



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2017

Курск

№ 529-па

Об утверждении Порядка первоочередного получения бесплатной путевки в санатории, профилактории и дома отдыха Российской Федерации для жителей Курской области, удостоенных звания «Почетный гражданин Курской области»

В соответствии со статьей 10 Закона Курской области от 25 октября 2002 года № 45-ЗКО «О звании «Почетный гражданин Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок первоочередного получения бесплатной путевки в санатории, профилактории и дома отдыха Российской Федерации для жителей Курской области, удостоенных звания «Почетный гражданин Курской области».

И.о. Губернатора
Курской области



А.С.Зубарев



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 30.06.2017 № 529-па

ПОРЯДОК
первоочередного получения бесплатной путевки в санатории, про-
филактории и дома отдыха Российской Федерации для жителей
Курской области, удостоенных звания
«Почетный гражданин Курской области»

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления первоочередных бесплатных путевок в санатории, профилактории и дома отдыха Российской Федерации лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Курской области» (далее соответственно – путевка, Почетный гражданин, звание).

2. Путевка в санатории, профилактории и дома отдыха Российской Федерации предоставляется комитетом социального обеспечения Курской области (далее – комитет) Почетному гражданину не чаще одного раза в календарный год.

Возмещение расходов за путевку, приобретенную Почетным гражданином самостоятельно, не производится, компенсация за неиспользованную путевку не выплачивается.

Почетный гражданин, получивший путевку, должен использовать ее лично.

Продолжительность пребывания Почетного гражданина в санатории, профилактории или доме отдыха Российской Федерации составляет до 18 календарных дней. Стоимость путевки – до 30 тысяч рублей.

3. Для получения путевки Почетный гражданин либо его уполномоченный представитель не позднее чем за 3 месяца до предполагаемой даты заезда в санаторий, профилакторий или дом отдыха подает в комитет или областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее – ОБУ «МФЦ») письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность Почетного гражданина;

копия удостоверения к званию «Почетный гражданин Курской области»;

справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении

унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», выданная Почетному гражданину в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях. Одновременно с копиями документов предъявляются оригиналы документов, которые после их сверки возвращаются заявителю.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем Почетного гражданина предъявляется документ, удостоверяющий личность, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

Заявление и документы могут быть направлены в комитет или ОБУ «МФЦ» по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

4. Заявление о предоставлении путевки регистрируется комитетом или ОБУ «МФЦ» в день его подачи (получения по почте) в журнале регистрации.

При приеме заявления (получения по почте) комитет или ОБУ «МФЦ»:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает копии документов с их подлинниками, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Специалист ОБУ «МФЦ» не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления передает заявление и документы в комитет. Комитет в день поступления заявления и всех необходимых документов регистрирует заявление в журнале регистрации.

Заявление и все необходимые документы брошюруются в личное дело.

6. Решение о предоставлении путевки принимается комитетом в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

Решение об отказе в предоставлении путевки (с указанием причин отказа) в письменной форме направляется Почетному гражданину в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

1) отсутствие путевки в санатории, профилактории или доме отдыха

Российской Федерации с предполагаемой датой заезда, указанной в заявлении Почетного гражданина, в случае если Почетный гражданин не желает и (или) не может воспользоваться путевкой в другое время в этом или в другом санатории, профилактории или доме отдыха;

2) лишение Почетного гражданина звания.

Почетный гражданин, которому отказано в предоставлении путевки по основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Организация приобретения путевок осуществляется комитетом на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Путевка выдается комитетом в заполненном виде не позднее чем за 18 календарных дней до даты заезда в санаторий, профилакторий или дом отдыха Почетному гражданину или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9. В случае отказа Почетного гражданина от путевки он обязан в письменном виде указать причину отказа, вернуть её в комитет в срок не позднее 7 календарных дней до начала срока её действия.

10. Проезд к месту отдыха и обратно осуществляется за счет Почетного гражданина.

11. После окончания срока пребывания в санатории, профилактории или доме отдыха Почетный гражданин или его уполномоченный представитель в течение 7 рабочих дней представляет в комитет отрывной талон к путевке, оформленный и заверенный в установленном порядке.

Приложение

к Порядку первоочередного получения бесплатной путевки в санатории, профилактории и дома отдыха Российской Федерации для жителей Курской области, удостоенных звания «Почетный гражданин Курской области»

Председателю комитета социального обеспечения Курской области

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Проживающего(ей) по адресу

телефон _____

Заявление

В соответствии с Законом Курской области от 25 октября 2002 года № 45-ЗКО «О звании «Почетный гражданин Курской области» прошу предоставить мне путевку в санаторий, профилакторий, дом отдыха
(нужное подчеркнуть)

(наименование санатория, профилактория, дома отдыха)

продолжительностью ____ календарных дней и стоимостью ____ тысяч рублей, предполагаемая дата заезда:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию удостоверения к званию «Почетный гражданин Курской области»;
- 3) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь

в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», выданную
« ____ » _____ 20 ____ г., _____

(наименование медицинской организации, выдавшей справку)

Мне разъяснено о недопустимости заезда по одной путевке двух лиц, передачи путевки другому лицу.

Я извещен(а) о необходимости возврата в комитет социального обеспечения Курской области отрывного талона к путевке с отметкой о пребывании в санатории, профилактории, доме отдыха в течение 7 рабочих дней после прибытия из санатория, профилактория, дома отдыха.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, уполномоченного (подпись) (инициалы, фамилия) регистрировать заявление)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование органа, принявшего заявление и документы)

Заявление

(фамилия, имя, отчество лица, удостоенного звания "Почетный гражданин Курской области")

о предоставлении путевки в санаторий, профилакторий, дом отдыха Российской Федерации и документах, представленных с заявлением:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия удостоверения к званию «Почетный гражданин Курской области»;

3) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Специалист _____
(подпись, расшифровка)

