



Государственная регистрация:  
« 7 » мая 2026 года  
№ 262120125

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 7 мая 2026 года № 125/Пр  
г. Курган

### Об организации и проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить ежегодно региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Курганской области.

2. Создать Организационный комитет по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение об организационном комитете по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кондратова А.В.

Директор Департамента  
социальной политики  
Курганской области

И.В. Смирных

Приложение 1 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от « 7 » мая 2026 года № 125/17р  
«Об организации и проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Состав организационного комитета  
по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

Директор Департамента социальной политики Курганской области, председатель организационного комитета по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – организационный комитет);

заместитель директора Департамента социальной политики Курганской области, заместитель председателя организационного комитета;

главный специалист отдела профобучения и профориентации управления занятости населения Департамента социальной политики Курганской области, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

главный специалист по связям с общественностью Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области»;

директор Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Курганской области»;

директор Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (по согласованию);

директор ООО «Курганский центр аттестации» (по согласованию);

заместитель директора Департамента агропромышленного комплекса Курганской области – начальник управления развития сельских территорий (по согласованию);

исполнительный директор Курганского регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию);

начальник отдела импортозамещения управления промышленности и транспорта Департамента экономического развития Курганской области (по согласованию);

начальник отдела профобучения и профориентации управления занятости населения Департамента социальной политики Курганской области;

начальник отдела развития потребительского рынка управления развития рыночной инфраструктуры Департамента экономического развития Курганской области (по согласованию);

начальник управления занятости населения Департамента социальной политики Курганской области;

начальник управления общего и профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области (по согласованию);

начальник управления цифрового развития Департамента информационных технологий и цифрового развития Курганской области (по согласованию);

председатель Курганского областного союза организаций профсоюзов  
«Федерация профсоюзов Курганской области» (по согласованию).

Приложение 2 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от « 7 » мая 2026 года № 125/ПР  
«Об организации и проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

## **Положение об организационном комитете по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Положение об организационном комитете по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее соответственно – Организационный комитет, Конкурс) определяет цели и функции Организационного комитета по подготовке и проведению регионального этапа Конкурса.

2. Организационный комитет образован в целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия между органами исполнительной власти Курганской области, образовательными организациями, работодателями, общественными объединениями и иными лицами, участвующими в выполнении мероприятий по подготовке и проведению регионального этапа Конкурса.

3. Организационный комитет является коллегиальным органом, созданным в целях организации проведения регионального этапа Конкурса.

### **Раздел II. Полномочия Организационного комитета**

4. Организационный комитет определяет и утверждает:

- 1) номинации регионального этапа Конкурса;
- 2) перечень региональных органов исполнительной власти, ответственных за координацию проведения регионального этапа Конкурса по номинациям, соответствующим осуществляемым ими функциям в установленной сфере деятельности;
- 3) организации (предприятия), ответственные за проведение регионального этапа Конкурса;
- 4) состав региональной экспертной комиссии по каждой номинации по проведению регионального этапа Конкурса;
- 5) место и даты проведения регионального этапа Конкурса;
- 6) условия и правила проведения регионального этапа Конкурса;
- 7) призеров регионального этапа, занявших первое, второе и третье место по номинациям, по представлению региональной экспертной комиссии;
- 8) конкурсное задание, в случае добавления дополнительных модулей;
- 9) план мероприятий по подготовке и проведению регионального этапа Конкурса, а также конкурсной документации;
- 10) региональную апелляционную комиссию.

5. Организационный комитет обеспечивает:

- 1) проведение регионального этапа Конкурса;
  - 2) информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;
  - 3) рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе;
  - 4) оценку поданных документов на комплектность и корректность;
  - 5) оценку документов, поданных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
  - 6) составление и утверждение списков участников регионального этапа Конкурса на основании поступивших заявок;
  - 7) подготовку и согласование плана мероприятий по проведению регионального этапа Конкурса: конкурсную программу, мероприятия деловой программы при наличии, культурной программы при наличии, организационные мероприятия (трансферты, размещение участников при необходимости);
  - 8) координацию организации и проведения регионального этапа Конкурса (работа с партнерами, участниками Конкурса, и другими заинтересованными лицами);
  - 9) координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения регионального этапа Конкурса и его итогов.
6. По решению Организационного комитета к обеспечению этой работы могут быть привлечены работники иных организаций.
7. Организационный комитет проводит иные мероприятия, связанные с организацией и проведением Конкурса.

### **Раздел III. Права Организационного комитета**

8. Организационный комитет вправе:
- 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции, и принимать по ним решения;
  - 2) запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Курганской области, работодателей, общественных объединений и иных организаций необходимые для работы материалы и информацию;
  - 3) приглашать на свои заседания руководителей органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления, руководителей образовательных организаций, представителей и руководителей иных организаций, участвующих в организации проведения Конкурса;
  - 4) распределять обязанности между членами Организационного комитета.
9. Организационный комитет вправе осуществлять иные действия, необходимые для организации проведения Конкурса.

### **Раздел IV. Организация деятельности Организационного комитета**

10. Организационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Организационного комитета.
11. До начала проведения Конкурса Организационный комитет проводит заседание, на котором утверждаются дата и место проведения Конкурса. Последующие заседания проводятся по мере необходимости.
12. Председатель Организационного комитета:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Организационного комитета;
  - 2) проводит заседания Организационного комитета;
  - 3) определяет время и место проведения заседания Организационного комитета, утверждает повестку заседания Организационного комитета, порядок информирования членов Организационного комитета о проведении заседания;

4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Организационным комитетом решений.

13. Полномочия председателя Организационного комитета в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя Организационного комитета.

14. Секретарь Организационного комитета (без права совещательного голоса):

- 1) формирует проект повестки заседания Организационного комитета;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета;
- 3) информирует членов Организационного комитета о дате, времени, месте проведения и предлагаемой повестке заседания Оргкомитета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) оформляет протоколы заседаний Организационного комитета.

15. Члены Организационного комитета:

- 1) участвуют в заседаниях Организационного комитета;
- 2) выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Организационного комитета;
- 3) выступают на заседаниях Организационного комитета;
- 4) готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Организационного комитета;
- 5) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Организационного комитета;
- 6) осуществляют необходимые мероприятия по подготовке решений Организационного комитета, выполнению принятых решений и контролю за их реализацией.

16. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя Организационного комитета.

17. Заседание считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Организационного комитета.

В случае невозможности лично присутствовать на заседании член Организационного комитета имеет право представить на имя председателя или заместителя председателя Организационного комитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

18. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Организационного комитета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Организационного комитета. Решения Организационного комитета в течение пяти дней со дня проведения заседания оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Организационного комитета.

19. По решению председателя заседание Организационного комитета может проводиться в заочном формате и с использованием систем видеоконференции.

Приложение 3 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от « 7 » мая 2026 года № 125/П  
«Об организации и проведении  
регионального этапа Всероссийского  
конкурса профессионального мастерства  
«Лучший по профессии»

**Положение  
о региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии».

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее - Конкурс).

3. Конкурс организуется в целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствование профессиональных знаний и навыков, содействия росту квалифицированных кадров, а также выявления лучших работников массовых рабочих профессий.

4. Для проведения Конкурса создается Организационный комитет по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в Курганской области (далее - Организационный комитет).

5. Конкурс проводится в форме очного соревнования и выполнения определенных конкурсных заданий.

**Раздел II. Условия участия в Конкурсе и порядок его проведения**

6. В Конкурсе могут принять участие работники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Курганской области, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также филиалов указанных организаций по согласованию с создавшим его юридическим лицом (далее - работодатели).

К участию в Конкурсе допускаются работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, стаж работы которых по профессии составляет не менее трех лет (далее - конкурсанты).

Требование о минимальном стаже работы для специальной номинации «Второй старт» не применяется.

Призеры федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее - федеральный этап) повторно допускаются к участию в Конкурсе через три года.

7. Заявку на участие работника в Конкурсе подает работодатель – организация или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Курганской области,

независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности, а от имени филиала – руководитель этого филиала по согласованию с головной организацией. Заявка подается по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Конкурсант может подать заявку на участие в Конкурсе самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя. В этом случае заявка на участие подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

С заявкой на участие в Конкурсе представляются документы согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Заявка на участие и документы представляются в электронном виде через Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»).

К подаче документов допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на платформе «Работа в России».

Работники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Документы для победителей (занявших 1-е места) отраслевых конкурсов, подаются в период заявочной кампании не позднее срока, установочного для федерального этапа, на которых подается заявка участника, по соответствующей форме и сразу поступают в рабочую группу федерального этапа.

9. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет заявляющий.

10. Допуск к участию в Конкурсе предоставляется после оценки Организационным комитетом комплектности (корректности) предоставленных документов.

11. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска для участия в Конкурсе участие аннулируется, как и все имеющиеся на момент выявления результаты.

12. Плата за участие в Конкурсе и организационные взносы с участников не взимаются.

13. Для оценки теоретических знаний и практических навыков конкурсантов Организационный комитет определяет и утверждает региональную экспертную комиссию (далее именуется - экспертная комиссия).

В случае проведения Конкурса по нескольким номинациям экспертная комиссия создается по каждой из них.

В состав экспертной комиссии могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям, представители исполнительных органов Курганской области по соответствующим сферам деятельности.

14. Экспертная комиссия осуществляет:

- 1) разработку теоретических и практических заданий для участников (конкурсных заданий) с учетом заданий для участников федерального этапа;
- 2) разработку критериев оценки теоретических и практических заданий;
- 3) контроль за соблюдением участниками Конкурса условий выполнения конкурсных заданий;
- 4) контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;
- 5) оценку выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса;

6) определение призеров Конкурса на основании протоколов оценки;

7) подготовку протоколов заседания экспертных комиссий, заверенных подписями членов экспертной комиссии, с приложением оценочных ведомостей.

15. Оценка результатов конкурсантов по номинациям осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ. Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для выполнения конкурсного задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах оценки.

16. Призерами Конкурса в каждой номинации становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В каждой номинации определяется три призера - первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов.

При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации у нескольких участников Конкурса решение принимается на основании:

времени выполнения задания;

результатов оценки документов (повышение квалификации, наличие рационализаторских предложений), указанных в пунктах 6 - 7 приложения 3 по критериям, указанным в приложении 4 к настоящему Положению.

17. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом заседания экспертной комиссии с приложением оценочных ведомостей.

Протокол заверяется подписями членов экспертной комиссии. Протокол решения экспертной комиссии размещается в свободном доступе для ознакомления участниками, сопровождающими и другими заинтересованными лицами (сеть интернет, мессенджеры, бумажные носители, страница номинации).

18. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала регионального этапа Конкурса Организационный комитет формирует региональную апелляционную комиссию (далее - апелляционная комиссия). В состав апелляционной комиссии должно входить не менее трех человек. Председатель апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем апелляционной комиссии назначается представитель экспертной комиссии без права совещательного голоса.

19. В случае несогласия с решениями экспертной комиссии участник Конкурса (представитель участника) вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию. Апелляция подается в течение двух часов после оглашения результатов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

20. На основании решений экспертных комиссий Организационный комитет подводит итоги Конкурса, утверждает призеров, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям Конкурса, и оформляет решение протоколом, который размещается на платформе «Работа в России».

21. Призеры, занявшие первое место в Конкурсе по каждой номинации, номинируются для участия в федеральном этапе.

22. Награждение победителей Конкурса проводится на мероприятии по подведению итогов, на которое приглашаются члены Организационного комитета, экспертных комиссий, призеры Конкурса, иные лица.

Приложение 1  
к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства «Лучший  
по профессии»

**Заявка  
на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший  
по профессии» (далее – Конкурс) для номинанта (физическое лицо)**

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника	
9.	Является призером Конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в Конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование работодателя	
12.	Сведения об организационно-правовой форме работодателя	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество (при наличии)	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица	
19.	Должность сопровождающего лица	
20.	Контактный телефон сопровождающего лица	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	
25.	Сведения о внедрении участником Конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии)*	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения Конкурса (наименование отраслевого/корпоративного конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.)*	

\* Только для участников специальной номинации «Второй старт» – заполняется при наличии соответствующей информации.

\*\* Для участников, занявших 1-е место в отраслевых и корпоративных конкурсах.

Приложение 2  
к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства «Лучший  
по профессии»

**Заявка**  
**на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Конкурс) для организации от имени номинанта**

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника (при наличии)	
9.	Является призером Конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
10.	Год участия и победы в Конкурсе «Лучший по профессии»	
11.	Наименование организации	
12.	Сведения об организационно-правовой форме организации	
13.	Место регистрации организации	
14.	Основные виды экономической деятельности организации	
15.	Почтовый адрес организации	
16.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявку	
19.	Должность лица, подающего заявку	
20.	Контактный телефон лица, подающего заявку	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	
23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	
25.	Сведения о внедрении участником Конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии)*	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведение Конкурса (наименование отраслевого/корпоративного конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.)*	

\* Только для участников специальной номинации «Второй старт» – заполняется при наличии соответствующей информации.

\*\* Для участников, занявших 1-е место в отраслевых и корпоративных конкурсах.

Приложение 3  
к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства «Лучший  
по профессии»

**Перечень  
документов, необходимых для участия во Всероссийском конкурсе  
профессионального мастерства «Лучший по профессии»,  
и требования к их оформлению**

№ п/п	Наименование	Наименование номинаций
1.	Справка–объективка, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
2.	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
3.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании	Для всех номинаций
4.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии)	Для всех номинаций
5.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе «Содействия занятости» и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям (при наличии)*	Для специальной номинации «Второй старт»
6.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)	Для всех номинаций
7.	Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого или корпоративного конкурса с информацией о победителях	Дополнительно для участников, победивших в отраслевых конкурсах
8.	Согласие о хранении и обработке персональных данных	Для всех номинаций
9.	Согласие об использовании изображений в видео и презентационных материалах участников	

Приложение 4  
к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства «Лучший  
по профессии»

**Критерии  
оценки документов, поданных для участия во Всероссийском конкурсе  
профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов
1.	Наличие удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (для всех номинаций): нет от работодателя отраслевая награда государственная награда	0 1 2 3	0 - 3
2.	Копии рационализаторских предложений (при наличии): есть нет	1 0	0 - 1