



Государственная регистрация:  
« 15 » октября 2025 года  
№ 251720675

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 15 октября 2025 года № 675  
г. Курган

### Об утверждении Политики в отношении обработки и защиты персональных данных в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях осуществления защиты персональных данных, обрабатываемых в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки и защиты персональных данных в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ Управления по физической культуре и спорту Курганской области от 3 июля 2019 года № 478 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области»;

приказ Управления по физической культуре и спорту Курганской области от 12 сентября 2024 года № 494 «О внесении изменений в приказ Управления по физической культуре и спорту Курганской области от 3 июля 2019 года № 478 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по физической культуре и спорту Курганской области.

Начальник Управления  
по физической культуре и спорту  
Курганской области

С.А. Моторин

Суханова Надежда Анатольевна  
(3522) 46-72-56

Приложение к приказу  
Управления по физической культуре и  
спорту Курганской области  
от 15 октября 2025 года № 675  
«Об утверждении Политики в отношении  
обработки и защиты персональных данных  
в Управлении по физической культуре и  
спорту Курганской области»

**Политика  
в отношении обработки и защиты персональных данных в Управлении по  
физической культуре и спорту Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных Управления по физической культуре и спорту Курганской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Трудовым кодексом, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 24 апреля 2006 года № 127 «Об утверждении Положения об Управлении по физической культуре и спорту Курганской области» и является основополагающим правовым актом Управления по физической культуре и спорту Курганской области (далее – Управление), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Управление.

2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных, исполнения полномочий Управления, направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Управлении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

3. Действие Политики распространяется на все персональные данные, обрабатываемые в Управлении.

4. Управление обеспечивает открытый доступ к Политике путем ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления.

5. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) субъект персональных данных (субъект) - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

3) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

7) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

8) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

9) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

10) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

11) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

13) контролируемая зона - пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц;

14) защищаемые помещения - помещения, специально предназначенные для обработки персональных данных;

15) материальный носитель информации - материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде.

## Раздел II. Основные права и обязанности Управления и субъектов персональных данных

6. При организации обработки персональных данных Управление имеет право:

1) получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных (далее – Согласие) Управление вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ;

3) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

7. При организации обработки персональных данных Управление обязано:

1) осуществлять обработку персональных данных строго в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при сборе персональных данных предоставить субъекту по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;

3) соблюдать принцип достоверности персональных данных, их точности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

4) разъяснять субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать Согласие;

5) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

6) осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

7) принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

8) уничтожать персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

8. Субъект имеет право:

1) требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

2) получать от Управления информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым

могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу, а также информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152 ФЗ;

иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

3) отказаться от предоставления персональных данных, если это допускается действующим законодательством Российской Федерации;

4) отозвать Согласие субъекта на обработку своих персональных данных в случае их неправомерного использования в Управлении;

5) обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы.

9. Субъект обязан:

1) предоставлять Управлению достоверные данные о себе;

2) сообщать Управлению об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

### **Раздел III. Цели обработки персональных данных**

10. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в целях:

1) реализации трудовых отношений;

2) реализации государственно-служебных отношений;

3) реализации законодательства о противодействии коррупции;

4) проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированием кадрового резерва;

5) осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

6) оформления допуска на работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) награждения (поощрения);

8) рассмотрения и подготовки ответов на обращения граждан;

9) обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов, размещаемой в сети «Интернет»;

10) оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел IV. Правовые основания обработки и защиты персональных данных**

11. При организации обработки персональных данных Управление руководствуется следующими нормативно правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3) Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 9) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 13) постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 24 апреля 2006 года № 127 «Об утверждении Положения об Управлении по физической культуре и спорту Курганской области».

#### **Раздел V. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

12. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении относятся:

- 1) работники Управления, занимающие должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы;
- 2) государственные гражданские служащие Управления;
- 3) лица, замещающие должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению;
- 4) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению;
- 5) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении;

6) супруги (в том числе бывшие), лица, состоящие в родстве (свойстве) с государственными гражданскими служащими Управления, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) лица, включенные в кадровый резерв Управления;

8) лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Управление;

9) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

10) лица, обратившиеся для получения государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) лица, участвующие в физкультурных и спортивных мероприятиях (далее – спортсмены, участвующие в соревнованиях).

13. В связи с реализацией трудовых отношений Управление осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных работников Управления, занимающих должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) семейное положение, состав семьи;

13) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

14) сведения об образовании;

15) сведения об ученой степени (звании);

16) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

17) информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

18) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

19) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

20) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

21) сведения о дополнительном профессиональном образовании;

22) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

23) сведения, содержащиеся в таблице учёта рабочего времени;

24) информация, содержащаяся в больничных листах и заявлениях об оплате больничных листов;

25) иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений.

14. В связи с реализацией государственно-служебных отношений, законодательства о противодействии коррупции Управление осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных государственных гражданских служащих Управления:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

13) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

14) сведения об образовании;

15) сведения об ученой степени (звании);

16) сведения о владении иностранными языками, степень владения;

17) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

18) фотография;

19) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

20) информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

23) сведения о наличии или отсутствии судимости;

24) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

25) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

26) сведения о дополнительном профессиональном образовании;

27) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

28) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Управления, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Управлении, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Управления, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Управлении, а также сведения о расходах государственного служащего Управления, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

29) сведения, содержащиеся в таблице учёта рабочего времени;

30) информация, содержащаяся в больничных листах и заявлениях об оплате больничных листов;

31) иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных отношений, законодательства о противодействии коррупции.

15. В связи с замещением должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению, Управление осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению:

1) фамилия, имя, отчество;  
2) число, месяц, год рождения;  
3) место рождения;  
4) информация о гражданстве;  
5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) семейное положение, состав семьи;

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;

18) фотография;

19) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

20) информация о наличии или отсутствии судимости;

21) государственные награды, иные награды и знаки отличия;

22) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

23) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания;

24) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя государственного учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей руководителя государственного учреждения, гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения, а также сведения о расходах руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

25) номер расчетного счета;

26) номер банковской карты;

27) пол;

28) личная подпись;

29) реквизиты трудовой книжки;

30) иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений.

16. В связи с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированием кадрового резерва Управление осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении и лиц, включенных в кадровый резерв Управления:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

13) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

14) сведения об образовании;

15) сведения об ученой степени (звании);

16) сведения о владении иностранными языками, степень владения;

17) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

18) фотография;

19) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

20) сведения о пребывании за границей;

21) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

22) сведения о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

25) сведения о дополнительном профессиональном образовании;

26) иные персональные данные, необходимые для поступления на государственную гражданскую службу.

17. В связи с осуществлением воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, Управление осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных работников Управления, занимающих должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих Управления:

1) фамилия, имя, отчество;

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) семейное положение, состав семьи;

9) сведения о воинском учете и данные документа воинского учета;

10) сведения об образовании;

11) сведения об ученой степени;

12) информация об основном месте работы или службы (структурное подразделение, занимаемая должность, основание приема на работу (службу));

13) иные персональные данные, необходимые для реализации законодательства о воинской обязанности и военной службе.

18. В связи с оформлением допуска на работу со сведениями, составляющими государственную тайну, Управление осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных работников Управления, занимающих должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих Управления:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (включая заграничный паспорт);

6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;

9) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

10) сведения об образовании;

11) сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

12) фотография;

13) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

14) сведения о пребывании за границей;

- 15) информация о наличии судимости;
- 16) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 17) иные персональные данные, необходимые для оформления допуска к государственной тайне.

19. В связи с награждением (поощрением) Управление осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных лиц, представляемых к награждению, награжденные материалы по которым представлены в Управление:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) семейное положение, состав семьи;
- 9) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- 10) сведения об образовании;
- 11) сведения об ученой степени (звании);
- 12) сведения трудовой деятельности;
- 13) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 14) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 15) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- 16) иные персональные данные, ставшие известными в связи с награждением (поощрением) гражданина.

20. В связи с рассмотрением обращений граждан Управление осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных граждан, обратившихся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

21. В связи с необходимостью обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов, размещаемой в сети «Интернет», Управление осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных работников Управления, занимающих должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих Управления:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) иные персональные данные, при наличии согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

22. В связи с оказанием государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Управление осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

персональные данные лиц, обратившихся для получения государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- персональные данные работников Управления, занимающих должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы и государственных гражданских служащих Управления;
- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность;
- наименование организации;
- наименование структурного подразделения организации.

23. Управление обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

## **Раздел VI. Порядок и условия обработки персональных данных**

24. Обработка персональных данных Управлением осуществляется следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

25. Перечень действий, совершаемых Управлением с персональными данными:

- 1) сбор;
- 2) систематизация;
- 3) накопление;
- 4) хранение;
- 5) уточнение (обновление, изменение);
- 6) извлечение;
- 7) использование;
- 8) передачу (распространение, предоставление, доступ);
- 9) блокирование;
- 10) удаление;
- 11) уничтожение персональных данных.

26. Обработка персональных данных осуществляется Управлением при условии получения Согласия по форме согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящей Политике, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

27. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может осуществляться Управлением только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящей Политике, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

28. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные Управление разъясняет субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные по форме согласно приложению 6 к настоящей Политике.

29. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

30. Исправление, уточнение персональных данных осуществляется на основании соответствующего запроса субъекта персональных данных, оформленного согласно приложению 7 к настоящей Политике.

31. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется Управлением субъекту персональных данных на основании его запроса, оформленного согласно приложению 8 к настоящей Политике.

32. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, оформленного по форме согласно приложению 9 к настоящей Политике и направленного в адрес Управления заказным почтовым отправлением.

33. Управление при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

34. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, посредством:

1) назначения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, разработки моделей угроз;

3) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

5) осуществления обмена персональными данными по защищенным каналам связи;

6) организации учета машинных носителей персональных данных;

7) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер по их недопущению;

8) возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

10) контроля над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

11) обеспечением охраны помещений Управления, в которых осуществляется обработка персональных данных, размещены ресурсы информационных систем персональных данных, материальные носители персональных данных и средства защиты информации;

12) ограничением доступа сотрудников и посторонних лиц в помещения, где размещены ресурсы информационных систем персональных данных, материальные носители персональных данных и средств защиты информации;

13) организацией регулярного ознакомления служащих (работников) Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

35. В целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, в отношении каждой категории персональных данных Управлением:

1) определены места хранения персональных данных (материальных носителей);

2) установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

3) обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

36. Трансграничная передача персональных данных Управлением не осуществляется.

## **Раздел VII. Условия прекращения обработки и сроки хранения персональных данных**

37. Условием прекращения обработки персональных данных может являться:

1) истечение срока действия Согласия субъекта на обработку персональных данных;

2) достижение цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) отзыв субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

4) изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

5) выявление факта неправомерной обработки персональных данных.

38. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных.

39. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

40. Хранение личных дел служащих Управления осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609.

41. Сроки хранения персональных данных в Управлении определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

42. Персональные данные граждан, обратившихся в Управление лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет либо до поступления письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия субъекта на обработку персональных данных.

43. При осуществлении хранения персональных данных в информационных системах Управление использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

#### **Раздел VIII. Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

44. Субъект вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

45. Для реализации своих прав субъект или его законный представитель должны оформить обращение в письменной форме и направить его в Управление одним из следующих способов:

1) почтой по адресу: 640006, Курганская область, г. Курган, ул. Савельева, д. 5;

2) в электронном виде, через форму, размещенную на сайте Управления, либо Правительства Курганской области;

3) передать при личном приеме.

46. Обращение должно содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

В случае если обращение направлено в электронном виде, оно подписывается субъектом простой электронной подписью после заполнения формы обращения, размещенной на сайте.

Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

47. Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

48. Срок уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

#### **Раздел IX. Заключительные положения**

49. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех служащих (работников) Управления в течении 30 дней после утверждения Политики или 30 дней с начала трудовой деятельности служащих (работников) Управления, трудоустроенных после утверждения Политики.

50. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных или в случае изменения технологии обработки персональных данных.

**Типовая форма согласия работника (соискателя на должность) занимающего должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы Управления по физической культуре и спорту Курганской области**

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», в целях обеспечения соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции, трудового законодательства, законодательства о воинской обязанности и военной службе, законодательства о государственной тайне свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Управлению по физической культуре и спорту Курганской области, расположенному по адресу: 640006, г. Курган, ул. Савельева, д. 5 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) семейное положение, состав семьи;
- 13) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании;
- 15) сведения об ученой степени (звании);

16) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

17) информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

18) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

19) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

20) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

21) сведения о дополнительном профессиональном образовании;

22) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

23) сведения, содержащиеся в таблице учёта рабочего времени;

24) информация, содержащаяся в больничных листах и заявлениях об оплате больничных листов;

25) иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений, законодательства о противодействии коррупции.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях, а также в рамках соглашений (договоров), заключенных между Управлением по физической культуре и спорту Курганской области и юридическими лицами (органами государственной власти).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управлению по физической культуре и спорту Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

---

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

---

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

---

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого  
представителя)

---

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Управления по физической культуре и спорту Курганской области, если обработка будет поручена такому лицу:

---

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных

---

данных по поручению Управления по физической культуре и спорту Курганской области)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Типовая форма согласия государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы (гражданина, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы) в Управлении по физической культуре и спорту Курганской области**

**Согласие субъекта  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», в целях обеспечения соблюдения норм законодательства о государственной гражданской службе и противодействия коррупции, трудового законодательства, законодательства о воинской обязанности и военной службе, законодательства о государственной тайне, Закона Курганской области от 1 июня 2009 года № 459 «О резерве управленческих кадров Курганской области» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Управлению по физической культуре и спорту Курганской области, расположенному по адресу: 640006, г. Курган, ул. Савельева, д. 5 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение:

- 1) число, месяц, год рождения;
- 2) место рождения;
- 3) информация о гражданстве;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 10) данные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- 12) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;

- 13) сведения об образовании;
- 14) сведения об ученой степени (звании);
- 15) сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- 16) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 17) фотография;
- 18) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 19) информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 22) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- 25) сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- 26) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.
- 27) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Управления, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Управлении, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Управления, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Управлении, а также сведения о расходах государственного служащего Управления, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
- 28) сведения, содержащиеся в таблице учёта рабочего времени;
- 29) информация, содержащаяся в больничных листах и заявлениях об оплате больничных листов;
- 30) иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных (трудовых) отношений, законодательства о противодействии коррупции.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях, а также в рамках соглашений (договоров), заключенных между Управлением по физической культуре и спорту Курганской области и юридическими лицами (органами государственной власти).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управлению по физической культуре и спорту Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи

6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

---

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

---

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

---

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого  
представителя)

---

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Управления по физической культуре и спорту Курганской области, если обработка будет поручена такому лицу:

---

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных

---

данных по поручению Управления по физической культуре и спорту Курганской области)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных граждан в связи с награждением (поощрением)****Согласие субъекта  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», в целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года № 406 «О почетном звании Курганской области, наградах Курганской области, премиях Курганской области и иных видах поощрений» и иных правовых актов в сфере наградной деятельности (поощрения) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Управлению по физической культуре и спорту Курганской области, расположенному по адресу: 640006, г. Курган, ул. Савельева, д. 5 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) семейное положение, состав семьи;
- 9) сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- 10) сведения об образовании;
- 11) сведения об ученой степени (звании);
- 12) сведения трудовой деятельности;
- 13) информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде

государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

14) сведения о наличии или отсутствии судимости;

15) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;

16) иные персональные данные, ставшие известными в связи с награждением (поощрением) гражданина.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях, а также в рамках соглашений (договоров), заключенных между Управлением по физической культуре и спорту Курганской области и юридическими лицами (органами государственной власти).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Управлению по физической культуре и спорту Курганской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

---

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

---

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

---

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого  
представителя)

---

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению Управления по физической культуре и спорту Курганской области, если обработка будет поручена такому лицу:

---

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных

---

данных по поручению Управления по физической культуре и спорту Курганской области)

---

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных служащих (работников) Управление по физической культуре и спорту Курганской области, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

**Согласие субъекта на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», с целью обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов, размещаемой в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Управлению по физической культуре и спорту Курганской области, расположенному по адресу: 640006, г. Курган, ул. Савельева, д. 5 (далее – Оператор) на распространение неограниченному кругу лиц моих персональных данных перечисленных ниже:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Условия и запреты на распространение моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели, для которой оно получено.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

---

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного

---

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

---

его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого

---

представителя)

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные**

В соответствии с принципами обработки персональных данных, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к заявленным целям обработки персональных данных.

Кроме того, Управление по физической культуре и спорту Курганской области, расположенное по адресу: 640006, г. Курган, ул. Савельева, д. 5 (далее – Оператор) должно принимать необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

В случае, если субъект персональных данных отказывается предоставить свои персональные данные, либо предоставленные персональные данные являются неточными и (или) неполными по отношению к заявленным целям обработки персональных данных, Оператор оставляет за собой право отказать в предоставлении своих услуг субъекту персональных данных.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Приложение 6

к Политике в отношении обработки и защиты  
персональных данных Управления по  
физической культуре и спорту  
Курганской области

**Типовая форма заявления об исправлении персональных данных**

Начальнику Управления по физической культуре и  
спорту Курганской области  
г. Курган, ул. Савельева, д. 5

от \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего его  
личность)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи основного документа, удостоверяющего  
его личность)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего основной документа,  
удостоверяющего его личность)

**Заявление об исправлении персональных данных**

Прошу Вас в соответствии со ст. 89 Федерального закона от 30 декабря 2001 года  
№ 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», а также ст. 21 Федерального  
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании  
трудового договора (служебного контракта) между мной и Вашим учреждением  
исправить мои персональные данные, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать конкретные данные и правовое основание на изменения)

Приложение \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе(-ах).  
(указать наименование документа и приложить копию документа  
подтверждающего право на внесение изменения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление  
информации о персональных данных**

Начальнику Управления по физической культуре и  
спорту Курганской области  
г. Курган, ул. Савельева, д. 5

от \_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего его  
личность)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи основного документа, удостоверяющего  
его личность)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего основной документа,  
удостоверяющего его личность)

**Запрос на получение информации о персональных данных**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

- 1) из каких источников Вами были получены мои персональные данные;
- 2) с какой целью они хранятся и используются;
- 3) как обрабатываются (хранятся, систематизируются и распространяются) мои персональные данные;
- 4) кто имеет доступ к данным в настоящее время и кому он может быть предоставлен в будущем;
- 5) каковы сроки хранения данных и порядок их уничтожения.

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных», прошу предоставить мне копию всех находящихся в Вашем  
распоряжении данных, которые имеют ко мне отношение, либо разъяснить мне порядок  
ознакомления с находящимися у Вас персональными данными.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

31

Приложение 8

к Политике в отношении обработки и защиты  
персональных данных Управления по  
физической культуре и спорту  
Курганской области

**Форма запроса субъекта персональных данных о прекращении  
и уничтожении персональных данных**

Начальнику Управления по физической культуре и  
спорту Курганской области  
г. Курган, ул. Савельева, д. 5

от \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего его  
личность)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи основного документа, удостоверяющего  
его личность)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего основной документа,  
удостоверяющего его личность)

**Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок,  
предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)