять (изменять) незаконные и (или) необоснованные решения, принятые нижестоящими должностными лицами уполномоченного органа.

7. Должностные лица уполномоченного органа при проведении контрольных проверок обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области полномочия по проведению контрольных проверок, предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ в РИАЦ;

не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, которая может стать им известна;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;

проводить контрольную проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить контрольную проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю РИАЦ присутствовать при проведении контрольной проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю РИАЦ, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя РИАЦ с результатами контрольной проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя РИАЦ с документами и (или) информацией, полученными от иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в рамках проведения контрольной проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностными лицами РИАЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения контрольной проверки;

осуществлять разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации и Курской области в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ;

перед началом проведения контрольной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя РИАЦ ознакомить их с положениями настоящего Порядка;

осуществлять запись о проведенной контрольной проверке в журнале учета проверок РИАЦ (при наличии);

проводить анализ результатов контрольных проверок в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ;

рассматривать обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления и организаций, а также граждан по вопросам проведения контрольных проверок в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ в РИАЦ.

Права и обязанности должностных лиц РИАЦ при проведении уполномоченным органом контрольных проверок

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель РИАЦ при проведении контрольной проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при ее проведении, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольной проверки;

получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету контрольной проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Курской области;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом от иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

при направлении в уполномоченный орган пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

знакомиться с результатами и указывать в акте контрольной проверки свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав РИАЦ, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на возмещение вреда, причиненного должностными лицами уполномоченного органа.

9. При проведении контрольных проверок руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель РИАЦ обязаны:

обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам уполномоченного органа на территорию, в здание и другие служебные помещения РИАЦ;

обеспечить представление должностным лицам уполномоченного органа документов и информации, необходимых для проведения контрольной проверки, в установленные сроки, если указанные документы и информация относятся к предмету контрольной проверки. В случае, если документы и (или) информация, представленные РИАЦ, не соответствуют документам и (или) информации, полученным уполномоченным органом от иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, информация об этом направляется в РИАЦ с требованиями представить необходимые пояснения в письменной форме;

присутствовать, обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей РИАЦ при проведении контрольной проверки.

Описание результата контрольной проверки

10. При выявлении в результате проведенной контрольной проверки нарушений должностное лицо уполномоченного органа:

- составляет акт контрольной проверки по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- направляет материалы в территориальный орган Ростехнадзора для решения вопроса о проведении в отношении РИАЦ инспекции в рамках надзора за системой государственного учета и контроля;

- в случае, если основанием для проведения контрольной проверки является поступление в уполномоченный орган обращений граждан, организаций, информации от государственных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, по результатам ее проведения заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о размере платы за проведение контрольной проверки, взимаемой с РИАЦ

11. Проведение контрольной проверки осуществляется на безвозмездной основе.

Срок проведения контрольной проверки

12. Общий срок проведения контрольной проверки (с даты начала до даты составления акта) не может превышать 20 рабочих дней.

В случае необходимости получения документов и (или) информации от иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций проведение контрольной проверки может быть

приостановлено руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа на срок, необходимый для получения документов и (или) информации, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения контрольной проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения контрольной проверки приостанавливаются связанные с ней действия уполномоченного органа в РИАЦ.

II. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

13. Исчерпывающий перечень административных действий:
планирование контрольных проверок;
проведение контрольных проверок:
- плановых;
- внеплановых;
оформление результатов контрольных проверок;
регистрация и учет контрольных проверок;
проведение консультаций по вопросам проведения контрольных проверок.

Планирование контрольных проверок

14. Контрольные проверки проводятся не чаще одного раза в год.

Проведение контрольных проверок

15. Должностными лицами уполномоченного органа проводятся плановые и внеплановые контрольные проверки.

16. Контрольные проверки проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа (приложение № 1 к настоящему Порядку).

17. Изданное распоряжение о проведении контрольной проверки, заверенное печатью уполномоченного органа, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета контрольных проверок, оформляемом в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

18. Номер распоряжения о проведении контрольной проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета контрольных проверок.

19. В случае, если проведение плановой или внеплановой контрольной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием

руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя РИАЦ, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности РИАЦ, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя РИАЦ, повлекшими невозможность проведения контрольной проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении РИАЦ плановой или внеплановой контрольной проверки без предварительного уведомления РИАЦ.

20. При проведении контрольных проверок должностные лица уполномоченного органа не вправе:

- проверять выполнение требований, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа, от имени которого действуют эти должностные лица;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

- проверять выполнение требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановые или внеплановые контрольные проверки в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя РИАЦ;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольной проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения контрольной проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения контрольной проверки;

- требовать от РИАЦ представления документов, информации до даты начала проведения контрольной проверки.

Проведение плановых контрольных проверок

21. Предметом плановой контрольной проверки является проверка выполнения РИАЦ требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ.

22. Основанием для подготовки к проведению плановой контрольной проверки является наступление периода времени, в течение которого

уполномоченным органом запланирована в календарном году контрольная проверка.

23. Должностное лицо, готовит проект распоряжения о проведении контрольной проверки и передает руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения.

24. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа в день получения подписывает распоряжение и возвращает должностному лицу.

25. РИАЦ о проведении плановой контрольной проверки уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о начале проведения плановой контрольной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты РИАЦ, если такой адрес ранее был представлен РИАЦ в уполномоченный орган, или иным доступным способом, в том числе нарочно.

Проведение внеплановых контрольных проверок

26. Предметом внеплановой контрольной проверки является выполнение РИАЦ тех требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ, информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой контрольной проверки.

27. РИАЦ о проведении внеплановой контрольной проверки уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты РИАЦ, если такой адрес ранее был представлен РИАЦ в уполномоченный орган, или иным доступным способом, в том числе нарочно, с приложением копий распоряжения о проведении внеплановой контрольной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

28. Внеплановые контрольные проверки проводятся по следующим основаниям:

1) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с РИАЦ, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации о фактах ненадлежащего исполнения требований или нарушений требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ;

2) распоряжение руководителя уполномоченного органа, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой контрольной проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

29. При получении обращений по почте специалист, ответственный за регистрацию, регистрирует поступившие обращения и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их руководителю уполномоченного органа.

30. При личном обращении гражданина необходимо установить предмет обращения, проверить документ, удостоверяющий личность заявителя, предложить изложить обращение в письменной форме с указанием фактов, перечисленных в подпункте первом пункта 28 настоящего Порядка, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

31. Если предмет обращения не соответствует полномочиям уполномоченного органа, а также обращение или заявление не позволяют установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, или не содержат сведений о фактах, указанных в подпункте 1 пункта 28 настоящего Порядка, то данные факты не могут служить основанием для проведения внеплановой контрольной проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 1 пункта 28 настоящего Порядка являться основанием для проведения внеплановой контрольной проверки, должностное лицо уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой контрольной проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 1 пункта 28 настоящего Порядка, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных контрольных проверок.

При отсутствии достоверной информации о том, кем допущено нарушение требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ, а также достаточных данных о нарушении

требований либо о фактах, указанных в подпункте 1 пункта 28 настоящего Порядка, должностными лицами уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов РИАЦ, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с РИАЦ и без возложения на него обязанности по представлению информации и исполнению требований уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у РИАЦ могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая контрольная проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

32. При соответствии указанным требованиям обращение передается руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа в день регистрации.

33. При установлении несоответствия обращения указанным требованиям дальнейшее исполнение процедуры производится в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

34. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа в день поступления к нему обращения рассматривает его, назначает специалиста, ответственного за подготовку решения о проведении контрольной проверки, и передает ему обращение.

35. Специалист, ответственный за подготовку решения о проведении внеплановой контрольной проверки, готовит проект распоряжения о проведении соответствующей проверки и передает его руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа на подпись.

36. В случае невозможности проведения внеплановой контрольной проверки должностным лицом уполномоченного органа составляется служебная записка с приложением подтверждающих документов

(сведений) по этому случаю и представляется руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа.

Служебная записка должностного лица уполномоченного органа со всеми подтверждающими документами (сведениями) приобщается к контрольно-наблюдательному делу (далее – КНД) РИАЦ.

Оформление результатов контрольных проверок

37. По результатам контрольной проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами уполномоченного органа составляется акт контрольной проверки РИАЦ по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, в двух экземплярах.

38. К акту контрольной проверки РИАЦ прилагаются пояснения должностных лиц РИАЦ по выявленным нарушениям требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ и иные связанные с результатами контрольной проверки документы или их копии.

39. Акт контрольной проверки РИАЦ вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю РИАЦ под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, составившего данный акт (при условии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя РИАЦ на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках проведения контрольных проверок), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта контрольной проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

Акт контрольной проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа, составившего данный акт, в РИАЦ способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным РИАЦ.

40. Один экземпляр акта контрольной проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю РИАЦ под расписку об ознакомлении.

41. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя РИАЦ, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом контрольной проверки РИАЦ в нем делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, проводившего (проводивших) проверку, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

42. РИАЦ, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте контрольной проверки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта контрольной проверки вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта контрольной проверки в целом или его отдельных положений. При этом руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель РИАЦ вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

43. Второй экземпляр акта контрольной проверки хранится в КНД.

44. Учет актов контрольных проверок ведется в журнале уполномоченного органа по учету контрольных проверок. Должностное лицо уполномоченного органа по окончании контрольной проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует ее в журнале учета контрольных проверок и докладывает вышестоящему руководителю о результатах.

45. В случае, если контрольная проверка проводилась по фактам обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления или из средств массовой информации, то специалист, ответственный за проведение контрольной проверки, передает подготовленный им и подписанный руководителем уполномоченного органа письменный ответ, основанный на фактах, изложенных в акте контрольной проверки, специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения контрольной проверки.

46. В случае выявления по результатам контрольной проверки невыполнения требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ должностное лицо уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению в дальнейшем;

направить при необходимости материалы в территориальный орган Ростехнадзора для решения вопроса о проведении в отношении РИАЦ инспекции в рамках надзора за системой государственного учета и контроля.

Регистрация и учет контрольных проверок

47. Все контрольные проверки, проводимые уполномоченным органом, должны регистрироваться и учитываться.

48. Проведенная контрольная проверка в течение 3 рабочих дней после подписания должностным лицом уполномоченного органа акта контрольной проверки регистрируется в журнале уполномоченного органа по учету контрольных проверок.

Должностное лицо уполномоченного органа по окончании каждой контрольной проверки обязано в течение 3 рабочих дней доложить руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа в устной форме о ее результатах с предоставлением материалов контрольной проверки.

49. Срок ведения журнала по учету контрольных проверок - 5 лет, срок хранения оконченного журнала - 3 года. Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью уполномоченного органа.

Допускается ведение журнала в электронном виде при условии ежемесячного сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежегодной архивации на бумажном носителе (с нарастающим итогом с начала календарного года в течение пяти лет).

Порядок хранения журнала (магнитных и бумажных носителей при ведении журнала в электронном виде), КНД определяется распоряжением руководителя уполномоченного органа с учетом порядка организации делопроизводства в уполномоченном органе и возможности оперативного доступа к необходимым материалам.

Проведение консультаций по вопросам проведения контрольных проверок

50. Консультации по вопросам проведения контрольных проверок уполномоченным органом предоставляются должностными лицами уполномоченного органа.

51. Консультации предоставляются гражданам и организациям, а также их законным представителям в устном или письменном виде.

52. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, а при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

53. Время консультирования устанавливается руководителем уполномоченного органа не менее двух часов в рабочую неделю.

54. Консультирование граждан при личном обращении осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц уполномоченного органа.

55. Лицам, желающим получить консультацию по вопросам проведения контрольных проверок, предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

56. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, узнает у гражданина фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), существо вопроса, мотивы обращения.

57. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, дает с согласия граждан устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться.

Содержание устной консультации заносится в учетную карточку личной консультации гражданина, форма которой приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

58. При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации, а также при несогласии гражданина на устный ответ дается письменный ответ по существу поставленных на консультации вопросов.

59. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время консультации документами, а также в иных обоснованных случаях проведение консультации может быть перенесено.

60. В ходе личного приема на консультацию от граждан, обратившихся в уполномоченный орган, могут быть получены устные и письменные обращения по вопросам проведения контрольных проверок, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Ответ на письменное обращение, в том числе обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется должностным лицом уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица по почтовому (электронному) адресу, указанному в обращении.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса руководитель уполномоченного органа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего запрос.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного органа, направляется в течение 7 календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Должностное лицо уполномоченного органа при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган,

орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным абзацем шестым настоящего пункта, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном законодательством порядке в суд.

62. Консультации подлежат регистрации в журнале учета консультаций, оформляемом в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

III. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАДИОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ В РИАЦ

63. При наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ в РИАЦ, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с РИАЦ, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, уполномоченный орган объявляет РИАЦ предостережение о недопустимости нарушения требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ и предлагает РИАЦ принять меры по обеспечению соблюдения установленных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган.

Решение о направлении предостережения принимает руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа на основании предложений должностного лица уполномоченного органа.

64. Предостережение о недопустимости нарушения требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ должно содержать указания на соответствующие требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию

о том, какие конкретно действия (бездействие) РИАЦ могут привести или приводят к нарушению этих требований.

65. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня получения должностным лицом уполномоченного органа указанных сведений. Предостережение не может содержать требования о предоставлении РИАЦ сведений и документов.

66. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

67. Срок для направления РИАЦ уведомления об исполнении предостережения составляет 65 календарных дней со дня направления уполномоченным органом предостережения.

68. По результатам рассмотрения предостережения в уполномоченный орган могут быть поданы возражения. В этом случае уполномоченный орган рассматривает возражения и по итогам рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений направляет ответ в РИАЦ.

69. При отсутствии возражений РИАЦ в указанный в предостережении срок направляет в уполномоченный орган уведомление об исполнении предостережения.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ ПРОВЕРОК

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными действиями по проведению контрольных проверок, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется непрерывно руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

71. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Порядка, иных правовых актов, устанавливающих требования к проведению контрольных проверок, осуществляется путем проведения проверок соблюдения последовательности действий, порядка принятия решений, определенных настоящим Порядком.

72. Контроль за полнотой и качеством проведения контрольных проверок включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

73. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения уполномоченным органом положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к проведению контрольных проверок, осуществляются в соответствии с планом работы уполномоченного органа на текущий год.

74. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества проведения контрольных проверок принимается руководителем уполномоченного органа.

75. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

76. Плановые проверки полноты и качества проведения контрольных проверок проводятся в соответствии с годовыми планами работы.

77. Внеплановые проверки полноты и качества проведения контрольных проверок проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе проведения контрольных проверок.

78. Контроль за проведением контрольных проверок со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в уполномоченный орган.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе проведения контрольных проверок

79. Должностные лица уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе проведения контрольных проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Персональная ответственность за проведение контрольных проверок закрепляется в функциональных обязанностях должностных лиц уполномоченного органа.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

81. РИАЦ имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе проведения контрольных проверок решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

82. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе проведения контрольных проверок должностным лицом уполномоченного органа – руководителю уполномоченного органа.

83. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе проведения контрольных проверок.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

84. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

85. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение, ответ не дается.

86. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица уполномоченного органа, а также членов его семьи, должностное лицо уполномоченного органа вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

87. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

88. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направлявшимися жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

89. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

90. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

91. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является несогласие РИАЦ с результатом проведения контрольной проверки.

92. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц уполномоченного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности органу (должностному лицу) или в судебном порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

93. Жалоба должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица;

2) наименование, сведения о месте нахождения РИАЦ либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заявителя, а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

3) наименование уполномоченного органа, осуществляющего проведение контрольных проверок, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица уполномоченного органа, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

5) доводы, на основании которых РИАЦ не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

6) личную подпись заявителя и дату.

94. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

95. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке

96. Заинтересованные лица могут обратиться в досудебном (внесудебном) порядке с жалобой (обращением) в органы прокуратуры Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

97. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 календарных дней со дня ее регистрации и завершается датой письменного ответа гражданину.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 календарных дней с уведомлением гражданина, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно
к каждой процедуре либо инстанции обжалования

98. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе проведения контрольных проверок, руководитель уполномоченного органа:

1) признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе проведения контрольных проверок;

2) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

99. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

100. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе проведения контрольных проверок, повлекшие за собой жалобу.

Приложение №1
к Порядку проведения комитетом региональной
безопасности Курской области контрольных
проверок по вопросам государственного учета и
контроля радиоактивных веществ в региональном
информационно-аналитическом центре

Комитет региональной безопасности Курской области
(наименование контролирующего органа)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ контрольной проверки
(плановой / внеплановой)
регионального информационно-аналитического центра
от "___" _____ 20__ г. № ____-РВ

1. Провести контрольную проверку в отношении

(наименование РИАЦ)

2. Место нахождения: _____

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (ми) на проведение контрольной проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение контрольной проверки)

4. Привлечь к проведению контрольной проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению контрольной проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 года №542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов».

6. Настоящая проверка проводится с целью реализации полномочий, предусмотренных п. «ж» ст. 15 постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 года №542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов».

7. Задачей настоящей проверки является контроль за соблюдением региональным информационно-аналитическим центром установленных требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ.

8. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ.

9. Срок проведения проверки 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее "___" _____ 20__ года.

10. Правовые основания проведения проверки:

федеральные законы от 21 ноября 1995 года №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», от 9 января 1996 года №3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», от 11 июля 2011 года № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 1 декабря 2007 года №317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 года № 542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов», постановление Губернатора Курской области от 22 февраля 2017 года № 61-пг «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов».

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется контрольная проверка)

11. Обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке:

установленные федеральными законами от 21 ноября 1995 года №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», от 9 января 1996 года №3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», от 11 июля 2011 года № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 1 декабря 2007 года №317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии «Росатом, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 года № 542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 28 ноября 2016 года №503 «Об утверждении федеральных норм и правил в области использования атомной энергии «Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации» (зарегистрирован в Минюсте России 21.12.2016 №44843), приказом «Госкорпорации Росатом» от 28 сентября 2016 года №1/24-НПА «Об утверждении форм отчетов в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ, радиоактивных отходов и ядерных материалов, не подлежащих учету в системе государственного учета и контроля ядерных материалов, активность которых больше или равна минимально значимой удельной активности или удельная активность которых больше или равна минимально значимой удельной активности, установленной федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, порядка и сроков представления отчетов» (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2016 №44139), постановлением Губернатора Курской области от 22 февраля 2017 года № 61-пг «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2016 г. № 542 «О порядке организации системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов».

12. Перечень положений о проведении контрольной проверки (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения контрольной проверки:

- 1)
- 2)
- 3)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя уполномоченного органа, издавшего распоряжение
о проведении контрольной проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица непосредственно подготовившего проект
распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку проведения комитетом региональной
безопасности Курской области контрольных
проверок по вопросам государственного учета и
контроля радиоактивных веществ в региональном
информационно-аналитическом центре

Комитет региональной безопасности Курской области

(наименование контролирующего органа)

(место составления акта)

« » _____ 201_ г.

(дата составления акта)

_____ час. _____ мин.

(время составления акта)

АКТ КОНТРОЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ
№ ____ -РВ

По адресу / адресам: _____

(место проведения контрольной проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ контрольная проверка в
отношении: _____

(наименование РИАЦ)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование уполномоченного органа)

С копией распоряжения о проведении контрольной проверки ознакомлен (ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (лица), проводившее (ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контрольную проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении контрольной проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя РИАЦ, присутствовавших при проведении мероприятий по контрольной проверке)

В ходе проведения контрольной проверки:
выявлены нарушения обязательных требований в области государственного учета и контроля радиоактивных веществ:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

№ п/п	Характер нарушения	Лицо (а), допустившее нарушения
1	2	3

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок РИАЦ внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя РИАЦ)

Журнал учета проверок РИАЦ отсутствует:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя РИАЦ)

Прилагаемые документы к Акту _____

Объяснения должностных лиц, работников, на которых возлагается ответственность за соблюдение установленных требований:

руководителя или уполномоченного представителя РИАЦ, должностного лица, работников РИАЦ,

на которых возложена ответственность за соблюдением

установленных требований

Подписи лиц, проводивших контрольную проверку:

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись проверяющего М.П.)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя РИАЦ, его уполномоченного представителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении акта проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших контрольную проверку, М.П.)

Акт проверки направлен:

(вид направления Акта проверки)

«__» _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших контрольную проверку, М.П.)

Приложение № 3
к Порядку проведения комитетом региональной
безопасности Курской области контрольных проверок
по вопросам государственного учета и контроля радиоактивных
веществ в региональном информационно-аналитическом центре

Комитет региональной безопасности Курской области

(наименование контролирующего органа)

Журнал учета контрольных проверок РИАЦ

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах <*>

№ п/п	Наименование	Адрес	Номер КНД, где хранятся документы	Номер и дата распоряжения о проведении контрольной проверки	Вид проверки. Дата начала и окончания проверки	Номер и дата составления акта контрольной проверки	Выявлено нарушений по результатам проведения плановых и внеплановых контрольных проверок, всего	Отметка о направлении информации о выявленных нарушениях при проведении плановых и внеплановых контрольных проверок в территориальный орган Ростехнадзора	Решение, принятое территориальным органом Ростехнадзора по результатам рассмотрения представленной информации
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел комитета региональной безопасности Курской области.

Приложение № 4
к Порядку проведения комитетом региональной
безопасности Курской области контрольных
проверок по вопросам государственного учета и
контроля радиоактивных веществ в региональном
информационно-аналитическом центре

Комитет региональной безопасности Курской области
(305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, д. 28 а)

**Учетная карточка личной консультации гражданина
№ _____**

Дата проведения консультации _____

Консультацию проводил _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина:

Гражданство: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Социальный статус: _____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

Повторность: Да/Нет Количество обращений гражданина _____

Краткое содержание консультации _____

Результаты консультации _____

Направление _____

(подпись должностного лица уполномоченного органа, проводившего консультацию)

Приложение № 5
к Порядку проведения комитетом региональной
безопасности Курской области контрольных проверок
по вопросам государственного учета и контроля
радиоактивных веществ в региональном
информационно-аналитическом центре

Комитет региональной безопасности Курской области
(наименование контролирующего органа)

Журнал учета консультаций

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
На _____ листах <*>

№ п/п	Дата приема	Фамилия, имя, отчество гражданина или представителя организации	Место жительства или адрес местонахождения организации	По какому вопросу обращение	Кто принимал	Какое принято решение по обращению	Номер учетной карточки личной консультации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел комитета региональной безопасности Курской области.

