



Государственная регистрация:
« 12 » января 2026 года
№ 261020001

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 января 2026 года № 1
г. Курган

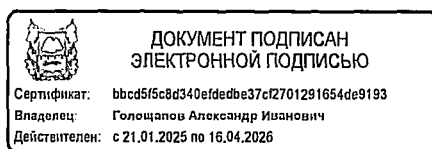
**О внесении изменений в приказ Финансового управления
Курганской области от 20 мая 2011 года № 43**

В целях уточнения содержания нормативного правового акта Финансового управления Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Финансового управления Курганской области от 20 мая 2011 года № 43 «О Регламенте официального сайта Финансового управления Курганской области» следующие изменения:

- 1) в названии, в пункте 1 слова «Финансового управления» заменить словами «Департамента финансов»;
- 2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента финансов
Курганской области



А.И. Голощапов

Приложение к приказу
Департамента финансов
Курганской области
от «12» января 2026 года № 1
«О внесении изменений в приказ
Финансового управления
Курганской области
от 20 мая 2011 года № 43»

«Приложение к приказу
Финансового управления
Курганской области
от 20 мая 2011 года № 43
«Об утверждении Регламента официального
сайта Финансового управления Курганской
области»

Регламент официального сайта Департамента финансов Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Регламент официального сайта Департамента финансов Курганской области (далее – Регламент) определяет порядок предоставления, размещения и состав информации о деятельности Департамента финансов Курганской области (далее – Департамент финансов), размещаемой на официальном сайте Департамента финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), права, обязанности и ответственность структурных подразделений и должностных лиц Департамента финансов, уполномоченных на предоставление и размещение такой информации, требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, а также порядок контроля за размещением информации на официальном сайте.

2. Действие настоящего Регламента не распространяется на отношения, связанные с предоставлением информации ограниченного доступа.

3. Электронный адрес официального сайта: <http://www.finupr.kurganobl.ru>.

4. Структура и карта официального сайта определены приложением 1 к Регламенту.

Раздел II. Цели и задачи официального сайта

5. Официальный сайт создан в целях освещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности Департамента финансов в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом Курганской области от 26 ноября 2009 года № 512 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Курганской области».

6. Функционирование официального сайта направлено на решение следующих задач:

- 1) обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента финансов;
- 2) обеспечение открытости в деятельности Департамента финансов и общедоступности информационных ресурсов;
- 3) участие Департамента финансов в формировании единого информационного пространства;
- 4) создание условий для эффективного взаимодействия Департамента финансов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и населением;
- 5) представление интересов Департамента финансов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел III. Права, обязанности и ответственность структурных подразделений и должностных лиц Департамента финансов по размещению информации на официальном сайте

7. Ответственность за размещение информации на официальном сайте, периодичность размещения такой информации несут начальники управлений и отделов не входящих в состав управлений Департамента финансов (далее – управления и отделы), представляющие информацию для размещения на официальном сайте, согласно приложению 2 к Регламенту.

8. Начальник управления или отдела, представившего информацию для размещения на официальном сайте, несет ответственность за:

- 1) соблюдение требований к оформлению заявки на размещение информации на официальном сайте Департамента финансов по форме согласно приложению 3 к Регламенту и заявки на удаление информации на официальном сайте Департамента финансов по форме согласно приложению 4 к Регламенту (далее – заявка);
- 2) обеспечение соблюдения периодичности размещения информации на официальном сайте и сроков обновления соответствующих разделов официального сайта согласно приложению 2 к Регламенту.

9. Управление или отдел, представивший информацию для размещения на официальном сайте, вправе вносить предложения по изменению структуры официального сайта.

10. Отдел информационного и документационного обеспечения Департамента финансов (далее – отдел информационного и документационного обеспечения) несет ответственность за:

- 1) техническое обеспечение функционирования официального сайта;
- 2) размещение (удаление) информации на официальном сайте согласно принятым заявкам в установленные Регламентом сроки.

11. Специалист отдела информационного и документационного обеспечения, ответственный за размещение информации (далее – специалист отдела информационного и документационного обеспечения), несет ответственность за соблюдение порядка и сроков размещения (удаления) информации на официальном сайте в соответствии с Разделом IV Регламента.

12. Отдел информационного и документационного обеспечения вправе:

- 1) осуществлять контроль за соблюдением периодичности размещения информации на официальном сайте и сроков обновления соответствующих разделов официального сайта в соответствии с приложением 2 к Регламенту в рамках информационного ресурса;
- 2) приостанавливать размещение информации в случае, если информация

содержит ошибки;

3) отказать в размещении информации в случае, если форма заявки не предоставлена или форма заявки не отвечает требованиям Регламента.

Раздел IV. Порядок и сроки размещения информации

13. Информация размещается на официальном сайте на основании заявки.

14. Специалист управления, отдела, представившего информацию для размещения на сайте, ответственный за предоставление соответствующей информации к размещению:

1) передает заявку и информацию, представляемую для размещения на официальном сайте, на бумажном носителе специалисту отдела информационного и документационного обеспечения;

2) отправляет электронную версию информации, представляемой для размещения на официальном сайте, в папку «Информация для отделов» - «Для публикации на сайте» - «отдел» - «год», расположенную в локальной сети Департамента финансов.

15. Специалист отдела информационного и документационного обеспечения осуществляет:

1) проверку технической возможности раскрытия файла электронной версии информации, представленной для размещения на официальном сайте;

2) проверку соответствия электронной версии и представленного бумажного варианта данного документа. В случае обнаружения несоответствий в электронной версии документа и представленном бумажном варианте данного документа, препятствующих размещению информации на официальном сайте, специалист отдела информационного и документационного обеспечения связывается со специалистом управления, отдела представившего информацию для размещения на сайте, ответственным за предоставление информации, для оперативного устранения возникших проблем;

3) осуществляет размещение информации на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в отдел информационного и документационного обеспечения;

4) проставляет в заявке отметку об ее исполнении после размещения информации на официальном сайте;

5) присваивает заявке регистрационный номер и подшивает заявку в дело для дальнейшего хранения в архиве. Срок хранения заявок, согласно регламента хранения документов - 5 лет.

16. Решение об утрате актуальности информации, размещенной на официальном сайте, принимается начальником управления или отдела, представившего информацию для размещения на официальном сайте, удаление информации осуществляется на основании его письменного указания в форме заявки на удаление информационных материалов согласно приложению 4 к Регламенту.

Раздел V. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

17. Информация, размещаемая на официальном сайте:

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям и информационным системам (далее - пользователи) для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованиями заключения ими лицензионных или иных соглашений.

18. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

19. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

2) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, по содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

3) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

4) предоставлять пользователям возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

5) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем;

6) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам);

7) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования

текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

20. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещаемая на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

2) пользователю должна предоставляться информация о структуре официального сайта и местоположении отображаемой страницы в этой структуре;

3) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа исполнительной власти;

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа, наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

5) текстовый адрес каждой страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса, URL) должен соответствовать ее содержанию (назначению).

21. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

1) применение средств парольной защиты при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

2) один раз в полгода производить копирование базы данных размещенной на официальном сайте информации на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;

3) хранение резервных материальных носителей с копиями базы данных всей размещенной на официальном сайте информации - не менее пяти лет.

22. Информация размещается на официальном сайте, на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения, наименование предоставляемых файлов могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

Раздел VI. Порядок осуществления контроля за размещением и содержанием информации на официальном сайте

23. Контроль за своевременным размещением, полнотой, достоверностью и актуальностью информации, размещаемой на официальном сайте, осуществляется первым заместителем директора Департамента финансов.

24. Технический контроль за размещением информации на официальном сайте состоит из:

- 1) контроля работоспособности каналов связи к официальному сайту.
- 2) контроля работоспособности Интернет-сервера Департамента финансов.
- 3) контроля целостности ссылок и полноты предоставляемой информации на официальном сайте.

25. Технический контроль за размещением информации на официальном сайте осуществляет отдел информационного и документационного обеспечения.

Структура (карта) официального сайта Департамента финансов

Раздел I. Главная

1. Поиск.

2. Новости:

1) тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Департамента финансов Курганской области (далее – Департамент финансов);

2) информация о мероприятиях, проводимых Департаментом финансов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя Департамента финансов;

3) иная информация.

Раздел II. Общая информация

3. Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной Департамента финансов.

4. Ссылка на официальный сайт вышестоящего органа государственной власти – Правительства Курганской области.

5. Ссылка на документ, определяющий полномочия Департамента финансов, задачи и функции его структурных подразделений

6. Структура Департамента финансов.

7. Сведения о руководителе Департамента финансов, его заместителях.

8. Сведения о руководителях структурных подразделений Департамента финансов; номера телефонов:

1) руководители и его заместители;

2) структурные подразделения.

9. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента финансов.

Раздел III. Нормотворческая деятельность

10. Нормативные правовые акты и проекты:

1) проекты нормативных правовых актов, разработанных в Департаменте финансов, для проведения независимой антикоррупционной экспертизы;

2) общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов;

3) оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

4) принятые нормативные правовые акты (постановления, приказы).

11. Тексты проектов законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, внесенных в Курганскую областную Думу.

12. Ненормативные правовые акты:

1) правовые акты (приказы, распоряжения);

- 2) установленные формы обращений, заявлений и документов, принимаемых к рассмотрению;
 - 3) приказы по антимонопольному законодательству;
 - 4) перечень муниципальных образований в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
13. Установленные формы обращений:
- 1) бланки заявлений для физических лиц;
 - 2) бланки заявлений для юридических лиц.

Раздел IV. Кадровое обеспечение

14. Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Курганской области.
15. Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Курганской области, имеющих в Департаменте финансов.
16. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте финансов.
17. Резерв управленческих кадров на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте финансов.
18. Конкурс на включение в кадровый резерв:
 - 1) конкурсы;
 - 2) условия проведения;
 - 3) результаты;
 - 4) рекомендации по заполнению анкеты;
 - 5) порядок работы конкурсной комиссии Департамента финансов;
 - 6) информация для инвалидов, заинтересованных в поступлении государственную гражданскую службу Российской Федерации.
19. Контактная информация (график работы, номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте финансов).
20. Состав конкурсной комиссии для замещения вакантных должностей Департамента финансов по организации и проведению конкурсов.
21. Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте финансов.
22. Перечни персональных данных обрабатываемых в Департаменте финансов.
23. Профессиональная культура.
24. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.

Раздел V. Предоставление государственных услуг

25. Региональные государственные услуги в электронном виде.
26. Единый портал государственных услуг.
27. Интернет-опрос о получении услуг в электронном виде.

Раздел VI. Деятельность

28. Бюджетная классификация:
 - 1) бюджет текущего года;
 - 2) архив бюджет.

29. Бюджетное прогнозирование.

30. Налоговая политика. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

31. Мобилизация собственных доходов консолидированного бюджета Курганской области:

- 1) сведения о налогах по отраслям экономики;
- 2) сведения о списании недоимки;
- 3) сведения о недоимке;
- 4) мероприятия по мобилизации доходов и сокращению недоимки;
- 5) дополнение (уточнения) данных по объектам недвижимости;
- 6) областная межведомственная комиссия по мобилизации собственных доходов областного бюджета.

32. Работа с дебиторской задолженностью по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним.

33. Обслуживание областного бюджета и проведение операций со средствами областных учреждений Курганской области:

- 1) информация об открытых лицевых счетах;
- 2) правовые акты по исполнению областного бюджета и проведению операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений Курганской области;
- 3) методическое сопровождение исполнения областного бюджета и проведение операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений Курганской области;
- 4) исполнительные документы и решения налоговых органов.

34. Контрольные мероприятия. Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом финансов, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте финансов.

35. Регулирование контрактной системы в сфере закупок, товаров, работ, услуг.

36. Бесплатная юридическая помощь.

Раздел VII. Отчеты

37. Отчетность: консолидированный бюджет:

- 1) месячный отчет;
- 2) квартальный отчет;
- 3) годовой отчет.

38. Справка: консолидированный бюджет.

39. Справка об исполнении областного бюджета.

40. Кредиторская задолженность: консолидированный бюджет.

41. Справка о кредиторской задолженности по расходам областного бюджета.

42. Анализ доходов и расходов.

43. Отчет: областной бюджет.

44. Справка об объеме и структуре государственного и муниципального долга Курганской области.

45. Годовая отчетность Департамента финансов:

- 1) главный распорядитель бюджетных средств;
- 2) получатель бюджетных средств;
- 3) подведомственные учреждения – ГКУ «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области».

Раздел VIII. Приемная

46. Порядок, часы, график и адреса мест приема руководителем Департамента финансов и его заместителями граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

47. Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок, фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения Департамента финансов по работе с обращениями граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, режим его работы и приема указанных лиц.

48. Обзоры обращений граждан, (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Раздел IX. Электронный бюджет

49. Основная информация.

50. Инструкции по работе в системе «Электронный бюджет».

51. Нормативно-правовые акты и иные документы.

Раздел X. Иная информация

52. Досудебное и внесудебное разрешение споров.

53. Мониторинг соблюдения бюджетного законодательства РФ.

54. Мониторинг и оценка качества управления бюджетным процессом:

1) рейтинг муниципальных образований по качеству управления бюджетным процессом за 2024 год;

2) рейтинг качества управления бюджетным процессом за 2023 год (Архив).

55. Отчет о результатах оценки финансового менеджмента осуществляемого ГРБС (Архив).

56. Внутренний финансовый аудит.

57. Подведомственные организации.

58. Повышение финансовой грамотности.

59. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Департамента финансов Курганской области.

60. План мероприятий (дорожная карта) по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Курганской области.

Раздел XI. Открытые данные

61. Реестры открытых данных.

Раздел XII. Контакты

62. Телефоны руководителей структурных подразделений Департамента финансов.

63. Телефоны руководителей финансовых органов администраций

муниципальных районов и городских округов Курганской области.

Раздел XIII. Ссылки*

64. Официальный сайт Президента Российской Федерации.
65. Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
66. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.
67. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
68. Официальный сайт Правительства Курганской области.
69. Официальный сайт Курганской областной Думы.
70. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
71. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
72. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации.
73. Официальный сайт Федерального казначейства.
74. Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

* На данную информацию оформляется дополнительная ссылка (баннер).

Перечень информации, ответственных исполнителей и сроки обновления разделов на официальном сайте Департамента финансов Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный исполнитель
1. Общая информация			
1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной Департамента финансов Курганской области.	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО ОПР
2.	Ссылка на официальный сайт вышестоящего органа государственной власти – Правительства Курганской области	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
3.	Ссылка на документ определяющий полномочия Департамента финансов, задачи и функции его структурных подразделений	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	ОПР
4.	Структурные подразделения Департамента финансов Курганской области	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО ОПР

5.	Сведения о руководителе Департамента финансов, его заместителях, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО ОПР
6.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента финансов	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
7.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Департамента финансов	В течение одного рабочего дня со дня выступления	ОИ и ДО
8.	Информация о мероприятиях, проводимых Департаментом финансов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя Департамента финансов и официальных делегаций Департамента финансов	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	ОИ о ДО

2. Нормотворческая деятельность

1.	Правовые акты (постановления, приказы), изданные Департаментом финансов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	В течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу	Управления и отделы Департамента финансов – разработчики соответствующих правовых актов
2.	Тексты проектов законов и иных нормативных правовых актов, внесенных в Курганскую областную Думу	В течение 3 рабочих дней после внесения проекта закона Курганской области Губернатором Курганской области	Управления и отделы Департамента финансов – разработчики соответствующих правовых актов
3.	Ненормативные правовые акты	Поддерживается в актуальном состоянии	Управления и отделы Департамента

			финансов – разработчики соответствующих ненормативных правовых актов
4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом финансов к рассмотрению	Поддерживается в актуальном состоянии	ОПР КУ
3. Кадровое обеспечение			
1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Курганской области	Поддерживается в актуальном состоянии	ОПР, управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (по согласованию)
2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Курганской области, имеющих в Департаменте финансов	В день объявления конкурса на замещение вакантной должности	ОПР, управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (по согласованию)
3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте финансов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	ОПР, управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (по согласованию)
4.	Резерв управленческих кадров на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте финансов	Поддерживается в актуальном состоянии	ОПР, управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (по согласованию)
5.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте финансов	Условия конкурса размещаются не позднее 21 дня до проведения конкурса. Результаты - в течение месяца со дня завершения конкурса	ОПР, управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (по согласованию)

6.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте финансов	Поддерживается в актуальном состоянии	ОПР, управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (по согласованию)
7.	Состав комиссии Департамента финансов по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	ОПР, управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (по согласованию)
8.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте финансов	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта	ОПР, управление государственной службы и кадров Аппарата Губернатора Курганской области (по согласованию)
9.	Перечни персональных данных обрабатываемых в Департаменте финансов	Поддерживается в актуальном состоянии	ОПР
10.	Профессиональная культура	Поддерживается в актуальном состоянии	ОПР
11.	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства	Поддерживается в актуальном состоянии	ОПР
4. Предоставление государственных услуг			
1.	Региональные государственные услуги в электронном виде	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
2.	Единый портал государственных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
3.	Интернет-опрос о получении услуг в электронном виде	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
5. Деятельность			
1.	Бюджетная классификация	Поддерживается в актуальном состоянии	БО
2.	Бюджетное прогнозирование	Поддерживается в актуальном состоянии	БО
3.	Налоговая политика. Сведения о предоставленных организациям и	Поддерживается в актуальном состоянии	УДОС и А

	индивидуальным предпринимателям льготам, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
4.	Мобилизация собственных доходов консолидированного бюджета Курганской области	Поддерживается в актуальном состоянии	УДОС и А
5.	Работа с дебиторской задолженностью по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним	Поддерживается в актуальном состоянии	УДОС и А ОУ и О
6.	Обслуживание областного бюджета и проведение операций со средствами областных учреждений Курганской области	Поддерживается в актуальном состоянии	КУ
7.	Контрольные мероприятия. Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом финансов, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте финансов	Поддерживается в актуальном состоянии	КРУ
8.	Регулирование контрактной системы в сфере закупок, товаров, работ, услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	ОПР
9.	Бесплатная юридическая помощь	Поддерживается в актуальном состоянии	ОПР
6. Отчеты			
1.	Отчетность консолидированного бюджета.	Ежемесячно, ежеквартально, годовой	ОУ и О
2.	Справка об исполнении консолидированного бюджета Курганской области	Ежемесячно до 20 числа месяца	БО
3.	Справка об исполнении областного бюджета	Ежемесячно до 20 числа	БО
4.	Справка о кредиторской задолженности по расходам консолидированного бюджета Курганской области	Ежемесячно до 20 числа	БО
5.	Справка о кредиторской задолженности по расходам областного бюджета	Ежемесячно до 20 числа	БО

6.	Анализ доходов и расходов. Анализ исполнения бюджетов муниципальных районов и городских округов Курганской области, областного бюджета по доходам и расходам	Ежемесячно до 22 числа	БО
7.	Отчет об исполнении областного бюджета	Ежеквартально	БО
8.	Справка об объеме и структуре государственного и муниципального долга Курганской области	Ежемесячно	УДОС и А
9.	Годовая отчетность Департамента финансов	Ежегодно	ОУ и О
7. Приемная			
1.	Порядок, часы, график и адреса мест приема руководителем Департамента финансов и его заместителями граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта. Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок, фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения Департамента финансов по работе с обращениями граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, режим его работы и приема указанных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня назначения руководителя структурного подразделения	ОИ и ДО
3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц),	Ежеквартально	ОИ и ДО

	общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		
8. Электронный бюджет			
1.	Основная информация	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
2.	Инструкции по работе в системе «Электронный бюджет»	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
3.	Нормативно-правовые акты и иные документы	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
9. Иная информация			
1.	Досудебное и внесудебное разрешение споров	Поддерживается в актуальном состоянии.	ОПР
2.	Мониторинг соблюдения бюджетного законодательства РФ	Поддерживается в актуальном состоянии	БО
3.	Мониторинг и оценка качества управления бюджетным процессом	Поддерживается в актуальном состоянии	БО
4.	Отчет о результатах оценки финансового менеджмента осуществляемого ГРБС (Архив)	Поддерживается в актуальном состоянии	БО
5.	Внутренний финансовый аудит	Поддерживается в актуальном состоянии.	КУ
6.	Подведомственные организации	Поддерживается в актуальном состоянии.	ОПР
7.	Повышение финансовой грамотности	Поддерживается в актуальном состоянии	УФБС
8.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Департамента финансов Курганской области	Поддерживается в актуальном состоянии.	ОИ и ДО
9.	План мероприятий (дорожная карта) по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Курганской области	Поддерживается в актуальном состоянии	БО
10. Открытые данные			

	Реестр наборов данных	Поддерживается в актуальном состоянии	КРУ ОПР
11. Контакты			
1.	Телефоны руководителей структурных подразделений Департамента финансов	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
2.	Телефоны руководителей финансовых органов администраций муниципальных районов и городских округов Курганской области	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
12. Ссылки			
1.	Официальный сайт Президента Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
2.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
3.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
4.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
5.	Официальный сайт Правительства Курганской области	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
6.	Официальный сайт Курганской областной Думы	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
7.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
8.	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
9.	Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
10.	Официальный сайт Федерального казначейства	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО
11.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	Поддерживается в актуальном состоянии	ОИ и ДО

Используемые сокращения:

1. ОИ и ДО - отдел информационного и документационного обеспечения.

2. ОПР – отдел правовой работы.
3. БО – бюджетный отдел.
4. УДОС и А - управление доходов, областной собственности и аналитики.
5. КРУ – контрольно-ревизионное управление.
6. КУ - казначейское управление.
7. УФБС – управление финансирования бюджетной сферы.

**Заявка
на размещение информационных материалов
на сайте Департамента финансов Курганской области**

_____ Департамента финансов
(наименование отдела)
Курганской области направляет информационные материалы для размещения на сайте
Департамента финансов Курганской области.

Раздел сайта	Наименование документа	Имя файла*

* Указание электронного адреса, на котором размещена информация.

Ответственный от отдела за подготовку и представление информационных
материалов для размещения на сайте Департамента финансов Курганской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отсутствие конфиденциальной информации и сведений, содержащих
государственную тайну, подтверждаю.

Идентичность электронной версии и бумажного документа подтверждаю.

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение: Информационные материалы на бумажном носителе на _____
листах.

Информационные материалы в электронном виде в _____ файлах.

Информационные материалы переданы для размещения на сайте Департамента
финансов Курганской области в отдел информационного и документационного
обеспечения (каб. № 17) _____ (дата) _____ (время).

Отметка об исполнении заявки:

Дата/время	Ф.И.О. исполнителя	Подпись исполнителя	№ хранения документа

**Заявка
на удаление информационных материалов
с сайта Департамента финансов Курганской области**

_____ Департамента финансов
(наименование отдела)
Курганской области сообщает об утрате актуальности и необходимости удаления
информационных материалов с сайта Департамента финансов Курганской области.

Раздел сайта	Наименование документа

Ответственный от отдела за подготовку и представление информационных
материалов для размещения на сайте Департамента финансов Курганской области.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявка на удаление информационных материалов с сайта Департамента
финансов Курганской области передана в отдел информационного и документационного
обеспечения (каб. № 17) _____ (дата) _____ (время)

Отметка об исполнении заявки:

Дата/время	Ф.И.О. исполнителя	Подпись исполнителя	№ хранения документа