



Государственная регистрация:  
« 20 » апреля 2026 года  
№ 262120101

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 20 апреля 2026 года № 101/Пр  
г. Курган

**О внесении изменений в приказ Департамента социальной политики Курганской области от 16 августа 2024 года № 77/Пр «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в Курганской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативного правового акта Департамента социальной политики Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной политики Курганской области от 16 августа 2024 года № 77/Пр «Об организации работы по реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в Курганской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

подпункты 1, 2 признать утратившими силу;

в подпункте 3 слова «, «Ведение личного подсобного хозяйства»» исключить;

в подпункте 5 слова «к настоящему приказу.» заменить словами «к настоящему приказу.»;

дополнить подпунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>) форму сметы расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» согласно приложению 6 к настоящему приказу.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.»;

3) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

5) в приложении 5 слова «Директору Государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № \_\_\_\_» заменить словами «В Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Курганской области»»;

6) дополнить приложением 6 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области Кудрявцеву И.В.

Директор Департамента  
социальной политики Курганской области

И.В. Смирных

Приложение 1 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от 20 августа 2026 года № 101/Пр  
«О внесении изменений в приказ  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от 16 августа 2024 года № 77/Пр  
«Об организации работы по реализации  
мероприятий, направленных на оказание  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта в  
Курганской области»

«Приложение 3 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от 16 августа 2024 года № 77/Пр  
«Об организации работы по реализации  
мероприятий, направленных на оказание  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта в  
Курганской области»

**Требования  
к форме и содержанию бизнес-плана в целях реализации социального контракта  
по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской  
деятельности»**

**Раздел I. Общие сведения**

1. Бизнес-план, представляемый в орган социальной защиты населения гражданином, обратившимся за материальной поддержкой (денежной выплатой) гражданам, заключившим социальный контракт на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, (далее соответственно - бизнес-план, заявитель, материальная поддержка), должен содержать следующие разделы:

- 1) информация о заявителе;
- 2) описание проекта;
- 3) маркетинговый план;
- 4) организационный план;
- 5) производственный план;
- 6) финансовый план.

**Раздел II. Информация о заявителе**

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты, адрес места жительства.

3. Образование (специальность), общий стаж работы, опыт работы в данной сфере.

4. ИНН заявителя.
5. Наличие производственных площадей:
- 1) земельные участки, принадлежащие заявителю на праве (собственности/аренды) м<sup>2</sup> (при наличии);
  - 2) производственные здания и (или) помещения, принадлежащие заявителю на праве (собственности/аренды), м<sup>2</sup>(при наличии).
6. Направление использования средств (выбрать один из вариантов):
- 1) открытие бизнеса;
  - 2) развитие бизнеса (создание новых рабочих мест, модернизация оборудования и т.д.).

### **Раздел III. Описание проекта**

7. Название проекта.
8. В случае если заявитель будет зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, указать вид экономической деятельности проекта согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2).
9. Система налогообложения.
10. Адрес места ведения бизнеса, помещения по месту ведения бизнеса принадлежат заявителю на праве (собственности/аренды), площадь помещения (помещений), размер арендной платы.
11. Описание производимого товара (выполнение работ, оказание услуг).
12. Имеющееся оборудование/техника для бизнеса.

### **Раздел IV. Маркетинговый план**

13. Потребители товара, работ, услуг - целевая аудитория.
14. Описание рынка сбыта (наличие договоров поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) - для действующего бизнеса).
15. Реклама товаров, работ, услуг.

### **Раздел V. Организационный план**

16. Структура предприятия (выбрать один из вариантов):
- 1) без наемных сотрудников;
  - 2) наличие наемных сотрудников (количество);
  - 3) создание новых рабочих мест (количество).
17. Указание должности, количества сотрудников по каждой должности и заработной платы сотрудников:

Должность сотрудника	Количество сотрудников	Зароботная плата	Месяц трудоустройства сотрудника

## 18. Составление графика реализации проекта:

Задачи	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя (налогоплательщик а налога на профессиональный доход)				
Закупка оборудования				
Запуск проекта				
Получение выручки				

**Раздел VII. Производственный план**

19. Краткое описание технологии процесса производства товара (выполнения работ, оказания услуг) с указанием необходимого оборудования, инструментов, компьютерной и оргтехники, офисной мебели, материалов для производства товаров (выполнения работ, оказания услуг).

20. Составление сметы затрат по проекту за счет средств материальной поддержки по указанной форме.

Смета затрат по проекту за счет средств материальной поддержки:

Наименование расходов	Количество, единица измерения	Цена за единицу (по предполагаемому максимальному значению)	Сумма, руб.	Источник финансирования
1) Принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности (не более 15% от суммы социального контракта)				
2) Компенсация расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательск				

Наименование расходов	Количество, единица измерения	Цена за единицу (по предполагаемому максимальному значению)	Сумма, руб.	Источник финансирования
ой деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи (не более 10% от суммы социального контракта), в том числе:				
3) Основные средства (оборудование, инструменты, компьютерная и оргтехника, офисная мебель), в том числе:				
4) Материально-производственные запасы (сырье и материалы для производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе:				

Наименование расходов	Количество, единица измерения	Цена за единицу (по предполагаемому максимальному значению)	Сумма, руб.	Источник финансирования
5) Размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5% от суммы социального контракта),				
Итого за счет средств материальной поддержки				

Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_ руб., в том числе;  
 материальная поддержка \_\_\_\_\_ руб.;;  
 другие источники (например, заемные средства) \_\_\_\_\_ руб.

(указать направления использования средств)

21. Обоснование планируемого месячного объема продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) по указанной форме.

Планируемый месячный объем продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг):

Товар (работа/услуга) в соответствии с бизнес-планом	Единица измерения	Количество в месяц	Цена за единицу, руб.	Выручка за месяц, руб.	Прямые расходы на единицу, руб.	Прямые расходы за месяц всего, руб.
Итого за месяц	X		X		X	

## 22. Обоснование среднемесячных постоянных и переменных затрат по проекту:

Виды постоянных расходов, в том числе:	руб./мес.	Виды переменных расходов, в том числе:	руб./мес.
Итого постоянных расходов за месяц	Итого переменных расходов за месяц		

### Раздел VIII. Финансовый план

23. Составление финансового плана для открытия и ведения предпринимательской деятельности:

Показатель, руб.	Месяцы												Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
1. Выручка													
2. Приобретение оборудования													
3. Переменные расходы, в том числе:													
1)													
2)													
3)													
4. Постоянные расходы, в том числе:													
1)													
2)													
3)													
5. Налоги и страховые взносы (для ИП), в том числе:													
1)													
2)													
6. Чистая прибыль													

24. Расчет показателей эффективности проекта:

Показатель	Формула для расчета	Единица измерения	Значение
Затраты на реализацию проекта		руб.	
Среднемесячный доход	Выручка за 12 мес. / 12	руб.	
Среднемесячные расходы	(Постоянные расходы за год + Переменные расходы за год) / 12	руб.	
Среднемесячная чистая прибыль	Чистая прибыль за 12 мес. / 12	руб.	
Период окупаемости проекта	(Затраты на реализацию проекта / Чистая прибыль за 12 мес.) * 12	мес.	
Рентабельность продаж	(Чистая прибыль / Выручка) * 100	%	
Рентабельность инвестиций	(Чистая прибыль / Затраты на реализацию)	%	

Показатель	Формула для расчета	Единица измерения	Значение
	проекта) * 100		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от 20 августа 2026 года № 101/Пр  
«О внесении изменений в приказ  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от 16 августа 2024 года № 77/Пр  
«Об организации работы по реализации  
мероприятий, направленных на оказание  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта в  
Курганской области»

«Приложение 4 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от 16 августа 2024 года № 77/Пр  
«Об организации работы по реализации  
мероприятий, направленных на оказание  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта в  
Курганской области»

### **Состав межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта**

Директор государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Курганской области» или иное должностное лицо, уполномоченное директором государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Курганской области», председатель межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия);

руководитель государственного бюджетного (автономного) учреждения социального обслуживания населения Курганской области, заместитель председателя Комиссии;

специалист государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Курганской области», секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

заместитель Главы муниципального (городского) округа, курирующий вопросы социальной сферы (по согласованию);

представители структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального (городского) округа, уполномоченных на решение вопросов местного значения в сфере (области) сельского хозяйства, развития малого и среднего предпринимательства, образования, культуры, физической культуры и спорта (по согласованию);

представитель медицинской организации Курганской области, расположенной на территории муниципального (городского) округа (по согласованию);

представитель государственного казенного учреждения «Центра занятости населения Курганской области» (по согласованию);

представители государственного бюджетного (автономного) учреждения социального обслуживания населения Курганской области (по согласованию);

представитель государственного бюджетного учреждения «Курганский центр помощи семье и детям» (по согласованию);

представитель Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» (по согласованию);

представитель органа ветеринарной службы Курганской области (по согласованию);

представитель Филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Курганской области (по согласованию).».

Приложение 3 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от 20 апреля 2026 года № 101/Пр  
«О внесении изменений в приказ  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от 16 августа 2024 года № 77/Пр  
«Об организации работы по реализации  
мероприятий, направленных на оказание  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта в  
Курганской области»

«Приложение 6 к приказу  
Департамента социальной политики  
Курганской области  
от 16 августа 2024 года № 77/Пр  
«Об организации работы по реализации  
мероприятий, направленных на оказание  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта в  
Курганской области»

**Смета расходов  
в целях реализации социального контракта по мероприятию  
«Ведение личного подсобного хозяйства»**

1. Информационные данные:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, год рождения, адрес проживания:

---

---

---

2) Направление ведения личного подсобного хозяйства (разведение крупного и мелкого рогатого скота (указать какого), домашней птицы, рыб (указать какой), кроликов, выращивание овощей, фруктово-ягодных культур (указать каких), пчеловодство и т.д. (конкретизировать)):

---

---

---

3) Место ведения личного подсобного хозяйства:

---

---

(в случае несовпадения с адресом проживания, указать населенный пункт и расстояние от места проживания (в километрах))

4) Наличие условий для ведения личного подсобного хозяйства:

---



---

(наименование объекта, площадь, наличие коммуникаций, вид собственности и т.д.)

5) Описание технологии производства (производственного процесса): способы, приемы, последовательность, операции по доведению сырья до конечного продукта с указанием сроков, переработка, хранение продукции, способы улучшения качества готовой продукции: \_\_\_\_\_

---



---

6) В рамках выбранного направления ведения личного подсобного хозяйства планируется осуществить следующие мероприятия (указать все мероприятия со сроками и примерной суммой затрат):

---



---

7) Затраты (руб.): \_\_\_\_\_,

в том числе:

вложение собственных средств:

---

средства, привлекаемые из других источников: \_\_\_\_\_

(указать источники)

2. Затраты на развитие личного подсобного хозяйства:

№ п/п	Вид затрат	Количество с указанием единицы измерения	Стоимость одной единицы (руб.)	Общая стоимость: (графа 3 x графу 4) (руб.)	Источник финансирования
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого					

## 3. Ожидаемые результаты, план получения выручки:

## 1) Для направления «Растениеводство»:

План реализации продукции растениеводства, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства:

№ п/п	Вид продукции растениеводства, произведенной и (или) переработанной при ведении ЛПХ	Объём произведенной, переработанной продукции ЛПХ в месяц (с указанием ед. измерения)	Объём реализации в месяц (с указанием ед. измерения)	Цена реализации, руб. за ед. измерения	Ожидаемая выручка от реализации, руб. (графа 4 x графа 5)
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого					

## 2) Для направления «Животноводство»:

План реализации продукции животноводства, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства:

№ п/п	Вид продукции животноводства, произведенной и (или) переработанной при ведении ЛПХ	Объём произведенной, переработанной продукции ЛПХ в месяц (с указанием ед. измерения)	Объём реализации в месяц (с указанием ед. измерения)	Цена реализации, руб. за ед. измерения	Ожидаемая выручка от реализации, руб. (графа 4 x графа 5)
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого					

## 3) Для направления «Птицеводство»:

План реализации продукции птицеводства, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства:

№ п/п	Вид продукции птицеводства, произведенной и (или) переработанной при ведении ЛПХ	Объём произведенной, переработанной продукции ЛПХ в месяц (с указанием ед. измерения)	Объём реализации в месяц (с указанием ед. измерения)	Цена реализации, руб. за ед. измерения	Ожидаемая выручка от реализации, руб. (графа 4 x графа 5)
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого					

## 4) Для направления:

---



---

(другое - указать)

План реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства:

№ п/п	Вид сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении ЛПХ	Объём произведенной, переработанной продукции ЛПХ в месяц (с указанием ед. измерения)	Объём реализации в месяц (с указанием ед. измерения)	Цена реализации, руб. за ед. измерения	Ожидаемая выручка от реализации, руб. (графа 4 x графа 5)
1.					
2.					
3.					
4.					
Итого					

5) Планируемые каналы сбыта (магазины, розничная торговля, реализация на дому, по договорам с предприятиями и т.д.):

---



---

6) Потребление произведенной продукции семьей (одиноко проживающим гражданином) в месяц (указать объем):

---

---

---

7) Дополнительные пояснения (примечания, сведения, расчеты)

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(подпись заявителя)

---

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(подпись сотрудника)

---

(расшифровка подписи)