



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2017

Курск

№ 532-па

Об утверждении норм материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Курской области

В целях повышения эффективности функционирования института мировых судей Курской области, улучшения обеспечения судебных участков мировых судей Курской области служебными помещениями и материально-техническими средствами, во исполнение Федерального закона от 17 декабря 1998 года №188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» и Закона Курской области от 27 июля 1999 года № 27-ЗКО «О мировых судьях Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормы материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Курской области.
2. Финансирование расходов на реализацию норм материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Курской области осуществлять в пределах ассигнований, предусмотренных управлению по обеспечению деятельности мировых судей Курской области в областном бюджете, на очередной финансовый год и плановый период.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Курской области А.С.Зубарева.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Губернатор
Курской области



А.Н.Михайлов



303750 127103

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от 04.07.2017 № 532-па

**Нормы
материально-технического обеспечения деятельности
мировых судей Курской области**

**1. Площадь служебных помещений для размещения мирового
судьи и работников аппарата мирового судьи Курской области**

№ п/п	Наименование помещения	Площадь кв.м	Примечание
1.	Кабинет мирового судьи	15-18	
2.	Кабинет помощника мирового судьи	10-12	
3.	Кабинет секретаря мирового судьи	12-15	
4.	Кабинет секретаря судебного заседания	9-12	
5.	Зал судебных заседаний	20-40	
6.	Совещательная комната	8-10	
7.	Комната отдыха (для приема пищи)	9	
8.	Архивное помещение	15-20	
9.	Кабинет архивариуса	8	
10.	Помещение для хранения вещественных доказательств	4	При совместном размещении двух и более судебных участков мировых судей Курской области в одном здании (помещении) не менее 2-х кв.м на 1 мирового судью
11.	Комната для прокуроров и адвокатов	8-12	Совместное размещение
12.	Комната для ознакомления с материалами дела	9	

№ п/п	Наименование помещения	Площадь кв.м	Примечание
13.	Помещение для конвоя	4-8	
14.	Помещение для лиц, содержащихся под стражей	4-8	
15.	Помещение для охраны (судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов, сторож)	8-9	
16.	Подсобное помещение (для хранения товарно- материальных ценностей и уборочного инвентаря)	9	
17.	Санузел для мирового судьи и работников его аппарата	4	
18.	Помещение для сервера и автоматизированной телефонной станции	5-9	
19.	Санузел для посетителей	4	
20.	Помещение для электрощитовой, топочной	5-6	В случае размещения нескольких судебных участков мировых судей Курской области в одном здании (помещении)
21.	Итого служебная площадь	170-226	
22.	Холлы, коридоры, лестничные площадки	43-57	25% от служебных помещений
23.	Всего общая площадь	213 -283	
24.	Средняя площадь	248	

Нормы площадей для размещения судебных участков мировых судей Курской области приведены из расчета на одного мирового судью, трех работников его аппарата и архивариуса.

В случае размещения в одном здании (помещении) двух и более судебных участков мировых судей, помещения, указанные в пунктах 6,11-21,23, относятся ко всем расположенным в данном здании (помещении) судебным участкам мировых судей.

Потребность в залах судебных заседаний определяется из расчета не менее одного зала судебных заседаний на три судебных участка, в случае их размещения в одном здании (помещении).

Настоящие нормы распространяются на проектирование вновь строящихся, реконструируемых и арендуемых зданий (помещений), в

которых планируется размещать судебные участки мировых судей Курской области.

Данные нормы не распространяются на имеющиеся здания (помещения), в которых в настоящее время размещены судебные участки мировых судей Курской области.

2. Мебель

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Кабинет мирового судьи		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
	стол руководителя	1	
	стол приставной	1	
	стол-брифинг	1	
	тумба подкатная на 3 ящика	2	
	кресло руководителя (рабочее)	1	
	стул полумягкий	6	
	шкаф канцелярский	1-2	
	шкаф для одежды	1	
	шкаф низкий	1	
	зеркало	1	
	сейф напольный или шкаф металлический	1	
2.	Кабинет помощника мирового судьи		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
	стол рабочий	1	
	стол компьютерный	1	
	стол приставной	1	
	тумба подкатная на 3 ящика	1-2	
	кресло рабочее	1	
	стул полумягкий	3-4	
	шкаф канцелярский	1	
	шкаф для одежды	1	
	вешалка напольная	1	
	шкаф металлический	1	
	зеркало	1	
3.	Кабинет секретаря мирового судьи		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
	стол рабочий	1	
	стол приставной	1	
	тумба подкатная на 3 ящика	1-2	
	кресло рабочее	1	
	стул полумягкий	3-4	
	шкаф канцелярский	1	
	шкаф для одежды	1	
	шкаф металлический	1-2	
4.	Кабинет секретаря судебного заседания		
	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:		
	стол рабочий	1	
	стол приставной	1	
	тумба подкатная на 3 ящика	1-2	
	кресло рабочее	1	
	стул полумягкий	3-4	
	шкаф канцелярский	1	
	шкаф для одежды	1	
	шкаф металлический	1-2	
5.	Зал судебных заседаний		
	Комплект или набор мебели для зала судебных заседаний в составе:		
	стол судебного заседания	1	
	стол секретаря судебного заседания	1	
	стол участников судебного заседания	2	
	кресло рабочее для мирового судьи	1	
	стулья полумягкие	3-5	
	скамья для зала судебного заседания	6-10	В зависимости от площади помещения
	кафедра (трибуна)	1	
	кабина (металлическое решетчатое ограждение) со скамьей для подсудимого	1	
6.	Совещательная комната		
	Стол рабочий	1	
	Кресло рабочее	1	
	Шкаф канцелярский	1	

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
7.	Комната отдыха (для приема пищи)		
	Стол обеденный	1-2	В зависимости от численности работников
	Шкаф для посуды	1	
	Диван (офисный 2-х местный)	1	
	Стул полумягкий	4-6	В зависимости от численности сотрудников
8.	Архивное помещение		
	Стол рабочий	1	
	Стул полумягкий	1	
	Лестница-стремянка	1	
	Стеллаж для хранения дел и документов	10-12	Тип стеллажей и их количество в зависимости от площади помещения и объема хранимых документов
	Шкаф металлический для хранения дел и документов	2-4	Количество шкафов подбирается в зависимости от объема документов, подлежащих хранению
9.	Помещение для хранения вещественных доказательств		
	Стеллаж для хранения вещественных доказательств (или металлический шкаф)	1-2	В зависимости от количества имущества, находящегося на хранении
10.	Комната для прокуроров (адвокатов)		
	Стол рабочий	1	
	Стул полумягкий	2	

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
	Шкаф для одежды (или вешалка напольная)	1	
11.	Комната ознакомления с материалами дела		
	Стол рабочий	1	
	Стул полумягкий	2	
12.	Помещение для конвоя		
	Стол рабочий	1	
	Стул полумягкий	2-4	По потребности, в зависимости от состава конвоя
	Вешалка напольная	1	
	Шкаф металлический для хранения спецсредств	1	
13.	Помещение для лиц, содержащихся под стражей		
	Скамья трехместная	1	
14.	Помещение для охраны (судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов, сторож)		
	Набор мебели в составе:		
	стол рабочий	1	
	стул полумягкий	3	
	шкаф для одежды (или вешалка напольная)	1	
	тумба подкатная на 3 ящика	1	
	шкаф (сейф) металлический для хранения спецсредств	1	
15.	Подсобное помещение (для хранения товарно-материальных ценностей)		
	Стеллаж для инвентаря	1	
	Стул полумягкий	1	
	Стол рабочий	1	
	Шкаф для одежды (или вешалка напольная)	1	
16.	Санузел для мирового судьи и работников его аппарата		
	Набор для туалетной комнаты	1	
	Зеркало	1	

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
	Сушилка для рук	1	
	Дозатор	1	
17.	Санузел для посетителей		
	Набор для туалетной комнаты	1	
18.	Холлы, коридоры, лестничные площадки (входная группа)		
	Стол рабочий для посетителей	1-2	
	Скамья трехместная	3-6	В зависимости от площади помещения
	Стул полумягкий	1-2	
	Информационный стенд	2-4	
	Шкаф для хранения ручной клади	1	
19.	Кабинет архивариуса	1	
	Стол рабочий	1	
	Тумба подкатная на 3 ящика	1	
	Кресло рабочее	1	
	Вешалка напольная	1	

3. Персональные компьютеры, оргтехника, множительная техника, техника обеспечения безопасности судебных участков, сети, климатическое оборудование, бытовая техника, прочее оборудование

№ п/п	Наименование	Положено по норме	Примечание
1.	Персональный компьютер (комплект: системный блок, монитор, клавиатура, ручной манипулятор типа «мышь»), акустические колонки, источник бесперебойного питания	6	1 на рабочее место мирового судьи и работников его аппарата и архивариуса; 1 для работы в сети «Интернет» на каждый судебный участок
2.	Usb-флеш-накопитель	4	По 1 на рабочее место мирового судьи и работников его аппарата
3.	Принтер, формат А - 4	3	
4.	МФУ, формат А - 4 (многофункциональное устройство)	2-3	3-й при наличии архивариуса на судебном участке

№ п/п	Наименование	Положено по норме	Примечание
5.	Система технической аудиофиксации судебных процессов (мобильный комплект)	1	на зал судебных заседаний
6.	Сервер и коммутационное оборудование	1 комплект на судебный участок или на здание (помещение), где расположены два и более судебных участка	Совокупность оборудования: серверный шкаф, сервер, источник бесперебойного питания, сетевое коммутационное оборудование. Устанавливается в зависимости от каналов связи, количества пользователей и от объединения нескольких мировых судей в одном здании (помещении) - от 4-х и более человек
7.	Структурированная кабельная система (СКС)	1 комплект на судебный участок или на здание (помещение), где расположены два и более судебных участка	Совокупность кабелей связи и пассивного коммутационного оборудования. Устанавливается в зависимости от каналов связи, от количества ЛВС, от количества пользователей в одном здании (помещении) - от 4-х и более человек
8.	Локальная вычислительная сеть (ЛВС)	1	На судебный участок или на здание (помещение), где расположены два и более судебных участка

№ п/п	Наименование	Положено по норме	Примечание
9.	Аппаратно-программный комплекс для перевода бумажных документов в электронный вид и архивации баз данных	1	Устанавливается в архив каждого судебного участка, либо в объединенный архив нескольких судебных участков в одном здании
10.	Кондиционер	2	По потребности в зависимости от объема помещения и в соответствии с выделенной мощностью для здания
11.	Диктофон цифровой	1	
12.	Машинка для сшивания документов	1	
13.	Система охранной и пожарной сигнализации	1	Общая на судебный участок или на здание (помещение), где расположены два и более судебных участка
14.	Система тревожной сигнализации (стационарная и мобильная)	1	Общая на судебный участок или на здание (помещение), где расположены два и более судебных участка
15.	Система видеонаблюдения	1 комплект на внутренние помещения и периметр здания судебного(ых) участка(ов) с выводом на пульт поста охраны	В зависимости от периметра здания (помещения) - от 3 до 20 камер
16.	Ручной металлообнаружитель	1	По мере необходимости
17.	Стационарный металлообнаружитель	1	На каждый постоянно действующий вход

№ п/п	Наименование	Положено по норме	Примечание
18.	Турникет-трипод напольный с типовым ограждением	1	На каждый постоянно действующий вход
19.	Калькулятор	3	
20.	Микроволновая печь (СВЧ)	1	
21.	Холодильник	1	
22.	Электроводонагреватель (бойлер для подогрева воды)	1	В случае отсутствия постоянного горячего водоснабжения
23.	Электрочайник	2	
24.	Вентилятор напольный	1	
25.	Обогреватель масляный электрический	2	
26.	Бактерицидный облучатель	1	В зал судебных заседаний
27.	Лампа настольная	3	По мере потребности
28.	Канцелярский набор	4	По 1 на рабочее место мирового судьи и работников его аппарата
29.	Корзина для мусора	5-10	В зависимости от количества служебных помещений
30.	Вывеска на здании с наименованием судебного участка мирового судьи	1	На судебный участок (или общая при совместном размещении нескольких судебных участков в одном здании (помещении))
31.	Вывески (указатели), знаки пожарной безопасности, схема эвакуации	На каждый кабинет, помещение, коридор	По потребности
32.	Весы настольные электронные	1	
33.	Фонарь электрический	1	

№ п/п	Наименование	Положено по норме	Примечание
34.	Контейнер для бытовых отходов	1	На здание (по потребности)
35.	Флагшток напольный	4	
36.	Древко для уличного флага	2	
37.	Кронштейн двойной для крепления флага на фасад здания	1	
38.	Гигрометр	1	В архив судебного участка
39.	Ключница	1	
40.	Часы настенные электронные	2	

Окна в служебных кабинетах и помещениях судебных участков мировых судей оборудуются карнизами со шторами (жалюзи). При необходимости оконные проемы оборудуются металлическими распашными решетками или на окна наносится противоударная антивандальная бронированная пленка.

Входная дверь в здание (помещение), используемое для размещения судебных участков мировых судей, помещения архива и серверной комнаты судебного участка оборудуются металлической противопожарной дверью.

4. Программное обеспечение, информационная справочно-правовая система, средства защиты информации

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Программное обеспечение (операционная система)	1 на каждое автоматизированное рабочее место (АРМ) на судебном участке	С периодической актуализацией или обновлением
2.	Программное обеспечение (текстовые процессоры)	1 на каждое АРМ на судебном участке	С периодической актуализацией или обновлением
3.	Антивирусное программное обеспечение	1 на каждое АРМ на судебном участке	С периодической актуализацией и обновлением

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
4.	Информационная справочно-правовая система	1 сетевая версия на судебный участок или на здание (помещение), где расположены два и более судебных участка	С периодической актуализацией или обновлением
5.	Специальное программное обеспечение для ведения судопроизводства	На каждое АРМ на судебном участке	С периодической актуализацией или обновлением
6.	Программное обеспечение для распознавания текста	На каждое АРМ на судебном участке	При наличии оборудования, имеющего функцию сканирования
7.	Электронная подпись на сертифицированном ключевом носителе	1 на мирового судью	С периодической актуализацией
8.	Средства криптографической защиты информации	На каждый АРМ, где ведется обработка персональных данных или требуется шифрование данных	С периодической актуализацией

5. Символы государственной власти

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1.	Государственный герб Российской Федерации	2	Кабинет мирового судьи, зал судебных заседаний
2.	Государственный флаг Российской Федерации	2	Кабинет мирового судьи, зал судебных заседаний
3.	Флаг Курской области	2	Кабинет мирового судьи, зал судебных заседаний
4.	Государственный флаг Российской Федерации на фасад здания	1	

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
5.	Флаг Курской области на фасад здания	1	

6. Мантии

№ п/п	Наименование	Количество	Срок носки	Примечание
1.	Мантия для мирового судьи	1	3 года	
2.	Отличительный знак мирового судьи Курской области	1	10 лет	

7. Средства связи

№ п/п	Перечень средств связи	Количество	Примечание
1.	Автоматизированная телефонная станция (АТС)	1	Комплект на здание (помещение), занимаемое судебными участками
2.	Телефонный аппарат	3-6	
3.	Телефакс	1	

8. Средства пожаротушения, пожарный инструмент и инвентарь

Обеспечение средствами пожаротушения, пожарным инструментом и инвентарем осуществляется в соответствии с нормами, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года №390 «О противопожарном режиме».

Нормы обеспечения помещений ручными огнетушителями:

Категория помещения по взрывопожарной и пожарной безопасности	Предельная защищаемая площадь (кв. метров)	Класс пожара	Огнетушители (штук)							
			Пенные и водные (вместимостью 10 литров)	Порошковые (вместимостью огнетушащего вещества (кг))			Хладонные (вместимостью 2(3) л)	Углекислотные (вместимостью огнетушащего вещества (л))		Воздушно-эмульсионные
				2/2	5/4	10/9		2/2	5(8) или 3(5)	
Общественные здания	800	А Е	4++ -	8+ -	4++ 4++	2+ 2+	- 4+	- 4+	4+ 2++	2++ -

Помещения архива и хранения вещественных доказательств судебного участка мирового судьи оснащаются одним из 5 представленных в таблице видов огнетушителей с соответствующей вместимостью (массой).

9. Канцелярские принадлежности *

10. Хозяйственные товары и инвентарь для уборки *

* Обеспечение по пунктам 9,10 производится в соответствии с Нормативами обеспечения функций управления по обеспечению деятельности мировых судей Курской области, утвержденными приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей Курской области от 23.11.2016 №МС-196, разработанными на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Администрации Курской области от 11.11.2015 №778-па «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Курской области, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом Курской области, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

