



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2017

Курск

№ 267-па

Об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области

В соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 13.12.2016 №442-ра «О создании областного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки Курской области» и постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 №596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области, по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью, деятельностью в сфере налогообложения».

2. Комитету по управлению имуществом Курской области (П.Ю.Моисеев) провести необходимую работу в подведомственном областном бюджетном учреждении по введению системы оплаты труда работников, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание указанного учреждения.

И.о. Губернатора
Курской области



А.С.Зубарев



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 30.03.2017 № 267-па

**Примерное положение
об оплате труда работников областного бюджетного учреждения,
подведомственного комитету по управлению имуществом Курской
области, по виду экономической деятельности «Управление финансовой
деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области, по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью, деятельностью в сфере налогообложения» (далее - Примерное положение) разработано на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 №596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», а также нормативных правовых актов Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Примерное положение включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклад) работников областного бюджетного учреждения, подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области (далее - учреждение), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

наименования, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения, устанавливаемые в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о

порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам;

наименования и условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. В случае, если доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения составляет менее 35 процентов от общей численности, предельная доля оплаты их труда в фонде оплаты труда учреждения устанавливается комитетом по управлению имуществом Курской области в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, утверждается нормативным правовым актом комитета по управлению имуществом Курской области.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, содержащими нормы трудового законодательства, а также настоящим Примерным положением.

1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области.

II. Условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности служащих

2.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29 мая 2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и профессиональному стандарту в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. №684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», согласно приложению №1 к настоящему Примерному положению.

2.2. Размеры окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения. Конкретный размер оклада определяется руководителем учреждения персонально по каждому работнику указанной категории.

2.3. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.4. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу осуществляется путем умножения размера оклада работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.5. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности приведены в приложении №1 к настоящему Примерному положению.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, а также материальной помощи.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размерах и сроках действия принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 4,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, а также материальной помощи.

2.7. С учетом условий труда работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.

2.8. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Примерного положения.

III. Условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» и от 29 мая 2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

3.2. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладу:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочих учреждения на повышающий коэффициент к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.3. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности приведены в приложении №2 к настоящему Примерному положению.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, а также материальной помощи.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размерах и сроках действия принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 4,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, а также материальной помощи.

3.5. С учетом условий труда работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V настоящего Примерного положения.

3.6. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих учреждения, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Примерного положения.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений».

Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

4.3. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в разделе V настоящего Примерного положения.

4.4. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего, компенсационного характера, а также материальная помощь устанавливаются комитетом по управлению имуществом Курской области.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего, компенсационного характера, а также материальная помощь устанавливаются руководителем учреждения.

4.5. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии его выплаты устанавливаются комитетом по управлению имуществом Курской области в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру производятся в соответствии с разделом VI настоящего Примерного положения.

4.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его

заместителей, главного бухгалтера) определяется комитетом по управлению имуществом Курской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в кратности от 1 до 4.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- доплата при совмещении профессий (должностей);

- доплата при расширении зон обслуживания;

- доплата при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- оплата труда в ночное время;

- оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни;

- оплата за сверхурочную работу;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Конкретные размеры указанной выплаты устанавливаются по результату проведения специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

5.3. Доплата при совмещении профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата при расширении зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Доплата при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Оплата труда в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый минимальный размер повышения оплаты труда - 20 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер оплаты труда составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

5.10. Перечень, размеры, порядок установления и осуществления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, трудовым договором и иными локальными нормативными актами учреждения за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», могут быть установлены следующие виды выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

6.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальников отделов учреждения;

остальных работников учреждения, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, - по представлению начальника соответствующего отдела.

6.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность работы, в зависимости от

сложности, специфики, условий, режима работы на определенный период времени в течение календарного года.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться для каждого работника индивидуально как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в размере до двух окладов в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы за счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, не ограничена.

6.4. Выплата за качество выполняемых работ производится ежемесячно работнику учреждения с учетом утвержденных руководителем учреждения критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Размер выплаты за качество выполняемых работ может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Выплата за качество выполняемых работ выплачивается в размере до двух окладов в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Максимальным размером выплата за качество выполняемых работ за счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, не ограничена.

6.5. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды, которые включаются в стаж непрерывной работы, определяются внутренним локальным актом учреждения, который утверждает его руководителем.

Выплата за стаж непрерывной работы производится ежемесячно по основной должности.

Изменение размера выплаты за стаж непрерывной работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

6.6. Работникам учреждения могут устанавливаться премии по итогам работы за месяц, квартал, год. Порядок и условия премирования, размер премий, критерии оценки результатов работы работников учреждения определяются на основании положения о премировании, утверждаемого руководителем учреждения.

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

оперативность и качественный результат труда;

особый режим работы;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;

качественное выполнение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Премия выплачивается в размере до 25 процентов оклада в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Максимальным размером премия за счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, не ограничена.

6.7. Водителю автомобиля устанавливается надбавка за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах:

10 процентов оклада - водителю 2-го класса;

25 процентов оклада - водителю 1-го класса.

VII. Другие вопросы оплаты труда работников учреждения

7.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждения выплачивается материальная помощь в случае:

- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска - один раз в течение года;

- в связи с юбилейными датами (50, 55 и 60 лет);

- в связи с заключением брака;

- в связи с рождением ребенка;

- в связи с длительной болезнью или смертью работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей);

- при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и т.д.), требующих значительных затрат денежных средств.

Материальная помощь выплачивается в размере до двух окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в течение календарного года в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, максимальными размерами не ограничивается.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и предоставления подтверждающих документов.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области, по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью, деятельностью в сфере налогообложения»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности работников областного бюджетного учреждения, подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области, по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью, деятельностью в сфере налогообложения»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	7500,00	0,9
	Инженер	7500,00	0,9
	Эксперт	6500,00	0,5
	Юрисконсульт	7500,00	0,9
2 квалификационный уровень	Оценщик II категории	7500,00	0,9
3 квалификационный уровень	Оценщик I категории	7500,00	1,4
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	11520,00	0,8
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	11520,00	1,4
	Заместитель начальника отдела	10370,00	1,1

Должность в соответствии с профессиональным стандартом
«Системный администратор информационно-коммуникационных систем»

Должность в соответствии с профессиональным стандартом	Минимальный размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Системный администратор	7500,00	0,9

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников областного бюджетного учреждения, подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области, по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью, деятельностью в сфере налогообложения»

Рекомендуемые минимальные размеры окладов и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности работников областного бюджетного учреждения, подведомственного комитету по управлению имуществом Курской области, по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью, деятельностью в сфере налогообложения»

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
I квалификационный уровень	Водитель автомобиля	7500,00	0,9

